



COMUNE DI IGLESIAS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

*Documento Unico di
Programmazione*

2020 - 2024

PREMESSA

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili

Con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*”, l'Armonizzazione contabile è stata avviata sin dal 2012 col DPCM 28 dicembre 2011.

Ad agosto 2014 il D.Lgs. n. 126/2014 ha completato il quadro normativo necessario per garantire l'avvio a regime della riforma, attraverso:

- a) la modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'inserimento nel decreto medesimo di tutti i principi e gli schemi contabili già approvati con il DPCM del 28/12/2011;
- b) l'adeguamento del TUEL all'armonizzazione, con la modifica delle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) la modifica della disciplina dell'indebitamento contenuta nella legge n. 350/2013.

Grazie a tale decreto, nel 2015, la riforma è entrata in vigore in via generalizzata per tutti gli enti locali pur con una disciplina transitoria graduale che si è completata nel 2017.

A tal proposito si rammenta che l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e del federalismo prevista dalla legge n. 42/2009.

In particolare i principi ispiratori della legge delega sul federalismo fiscale sono finalizzati a garantire:

- Autonomia di entrata e di spesa;
- Superamento graduale del criterio della spesa storica a favore dei costi standard e fabbisogni standard;
- Adozione di:
 - ✓ regole contabili uniformi;
 - ✓ un comune piano dei conti integrato;
 - ✓ comuni schemi di bilancio articolati in Missioni e Programmi coerenti con la classificazione economico-funzionale;
 - ✓ un sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
 - ✓ un bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
 - ✓ un sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
- Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi.

Sotto l'aspetto, che qui interessa, dell'ordinamento contabile, la riforma – meglio nota come “*armonizzazione*” - ha lo scopo di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prescrive che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. È comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- c) consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- d) rafforza la funzione programmatica del bilancio;
- e) favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- f) avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- g) introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
- h) introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.



L'avvio a regime della riforma degli enti territoriali, obbligatoria dal 1° gennaio 2015, secondo quanto disposto dal decreto legge 102/2013 (L. n. 124/2013), ha costituito una tappa fondamentale nel percorso di coordinamento e risanamento della finanza pubblica e, e ha favorito il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 prevede un nuovo documento unico di programmazione, il DUP, in sostituzione del Piano Generale Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare una migliore utilizzazione delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre concretizza il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti.

In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di un'amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già nel 2003, l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, scriveva come la programmazione rappresenti ***"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi"***.

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

- a) un gap culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- c) un quadro normativo instabile e caotico, associato alla incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma intende superare questo deficit, rafforzando il ruolo della programmazione attraverso, l'anticipazione e l'autonomia del processo rispetto a quello di predisposizione del bilancio.

L'art. 170 del TUEL prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo.

Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio - come la RPP - ma piuttosto la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi.

Con la riforma, i documenti di programmazione, da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Il suo successo tuttavia è strettamente correlato ad un processo parallelo di riforma della finanza locale, necessario per restituire certezza sulle risorse disponibili e garantire in questo modo l'efficacia e l'efficienza della programmazione. Senza questo presupposto fondamentale la nuova programmazione è destinata a rimanere *"un sogno nel cassetto"*.



Come sopra ricordato, la riforma del processo di programmazione non può prescindere dalla riforma della finanza locale che, ancora oggi, sembra lontana dal compiersi. La perenne precarietà e situazione “emergenziale” in cui si trovano i bilanci locali rende pressoché impossibile qualsiasi tentativo serio di programmazione, che si fonda, principalmente, sulla certezza delle risorse disponibili. La problematica del fondo IMU/TASI, la riforma della riscossione, la riforma del catasto, la riforma della tassazione locale rendono precari non solo gli equilibri di bilancio ma anche il processo stesso di programmazione, la cui serietà viene fortemente compromessa.

La composizione del DUP

Il DUP è articolato in due sezioni: **la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).**

La prima **(SeS)**, che identifica gli indirizzi strategici dell'Ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e le linee di indirizzo della programmazione regionale:

- ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

La seconda **(SeO)**, che costituisce sostanzialmente una guida e un vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione, definiti sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici dell'Ente fissati nella SeS, quantifica gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per il conseguimento degli stessi, e:

- ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;
- contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale triennale;

La Sezione operativa, per il suo contenuto finanziario è redatta, per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale.

Nel DUP in sintesi, sono tracciate le linee fondamentali di pianificazione e programmazione dei prossimi esercizi, quale adeguamento ed evoluzione dei contenuti definiti nel precedente Documento unico di programmazione.

Per le sue finalità, il DUP dovrebbe conformarsi ed essere sviluppato coerentemente agli strumenti di programmazione comunitari e nazionali, tuttavia il mancato coordinamento normativo, di fatto impone che lo stesso venga redatto sulla base della normativa in vigore al momento della sua estensione, con

la consapevolezza che, in particolare negli ultimi anni, le norme in materia di Enti Locali, sono oggetto di continue e sempre più frequenti revisioni.

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico europeo, italiano e regionale.

In sede di aggiornamento del DUP saranno riportate in questo quadro anche le linee principali di pianificazione nazionale e regionale per il prossimo triennio, se disponibili alla data di approvazione della nota di aggiornamento.

QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO

Di seguito si riportano fedelmente le prime misure della legge di stabilità 2020, tratte da un articolo pubblicato sul sito <http://quifinanza.it/soldi/legge-di-stabilita-2018-le-prime-misure/114223/>

L'AMBITO EUROPEO

Di seguito si riportano i dati estrapolati dal sito <http://ec.europa.eu/> e precisamente dal programma di lavoro della Commissione europea 2019: realizzare le promesse e preparare il futuro.

Il programma di lavoro indica come la Commissione intende tradurre in pratica le priorità politiche definite dal suo presidente. Il programma si colloca in una prospettiva pluriennale per consentire alle parti interessate e alle altre istituzioni dell'UE di pianificare la loro collaborazione con la Commissione.

Ogni anno la Commissione adotta un programma di lavoro in cui sono elencate le azioni che prevede di realizzare nell'anno successivo. Il programma di lavoro informa i cittadini e i legislatori degli impegni politici in termini di presentazione di nuove iniziative, ritiro di proposte in sospeso e riesame della normativa UE vigente.

La Commissione europea sostiene il multilateralismo e un ordine mondiale basato su regole con un ruolo più attivo e una voce più forte dell'UE nel mondo.

Un programma di commercio forte, aperto ed equo, che renda l'Europa un luogo attraente per le imprese, è fondamentale per rafforzare il ruolo di leader mondiale dell'UE, assicurando nel contempo i più elevati standard di protezione del clima, dell'ambiente e del lavoro. La leadership europea significa anche lavorare di concerto con i nostri vicini e i nostri partner, introducendo una strategia globale sull'Africa e ribadendo la prospettiva europea dei paesi dei Balcani occidentali.

La Commissione persegue un approccio coordinato all'azione esterna - dagli aiuti allo sviluppo alla politica estera e di sicurezza comune - che garantisce una voce più forte e più unita dell'Europa nel mondo.

Politica estera - L'UE intrattiene relazioni diplomatiche con quasi tutti i paesi del mondo. Ha avviato partenariati strategici con i principali attori internazionali, è impegnata in un intenso dialogo con le potenze emergenti di tutto il mondo e ha concluso accordi di associazione bilaterali con una serie di paesi limitrofi.

Politica europea di vicinato - Si concentra sulla stabilizzazione della regione in termini politici, economici e di sicurezza. La stabilità della stessa UE si fonda sulla democrazia, i diritti umani e lo Stato di diritto e la politica di vicinato continuerà a sostenere questi valori universali.

Cooperazione internazionale e sviluppo - Attraverso la sua politica di cooperazione allo sviluppo, l'UE contribuisce a ridurre la povertà nel mondo e a garantire uno sviluppo sostenibile sul piano economico, sociale e ambientale, e promuove la democrazia, lo Stato di diritto, il buon governo e il rispetto dei diritti umani.

Aiuti umanitari e protezione civile - L'UE fornisce aiuti umanitari con particolare attenzione alle vittime più vulnerabili, e coordina l'assistenza della protezione civile europea durante le catastrofi che si verificano nel mondo.

Politica commerciale - La politica commerciale dell'UE indica la direzione da seguire per il commercio e gli investimenti nell'UE e fuori dall'UE. Interessa i cittadini dell'UE e viene delineata con i loro contributi in modo da riflettere i valori e gli interessi della società dell'Unione nel suo complesso. L'UE aiuta le imprese a sfruttare al massimo le opportunità globali e mira a stimolare la crescita, l'occupazione, la competitività e gli investimenti nell'UE.

Sicurezza e difesa - La politica europea comune in materia di sicurezza e di difesa mira a rafforzare la capacità dell'UE di prevenire e gestire le crisi attraverso lo sviluppo di capacità in campo civile e militare.

Allargamento dell'UE - Un investimento per la pace, la sicurezza e la stabilità in Europa: la prospettiva di aderire all'UE ha un potente effetto di trasformazione sui paesi interessati che porta in sé un cambiamento positivo a livello democratico, politico, economico e sociale.

Promozione del nostro stile di vita europeo - Un'Europa che protegge deve anche battersi per la giustizia e i valori fondamentali dell'UE. Le minacce allo Stato di diritto mettono a repentaglio il fondamento giuridico, politico ed economico della nostra Unione. Lo Stato di diritto è al centro della visione della presidente von der Leyen di un'Unione all'insegna della parità, della tolleranza e dell'equità sociale.

La Commissione attiverà un meccanismo globale europeo per lo Stato di diritto, nell'ambito del quale s'impegna a riferire ogni anno in modo obiettivo sulla situazione dello Stato di diritto in tutta l'Unione.

Un nuovo approccio sul fronte delle migrazioni presuppone frontiere solide, la modernizzazione del sistema di asilo dell'UE e la collaborazione con i paesi partner.

Unione della sicurezza - L'agenda europea sulla sicurezza intende permettere all'UE di rispondere in modo più forte, coordinato e globale al terrorismo e alla criminalità informatica.

Cooperazione giudiziaria - Collaborare in un clima di fiducia reciproca in materia penale per contrastare la tratta di essere umani, il contrabbando e la corruzione. Creare uno spazio europeo di giustizia, collegando i vari sistemi giuridici nazionali in seno all'UE, facilitando la vita di cittadini e imprese.

Diritti fondamentali - Tutelare lo Stato di diritto e i diritti fondamentali concludendo l'adesione dell'UE alla Convenzione europea dei diritti dell'uomo e garantendo che tutte le proposte della Commissione rispettino la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. La direttiva antidiscriminazione promuove l'integrazione e la parità di genere.

Protezione dei consumatori - Proteggere i consumatori e rafforzarne i diritti aumentandone la sicurezza rispetto ai beni, ai servizi e ai prodotti alimentari; migliorare l'informazione dei consumatori; migliorare l'applicazione del diritto dei consumatori e adeguarlo all'era digitale.

Migrazione - Verso un'agenda europea sulla migrazione.

Programma di lavoro 2020 della Commissione europea: una tabella di marcia all'altezza di un'Unione più ambiziosa

Di seguito si riportano i dati estrapolati dal sito <http://ec.europa.eu/> pubblicati in data 29 gennaio 2020 - Commissione europea - Comunicato stampa

La Commissione europea ha adottato oggi il suo programma di lavoro per il 2020 in cui definisce gli interventi che metterà in atto nel corso dell'anno per trasformare gli orientamenti politici della Presidente Ursula von der Leyen in risultati tangibili per i cittadini, le imprese e la società europei. Il motore centrale di questo primo programma di lavoro è la volontà di cogliere appieno le opportunità offerte dalla duplice transizione ecologica e digitale.

Ursula **von der Leyen**, Presidente della Commissione europea, ha dichiarato: *"Questa Commissione intende impegnarsi per affrontare le sfide del nostro tempo, quali il cambiamento climatico, la digitalizzazione e la migrazione. Siamo determinati a realizzare il Green Deal europeo e a migliorare le opportunità per i cittadini e le imprese europei nella trasformazione digitale. Il programma di lavoro adottato contribuirà alla costruzione di un'Unione più ambiziosa."*

Maroš Šefčovič, Vicepresidente per le Relazioni interistituzionali e le prospettive strategiche, ha dichiarato: *"Per trasformare in realtà le nostre ambizioni occorre un lavoro di squadra che coinvolga tutte le istituzioni, gli Stati membri e i partner fondamentali, ed è per questo che il programma di lavoro della Commissione rispecchia anche le principali priorità del Parlamento europeo e del Consiglio europeo. Inoltre, per la prima volta sono state integrate anche le previsioni relative alle tendenze a lungo termine che plasmano le nostre economie e società: le prospettive strategiche saranno la bussola che guiderà il nostro lavoro nell'elaborare politiche lungimiranti che rispondano alle esigenze future di tutti i cittadini europei e che consolidino la posizione geopolitica dell'Unione."*

Avviare la transizione verso un'Europa equa, a impatto climatico zero e digitale

Nel 2020 la Commissione europea inizierà a tradurre le sei tematiche ambiziose presentate dalla Presidente **von der Leyen** in iniziative concrete che saranno poi negoziate e attuate in cooperazione con il Parlamento europeo, gli Stati membri e altri partner.

Un Green Deal europeo: dopo la presentazione delle prime iniziative chiave nel dicembre 2019 e nel gennaio 2020, la Commissione proporrà una normativa europea sul clima volta a sancire l'obiettivo della neutralità in termini di emissioni di carbonio entro il 2050. Tutti questi sforzi confluiranno nel patto

climatico europeo, che vedrà il coinvolgimento di attori ad ogni livello — regioni, comunità locali, società civile, scuole, industria e privati. L'UE svolgerà inoltre un ruolo di guida nei negoziati internazionali in vista della COP26 di Glasgow. La Commissione presenterà iniziative volte ad affrontare la perdita di biodiversità e, attraverso la strategia "dai campi alla tavola", ad aiutare gli agricoltori nel fornire in modo più sostenibile alimenti di qualità elevata, economicamente accessibili e sicuri.

Un'Europa pronta per l'era digitale: una nuova strategia europea in materia di dati consentirà all'Unione di sfruttare al massimo i dati non personali, una risorsa il cui enorme valore nell'economia digitale è inesauribile e in continua crescita. Sarà così possibile sfruttare al meglio il potenziale dei dati digitali, oltre a sviluppare e diffondere un'intelligenza artificiale che rispetti i valori europei e i nostri diritti fondamentali. Una nuova strategia industriale per l'Europa rafforzerà le nostre capacità industriali e di innovazione, mentre la legge sui servizi digitali consoliderà il mercato unico dei servizi digitali e contribuirà a fornire alle imprese più piccole la chiarezza giuridica e la parità di condizioni di cui hanno bisogno.

Un'economia al servizio delle persone: dopo aver presentato le prime idee su un'Europa sociale forte nel gennaio 2020, la Commissione adotterà misure per integrare le transizioni digitali e climatiche nell'economia sociale di mercato europea, che è un esempio unico nel suo genere e assicura che la nostra economia coniughi l'equità sociale, la sostenibilità e la crescita economica.

Nel rispetto delle tradizioni nazionali, la Commissione presenterà proposte volte a garantire salari minimi equi ai lavoratori dell'UE e a creare un sistema europeo di riassicurazione contro la disoccupazione, oltre a iniziative tese a garantire un regime fiscale efficace ed equo. La Commissione proporrà inoltre una garanzia europea per l'infanzia per garantire che i minori abbiano accesso ai servizi di base, e rafforzerà la garanzia per i giovani al fine di sostenere la loro istruzione e permettere loro di accedere alla formazione e alle opportunità di lavoro di cui hanno bisogno.

Un'Europa più forte nel mondo: la Commissione elaborerà nuove strategie per la collaborazione con i nostri vicini dell'Africa e dei Balcani occidentali e continuerà a sollecitare l'avvio dei negoziati di adesione con la Macedonia del Nord e l'Albania. Parallelamente, cercherà di mantenere vivo lo slancio contribuendo al processo di adesione con modalità che interesseranno anche la metodologia di allargamento e il rafforzamento del quadro degli investimenti. Continueremo a impegnarci per sostenere, aggiornare e migliorare l'ordine basato sulle norme, così da renderlo adatto alla realtà odierna. Per rafforzare il ruolo geopolitico della Commissione, tutte le iniziative del programma di lavoro saranno caratterizzate da una forte dimensione esterna.

Proteggere il nostro stile di vita europeo: la Commissione presenterà un nuovo patto sulla migrazione e l'asilo — il fulcro della riforma della politica in materia di asilo. Sosterrà inoltre la protezione della salute degli europei e guiderà la lotta contro il cancro. Altre iniziative contribuiranno a

incrementare gli investimenti nelle competenze dei cittadini e li aiuteranno a essere ben equipaggiati per far fronte alle sfide derivanti dalla duplice transizione digitale ed ecologica. La Commissione presenterà inoltre una nuova strategia dell'UE in materia di sicurezza che definirà i settori in cui l'Unione può apportare un valore aggiunto e sostenere gli Stati membri nel garantire la sicurezza — dalla lotta al terrorismo e alla criminalità organizzata, alla prevenzione e all'individuazione delle minacce ibride, dal potenziamento della cibersicurezza all'aumento della resilienza delle nostre infrastrutture critiche.

Un nuovo slancio per la democrazia europea: insieme agli altri partner e istituzioni dell'UE, la Commissione avvierà la conferenza sul futuro dell'Europa, coinvolgendo i cittadini nella definizione delle azioni dell'Unione. La Commissione continuerà ad assicurare una solida cultura dello Stato di diritto nell'UE. Esamineremo anche in che modo le nuove realtà demografiche incidono su tutti gli aspetti della nostra vita, dall'occupazione alla previdenza sociale, alla sanità pubblica, alle finanze pubbliche e alla politica regionale, alla connettività digitale, alle competenze e all'integrazione e risponderemo attraverso iniziative di vario tipo, ad esempio in materia di invecchiamento.

L'allegato 1 del programma di lavoro contiene un elenco completo dei 43 nuovi obiettivi strategici che fanno capo alle queste sei tematiche ambiziose.

Applicazione della discontinuità politica

Per preparare il programma di lavoro la Commissione ha esaminato tutte le proposte che attualmente attendono una decisione del Parlamento europeo e del Consiglio e per 34 di esse propone il ritiro.

Alcune non coincidono con le priorità politiche della nuova Commissione; per la maggior parte delle iniziative, la Commissione resta fortemente impegnata a realizzarne gli obiettivi. La Commissione rifletterà sulle modalità migliori e più efficienti per perseguire gli obiettivi e consulterà il Parlamento europeo e il Consiglio prima di formalizzare i ritiri.

L'elenco completo delle proposte di cui si prospetta il ritiro figura nell'allegato 4 del programma di lavoro.

Rafforzare l'elaborazione e l'attuazione delle politiche in una prospettiva futura

A partire dal 2020, la Commissione farà un uso maggiore delle sue capacità di previsione strategica per individuare le tendenze a lungo termine, migliorare la definizione delle sue priorità ed elaborare politiche basate su elementi concreti. Il rafforzamento del quadro "Legiferare meglio" garantirà che le politiche producano risultati tangibili e facilitino la vita delle persone e delle imprese. In particolare, l'approccio "one in, one out" assicurerà che l'introduzione di nuovi oneri sia compensata dalla soppressione dei costi amministrativi equivalenti per i cittadini e le imprese, in particolare le PMI, a livello di UE nello stesso settore d'intervento. La piattaforma "Fit for future" sarà un altro strumento a sostegno degli sforzi di semplificazione della Commissione.

L'elenco completo delle proposte per la semplificazione normativa figura nell'allegato 2 del programma di lavoro.

Attuare l'agenda comune

La Commissione ha collaborato strettamente con il Parlamento europeo, gli Stati membri e i comitati consultivi per elaborare il proprio programma di lavoro prima di presentarlo. Continuando a lavorare in questo spirito di squadra, la Commissione, il Parlamento europeo e il Consiglio avvieranno ora un dibattito per stabilire un elenco di priorità comuni su cui i colegislatori concordano di agire rapidamente.

L'AMBITO NAZIONALE

Il Documento Programmatico di Bilancio – DPB è un nuovo documento programmatico previsto dal Regolamento UE n. 473/2013 inviato alla Commissione Europea entro il 15 ottobre di ciascun anno nel quale i Paesi dell'area dell'euro illustrano all'Europa in forma sintetica (con tabelle) e standardizzata il proprio progetto di bilancio per l'anno successivo.

Il DPB tiene conto delle revisioni dei dati di consuntivo apportate dall'ISTAT, spiega la motivazione di eventuali differenze rispetto alle stime del Programma di Stabilità dell'Italia presentato nel mese di aprile, illustra i provvedimenti della manovra di finanza pubblica proposta dal Governo per il conseguimento degli obiettivi programmatici e l'impatto sui conti pubblici e sulla crescita economica.

Entro il 30 novembre, la Commissione europea adotta, e presenta all'Eurogruppo, un parere sul DPB in cui è valutata la conformità dei programmi di bilancio alle raccomandazioni formulate nell'ambito del Semestre europeo, nonché la congruità della manovra rispetto agli obiettivi programmatici indicati dallo Stato membro. Il parere, per ogni singolo paese e per l'area dell'euro nel suo complesso è reso pubblico, assicurando un alto grado di trasparenza. Nel caso in cui sia riscontrata un'inosservanza particolarmente grave degli obblighi assunti nel Patto di stabilità e crescita, al Paese potrà essere chiesto di rivedere il proprio documento programmatico di bilancio per tenere conto delle osservazioni formulate dalla Commissione.

L'economia nazionale

Di seguito si riportano fedelmente i dati riportati nel Bollettino Economico n. 1 del 17 gennaio 2020 elaborato a cura della Banca d'Italia che fornisce informazioni sull'andamento dell'economia italiana inquadrandola nel più generale contesto economico internazionale e dell'area dell'euro.

<https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/bollettino-economico/2020-1/index.html>

Torna a crescere il commercio, ma i rischi globali restano al ribasso

I rischi per l'economia globale sono ancora al ribasso; il commercio mondiale ha ripreso a espandersi e vi sono stati segnali di attenuazione delle dispute tariffarie fra Stati Uniti e Cina, ma le prospettive restano incerte e sono in aumento le tensioni geopolitiche. Aspettative meno pessimistiche sulla crescita, favorite dall'orientamento accomodante delle banche centrali, hanno tuttavia sospinto i corsi azionari e agevolato un moderato recupero dei rendimenti a lungo termine.

Nell'area dell'euro rimane appropriato l'accomodamento monetario

Nell'area dell'euro l'attività economica è frenata dalla debolezza della manifattura, particolarmente accentuata in Germania nonostante un andamento superiore alle attese in novembre; permane il rischio che ne risenta anche la crescita dei servizi, rimasta finora più solida. L'andamento dell'economia incide sull'inflazione, che nelle proiezioni dell'Eurosistema è sostenuta dallo stimolo monetario ma viene prevista ancora inferiore al 2 per cento nel prossimo triennio. Il Consiglio direttivo della BCE ha riconfermato la necessità di mantenere l'attuale orientamento accomodante.

In Italia il ciclo industriale ha frenato il prodotto; si stabilizzano gli ordini

Le ultime informazioni disponibili suggeriscono che in Italia l'attività economica, lievemente cresciuta nel terzo trimestre dello scorso anno, sarebbe rimasta pressoché stazionaria nel quarto, continuando a

risentire soprattutto della debolezza del settore manifatturiero. Nelle indagini dell'Istat e della Banca d'Italia le imprese esprimono valutazioni appena più favorevoli sugli ordini e sulla domanda estera, ma continuano a considerare l'incertezza e le tensioni commerciali come fattori che ostacolano la propria attività. Per il 2020 le aziende programmano un'espansione degli investimenti, anche se più contenuta dell'anno precedente.

Sono proseguiti gli afflussi di capitali dall'estero

Negli ultimi mesi gli acquisti di titoli pubblici italiani da parte di investitori esteri sono stati ingenti (90 miliardi tra gennaio e novembre dello scorso anno). Il saldo debitorio della Banca d'Italia sul sistema dei pagamenti europeo TARGET2 è significativamente migliorato, anche per effetto dell'incremento della raccolta estera netta sul mercato repo da parte delle banche italiane, favorita dall'avvio del nuovo sistema di remunerazione delle riserve bancarie dell'Eurosistema. Nel corso del 2019 il surplus di conto corrente è rimasto ampio; la posizione estera netta dell'Italia è prossima all'equilibrio.

L'occupazione è cresciuta

Nel terzo trimestre il numero di occupati è lievemente aumentato, soprattutto nel settore dei servizi; i dati disponibili segnalano un'espansione anche negli ultimi mesi dell'anno. La crescita delle retribuzioni è positiva (0,7 per cento sull'anno precedente) seppure in diminuzione, rispecchiando il permanere di rilevanti settori dell'economia in attesa di rinnovo contrattuale.

L'inflazione risale ma resta molto moderata

L'inflazione è contenuta (0,5 per cento in dicembre). Alla dinamica dei prezzi contribuiscono soprattutto i servizi, mentre è ancora modesta la crescita dei prezzi dei beni industriali. L'inflazione di fondo si è appena rafforzata nei mesi autunnali, allo 0,7 per cento. Nei sondaggi più recenti le aspettative di inflazione delle imprese sono leggermente diminuite.

I rendimenti sovrani e i corsi azionari sono aumentati

Dalla metà di ottobre sono saliti i rendimenti dei titoli di Stato e i corsi azionari italiani, riflettendo una tendenza comune ad altri paesi dell'area dell'euro, nonché la pubblicazione di alcuni dati economici per l'area più favorevoli delle attese. Non sono aumentati i rendimenti delle obbligazioni emesse dalle banche e dalle società non finanziarie italiane, inferiori di oltre 70 punti base alla media del primo semestre del 2019.

Il costo del credito è diminuito

Il costo del credito è sceso, in modo significativo per le famiglie. Per queste ultime la crescita dei prestiti resta solida, mentre è negativa per le imprese, rispecchiando - sulla base dei sondaggi - soprattutto la debolezza della domanda di finanziamenti. Secondo le banche le misure adottate in settembre dal Consiglio direttivo della BCE concorreranno a favorire un miglioramento delle condizioni creditizie.

Il rapporto tra indebitamento netto e PIL si sarebbe lievemente ridotto

Le informazioni preliminari disponibili per il 2019 segnalano una lieve flessione dell'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL e un aumento del rapporto tra il debito e il prodotto. La manovra di bilancio per il triennio 2020-22, approvata lo scorso dicembre dal Parlamento, accresce

il disavanzo di 0,7 punti percentuali del PIL in media all'anno rispetto ai valori tendenziali. Nei programmi del Governo l'incidenza sul prodotto dell'indebitamento netto e del debito, dopo una stabilizzazione nel 2020, si ridurrebbe nel biennio successivo.

Nelle proiezioni per l'Italia...

In questo Bollettino si presentano le proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana nel triennio 2020-22, che aggiornano quelle predisposte in dicembre per l'esercizio previsivo dell'Eurosistema.

...una graduale ripresa globale e condizioni monetarie accomodanti...

Le proiezioni presuppongono: una crescita del commercio mondiale modesta, seppure in graduale ripresa; condizioni monetarie accomodanti, coerenti con l'orientamento confermato dal Consiglio direttivo della BCE; andamenti ordinati sui mercati finanziari italiani, che si traducono in un costo contenuto del credito per le imprese.

...favorirebbero il ritorno a una crescita moderata...

Sulla base di queste ipotesi la proiezione centrale indica un incremento del PIL dello 0,5 per cento quest'anno, dello 0,9 nel 2021 e dell'1,1 nel 2022. L'attività sarebbe sostenuta sia dalla graduale ripresa degli scambi internazionali, sia dalla moderata espansione della domanda interna. Gli investimenti, pur risentendo di una persistente incertezza, trarrebbero impulso dal progressivo recupero delle prospettive di domanda globale e da condizioni di finanziamento espansive; la discesa degli spread sovrani osservata dall'inizio dello scorso giugno contribuirebbe a innalzare l'accumulazione di capitale di circa 3,5 punti percentuali nel complesso del triennio 2020-22. L'inflazione aumenterebbe in modo graduale, dallo 0,7 per cento nell'anno in corso all'1,3 nel 2022, per effetto soprattutto di una ripresa delle retribuzioni e dei margini di profitto che beneficerebbero della migliore fase ciclica.

Rispetto al quadro dello scorso luglio, la crescita prefigurata è inferiore per l'anno in corso, pressoché in linea per il 2021. Gli effetti della più accentuata debolezza dell'economia globale sono in larga parte compensati da quelli del maggiore stimolo monetario e dei minori premi al rischio sul debito sovrano italiano.

...ma restano rilevanti i rischi

La crescita è ancora esposta a rischi rilevanti, connessi con l'incertezza geopolitica in aumento, con i conflitti commerciali solo in parte rientrati e con il debole andamento dell'attività economica nei nostri maggiori partner europei; potrebbe inoltre risultare inferiore a quanto prefigurato qualora fosse ritardata la realizzazione dei cospicui investimenti pubblici programmati, inclusi nel quadro previsivo, o se si riaccendessero tensioni sui mercati finanziari.

LE POLITICHE DI BILANCIO PER IL TRIENNIO 2020/2022

Il Documento Programmatico di Bilancio – DPB è un nuovo documento programmatico previsto dal Regolamento UE n. 473/2013 inviato alla Commissione Europea entro il 15 ottobre di ciascun anno nel quale i Paesi dell'area dell'euro illustrano all'Europa in forma sintetica (con tabelle) e standardizzata il proprio progetto di bilancio per l'anno successivo.

Il DPB tiene conto delle revisioni dei dati di consuntivo apportate dall'ISTAT, spiega la motivazione di eventuali differenze rispetto alle stime del Programma di Stabilità dell'Italia presentato nel mese di aprile, illustra i provvedimenti della manovra di finanza pubblica proposta dal Governo per il conseguimento degli obiettivi programmatici e l'impatto sui conti pubblici e sulla crescita economica.

Entro il 30 novembre, la Commissione europea adotta, e presenta all'Eurogruppo, un parere sul DPB in cui è valutata la conformità dei programmi di bilancio alle raccomandazioni formulate nell'ambito del Semestre europeo, nonché la congruità della manovra rispetto agli obiettivi programmatici indicati dallo Stato membro. Il parere, per ogni singolo paese e per l'area dell'euro nel suo complesso è reso pubblico, assicurando un alto grado di trasparenza. Nel caso in cui sia riscontrata un'inosservanza particolarmente grave degli obblighi assunti nel Patto di stabilità e crescita, al Paese potrà essere chiesto di rivedere il proprio documento programmatico di bilancio per tenere conto delle osservazioni formulate dalla Commissione.

IL QUADRO MACROECONOMICO NAZIONALE

LE PREVISIONI ECONOMICHE PER IL TRIENNIO 2020-2022

Di seguito si riporta uno stralcio delle previsioni economiche per il triennio 2020-2022 estrapolato http://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONI/attivita_istituzionali/formazione_e_gestione_del_bilancio/bilancio_di_previsione/budget_economico/2020-2022/050-DLB-2020-2022.pdf

Le prime cinque tavole, offrono una rappresentazione dei dati per gli anni di previsione 2020-2022 con particolare riferimento alla vista per DESTINAZIONE, dando quindi una lettura dei dati per Missioni e Programmi.

La missione che maggiormente incide sul totale generale dei costi è Giustizia alla quale sono imputati la quasi totalità dei costi (98,96%), mentre la parte residuale è attribuita alla Missione trasversale Servizi istituzionali e generali alle amministrazioni pubbliche (1,04%).

La missione Giustizia è articolata in quattro programmi, Amministrazione penitenziaria, Giustizia civile e penale, che da solo assorbe più della metà dei costi dell'intero Ministero (58,44%), Giustizia minorile e di comunità e Servizi di gestione amministrativa per l'attività giudiziaria.

Budget dello stato per il triennio 2020-2022 - Ministero della giustizia

All'interno della Missione Servizi istituzionali e generali alle amministrazioni pubbliche è presente il programma Indirizzo politico, cui confluiscono i costi del Gabinetto e gli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro. Inoltre, a partire sempre dal 2017, è stato istituito il programma Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza, nel quale sono attribuiti i costi che l'amministrazione sostiene per i propri servizi generali.

Le tavole successive a quelle che espongono i dati per destinazione permettono di analizzare i dati in base alla NATURA del costo. La rappresentazione è articolata secondo le quattro componenti fondamentali della contabilità economica analitica: Costi propri dell'Amministrazione, Costi dislocati, Oneri finanziari e Fondi da assegnare. In particolare nella Tavola Riepilogo dei costi per natura del triennio sono rappresentati i costi propri per il triennio 2020-2022 dell'Amministrazione mentre nella Tavola Confronto per natura dei costi propri degli anni 2020, 2019, 2018 e Costi medi delle Retribuzioni ordinarie dell'anno 2020 e 2019 per struttura organizzativa, i dati del 2020 sono messi a confronto con il Budget rivisto 2019 e con il Consuntivo 2018.

Dall'osservazione delle tavole per natura, i costi propri, nel triennio in esame, presentano un andamento crescente. Anche il confronto con le fasi di budget rivisto 2019 e di consuntivo 2018 evidenzia un aumento nelle previsioni dei costi totali, rispettivamente del 2,60% e del 7,59%, riconducibili a variazioni dei macroaggregati Costo del personale e Ammortamenti.

Nel dettaglio dei macroaggregati di costo:

Il Costo del personale, nel triennio in esame si presenta stabile e aumenta nel confronto con il budget rivisto 2019 e con il consuntivo 2018 rispettivamente di 3,17% e 8,43%.

In particolare, le Retribuzioni aumentano del 3,17% rispetto al rivisto 2019 e del 8,29% rispetto al consuntivo 2018. La previsione per il triennio 2020-2021 è stata fatta tenendo conto del piano straordinario di assunzioni che riguarda l'amministrazione giudiziaria sia per il contratto Magistrati, sia per il personale civile che per la polizia penitenziaria oltre che delle ordinarie progressioni di carriera del personale della magistratura.

In coerenza con quanto sopra specificato, si rileva infatti un notevole aumento di anni persona pari a 6.034 rispetto al consuntivo 2018 e 2.332 rispetto al rivisto 2019.

Al pari delle retribuzioni, anche la voce Altri costi del personale presenta variazioni in aumento in confronto sia con il budget 2019 che con il consuntivo 2018. Tale variazioni sono conseguenti all'aumento di personale.

I Costi di gestione sono sostanzialmente stabile nel triennio, mentre presentano una diminuzione dello 0,28% rispetto al 2019, ma aumentano del 3,39% rispetto al 2018. La previsione di minori costi rispetto al 2019 è prevista, in particolare, per le voci

Acquisto di servizi e utilizzo i beni di terzi – Manutenzioni e Altri costi – Incarichi istituzionali, per cui è prevista la riduzione dei costi riguardanti i Giudici di pace, parzialmente compensati dal macroaggregato Beni di consumo che evidenzia un incremento della voce Materiali e accessori per Beni alimentari, Carburanti, combustibili e lubrificanti, Vestiario, imputabile, per la maggior parte, al Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria per la gestione dei luoghi di detenzione.

L'aumento previsto rispetto al 2018 si riconduce anch'esso ai Beni di consumo, ma presenta rilevanti aumenti anche per l'Acquisto di servizi e utilizzo i beni di terzi e, nello specifico, per le voci Manutenzioni, Prestazioni professionali specialistiche non consulenziali e Servizi ausiliari, anch'essi riferibili alla gestione delle carceri. Tale aumento è parzialmente compensato dalla diminuzione degli

Altri costi – Incarichi istituzionali che presentano una riduzione del 15,66%, oltre che per la riduzione della voce Giudici di pace, anche per la voce Altri incarichi, in cui in fase di consuntivo sono confluiti i costi riguardanti le borse di studio dei tirocini formativi ex art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 il cui finanziamento è deciso solo in corso d'anno.

I Costi straordinari e speciali, che rappresentano una quota minima dei costi dell'amministrazione, sono costanti nel triennio in esame, mentre registrano una sostanziale diminuzione del 77,53% rispetto al consuntivo 2018. La voce interessata da questa riduzione è Esborso da contenzioso che, nella fase di previsione riporta normalmente un dato inferiore rispetto a quello che saranno gli effettivi costi, i quali possono essere rilevati puntualmente solo in fase di consuntivo a seguito del passaggio in giudicato delle sentenze in cui l'amministrazione risulta soccombente.

Dall'analisi degli Ammortamenti emerge un dato in costante crescita sia nel triennio sia nel confronto con gli anni precedenti. Tale aumento è strettamente legato al programma d'investimenti, finalizzati alla riduzione dei tempi della giustizia, che l'amministrazione giudiziaria intende realizzare sulla digitalizzazione delle attività e la gestione e manutenzione dei sistemi informativi. Inoltre l'amministrazione prevede maggiori investimenti per edilizia pubblica giudiziaria.

Dall'analisi dell'ultima tavola allegata, che espone i dati di riconciliazione del Ministero della Giustizia emerge una differenza fra il valore degli stanziamenti in conto competenza del bilancio dell'Amministrazione per l'anno 2020 (8,8 miliardi di euro) e i costi propri sostenuti dai centri di costo (8 miliardi di euro per personale, beni e servizi direttamente impiegati nello svolgimento dei compiti istituzionali), che dipende principalmente dall'entità dei "costi dislocati" (355 milioni di euro).

Quadro economico finanziario

Legge di bilancio 2020

Manovra 2020, ecco i testi della Legge di Bilancio 2020 e del Decreto fiscale pubblicati in Gazzetta

<https://www.fiscoetasse.com/legge-di-stabilita>

Il 23 dicembre la Legge di Bilancio 2020 ha avuto l'approvazione definitiva della Camera senza modifiche rispetto a quello uscito dal Senato con 334 sì e 232 no. È stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 30 dicembre 2019 come legge n. 160 del 27.12.2019.

Precedentemente, anche il Decreto fiscale collegato alla Legge di bilancio 2020 (DL 124/2019) è apparso in Gazzetta Ufficiale (qui il testo coordinato con la legge di conversione) il 24 dicembre 2019.

Per quanto riguarda il decreto fiscale, i principali interventi sono i seguenti:

- stretta sulle compensazioni e contrasto agli indebiti utilizzi di crediti;
- pene più severe per i reati tributari;
- contrasto alle frodi nel settore delle accise;
- modifiche alla fatturazione elettronica prevedendo:
 - la memorizzazione dei files e il loro utilizzo da parte della GDF
 - esclusione dall'e-fattura anche per il 2020 per i soggetti che inviano i dati al Sistema Tessera Sanitaria.

- introduzione della Dichiarazione IVA precompilata, così come dei registri e delle comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA,
- modifica all'imposta di bollo
- lotta al contante: riduzione a 2.000 euro per il loro utilizzo, sanzioni per chi non permette di pagare con modalità elettroniche e per chi non permette di partecipare alla Lotteria degli scontrini. Previsto anche un credito d'imposta pari al 30% delle commissioni addebitate ai commercianti per le transazioni effettuate mediante carta di credito;
- stretta sui giochi;
- un contributo per i dispositivi anti abbandono dei seggiolini auto;

La Legge di Bilancio è intervenuta su diversi fronti:

- Accise e Iva - sterilizzati aumenti
- Agricoltura - Mix di misure a favore degli agricoltori, dalla proroga dell'esenzione sui redditi dominicali ed agrari allo sconto per gli operatori florivivaistici, all'esenzione dai contributi per i giovani agricoltori. Incentivati gli investimenti in innovazione, nel bio e in favore delle imprese femminili con finanziamenti e crediti d'imposta ad hoc.
- Casa - Ridotta la cedolare secca sulle locazioni abitative a canone concordato. Prorogate le detrazioni per efficienza energetica, ristrutturazione edilizia e mobili e grandi elettrodomestici. Introdotto il bonus facciate. Abolita la TASI ma a gettito invariato, quindi con aumento delle aliquote di base dell'IMU.
- Famiglia - Arriva il rimborso delle spese pagate con carte e bancomat. Addio alle "bollette pazze" e riduzione da cinque a due anni della prescrizione. Aumentano i bonus bebè e per l'asilo nido. Ridotte le detrazioni per i redditi oltre i 120.000 euro. Tracciabilità obbligatoria per tutte le spese detraibili.
- Fisco - Arrivano sugar tax e plastic tax. Niente imposte per le imprese che usano materiali riciclati o producono contenitori compostabili. Tassazione più pesante sulle auto aziendali più inquinanti e sui buoni pasto cartacei. Norme più stringenti per l'accesso al regime forfettario. Aumento del PREU e tasse sulle vincite
- Imprese - Si allunga la lista dei crediti d'imposta riconosciuti a fronte degli investimenti delle imprese. Previsti finanziamenti ad hoc per la tutela ambientale. Ripristinato dal 2019 il meccanismo fiscale ACE - riaperta la rivalutazione di beni di impresa e dell'estromissione dei beni strumentali. Dal 2021 IMU interamente deducibile. Agevolazioni per il Sud.
- Lavoro: Fondo per il taglio del cuneo fiscale sul lavoro dipendenti; Agevolazioni per l'assunzione di giovani; Sgravo contributivo triennale per l'apprendistato nelle aziende fino a 9 dipendenti
- Pensioni - Ape sociale e "Opzione donna" anche per il 2020. Rivisto dal 2021 il meccanismo di indicizzazione delle pensioni.
- Riscossione enti locali - Cambia la riscossione degli enti locali che avranno maggiori poteri. Previsto l'atto unico per accertamento e riscossione. Tempi più veloci per fermo e ipoteche. Escluse dalla nuova normativa le multe stradali.

L'AMBITO REGIONALE

Gli obiettivi della Regione Sardegna

La Regione, annualmente, adotta con propria legge cd Legge di bilancio, il bilancio di previsione triennale, elaborato nel rispetto degli obiettivi, indirizzi e priorità indicati nel DAPEF. La predisposizione del Documento Annuale di Programmazione Economico-Finanziaria è parte integrante della manovra finanziaria, viene approvato dalla Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore competente in materia di programmazione e trasmesso al Consiglio Regionale per l'approvazione entro il 30 settembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario cui lo stesso si riferisce.

Lo scenario economico regionale

Nella serie "Economie regionali" e nello specifico "L'economia della Sardegna – Aggiornamento congiunturale numero 42 del 14 novembre 2019" elaborata nella sede della Banca d'Italia sita in Cagliari vengono presentati gli studi effettuati e riportata la documentazione sugli aspetti territoriali dell'economia italiana e nello specifico per quanto di nostra competenza della Sardegna. Dalla lettura del documento si estrapola fedelmente quanto di seguito riportato.
<https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/economie-regionali/2019/2019-0042/index.html>

Nella prima parte del 2019 l'economia regionale ha sostanzialmente ristagnato, decelerando rispetto alla già modesta dinamica dell'anno precedente. Alla debolezza dell'attuale congiuntura ha contribuito una crescente prudenza nell'attività di investimento a cui si è associato un incremento dei consumi che rimane modesto. L'apporto della domanda estera si è confermato negativo, riflettendo soprattutto il calo delle vendite nei comparti petrolifero e della chimica.

Il quadro congiunturale si è indebolito nel settore industriale. I dati dell'indagine autunnale della Banca d'Italia indicano una riduzione dei livelli produttivi e una minore spesa per investimenti; il fatturato è stimato ancora in crescita ma le indicazioni di espansione si sono ridotte rispetto all'anno precedente. Il settore delle costruzioni ha invece continuato a fornire un contributo positivo al ciclo regionale, grazie all'incremento dell'attività nel comparto dei lavori pubblici e in quello dell'edilizia privata. Nel settore dei servizi la congiuntura economica ha leggermente rallentato: dopo sei anni di espansione, l'attività turistica ha mostrato alcuni segnali di debolezza, in particolare per la componente nazionale della domanda e, nei trasporti, è diminuito il traffico delle merci registrato negli scali regionali. Le vendite degli esercizi commerciali hanno beneficiato di una moderata crescita dei consumi di beni durevoli.

Nella media del primo semestre l'occupazione è aumentata, in leggero rallentamento rispetto al 2018. È salita soprattutto la componente dipendente a tempo indeterminato, favorita dalle trasformazioni dei contratti a termine, mentre ha continuato a restringersi quella autonoma. Tra i settori, la crescita nei servizi ha compensato il calo nell'industria, comparto nel quale si è osservato anche un aumento del ricorso alla Cassa integrazione guadagni. In un contesto di espansione della partecipazione al mercato del lavoro, il tasso di disoccupazione si è ridotto ulteriormente.

I prestiti alla clientela residente in Sardegna hanno moderatamente accelerato, in particolare nella componente del credito al consumo destinato alle famiglie. Date le condizioni di ampia liquidità e di moderazione dell'attività economica, i finanziamenti destinati alle imprese hanno continuato a diminuire in misura contenuta, in linea con quanto registrato alla fine del 2018. Solo i prestiti al comparto dei servizi sono aumentati leggermente, mentre è proseguito il calo di quelli all'industria e alle costruzioni, quest'ultimo in misura meno intensa rispetto alla fine dello scorso anno. È proseguita in regione la fase di miglioramento della qualità del credito e sono aumentati i risparmi detenuti dalla clientela regionale nella forma di depositi bancari.

L'industria in senso stretto. – Nella prima parte del 2019 il quadro congiunturale del settore industriale in Sardegna si è deteriorato, dopo che era stato favorevole nell'ultimo biennio.

In base al sondaggio congiunturale della Banca d'Italia, condotto all'inizio dell'autunno su un campione di imprese industriali regionali con almeno 20 addetti, nei primi sei mesi dell'anno il saldo tra le aziende che hanno registrato un aumento della produzione e degli ordini e quelle che ne hanno indicato un calo è peggiorato rispetto al 2018, attestandosi su valori leggermente negativi. Anche il dato delle ore lavorate, un indicatore da quest'anno disponibile per le pubblicazioni regionali con frequenza infra-annuale, è diminuito nei primi tre trimestri per la maggior parte delle imprese

Le costruzioni e il mercato immobiliare. – Nella prima parte dell'anno è proseguita la moderata crescita dell'attività nel settore delle costruzioni, già osservata nel corso del 2018. La produzione è stata sostenuta sia dalla domanda di abitazioni da parte delle famiglie sia, da un'intensificazione degli investimenti in opere pubbliche e nell'edilizia non residenziale privata.

I servizi privati non finanziari. – Nella prima parte del 2019 la congiuntura nel settore dei servizi è risultata in complessivo rallentamento. Le informazioni raccolte nell'indagine autunnale della Banca d'Italia presso un campione di imprese del settore con almeno 20 addetti, evidenziano una crescita del fatturato nei primi tre trimestri dell'anno per circa il 40 per cento degli intervistati, un valore inferiore a quello della medesima rilevazione del 2018 (circa 60 per cento). In prospettiva, risulta maggioritaria la quota di imprese che si attendono una sostanziale stabilità dei volumi d'affari nei prossimi mesi. I dati della rilevazione evidenziano una redditività che permane positiva per oltre i quattro quinti delle aziende; i programmi di investimento, previsti in diminuzione all'inizio dell'anno, risultano confermati dalla maggior parte delle imprese, mentre un terzo segnala una revisione al rialzo rispetto ai propri piani di spesa.

Gli scambi con l'estero

Nel primo semestre del 2019 le esportazioni di merci dalla Sardegna sono risultate in calo dell'1,3 per cento in termini nominali, a fronte di una crescita registrata nello stesso periodo a livello nazionale. La dinamica è stata guidata dal calo degli scambi nel settore petrolifero, che rappresenta circa l'80 per cento delle vendite regionali all'estero: in questo comparto, a fronte di una sostanziale stabilità delle

quotazioni si è osservato un calo delle quantità esportate nel confronto con il periodo corrispondente del 2018.

Le esportazioni sono calate, di oltre il 3 per cento, anche al netto di questo segmento: la decisa riduzione delle vendite di prodotti chimici ha più che compensato l'espansione nei comparti metallifero e alimentare. Quest'ultimo ha beneficiato, in particolare, della ripresa della domanda statunitense di formaggi ovini e, in base alle informazioni provenienti dall'ISMEA, della crescita del prezzo all'esportazione nel corso del primo semestre dell'anno.

Le vendite verso l'Unione Europea, che rappresentano poco meno della metà degli scambi complessivi, sono cresciute nel complesso dell'8,8 per cento, grazie all'ulteriore aumento scambi con i paesi l'Area dell'euro, in particolare Francia e Germania, che hanno più che compensato la flessione registrata nelle esportazioni nei altri paesi dell'UE e nel Regno Unito. I flussi sono invece diminuiti verso i Paesi extra UE; tra questi, il calo ha riguardato in particolare l'Asia a fronte di una lieve crescita delle vendite verso gli Stati Uniti.

Anche le importazioni sono diminuite (-4,1 per cento), per i minori acquisti di combustibili fossili e prodotti derivati del petrolio che rappresentano circa il 90 per cento degli acquisti dall'estero.

Il mercato del lavoro

Nella prima parte del 2019 è proseguita la crescita degli occupati osservata in Sardegna nel corso dell'anno precedente, ma a un tasso più contenuto.

Il numero degli addetti è aumentato del 2,7 per cento (0,5 per cento in Italia). L'occupazione è salita in misura sostenuta nei primi tre mesi dell'anno, per poi rallentare nel trimestre successivo. Il tasso di occupazione è cresciuto di 1,4 punti percentuali, al 52,9 per cento nella media del semestre.

Tra i settori è tornata a flettere l'occupazione nell'industria dopo due anni consecutivi di espansione. Il numero degli addetti ha invece continuato ad aumentare commercio e nei comparti ricettivo e della ristorazione, sebbene a un tasso più basso rispetto a quello osservato nei primi sei mesi del 2018 e anche negli altri servizi si è registrata una crescita.

L'indebitamento delle famiglie

Nel primo semestre del 2019 ha accelerato rispetto a dicembre dell'anno precedente la crescita dei finanziamenti erogati da banche e società finanziarie alle famiglie consumatrici in regione (3,8 per cento). L'espansione è ascrivibile soprattutto al credito al consumo, in accelerazione soprattutto per i finanziamenti concessi dagli operatori bancari. Sono aumentati anche i prestiti concessi per l'acquisto di abitazioni, in associazione con l'aumento delle compravendite immobiliari.

Nel primo semestre le erogazioni di nuovi mutui immobiliari sono aumentate del 6,5 per cento rispetto allo stesso periodo del 2018; le surroghe e le sostituzioni, che costituiscono circa un ottavo delle erogazioni complessive, hanno continuato a ridursi

L'indebitamento delle famiglie

Nel primo semestre del 2019 ha accelerato rispetto a dicembre dell'anno precedente la crescita dei finanziamenti erogati da banche e società finanziarie alle famiglie consumatrici in regione (3,8 per cento). L'espansione è ascrivibile soprattutto al credito al consumo, in accelerazione soprattutto per i finanziamenti concessi dagli operatori bancari. Sono aumentati anche i prestiti concessi per l'acquisto di abitazioni, in associazione con l'aumento delle compravendite immobiliari.

Nel primo semestre le erogazioni di nuovi mutui immobiliari sono aumentate del 6,5 per cento rispetto allo stesso periodo del 2018; le surroghe e le sostituzioni, che costituiscono circa un ottavo delle erogazioni complessive, hanno continuato a ridursi

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, di seguito si intende rivolgere l'attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

Contesto territoriale

Il nome di Iglesias presente nelle cronache antiche come Villa Ecclesiarium è un derivato dal latino Ecclesia, con il significato di chiesa, infatti quasi ogni sua strada del centro, ha una sua chiesa e proprio per questo viene anche chiamata città dalle cento chiese. In qualità di Diocesi è tuttora sede vescovile, erede storica dell'antica diocesi di Sulcis.

La città di Iglesias, nome in lingua sarda Igrèsias, è stata un importante centro minerario, commerciale e industriale, situato parte in pianura e parte in collina. Il territorio classificato di collina, presenta un profilo geometrico irregolare con variazioni altimetriche molto accentuate, comprende l'isola amministrativa San Marco e l'area speciale dei laghi di Gennarta e Monteponi e ha conservato un notevole patrimonio boschivo e botanico.

Popolazione

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione. La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Gli abitanti vivono per la maggior parte nel capoluogo comunale, solo in parte si distribuisce tra le frazioni di Bindua, Campo Pisano, Masua, Monte Agruxiau, Monte Figu, Monteponi, Nebida e San Benedetto oltre che in numerose case sparse.

Popolazione legale al censimento 2011	n°	27.674

Popolazione residente al 31.12.2018	n°	26.515
di cui:		
maschi	n°	12.762
femmine	n°	13.753
nuclei familiari	n°	12.067
comunità/convivenze	n°	63

Popolazione all'1.01.2018	n°	26.784
Nati nell'anno	n°	125
Deceduti nell'anno	n°	282

saldo naturale	n°	-157
Immigrati nell'anno	n°	423
Emigrati nell'anno	n°	535
saldo migratorio	n°	-112

Popolazione al 31.12.2018	n°	26.515
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n°	1.042
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	1.521
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n°	3.596
In età adulta (30/65 anni)	n°	14.231
In età senile (oltre 65 anni)	n°	6.122

Tasso di natalità	
Anno	Tasso
2018	4,71
2017	4,89
2016	5,70
2015	5,71
2014	5,82

Tasso di mortalità:	
Anno	Tasso
2018	10,63
2017	9,37
2016	9,81
2015	9,40
2014	10,90

Territorio

L'abitato si trova nella parte centro occidentale della provincia Sud Sardegna, sulla costa, a nord dei monti del Sulcis. È attraversato dalla SS126 Sud Occidentale Sarda e a sud si sviluppa la SS126 Iglesiente. Agevole il collegamento con la rete ferroviaria, dato che la linea tra Decimomannu e Iglesias e quella tra Carbonia e Villamassargia hanno uno scalo sul posto.



La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Superficie in Kmq.	20.763

RISORSE IDRICHE	
Laghi	0
Fiumi e Torrenti	0

STRADE	
Statali Km	14,700
Provinciali Km	34,99
Comunali Km	52,28
Vicinali Km	102,500

Piani e strumenti urbanistici vigenti		Se si data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	SI	
Piano regolatore approvato	SI	D.A.. 490/U 14/04/1980
Programma di fabbricazione	NO	
Piano edilizia economica e popolare	SI	

Piano insediamento produttivi		
Industriali	SI	
Artigianali	SI	
Commerciali	NO	
Altri strumenti (specificare)	Zona artigianale D3 (viale Villa di chiesa) è anche commerciale	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95)

SI

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.

	AREA INTERESSATA
P.E.E.P. mq.	151.000
P.I.P. Mq.	97.000

Personale in servizio al 31 dicembre 2019

Categoria	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti
Dirigente	3	2
D3	5	5
D1	30	26
C1	54	43
B3	14	14
B1	19	19
A	13	12
TOTALE	138	121
Personale di ruolo	138	121
Personale fuori ruolo	0	0

STRUTTURE

Le strutture presenti nel territorio comunale si riassumono così come elencate nel prospetto di seguito riportato. Nello stesso si effettua una programmazione triennale

Tipologia		Esercizio		Programmazione triennale					
		2018		2020		2021		2022	
Asili nido	1	posti	32	posti	32	posti	32	posti	32
Scuole materne	7	posti	358	posti	358	posti	358	posti	358
Scuole elementari	6	posti	911	posti	911	posti	911	posti	911
Scuole medie	3	posti	670	posti	670	posti	670	posti	670
Strutture resid anziani	1	posti	100	posti	90	posti	80	posti	80
Esistenza depuratori				Si		Si		Si	
Rete acquedotto in Km				108		108		108	
Attuazione servizio idrico integrato				Si		Si		Si	
Aree verdi, parchi, giardini		n.	n.	11	n.	11	n.	11	n.
Rifiuti - Raccolta differenziata				Si		Si		Si	
Esistenza discarica				Si		Si		Si	
Centro elaborazione dati				Si		Si		Si	

ECONOMIA INSEDIATA

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono. Iglesias è una cittadina che, accanto alle tradizionali attività agro-pastorali, ha sviluppato un tessuto industriale oltre che turistico. Il tessuto industriale è costituito da imprese che operano nel comparto alimentare, meccatronica, elettronica e consulenza informatica, fabbricazione di strumenti ottici e di misurazione, falegnamerie, gioiellerie, oreficerie, edile. Nel terziario è presente una sufficiente rete commerciale di agenzie assicurative.

Grazie alla varietà dei paesaggi, rappresenta uno dei luoghi del Sulcis più interessanti dal punto di vista turistico, in quanto offre al turista le più disparate attrattive: mare, arrampicata, miniere e numerose chiese da visitare di notevole pregio artistico, cimitero monumentale, museo dell'arte mineraria, i resti del chiostro di San Francesco al quale è addossata la Torre pisana, il castello Salvaterra e le antiche mura pisane. Le 25 strutture ricettive (alberghi, agriturismi, affittacamere, C.A.V. e turismo rurale) presenti in città offrono possibilità di alloggio e ristorazione.

ORGANISMI GESTIONALI

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nella tabella che segue.

Organismi partecipati	Natura giuridica	Quota di partecipazione
Consorzio EGAS	Consorzi - Fondazione	0,0141380 %
Consorzio AUSI		18,75 %
Fondazione Cammino di Santa Barbara		11,00%
Iglesias Servizi Srl	Società (Spa, Srl, Scrl)	100 %
Abbanoa SpA		0,22805114 %

Programmazione pluriennale

Organismi partecipati	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Consorzi	2	2	2	2	2	2
Società	2	2	2	2	2	2
Fondazione	1	1	1	1	1	1

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie desunte dal consolidato 2018 e dai relativi allegati compreso il parere dei revisori, approvato con deliberazione di C.C. 60 in data 07 ottobre 2019.

Consorzio per la promozione delle attività universitarie del Sulcis Iglesiente – Consorzio AUSI

Sede: Palazzo Bellavista Monteponi – Iglesias

Capitale di dotazione: euro 85.000,00

Descrizione: Il Consorzio si propone, senza scopo di lucro e mediante l'istituzione di un'organizzazione comune, di favorire lo sviluppo e l'innovazione dei Consorziati. L'AUSI:

- coordina e gestisce le attività che Università e istituti di ricerca nazionali e esteri organizzano nel territorio del Sulcis Iglesiente attraverso specifiche convenzioni;
- coordina e gestisce attività di studio, ricerca e formazione culturale;
- organizza, anche con altri organismi di ricerca sia pubblici che privati, conferenze, incontri culturali, esposizioni e manifestazioni sull'innovazione tecnologica;
- presta consulenze e servizi attinenti la ricerca e la formazione a imprese industriali, artigiane e del terziario, nonché a organizzazioni e enti pubblici e privati, ivi compresi servizi di validazione, certificazione e controllo qualità dati e prodotti;
- promuove, coordina e gestisce l'attività di formazione professionale anche a livello manageriale.

Servizi gestiti per l'Ente: Il Consorzio:

- promuove attività di formazione, iniziative di diffusione culturale, didattica e di ricerca quali seminari, laboratori specializzati, borse di studio, premi, concorsi, master, dottorati e progetti di ricerca;
- costituisce nucleo di riferimento per i centri tecnologici e di ricerca specializzati ai quali concorrono i Consorziati delle società mediante apposite convenzioni;
- eroga, in favore di dipendenti della pubblica amministrazione ed enti pubblici del territorio del Sulcis Iglesiente corsi di formazione universitaria in e-learning.

Contratto di servizio: con deliberazione del Consiglio comunale numero:

- 6 del 15 febbraio 1996, è stato approvato il protocollo d'intesa
- 80 del 23 luglio 1996, veniva approvata la costituzione di un'associazione con partecipazione pubblica e privata, senza scopo di lucro, per la realizzazione di un programma di collaborazione con l'Università degli studi di Cagliari nella quale il Comune di Iglesias assumeva il ruolo di primo socio fondatore impegnandosi a versare una quota di adesione annuale.

Scadenza contratto di servizio: Il consorzio avrà durata fino al 31 dicembre 2020, tale durata potrà essere prorogata o anticipata per delibera dell'Assemblea dei Consorziati

Soci partecipanti: il Comune di Iglesias che partecipa con una quota annuale pari a euro 30.000,00 che corrisponde a una quota di partecipazione pari al 18,75%

Iglesias Servizi S.R.L.

Sede: sede legale piazza Municipio, 1 - sede operativa Corso Colombo, 80 – c/o Casa Serena - Iglesias

Capitale di dotazione: euro 172.000,00 i.v.

Descrizione: La Società è stata costituita in data 21 luglio 2009 – repertorio numero 22710 – racc. 10927. Si occupa principalmente di:

- cura del verde pubblico;
- viabilità attraverso il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, in particolare presso gli impianti sportivi, nelle case di riposo comunali (Casa Serena e Margherita di Savoia) e nelle scuole;
- cura del civico cimitero;
- assistenza agli anziani e gestione servizio infermieristico presso la casa di riposo;

- assistenza negli spettacoli e negli eventi in genere;
- gestione del servizio dei parcheggi a pagamento,
- gestione del trasporto scolastico;
- gestione della biblioteca;
- gestione ufficio turistico.

I servizi vengono gestiti dalla società sotto l'osservanza piena e assoluta delle condizioni e delle modalità stabilite nei relativi contratti. Il Comune in quanto socio unico, pone in atto un sistema di controlli prevedendo una notevole ingerenza nella programmazione e nella conduzione dell'attività della società. La Iglesias Servizi Srl, nella veste di società a totale partecipazione comunale, si configura quale società in house in linea con i principi dettati dal diritto comunitario, sia per quanto riguarda l'attività gestionale svolta, sia per il modello di governance che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano il relativo statuto sociale.

Servizi gestiti per l'Ente: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, del verde pubblico cittadino e viabilità, assistenza negli spettacoli e negli eventi in genere.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato per l'intera annualità 2015

Servizi gestiti per l'Ente: Assistenza geriatrica e servizi generali per gli ospiti dell'istituto Casa Serena.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato per l'intera annualità 2017

Servizi gestiti per l'Ente: Gestione del servizio dei parcheggi a pagamento

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato dal 15 giugno 2015

Servizi gestiti per l'Ente: Servizio di trasporto scolastico per gli alunni pendolari che frequentano la scuola dell'obbligo.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato dal 15 settembre 2015

Servizi gestiti per l'Ente: Manutenzione degli stabili adibiti a Casa Serena e Margherita di Savoia

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato a partire dal 01 ottobre 2015

Soci partecipanti: Comune di Iglesias 100%

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna - E.G.A.S.

Sede: via Cesare Battisti, 14 - Cagliari

Capitale di dotazione: euro 12.050.449,60

Descrizione: L'Ente di governo dell'ambito della Sardegna (EGAS), rappresenta un territorio su cui sono organizzati i servizi pubblici integrati: idrico, con riferimento ai bacini idrografici e dei rifiuti. Tali ambiti sono individuati dalle regioni con apposita legge e su di essi agiscono le Autorità d'ambito, che sono delle strutture dotate di personalità giuridica che organizzano, affidano e controllano la gestione del servizio integrato. L'Autorità d'Ambito che opera nel territorio ha lo scopo di garantire un ottimale approvvigionamento d'acqua potabile, privilegiando non solo la qualità ma anche salvaguardando le risorse idriche nel rispetto dell'ambiente, tutelando al contempo il consumatore, stante il regime di monopolio in cui operano i gestori del Servizio idrico integrato. Pertanto in applicazione dell'articolo 9, comma 3 della Legge numero 36 del 1994, recante "Disposizioni in materia di risorse idriche", e dell'articolo 5 della legge regionale numero 29 del 1997, è stato costituito un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, denominato Ente di governo dell'ambito della Sardegna (EGAS), per l'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 7 della predetta legge regionale.

Il Consorzio ha personalità giuridica pubblica, struttura organizzativa propria e un proprio patrimonio, costituito secondo le procedure previste dall'articolo 6 della legge regionale 29 del 1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, a organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua a usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

Servizi gestiti per l'Ente: Le tematiche e i servizi di maggior interesse che sono stati affrontati da EGAS per il Comune di Iglesias sono i seguenti:

- attuazione degli aggiornamenti tariffari e degli altri adempimenti pianificati dall'Autorità per l'Energia elettrica, il gas e il servizio idrico;
- il controllo dei livelli di servizio somministrati all'utenza, in applicazione della convenzione di affidamento e del disciplinare di attuazione;
- la predisposizione degli atti di revisione dei documenti di base allegati alla convenzione di regolazione del servizio idrico integrato;
- la prosecuzione delle attività di pianificazione, programmazione e controllo degli interventi dei piani triennali e annuali del piano d'ambito e dell'unità tecnica di valutazione dei progetti;
- altre attività riguardanti le funzioni d'istituto demandate all'Ente.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato a partire dall'annualità 2015

Soci partecipanti: Sono soci tutti i comuni della regione Sardegna, nello specifico il Comune di Iglesias partecipa nella misura dello 0,0141380%

Abbanoa S.P.A.

Sede: sede legale Nuoro – sede operativa via Crocifisso 74 Iglesias

Capitale di dotazione: euro 281.275.415,00

Descrizione: La Regione Sardegna con legge numero 29 del 17 ottobre 1997, ha disciplinato la riorganizzazione del servizio idrico a uso civile, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge nazionale 36 del 1994 adottata in recepimento della normativa europea.

La società Abbanoa ha per oggetto la gestione, ai sensi dell'articolo 113, comma 5, lettera C) del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, del servizio idrico integrato esclusivamente nell'ambito territoriale ottimale unico della Sardegna oggi denominata EGAS (Ente di governo dell'ambito della Sardegna) e sulla base di convenzioni aventi contenuti stabiliti preventivamente dall'Autorità d'Ambito.

La società può compiere tutti gli atti ritenuti necessari, funzionali o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, può porre in essere operazioni mobiliari, immobiliari, industriali e commerciali. È in grado di realizzare o gestire talune attività di cui all'oggetto sociale anche tramite società interamente controllate, purché intervenga il consenso dell'EGAS in conformità alla convenzione di affidamento del servizio e previa deliberazione dell'assemblea ordinaria, fermo restando che l'indirizzo e la vigilanza ai fini propri del controllo analogo esercitabile nei confronti della società si deve intendere esteso anche alle suddette controllate.

Abbanoa spa, è una società a totale capitale pubblico locale nella quale risultano soci tutti i comuni della Sardegna, ed è nata dalla fusione delle seguenti società di gestione (Esaf spa, Govossai spa, Sim srl, Siinos spa e Uniaquae spa).

Servizi gestiti per l'Ente: La legge regionale prevede la razionalizzazione della gestione dell'acqua potabile, attraverso l'individuazione di un unico ambito territoriale ottimo (ATO), di un unico gestore, di un'unica tariffa. Ai comuni e alle province della Sardegna, riuniti in consorzio obbligatorio, denominato

Autorità d'Ambito, è attribuito il compito per l'attuazione della riforma e la funzione di regolatore del nuovo sistema organizzativo idropotabile.

La società Abbanoa spa svolge attività di:

- captazione, sollevamento, trasporto, trattamento, distribuzione e vendita dell'acqua per qualsiasi uso e in qualsiasi forma;
- di raccolta, trattamento e smaltimento di acque reflue e/o meteoriche e trasporto di esse ai fini del loro trattamento e smaltimento;
- gestione di impianti di trattamento e depurazione delle acque di scarico;
- gestione di reti idriche, di infrastrutture funzionali al ciclo dell'acqua, invasi artificiali e dighe;
- studio e supporto tecnico di pianificazione, programmazione e progettazione finalizzate alla tutela ambientale, con particolare riferimento alla tutela del patrimonio idrico;
- formazione, qualificazione e riqualificazione del personale a qualunque titolo coinvolto nella gestione del servizio idrico integrato.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato per l'intera annualità 2018

Soci partecipanti: Tutti i comuni della regione Sardegna, nello specifico il Comune di Iglesias partecipa nella misura dello 0,22805114%

Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara

Sede: sede legale Piazza Municipio, 1 - Iglesias

Capitale di dotazione: euro 21.500,00

L'idea di costruire un grande itinerario nell'area più estesa e rappresentativa del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, il Sulcis Iglesiente Guspinese, riscoprendo gli antichi cammini minerari oggi in gran parte abbandonati, è nata dai volontari dell'Associazione ONLUS Pozzo Sella Per il Parco Geominerario a seguito della grande partecipazione dei cittadini alle escursioni organizzate dalla stessa associazione dopo aver reso fruibili numerosi percorsi minerari.

L'Associazione pozzo Sella è nata il 5 novembre 2001 nei sotterranei del Pozzo Sella della miniera di Monteponi, a conclusione della lotta che ha portato all'istituzione del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna.

Lo scopo dell'associazione è quello di contribuire allo sviluppo del Parco Geominerario, alla valorizzazione delle aree minerarie dismesse della Sardegna, al coinvolgimento dei giovani e anche alla individuazione di opportunità di lavoro all'interno dello stesso Parco.

Con il Cammino Minerario di Santa Barbara si vuole perseguire l'obiettivo di tramandare la memoria degli uomini che nei secoli e nei millenni passati hanno realizzato e percorso gli antichi cammini minerari con il piacere di riscoprire a passo lento la bellezza del territorio.

A seguito della sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra i Comuni di Iglesias, Buggerru, Fluminimaggiore, Arbus, Guspini, Gonnosfanadiga, Villacidro, Domusnovas, Musei, Villamassargia, Narcao, Nuxis, Santadi, Piscinas, Giba, Masainas, San Giovanni Suergiu, Sant'Antioco, Carbonia e Gonnosa, le Diocesi di Iglesias e di Ales Terralba, le Province di Carbonia Iglesias e del Medio Campidano, il Consorzio del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, l'ANCI SARDEGNA e l'Associazione Pozzo Sella è stato costituito un partenariato per la costruzione e la gestione dell'itinerario storico, culturale, ambientale e religioso denominato "Cammino Minerario di Santa Barbara".

Grazie al sostegno dei firmatari del protocollo e al contributo, la passione e l'impegno di tanti volontari, si è dato avvio a uno straordinario lavoro di ricerca e di rilievo sul terreno, che ha riguardato la definizione dell'itinerario, gli interventi necessari al suo recupero (tuttora in corso), le linee guida per la segnaletica definitiva e la posa in opera di quella provvisoria, l'inventario del patrimonio presente lungo il percorso, e tutto ciò che serve all'organizzazione di un Cammino.

Il 17 dicembre 2016, sulla base dei risultati ottenuti dal partenariato nella prima fase di lavoro, e in considerazione del notevole interesse suscitato tra gli operatori del settore e tra i pellegrini/escursionisti che in migliaia hanno già percorso l'itinerario, i partner del progetto hanno deciso di costituire una fondazione di partecipazione denominata Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara.

La Fondazione che dovrà implementare, promuovere e gestire il cammino, si occuperà tra l'altro di rilasciare la credenziale, di rendere disponibili le tracce GPS, di implementare la segnaletica provvisoria e realizzare quella definitiva, di portare a termine le opere di sistemazione e allestimento del percorso, e di fornire tutte le informazioni utili per la miglior fruizione del cammino.

La Fondazione non ha scopo di lucro ed i proventi del suo patrimonio e delle sue attività sono destinati integralmente al conseguimento degli scopi statutari.

Il patrimonio iniziale della Fondazione è costituito dalle conoscenze, studi, rilievi e documentazione, ivi compresi il marchio e il dominio internet del cammino, conferiti gratuitamente dall'Associazione Pozzo Sella, che in tal senso si è obbligata con la sottoscrizione dell'atto costitutivo, e dal fondo di dotazione risultante dai conferimenti in denaro dei restanti soci Fondatori.

La costituzione della Fondazione rappresenta un motivo di grande soddisfazione e orgoglio per tutti i volontari che hanno contribuito con generosità, competenza e gratuità al raggiungimento di questo risultato.

Si è trattato di un'esperienza nuova e faticosa e allo stesso tempo straordinaria ed esaltante che solo chi ha profondo amore per la sua terra può compiere.

Ma il vero capolavoro di unità istituzionale lo hanno fatto i Consigli comunali dei Comuni interessati che con le loro delibere unanimi hanno gettato un seme di coesione sociale con la decisione di costituire la Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara.

Il Comune di Iglesias partecipa nella misura dell'11%

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata o agli altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

Accordo di programma	
Oggetto	Piano Locale Unitario Servizi (PLUS) – Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: - famiglia e minori; - disagio economico e socio-sanitario adulti; - anziani; - interventi di sostegno all'autonomia – Home Care Premium; - immigrazione
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Domusnovas, Musei, Villamassargia, Buggerru, Gonnese, Fluminimaggiore, Provincia Sud Sardegna, ASL 7
Impegni di mezzi finanziari	SI
Durata dell'accordo	L'accordo è stato siglato a partire dal 2006
L'accordo è	operativo

Patto territoriale	
Oggetto:	
Obiettivo:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata del Patto territoriale:	
Il Patto territoriale è:	

Altri strumenti di programmazione negoziata	
Oggetto:	
Obiettivo:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata	

LE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il DUP riveste un ruolo fondamentale nel processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del PEG.

L'attuale ordinamento prevede delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Le più importanti si riportano di seguito:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 267 del 2000 che sono state approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 in data 06 novembre 2018, e costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. 149 del 2011, sottoscritta dal Sindaco il 21 settembre 2018, volta a verificare l'assetto finanziario e patrimoniale dell'ente all'inizio del mandato;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. 149 del 2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici e alle missioni, con particolare riferimento a:
 - ✓ sistema e esiti dei controlli interni;
 - ✓ rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
 - ✓ quantificazione della misura dell'indebitamento;
 - ✓ convergenza verso i fabbisogni standard;
 - ✓ situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente con riferimento alla gestione degli organismi controllati
- il bilancio sociale inteso come il risultato di un processo con il quale l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini di conoscere e formulare un giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato
- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

COERENZA PAREGGIO DI BILANCIO E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La circolare n. 25 del 2018, della ragioneria Generale dello Stato, nel recepire le sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018 della Corte Costituzionale, ha riscritto le regole del pareggio di bilancio.

La cancellazione del pareggio di bilancio per gli enti Locali, oltre a rendere pienamente utilizzabile l'avanzo di amministrazione, renderà nuovamente disponibile anche la leva del debito per finanziare gli investimenti.

SPENDING REVIEW

Per revisione della spesa si intende quel processo diretto a migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina pubblica nella gestione delle risorse economiche, attraverso la sistematica analisi e valutazione delle strutture organizzative, delle procedure di decisione e attuazione, dei singoli atti all'interno dei programmi, dei risultati.

L'attività di revisione della spesa per il 2020 si è posta tre obiettivi:

- la modernizzazione dei processi di spesa pubblica;
- il contenimento dei costi;
- il miglioramento della qualità dei servizi pubblici offerti ai cittadini.

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. L'unico dicastero che non doveva subire tagli, almeno sul fronte della dotazione economica, è quello della sanità. Il governo infatti, accogliendo le richieste giunte da più parti ha deciso di lasciare immutato il gettito del Fondo sanitario nazionale.

Le minori entrate "dovevano" trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

Una sforbiciata da 29,9 miliardi di euro. È il risultato della spending review relativo al 2017, secondo i dati del commissario straordinario per la razionalizzazione e la spesa Yoram Gutgeld riportati nell'articolo pubblicato in data 20 giugno 2017 nel sito <http://www.linkiesta.it/it/article/2017/06/20/la-versione-di-gutgeld-mani-di-forbice-con-la-spending-review-abbiamo-/34656/> che di seguito si riporta fedelmente.

"Una riduzione che rappresenta il 18 per cento della spesa corrente, al netto del costo del personale. Per contenere i costi del personale non è stato necessario ricorrere a licenziamenti. Cosa peraltro di difficile realizzazione. Il blocco del turnover, però, ha portato in tre anni a una riduzione negli organici della Pa di 84 mila unità, al netto della scuola. A questa azione si è accompagnato, così spiega Gutgeld, il ricollocamento di almeno 20mila unità impiegate nelle province e messe a disposizione delle altre amministrazioni. In particolare negli uffici giudiziari.

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi, invece, il commissario indica due direttrici d'azione: "Il rafforzamento del ruolo storico di Consip come centrale di acquisto nazionale della pubblica amministrazione", anzitutto. E la costituzione, avvenuta dopo due anni di tentativi, di un Tavolo dei soggetti aggregatori. Un sistema fondamentale per ridurre le 36mila stazioni appaltanti presenti nelle varie pubbliche amministrazioni. Necessario per coordinare gli acquisti e ottimizzare le risorse. I risultati sembrano confermare la bontà dell'iniziativa. Se nel 2015 le gare bandite dai soggetti aggregatori rappresentavano il 27 per cento del totale, quest'anno si è arrivati all'86 per cento. Per un valore stimato di circa 30 miliardi di euro. Intanto, spiega il commissario, in base alle gare già aggiudicate si è potuto riscontrare un risparmio medio del 23 per cento.

In tema di Sanità il commissario ricorda il piano di efficientamento che finora ha individuato 32 strutture ospedaliere con performance economiche o cliniche insoddisfacenti. Strutture a cui adesso le regioni dovranno proporre specifici piani di azione.

Capitolo Enti Locali: l'introduzione di costi e fabbisogni standard porterà a individuare le migliori amministrazioni. Ma avrà anche l'obiettivo di mettere pressione su quelle meno virtuose. Nel giro di tre anni, intanto, gli incentivi alla fusione dei piccoli comuni hanno portato all'aggregazione di 120 realtà sul territorio. Un risultato importante per la riduzione dei costi, ma anche per il miglioramento della qualità dei servizi. Senza considerare la riforma delle province, che da sola "ha prodotto un risparmio

annuo strutturale di circa 843 milioni di euro”. E poi ci sono le forze dell’ordine. Per coordinare l’acquisto di beni e servizi è stato predisposto un apposito tavolo tecnico, che ha focalizzato l’attenzione sui servizi di mensa (valore annuo di oltre 420 milioni di euro), energia e auto di servizio. In quest’ultimo caso le prime gare aggregate sono state aggiudicate e si è già riscontrato un risparmio medio del 15 per cento. Altre risorse arriveranno dalla semplificazione dei processi amministrativi. Un esempio? Consentendo ai cittadini di presentare le denunce di smarrimento dei documenti presso gli enti responsabili del loro rilascio, si potrebbero sfoltire quasi 2 milioni di pratiche l’anno, liberando almeno 500 risorse. Dopo la sperimentazione nella provincia di Roma, infine, entro l’estate sarà esteso alle altre città metropolitane un piano di razionalizzazione dei presidi territoriali di carabinieri, polizia e guardia di finanza. Nella Capitale il riassetto ha portato alla soppressione e all’accorpamento di 10 tra stazioni dell’Arma e commissariati di polizia, con l’istituzione di 7 nuove strutture. Oltre a una migliore copertura del territorio, spiega Gutgeld, si sono risparmiati 2 milioni di euro l’anno in locazioni passive.”

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il T.U.E.L., Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (approvato con D.Lgs. 267/2000), all'articolo 112 stabilisce che gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Gli interventi legislativi in materia nel corso degli anni sono stati molteplici ma, nonostante ciò, ancora oggi non esiste una disciplina organica a livello nazionale per la loro regolazione, pertanto il quadro normativo applicabile è dato dall'insieme delle direttive europee, di alcune norme nazionali, regionali e settoriali.

Nei prospetti sotto riportati sono indicati i servizi più rilevanti in capo al comune di Iglesias, con le relative modalità di gestione.

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

Servizio	Modalità di svolgimento	Appaltatore
Biblioteca	Appalto	Iglesias Servizi Srl
Archivio	Appalto	Iglesias Servizi Srl
Refezione scolastica	Appalto	Markas srl
Manutenzione immobili e strade	Diretta	
Recupero evasione tributaria TARSU	Diretta	
Recupero evasione tributaria ICI	Appalto	Finanza Locale Partnership srl
Accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità	Appalto	Concessioni e Consulenze srl
Riscossione coattiva	Concessione	Equitalia
Spazzamento strade	Appalto	San Germano srl - Dericheburg
Servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti (escluso lo spazzamento strade)	Appalto	San Germano srl - Dericheburg

Servizi gestiti in concessione a privati

Servizio	Affidatario	Scadenza
Complesso sportivo di via Grazia Deledda (un campo di bocce e un campo di calcetto)	Due emme snc	2016/2020

Servizi gestiti tramite enti o società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Appaltatore
Gestione servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Affidamento "in house providing" da parte dell'A.T.O. Sardegna	Abbanoa spa
Programmazione, organizzazione e controllo attività di gestione del servizio idrico integrato	Consorzio obbligatorio	E.G.A.S.
Servizio di trasporto scolastico	Appalto	Iglesias Servizi s.r.l.

Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore/Ente capofila	Scadenza affidamento
PLUS (Piano Locale Unitario Servizi) Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: - famiglia e minori – compresa funzione di tutela minori disagio adulti; - anziani; - immigrazione	Accordo di Programma	Comune di Iglesias	

RISORSE FINANZIARIE

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituito dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento – europeo e nazionale e regionale– delineato in precedenza, alquanto complesso e caratterizzato da una fortissima crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista incompiuta e ad un legislatore ondivago che modifica il quadro normativo con devastanti effetti destabilizzanti, rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali.

La necessità di mantenere adeguati livelli dei servizi e di rispondere ai bisogni della popolazione deve fare i conti con un drenaggio di risorse che conduce, molte volte, a scelte difficili: tagliare i servizi o aumentare la pressione fiscale? Uscire da questo circolo vizioso è la sfida che attende l'Italia in generale e tutte le amministrazioni locali in particolare, impegnati sul fronte comune dell'efficientamento della spesa, della lotta agli sprechi e del reperimento di risorse "*alternative*", quali i fondi europei, la valorizzazione del patrimonio o il contrasto all'evasione fiscale.

SPESA CORRENTE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni a un vuoto legislativo che solo di recente è stato colmato con interventi d'urgenza.

Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "*federalismo fiscale*", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- k) servizi in materia statistica.

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE ED EQUILIBRI DI CASSA

Equilibri di parte corrente

L'art. 162, comma 6, del TUEL, come adeguato al decreto legislativo n. 118/2011 e coordinato e integrato al D.Lgs n.126/2014 e al DL n. 78/2015, impone che il totale delle spese correnti (titolo 1), sommate ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente, con esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere superiori alle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie), ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

Alle entrate correnti è necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Equilibri di cassa

Il nuovo ordinamento finanziario e contabile, con il Principio applicato n. 1 (principio 9.10), rammenta che l'equilibrio in termini di cassa è garantito da "un fondo di cassa finale non negativo", ovvero con un saldo complessivo maggiore o uguale a zero.

Gli equilibri devono essere garantiti durante tutta la gestione e nelle variazioni di bilancio.

LE SPESE DI PERSONALE

Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo. Il quadro normativo pressoché consolidato contenuto nell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e nell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010), è stato recentemente modificato ad opera del decreto legge n. 90/2014, con il quale è stata concessa maggiore flessibilità nella copertura del *turn-over*, garantendo a regime l'integrale sostituzione del personale cessato.



COMUNE DI IGLESIAS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Documento Unico di Programmazione Sezione Strategica

2020 - 2024



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

2018 - 2023

SINDACO MAURO USAI

Allegato alla deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 06/11/2018

INDICE

TURISMO.....	PAG. 3
ARTE E CULTURA.....	PAG. 4
DISOCCUPAZIONE: LA RISCOSSA NELL'EUROPA	PAG. 5
IL BILANCIO CON LA CITTÀ	PAG. 5
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
IGLESIAS "CITTÀ INTELLIGENTE"	PAG. 6
LAVORO	PAG. 6
IGLESIAS CITTÀ PRODUTTIVA	PAG. 7
IGLESIAS CITTÀ GUIDA.....	PAG. 9
OPERE PUBBLICHE.....	PAG. 9
URBANISTICA	PAG. 10
IGLESIAS CITTÀ PER L'AMBIENTE	PAG. 10
FRAZIONI	PAG. 11
IGLESIAS CITTÀ DELLA SALUTE	PAG. 11
IGLESIAS CITTÀ PER TUTTI.....	PAG. 12
IGLESIAS CITTÀ GIOVANE.....	PAG.

TURISMO

Il turismo è il tema in cima alla nostra agenda politica e amministrativa. L'Amministrazione Comunale in questi ultimi tre anni ha puntato su un nuovo modello di sviluppo per la città a partire dalla tutela e dalla valorizzazione del proprio patrimonio industriale, culturale, materiale e immateriale, storico ed economico. Il progetto ha tessuto i fili per una ricucitura tra città, paesaggio e comunità al fine di ridisegnare Iglesias e il suo territorio come "Destinazione turistica", ed i risultati sono stati incoraggianti. Il progetto "Destinazione Iglesias" si svilupperà insieme a un più ampio piano di interventi infrastrutturali sulla città e sui beni museali e culturali, materiali e immateriali. Il centro da cui far partire la narrazione è stato individuato nel nuovo Ufficio del Turismo con il suo innovativo concetto di porta d'accesso (*stargate*) di Iglesias. Il progetto costruito con un approccio di natura partecipativa, coinvolge gli *stakeholders* cittadini, il consorzio turistico, il centro commerciale naturale, i commercianti, gli imprenditori del turismo, i responsabili dei grandi eventi, gli operatori culturali e le guide turistiche e con loro verrà condiviso il percorso, a partire dall'analisi di contesto, alle strategie da adottare per porre in essere le azioni. La sfida per il futuro è quella di continuare a perseguire l'obiettivo strategico che permetta a "Destinazione Iglesias" di creare un'offerta sostenibile e di qualità, anche nei suoi segmenti più specifici, capace di competere con le destinazioni più note sui livelli di qualità della proposta di viaggio, accoglienza, informazione, accessibilità e condivisione dell'esperienza. Continuare ad investire sulla valorizzazione del grandissimo patrimonio di archeologia industriale che l'attività estrattiva ci ha lasciato: Porto Flavia, grotta Santa Barbara, Monteponi, il villaggio Asproni, l'archivio minerario e tanti altri siti per migliorare ancor di più l'offerta turistica. Per questo l'Amministrazione Comunale s'impegnerà a coordinare il processo di individuazione, costruzione, comunicazione e commercializzazione dei prodotti turistici del territorio attraverso l'utilizzo delle più innovative strategie di comunicazione e l'uso di tecnologia unitamente alla condivisione delle strategie e dei percorsi con la comunità. Per realizzare questo, metteremo in sinergia, come avvenuto sinora ma ancora con più forza, gli attori istituzionali (vedi Parco Geominerario, IGEA, Regione Sardegna, ecc.) che hanno il dovere di collaborare insieme al Comune di Iglesias. Proprio questa collaborazione interistituzionale è la chiave di lettura per l'implementazione dell'offerta turistica. Tra gli obiettivi di breve periodo vi sono quelli di continuare ad aumentare la consapevolezza e la conoscenza della destinazione e di creare sistemi tra Enti, operatori e comunità. Particolare attenzione sarà posta nel rafforzare la conoscenza e il posizionamento del marchio territoriale di Iglesias quale destinazione di alta qualità ambientale, culturale e sociale. Tra gli obiettivi a medio periodo vi è quello di incrementare i flussi di turismo nazionale e internazionale legato ai diversi segmenti (*outdoor*, religioso, miniere e storia medioevale), e di consolidare il numero degli escursionisti, grazie alla sinergia con la Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara, che con grandi risultati sta gestendo il Cammino Minerario di Santa Barbara che unisce l'Iglesiente, il Sulcis e il Guspinese. Tra gli obiettivi di lungo periodo l'attenzione si focalizza sulla creazione di un modello stabile per la gestione dell'organizzazione delle destinazioni (DMO, *Destination Management Organization*) locali, e sull'incremento del numero delle strutture ricettive. L'idea è quella di rafforzare ancora di più l'immagine della città come destinazione turistica verso un nuovo modello di sviluppo di Iglesias che pone al centro il valore dell'accoglienza sia elaborando incentivi per giovani imprenditori e *start-up* e sgravi fiscali per piccole e medie imprese e attività artigianali, sia con agevolazioni alla formazione degli operatori attraverso anche iniziative di diffusione della conoscenza delle lingue. Iglesias dovrà essere sempre più una destinazione turistica sostenibile, *smart* e intelligente. Allo stesso modo occorre creare il terreno fertile nel quale gli imprenditori e tutti coloro volessero investire in città e frazioni, possano trovare una burocrazia snella e condizioni fiscali vantaggiose.

ARTE E CULTURA

Iglesias ha un patrimonio materiale e immateriale vasto come le società che l'hanno popolata anche prima della sua fondazione. Perché sia a disposizione è necessario creare un "Piano di gestione integrata" in modo da

ottimizzarlo e indirizzare le risorse verso quanto è da riqualificare. Tutto può diventare un'occasione per il turismo e avere ricadute per le attività commerciali e artigianali. Ci sono risultati che si possono ottenere anche con operazioni a breve termine, attraverso la promozione di eventi che possano rilanciare le attività culturali e tradizionali.

In questo senso si valorizzeranno le collezioni (pubbliche e private) della città anche promuovendo occasioni e condizioni per l'esposizione. Si creeranno dei "musei vivi": luoghi come il Castello Salvaterra dopo essere stati trasformati in vetrerie potrebbero essere riconvertiti in "un'officina creativa". Libri e documenti rari contenuti in archivi e biblioteca comunali (polo per il quale si lavorerà perché crei una rete sempre più stretta con le realtà gemelle di altri enti e associazioni presenti in città) faranno parte di operazioni divulgative studiate anche per la promozione turistica.

Per noi il territorio è un unico monumento: per essere vissuto basta una passeggiata e posare lo sguardo sopra una delle sue parti come le chiese, la cui presenza caratterizza anche il nome ufficiale scelto dalla Repubblica di Pisa quando Villa di chiesa fu creata come Comune, lo stesso che rimane finora "Iglesias", "le chiese", nella lingua della Corona d'Aragona, la maggiore superpotenza dell'epoca. La nostra nel 1324 fu la prima città-regia: solo la malaria e un assedio lungo sei mesi fece aprire le porte della città alle truppe del futuro re Alfonso il Benigno. Così Iglesias fu la prima città regia del Regno di Sardegna che oggi si chiama Repubblica italiana.

Così noi continueremo a fare in modo che la nostra storia si possa manifestare *live* appena si incontra una delle magnifiche architetture che mostrano risultati unici della nostra cultura mitteleuropea. Li abbiamo tutelati inserendo le nostre chiese nell'accordo fra Regione Sardegna e Conferenza Episcopale Sarda per interventi che ora sono cantierabili che hanno portato in città 1.400.000 Euro.

Il ruolo del Comune è stato essenziale per un ottimo lavoro di squadra e noi proseguiremo a lavorare perché da ogni risorsa pubblica sia tratto il massimo beneficio a favore della comunità.

In quest'ottica può acquisire una nuova luce anche il cimitero, vero e proprio monumento storico a cielo aperto, custode delle sculture di Giuseppe Sartorio: nel rispetto della sacralità del luogo, si studierà un piano per farlo diventare una delle attrattive culturali della nostra città dove tutti possano andare alla scoperta dei monumenti cimiteriali grazie a un sistema telematico che permette di conoscere la storia degli ospiti e dei sepolcri. Tutto sarà a portata di mano, basterà guardare il telefonino e il pannello multimediale che sarà installato all'ingresso del camposanto.

Allo stesso modo la valorizzazione interesserà anche chi, localmente in tutte le forme, crea l'arte. In questo senso uno spazio speciale è il Teatro Electra, nato negli anni Venti come cinematografo e ora riaperto: merita una programmazione culturale annuale che possa essere di stimolo alla città.

Lo faremo pianificando un bando che consenta alle istituzioni del settore di custodire e al tempo stesso di animare le pareti di quello che vorremo fosse la culla di grandi progetti culturali.

DISOCCUPAZIONE: LA RISCOSSA NELL'EUROPA

La disoccupazione giovanile è una piaga che il Comune di Iglesias da solo non può contrastare ma l'Amministrazione ha intenzione di farsi promotrice di un'azione che metta le basi di condizioni perché si realizzi qualcosa di concreto. Il Municipio non può assumere direttamente nuova forza lavoro se non quella

funzionale allo svolgimento dell'azione amministrativa concessa dai limiti di legge. Per contro può impegnarsi assiduamente a creare progetti di inclusione sociale per i quali esistono ingenti risorse sia in Regione ma soprattutto nell'Unione Europea.

La programmazione europea 2014-2020 infatti offre notevoli possibilità in materia di inclusione sociale; intercettare queste risorse grazie all'istituzione dell'Ufficio comunale dei fondi europei: questo tema è il minimo comune denominatore del nostro programma. La nostra intenzione è riportare le migliori intelligenze nella nostra città, farle concentrare sui bandi europei e, al contempo, migliorare la formazione nella progettazione dei dipendenti comunali.

Abbiamo una risorsa, la generazione di chi si trova fra i 20 e 40 anni, la "generazione Erasmus"; è quella che più ha dimestichezza con questi strumenti: li sappiamo utilizzare e li utilizzeremo.

Creeremo le condizioni per avere il requisito minimo per ottenere questi fondi: bilanci comunali armoniosi per cofinanziare i progetti europei.

IL BILANCIO CON LA CITTA'

Gli iglesienti potranno dare la loro opinione diretta su come vogliono spendere i loro soldi: saranno loro a decidere a cosa destinare l'uno per cento del bilancio comunale. Si tratta di più o meno 350mila euro di cui due terzi saranno per spese di "investimento" cioè opere pubbliche e il resto per quelle "correnti" che si traducono in servizi, attività, eventi o altre esigenze della città.

Il "bilancio con la Città" è un progetto che inizia dalla raccolta delle idee attraverso la compilazione, da parte degli iglesienti, di specifiche schede reperibili in punti prestabiliti. Poi c'è la "co-progettazione", l'assemblaggio delle idee con scelta delle proposte: avverrà attraverso *workshop* tematici aperti ai cittadini e ai tecnici referenti dei vari ambiti, in modo da promuovere la conoscenza delle reciproche proposte, la collaborazione e corresponsabilità tra cittadini e il dialogo con l'amministrazione.

Le proposte verranno selezionate in base a "competenza" (l'oggetto della proposta deve essere di competenza del Comune), "programmazione" (l'intervento non deve far parte di quelli già previsti) e "fattibilità", la proposta deve essere fattibile in ordine a criteri di valutazione esclusivamente tecnici, eventualmente individuando la soluzione migliore al problema segnalato e coerente con gli strumenti urbanistici vigenti.

A questo punto c'è il "Voto", *online* o nei punti di voto assistito. Saranno comunicati e descritti i progetti ammessi alla selezione. Potranno votare tutti i cittadini residenti che abbiano compiuto sedici anni.

I tre progetti più votati saranno finanziati attraverso le spese per investimenti, gli altri sette con le correnti.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA:

IGLESIAS "CITTÀ INTELLIGENTE"

I fondi europei permetteranno di calare ancora meglio Iglesias e tutto il suo territorio in un contesto "smart", "intelligente" nello sfruttare le possibilità offerte dalla tecnologia.

Quella iniziata con la cablatura su fibra ottica vinta grazie alla partecipazione del Comune al bando regionale Man, che ha permesso l'introduzione della fibra ottica in città per collegare gli uffici di istituzioni e scuole, insieme all'avvio del progetto delle telecamere per la videosorveglianza. L'opera è continuata con altri 20 chilometri di rete per scaricare dati fino a 200 mega di velocità, il massimo per l'attuale tecnologia: ora a Iglesias, in anticipo di tre anni rispetto alla scadenza fissata dall'Unione europea per il 2020, ha avuto qualità dell'Ho fino alla Zir.

La pianificazione di un "Iglesias città intelligente" che vede una città connessa con il mondo, più vivibile, più dinamica e più alla portata delle giovani generazioni, può proseguire ed estendersi anche con una viabilità interna moderna innovativa, elettrica, realizzata tramite la stessa Società in house del Comune.

Le novità normative rispetto alle Partecipate comunali permettono infatti una gestione della nostra Iglesias Servizi più efficiente e dinamica nel mercato.

Grazie ad un lavoro di rinnovamento nella struttura e nei regolamenti dell' *In house*, sarà possibile accreditare l'amministrazione per ulteriori servizi più efficienti e produttivi in termini di economia del nostro bilancio comunale.

LAVORO

Le risorse stanziare per rispondere al disagio sociale, attraverso fondi comunali e non, sono quelle che nel bilancio comunale incidono maggiormente. Per questa ragione si intende semplificare, con la massima trasparenza, le procedure di partecipazione e adesione dei cittadini bisognosi ai bandi di destinazione delle risorse economiche stipulando un protocollo di intesa con tutte le associazioni di categoria e i Caaf presenti ad Iglesias, formando e motivando adeguatamente i lavoratori, che operano nel settore delle politiche sociali, per ridurre drasticamente i tempi e le modalità burocratiche di accesso alle graduatorie previste. Le associazioni cattoliche, laiche, i sindacati che già svolgono un ruolo importante nel contrasto alla povertà è giusto che entrino in sinergia e comincino a collaborare grazie ad un regia amministrativa chiara e finalizzata all'efficienza.

Abbiamo il dovere di stimolare non solo i progetti di inclusione sociale ma anche l'autoimprenditorialità, fornendo strumenti culturali a tutti coloro che decideranno di uscire dalle sacche dell'assistenzialismo e crearsi un futuro nella nostra Città.

Il tema dell'industria insiste pesantemente sulla prospettiva economica del nostro territorio: ci auguriamo e faremo tutto ciò che è possibile perché il polo industriale di Portovesme riprenda la piena attività con tutte le sue industrie.

Questo non significa farlo ad ogni costo ma solo rendere compatibile e moderna quella produzione industriale con l'ambiente e lo sviluppo turistico del territorio.

Uno non è alternativo all'altro, bensì è dovere della politica far coesistere queste due forme di sviluppo così come avviene in tutto il mondo a partire da Santa Margherita di Pula, sino ad arrivare alla Rhur in Germania.

IGLESIAS CITTÀ' PRODUTTIVA

L'importanza del commercio per la vita di una città è fondamentale a maggior ragione in un Comune che è stato fondato come punto crocevia per gli scambi. Ma con l'avvento della grande distribuzione e del commercio elettronico, quello tradizionale sta attraversando una grande crisi che nel contempo impoverisce anche le città di vetrine, luci, gente per le strade, servizi. È necessario quindi dare nuovo impulso a tutto il settore. Lavoreremo insieme agli operatori per ridurre il più possibile tutte le tasse comunali, compatibilmente con il bilancio, rendere più snello il Settore comunale dedicato alle attività produttive. Lo sportello unico non solo sarà il raccordo fra esercenti e amministrazione ma funzionerà anche da centro studi e statistico per orientare le nuove aperture: fornirà inoltre consulenza all'accesso per le agevolazioni regionali e statali.

Centro storico commerciale

Difendere il centro storico significa lottare per mantenere identità, storia e futuro di Iglesias. Se, da una parte, l'impoverimento del tessuto economico del centro porterebbe ad un inevitabile degrado e stato di abbandono della parte più bella della città, dall'altra il suo rilancio significherebbe un'importante carta da giocare per il tanto atteso e auspicabile sviluppo turistico. Richiede linee intervento condiviso di tutta l'amministrazione a iniziare dalla collaborazione con le associazioni del settore che già si sono riunite come il Centro Commerciale Naturale Centro Città.

Gli operatori commerciali, le associazioni di categoria e Centro Città devono lavorare insieme al C.T.I. (Consorzio Turistico per l'Iglesiente) per la creazione della Dmo, "*Destination Management organization*", la cabina di regia che, nel mercato, gestisce l'immagine di Iglesias come destinazione turistica. In quest'accordo si terrà conto ad esempio anche delle peculiarità della promozione dei prodotti locali. L'acquisizione dei nuovi aderenti al progetto avverrà in collaborazione col C.T.I. e, insieme, studieranno una nuova formula: per esempio delle agevolazioni sulle quote degli aderenti, convenzioni e sgravi per chi dà supporto diretto nella gestione e nella definizione del progetto Iglesias destinazione turistica, anche nel caso in cui partecipi solo come associato.

Uniti si troveranno soluzioni anche alle difficoltà di natura urbanistica proprie di una città medioevale. Se da un lato rende unica l'esperienza delle compere in centro non è altrettanto agevole trovare parcheggio. Così si individueranno delle aree dedicate. Si lavorerà quindi su due livelli: il primo a (breve termine) cercando di sfruttare tutte le zone dove sia possibile parcheggiare, il secondo (a medio e lungo termine) per la creazione di parcheggi multipiano o sotterranei.

Per le attività commerciali si migliorerà la regolamentazione e il controllo del carico e scarico e dell'ingresso nelle vie pedonali anche con la creazione di nuovi stalli. Si studierà un modo per realizzare una maggiore collaborazione tra corrieri e attività commerciali affinché queste ultime possano disporre di servizi di logistica all'avanguardia, puntuali e adeguati al contesto urbano. Insieme agli operatori si formulerà un adeguato regolamento, con orari di carico e scarico merci, sanzioni per i trasgressori, obblighi per corrieri e le attività commerciali. Si integrerà la logistica con servizi di pickup elettrico gestiti dal Comune e dalla società in house.

L'altro piano è rendere sempre più viva la zona a iniziare da decoro e arredo urbano, come panchine, fioriere, cartellonistica turistica, videocamere. Tutto deve essere specchio di sicurezza e stimolo alla socialità, fino alla creazione di un piccolo impianto di filodiffusione per la trasmissione della musica e, occasionalmente anche notizie, nelle principali vie e piazze del centro storico. Sarebbe utile per coadiuvare tutte le iniziative che si svolgono in città come la Settimana Santa, il carnevale, l'Estate medioevale iglesiente, il Natale e le altre, con musiche adeguate che rafforzino l'atmosfera di ciascun periodo. Il tutto dovrebbe avvenire senza alcun disturbo

per la popolazione residente con casse acustiche direzionali, che trasmettono cioè la musica solo verso il basso, con volumi adeguati e con orari limitati a quelli di apertura delle attività commerciali.

Ma un luogo è vivo se è vissuto: quelle che devono essere rimesse al centro sono persone, devono tornare a essere il cuore del quartiere. Questo per noi è un lavoro da far su due fronti: sensibilizzando i proprietari delle case, aiutandoli eventualmente per la vendita o l'affitto dei loro immobili, e indirizzarli anche attraverso la politica fiscale con la differenziazione delle aliquote comunali IMU: quelle dei locali affittati saranno diminuite, quelli degli sfitti saranno portate al massimo. Lo stesso sistema di premialità varrà pure per studi di professionisti e locali a uso commerciale per i quali verranno messi a punto i modi per incoraggiare l'esposizione delle merci fuori dai negozi: si pensa alla concessione di uno sgravio per i primi due metri quadri di superficie sfruttata di fronte ciascuna attività. Una semplificazione burocratica che si introdurrà anche in campo urbanistico per permettere di adeguare, senza troppe difficoltà, almeno internamente, strutture antiche ai nuovi standard abitativi e commerciali. Altre agevolazioni saranno riservate a chi decide di abbattere le barriere architettoniche e rendere il centro storico accessibile a chiunque.

Mercato civico

Valorizzare le produzioni locali significa sostenere i luoghi della loro distribuzione e vendita. In città ne abbiamo un esempio peculiare nel mercato civico che, dagli anni Trenta, è uno degli storici punti della filiera corta. In un mondo dove la grande distribuzione e il mercato web soffocano questo sistema occorre reinterpretare ed estendere le tipologie merceologiche e le attività che si possono accogliere all'interno dello stabile di Gramsci: nelle maggiori capitali europee i mercati, non solo sono un luogo di vendita di prodotti agroalimentari sinonimo di qualità, ma vere e proprie attrazioni turistiche: a Barcellona al mercato circolano migliaia di visitatori ogni giorno. Solo così possiamo far conoscere i nostri prodotti e, allo stesso tempo, promuovere nuova economia. Il nostro progetto si chiama "Iglesias da mangiare e da bere": verrà attivato uno spazio all'interno del mercato civico dedicato a degustazione e organizzazione di eventi, proprio al centro del crocevia del loro scambio.

ZIR, zona di interesse regionale

La nostra zona industriale può ancora essere valorizzata. Le procedure di liquidazione commissariale del Consorzio Zir stanno giungendo al termine e davanti a noi si presenterà una discussione in merito al suo destino. Per questo la Regione Sardegna non può pensare di consegnarci una zona come questa senza la garanzia delle risorse e degli interventi infrastrutturali che per anni hanno bloccato il vero potenziale delle nostre aziende: acqua potabile, allacci idrici e fognari, gas, rifiuti, illuminazione e collegamenti dignitosi sono il gap che separa la nostra Zir da tutte le altre. La Regione ha il dovere di darci una macchina che funziona per consentirci di farla viaggiare per ancora tanti chilometri.

Agricoltura

L'agricoltura è stata la prima fonte di economia della nostra città: secoli prima che l'industria delle miniere proponesse un altro sistema, come dimostrano le recentissime ricerche presentate alla Scuola civica di storia, per tutti i popoli sardi Iglesias la chiamavano "Fiori de mundu" vuol dire "città dell'acqua", era stata sapientemente costruita intorno ai fiumi. Dello splendore dei suoi campi parlano cronache e testimonianze di turisti come il frate Salvatore Vidal, che nel 600 si fermò in città per scrivere il dramma dedicato al patrono Sant'Antioco, le cui spoglie erano state appena ritrovate. Una ricchezza che si può risvegliare, promuovere e incentivare anche attraverso la formazione di un'aggregazione di produttori (società, cooperative) con l'obiettivo di ridurre i passaggi tra produttore e consumatore finale e costruire una filiera corta. Per valorizzare la

produzione si procederà a richiedere la costituzione della "Denominazione comunale di origine" (DECO) per tutti i prodotti agricoli tipici locali riconosciuti come eccellenze dal mercato. Una promozione che sarà continua e rivolta sia ai turisti che ai cittadini anche col progetto si chiama "Iglesias da mangiare e da bere" che valorizzerà il buon gusto locale.

Fra le specialità da portare in tavola ci sono anche quelle nate dall'incontro della nostra con le altre comunità come quella desulese, cioè tutti quei piatti "importati" dal centro Sardegna e che, negli anni, si sono amalgamati con la cucina iglesiente dando origine a sapori nuovi e caratteristici.

Le aziende non possono lavorare senza le infrastrutture appropriate: così è fondamentale che il Comune partecipi ai bandi regionali ed europei per ottenere finanziamenti e realizzare strade di collegamento con le aziende anche in zone rurali.

Per una migliore informazione verrà creato uno sportello dedicato all'agricoltura che, anche attraverso il coordinamento con le organizzazioni professionali, svolga attività di sostegno del settore agricolo-zootecnico, con particolare attenzione per i giovani che decidono per la prima volta di intraprendere tale attività.

IGLESIAS CITTA' GUIDA

In un mondo che costruisce muri noi metaforicamente costruiremo dei ponti. Immaginare Iglesias isolata dal contesto territoriale ma, anche europeo, è una visione miope che non permette il rilancio del nostro territorio.

Fuori dai campanilismi, il nostro rapporto con gli altri comuni deve essere di costante e proficua collaborazione a cominciare dai litorali di Gonnessa, fino ad arrivare alla città più importante della Sardegna, Cagliari.

Iglesias, infatti, è la porta di accesso a Iglesiente e Sulcis, lo snodo territoriale tra il Campidano, il basso Sulcis e l'area metropolitana di Cagliari.

Non è un caso che storicamente abbia assunto proprio questo ruolo di guida del territorio in funzione non solo delle risorse minerarie presenti nel sottosuolo ma, anche, della sua collocazione geografica.

OPERE PUBBLICHE

Abbiamo consegnato alla città un bilancio con 82 milioni di euro per le opere pubbliche già finanziati nel piano triennale, di cui solo 3 dedicati al quartiere più importante, per densità demografica e non solo: Serra Perdosa. In questo Piano ci sono le risorse per realizzare e migliorare: illuminazione, strade, urbanizzazioni, impianti sportivi senza dimenticare l'opera, che più delle altre, può essere presa come simbolo: Il Centro intermodale la grande opportunità di accesso al nostro territorio per le altre comunità che ci circondano che sta andando avanti oltre gli intoppi burocratici.

In quest'ottica si potrà anche utilizzare il BIM, *Building Information Modeling*, il modello nato per ottimizzare progettazione, realizzazione e gestione di costruzioni in ambito di edilizia e infrastrutture. Tutti i dati rilevanti di una costruzione e presenti in ogni fase del processo devono risultare disponibili in formati digitali aperti e non proprietari anche per una maggiore trasparenza amministrativa: il cittadino potrà avere più informazioni in poco tempo a sua disposizione.

L'obbligatorietà di specifici metodi e strumenti elettronici di progettazione è stata introdotta dal nuovo codice appalti ed è finalizzata a razionalizzare le attività di progettazione e delle connesse verifiche, andando a migliorare e snellire processi che fino ad oggi hanno influito su tempi e modi di partecipazione agli appalti.

URBANISTICA

Il lungo percorso verso l'approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale deve essere portato a termine. Solo così il nostro bellissimo centro storico, il nostro litorale, le nostre campagne e le nostre periferie potranno essere ricondotte all'uniformità con delle regole chiare e certe per tutti.

Non possiamo farlo da soli, abbiamo bisogno dell'aiuto delle migliori professionalità presenti nel nostro territorio ed è per questo che proporremo l'istituzione di una conferenza permanente dei nostri tecnici ed esperti in materia, ai quali chiederemo una consultazione costante sulla tutela del territorio, sulla semplificazione delle procedure e sulle maggiori criticità legate all'esercizio della loro professione.

Questa interazione deve coinvolgere la massima istituzione culturale della Regione Sardegna: l'Università degli studi Cagliari. Ed è per questo che sarà fondamentale proseguire il lavoro di questi cinque anni e continuare a essere costantemente in contatto con la Regione in un rapporto di confronto alla pari e di collaborazione proficua.

IGLESIAS CITTA' PER L'AMBIENTE

Tra le priorità della nostra amministrazione c'è, su ogni fronte, il rispetto dell'ambiente. Per questo occorre migliorare il servizio di raccolta differenziata nell'appalto dei rifiuti che abbiamo portato a nuovo bando ed è stato disegnato attraverso nuove linee di indirizzo in sinergia con tutte le forze interessate.

Bisogna invertire la tendenza negativa che, purtroppo, la Città di Iglesias ha riscontrato negli ultimi tempi: le percentuali di raccolta differenziata sono troppo basse. Occorre risalire la china dal 65% e intraprendere la strada verso l'obiettivo rifiuti zero, non solo imposto dall'Europa, ma recepito dal Consiglio comunale con la delibera "Iglesias rifiuti zero".

Per realizzarla crediamo fortemente nell'attività di sensibilizzazione e non di repressione dei nostri cittadini, a partire dai bambini nelle scuole fino ad arrivare alla Consulta degli anziani.

La nostra politica deve essere innanzitutto uno stimolo e avere un ruolo pedagogico: fare una raccolta differenziata efficiente significa risparmiare tanti soldi nella bolletta sulla raccolta dei rifiuti.

Viceversa l'amministrazione comunale deve favorire percorsi virtuosi e semplificati per rendere più facile fare la raccolta differenziata. A questo proposito non è impossibile immaginare percorsi di selezione dei rifiuti in piattaforme dedicate solo a questo. Le attuali categorie dei rifiuti, infatti, non sono sufficienti per ottenere un riciclo virtuoso. Esistono diversi tipi di plastica, diversi tipi di alluminio e diversi tipi di carta che, se ben differenziati, incidono in maniera determinante nel segmento del riciclo e quindi dell'incentivo finanziario che ne deriva.

Bonifiche

Insieme alla raccolta rifiuti un altro tema importante nella grande categoria del rispetto dell'ambiente e della tutela del territorio sono senza dubbio le bonifiche, vero volano dello sviluppo economico e turistico di Iglesias.

Per troppi anni ci si è limitati ad annunciare le bonifiche dei residui dell'attività estrattiva ma, adesso, finalmente la nostra Amministrazione potrà spendere ben 43 milioni di euro per la bonifica del Rio San Giorgio. Anche questo è stato un gran lavoro che si è concretizzato attraverso interlocuzioni costanti con la Regione. Come in

campo turistico, occorre richiamare alla propria responsabilità gli attori istituzionali deputati ad occuparsi delle bonifiche, in particolare la Regione negli assessorati dell'Industria e dell'Ambiente ed il loro sistema operativo: Igea.

Per questo il Comune di Iglesias non dovrà sottrarsi alle proprio dovere e dovrà continuare la strada della collaborazione con questi attori.

Aree verdi

Iglesias e le sue aree verdi meritano maggiore cura ed è nostro obiettivo predisporre un piano di risanamento e manutenzione annuale della aree verdi di Iglesias e possibilmente crearne di nuove. Per fare questo è necessaria una pianificazione adeguata e un vero e proprio Piano Regolatore del verde pubblico.

L'idea della nostra Amministrazione è dare alla Città questo strumento specifico e integrativo, almeno in tema di verde pubblico, rispetto al Piano Urbanistico Comunale, in cui le aree verdi attrezzate a servizi già esistono e vengono pianificate. Se parliamo di verde pubblico, però, non possiamo soffermarci alla manutenzione dell'esistente ma dobbiamo puntare all'individuazione di specie autoctone per il rimboschimento e la creazione di nuove aree verdi inserite nel contesto urbano. A questo proposito, nell'ottica del principio della collaborazione istituzionale, è incoraggiante sapere che possiamo contare sulla contributo dell'Agenzia Forestas che ha preso sede negli edifici dell'ex Ospedale Fratelli Crobù.

FRAZIONI

Le Frazioni di Iglesias devono essere rivitalizzate ognuna per le sue peculiarità.

Occorre innanzitutto far riavvicinare i nostri concittadini residenti nelle frazioni attraverso la rinascita dei Comitati di quartiere.

Solo così potremo innanzitutto condividere le priorità da assegnare agli interventi di riqualificazione che metteremo in campo per migliorare la qualità della vita nelle nostre frazioni. La viabilità, i collegamenti, i servizi e le infrastrutture come la linea telefonica a San Benedetto sono solo alcuni dei grandi problemi che purtroppo vivono le nostre frazioni di montagna, costa e pianura. L'impegno è affrontarle una, insieme ai cittadini, e riuscire ad arrivare a una soluzione che porti un miglioramento di tutta la città che possa giovare sia abitanti che visitatori. Così anche per la riqualificazione e un risanamento paesaggistico ed ambientale dei borghi rurali.

IGLESIAS CITTA' DELLA SALUTE

La nostra Amministrazione si propone di arrivare a un intervento risolutivo sulle vicende dolorose della Sanità. Essendo un tema strettamente legato alla politica regionale, il nostro ruolo sarà di costante pressione perché vengano ultimati i lavori del CTO e finalmente di ottenga, di fatto, quello che è già scritto in legge: un DEA di 1 livello presso l'ospedale CTO che sia complementare a l'ospedale Sirai di Carbonia e ospiti tutta l'attività programmata della nostra Assi che costituisce ben 70% delle prestazioni sanitarie richieste.

Sarà rivendicato il ruolo di Iglesias come centro di servizi sanitari di qualità, difendendo e recuperando i servizi fondamentali per la salute e la presenza degli ospedali in città, ideando e studiando, insieme alle altre istituzioni, la conclusione dei lavori di ristrutturazione del CTO. Solleciteremo con forza l'apertura imminente delle nuove sale operatorie, l'avvio del cantiere per la realizzazione del laboratorio analisi negli spazi del presidio ospedaliero

sito in via Cattaneo richiedendo, momentaneamente, di garantire la presenza nella città per l'emergenza e il supporto delle attività ospedaliere.

Per rendere completo il servizio offerto dal CTO, chiederemo l'immediato trasferimento dell'unità di rianimazione, camera mortuaria e reparto dialisi. Inoltre, solleciteremo l'apertura 7 giorni su 7 di Traumatologia, Chirurgia generale e pediatrica. Il principio di rete ospedaliera deve essere ispirato al miglioramento dei servizi sanitari e non al suo opposto.

IGLESIAS CITTA' PER TUTTI

Quando si affronta il tema della disabilità si ha la percezione che sia un mondo spesso dimenticato e che i disabili appartengano a quella fetta di società di cui le istituzioni spesso si dimenticano. Noi vogliamo dimostrare che questo non ci appartiene e sarà nostro obiettivo relazionarci con loro per creare una città inclusiva dei diritti di tutti e, poiché, non è la disabilità a creare sofferenza ma "l'impossibilità di fare certe cose" ecco che è qua che vogliamo intervenire per evitare che i nostri ragazzi e bambini si scontrino con un contesto sfavorevole.

Il nostro intervento partirà da cose semplici quali l'installazione di giochi in aree già adibite a tale scopo o, in nuove, se questo dovesse essere necessario. Ripartiremo dai bambini e dal gioco: diritto indiscusso dell'infanzia.

L'obiettivo è creare un'area giochi inclusiva cioè uno spazio dove i bambini con disabilità fisiche o sensoriali o con problemi di movimento possono giocare e divertirsi in sicurezza, insieme a tutti gli altri. Un'area attrezzata che può essere utilizzata da una vasta gamma di utenti aventi diverse abilità, senza adattamenti particolari, senza progettazioni speciali, nel rispetto della normativa del CEN. I parchi giochi inclusivi consentono l'abbattimento delle barriere architettoniche mediante rampe di accesso, percorsi per bambini ipovedenti, percorsi tattili e non solo. Ripartiremo dai bambini guardando però anche a tutti anche agli adulti: spesso trovano il parcheggio occupato anche se la legge lo riserva a loro, inaspriranno le sanzioni nei confronti dei contravventori e lavoreremo per abbattere molte barriere architettoniche ancora presenti in città.

L'integrazione sarà anche quella della piena applicazione e informazione sulle leggi di settore come la 162, troppo spesso realizzata come mero meccanismo assistenziale: non deve concedere solo un contributo economico ma un servizio alle persone. La nostra idea di amministrazione comunale è essere il punto di incontro fra famiglie e enti sociosanitari attraverso il rafforzamento degli strumenti previsti dalle norme come i piani personalizzati. Una rete che porterà alla creazione anche di un banco del farmaco: sarà studiato insieme a chi già in città si occupa da anni dell'assistenza ai più deboli in modo che possa essere un aiuto concreto per loro.

Iglesias Città della Terza Età

Lavoreremo per costruire una città di tutti, una città per tutti anche degli anziani che sono fondamentali nella società che vogliamo costruire. Saranno parte attiva dell'amministrazione attraverso la Consulta degli anziani che porterà la loro voce. Sono loro che custodiscono la memoria storica della nostra città e del patrimonio immateriale perfezionato dai sacrifici in anni di duro e costante lavoro speso in quei mestieri che ora possono essere una nuova risorsa: la nostra intenzione è coinvolgerli attraverso la Consulta degli anziani in attività di formazione che forniscano ai giovani le competenze che hanno già reso grande il nostro territorio. Crediamo fortemente che sia l'unico strumento per non perdere questa sapienza: è necessario trasmettere quel testimone

alle nuove generazioni in modo che possano avere l'occasione di assimilarlo, interpretarlo e, da questo scambio, nasca ancora sviluppo. Questo sarà possibile anche se avranno un luogo in cui riunirsi come il primo Centro di aggregazione per la Terza età che abbiamo intenzione di realizzare come servizio alla comunità.

Iglesias Città della formazione

La famiglia e la scuola sono gli elementi costitutivi della società. Il patrimonio scolastico sarà difeso assicurando l'erogazione di servizi di qualità agli studenti e ai cittadini tutti, grazie all'apertura di aule e palestre in orario extrascolastico per attività di pubblica utilità.

Si affiancherà la scuola nella creazione di un percorso per istituti comprensivi e superiori che incentivi e porti alla conoscenza della storia e della cultura locale, in modo che siano i ragazzi stessi i primi testimonial della loro città. La difesa e la valorizzazione della cultura di una comunità sono un'azione imprescindibile per costruire il proprio futuro e da cui nessuna amministrazione può esimersi: senza la consapevolezza della propria identità non si può programmare coscientemente l'azione di un'amministrazione efficiente.

In questo senso si proseguiranno le buone pratiche iniziate come la Scuola civica di Musica e quella di Storia, che ora da Iglesias è diventata un *format* per il resto d'Italia. Da iniziativa pensata come strumento rivolto agli esercenti che, per la loro attività, sono il primo contatto fra noi e i turisti in caso di informazione, si è trasformata in qualcosa che ha superato anche l'intento iniziale: si va nei luoghi e si parla dei personaggi di Iglesias che magari, a farlo sono gli stessi iglesienti che l'hanno talmente amata da farla sopravvivere fra tutte le Amministrazioni anche durante il Commissariamento, e nonostante tutto abbia il sapore di una piacevolissima chiacchierata di un'ora, il rigore della ricerca è quello scientifico.

Ora è il momento di recuperarne gli atti, farli crescere e divulgarli anche in nuove forme multimediali. Allo stesso modo si incentiveranno le iniziative di Archivio storico e Biblioteca comunali.

Iglesias casa delle associazioni

La nostra attenzione nei confronti dell'associazionismo sarà direttamente proporzionale al grande lavoro che le associazioni svolgono quotidianamente per promuovere la nostra Città e migliorare le condizioni di vita delle persone che ne hanno più bisogno, andando a coprire quelle zone d'ombra in cui l'amministrazione ha più difficoltà ad intervenire.

La promozione culturale, il *welfare*, lo sport, l'ambiente, i nostri quartieri e le nostre periferie sono i luoghi dove più si vede l'opera di questi volontari che sono il cuore della città.

Lavoreremo in stretta sinergia per valorizzare ed amplificare il loro operato, per assecondare queste buone pratiche, studiando i modi per accogliere anche le proposte scaturite da anni di impegno diretto sul campo.

Iglesias Città dello Sport

Lo sport è una delle grandi tradizioni della città che da sempre si è distinta in diverse discipline. Negli anni è diventato uno strumento anche di riscatto sociale e ha impegnato tanti giovani che altrimenti si sarebbero persi. Ma palestre e strutture che ospitano squadre e associazioni per svolgere la loro funzione di centro sociale devono riavere condizioni di dignità.

Saranno completati gli interventi per servizi ed infrastrutture di competenza comunale, garantendo l'efficienza e l'utilizzo pubblico delle palestre comunali, con regole certe e uguali per tutti. Allo stesso modo si rimetteranno in sesto tutti i punti sport dalle frazioni, passando per via Toti fino ad arrivare al campo di baseball. Il campo sportivo Monteponi sarà rimesso a nuovo con manto sintetico, offrendo finalmente dignità, agibilità e piena fruibilità ad una struttura strategica per lo sport cittadino e testimone di pagine importanti della storia sociale locale.

Si favorirà e promuoverà l'organizzazione ad Iglesias di eventi sportivi di rilievo assoluto, con un'attenzione speciale rivolta a manifestazioni dalla radicata tradizione in città, anche incentivando più percorsi di *trekking* segnalati e puliti a partire dalla collaborazione col Cammino di Santa Barbara e di tutti gli escursionisti e gruppi CAI.

IGLESIAS CITTA' GIOVANE

Altro obiettivo centrale della nostra amministrazione è proseguire l'opera iniziata per le Politiche giovanili. La dispersione scolastica e la disoccupazione conducono troppo spesso i nostri giovani a compiere degli errori di cui la politica diventa corresponsabile se non interviene immediatamente.

Per intervenire in maniera efficace, prima ancora della realizzazione delle strutture, bisogna ridare fiducia ai nostri giovani. La mancata comprensione dei drammi della nostra generazione genera sfiducia nelle istituzioni e rassegnazione. È attraverso la piena assunzione di responsabilità e la fiducia che i nostri ragazzi e le nostre ragazze, ritrovano la voglia di riscatto.

In questi anni un luogo più di altri ha rappresentato l'anima e il ritrovo spontaneo delle generazioni in formazione: l'area intorno alla palestra della ex scuola media Numero 2. È solo la punta di un *iceberg*; oggi è un luogo simbolo di tutto il lavoro che possiamo fare, a cominciare da un centro di aggregazione giovanile che sorgerà dove, di fatto, già esiste nella quotidianità, in un compendio sportivo di via Toti.

Così le scuole: i plessi delle scuole devono funzionare alla popolazione scolastica, nelle casse comunali c'è già uno stanziamento da un milione e mezzo di euro per i lavori di riqualificazione di caseggiati e palestre. Emblematicamente sarà proprio qui, a metà fra scuola, agenzia formativa dei giovani, e Centro direzionale, casa dei cittadini, che si inserirà anche quello che sarà il primo Centro di aggregazione giovanile di Iglesias.

Codice

Codice	Descrizione
0001	Destinazione Iglesias: creare un'offerta sostenibile e di qualità capace di competere con le destinazioni più note.
0020	Iglesias: una storia non "Breve". Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale come espressioni identitarie del passato da trasmettere alle generazioni future.
0030	Destinazione Europa: cogliere e sviluppare occasioni di finanziamento dirette e indirette dell'Unione Europea.
0040	Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.
0050	Utilizzo delle nuove tecnologie per il miglioramento della vita dei cittadini: Iglesias "città intelligente" non solo attenta alla tecnologia digitale ma anche ad una sostenibilità ambientale capace di coniugare l'aspetto economico con quello sociale.
0060	La persona al centro: sviluppare l'integrazione, l'inclusione sociale; rafforzare l'accesso ai servizi. Promuovere tutte le azioni utili alla salvaguardia del lavoro nel territorio, salvaguardando le risorse storico – ambientali.
0070	Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura, artigianato e servizi.
0080	Iglesias al centro del territorio: sviluppare azioni condivise nella materie di interesse comune al fine del miglioramento dei servizi; valorizzare il patrim. immob. e definire i casi oggetto di vertenza; definire le pratiche di cessione delle aree minerarie e acquisirle al patrimonio comunale.
0090	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
0100	Iglesias con nuova immagine: migliorare il controllo e lo sviluppo del territorio; proseguire con l'adeguamento della pianificazione urbanistica.
0110	Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata.
0120	Iglesias, Città coesa: Frazioni e quartieri - favorire la massima partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale.
0130	Iglesias, la Città di tutti e a portata di tutti: bambino, giovane, anziano, con o senza disabilità. Programmare interventi di abbat. delle barriere architett. Valorizz. gli spazi all'aperto per i bambini. Migliorare la qualità della vita degli anziani. Superare i meri meccanismi assistenziali.
0140	Iglesias, Città con i giovani e per i giovani. Valorizzare il ruolo attivo che i giovani possono esercitare all'interno della comunità locale
0150	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00010000

Linea n. 00010000	Destinazione Iglesias: creare un'offerta sostenibile e di qualità capace di competere con le destinazioni più note.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Destinazione Iglesias: creare un'offerta sostenibile e di qualità capace di competere con le destinazioni più note.
Referente Politico	Mauro Usai

Delega	Sindaco e Presidente della Giunta
Responsabile di Settore	

Lo sviluppo turistico del territorio è in cima alla agenda politica di questa Amministrazione e lo sarà per tutto il quinquennio di mandato; Iglesias ha in questo momento la necessità di ripartire dal punto di vista economico proprio attraverso lo sviluppo turistico e per farlo è necessario che l'Amministrazione, come già ha fatto in questi primi mesi, cominci a interloquire sempre più e con autorevolezza con gli Enti che sono chiamati a concorrere e a stare nello stesso tavolo che parla di sviluppo turistico del nostro territorio e precisamente: con il Parco Geominerario, con IGEA e quindi con la Regione Sardegna. Il primo è chiamato a fare promozione turistica e a fare sintesi di tutte le esigenze territoriali e l'altro è il soggetto che è chiamato a fare le bonifiche. Entrambi gli Enti, entrambi i percorsi di sviluppo del nostro territorio viaggiano su binari paralleli, non esiste sviluppo turistico senza le bonifiche, non esistono bonifiche nel momento in cui l'Ente comunale non si rapporta con autorevolezza nei confronti della Regione e chiede la riconversione del territorio a fini ecosostenibili per la valorizzazione dei percorsi naturalistici.

Il progetto "Destinazione Iglesias" si svilupperà insieme a un più ampio piano di interventi infrastrutturali sulla città e sui beni museali e culturali, materiali e immateriali. Il centro da cui far partire la narrazione è stato individuato nel nuovo Ufficio del Turismo con il suo innovativo concetto di porta d'accesso (*stargate*) di Iglesias. Il progetto costruito con un approccio di natura partecipativa, coinvolge gli *stakeholders* cittadini, il consorzio turistico, il centro commerciale naturale, i commercianti, gli imprenditori del turismo, i responsabili dei grandi eventi, gli operatori culturali e le guide turistiche. Con questi soggetti verrà condiviso il percorso, a partire dall'analisi di contesto fino alle strategie da adottare, per porre in essere le azioni opportune per il raggiungimento degli obiettivi condivisi.

La finalità che si vuole realizzare è quella di continuare a perseguire l'obiettivo strategico che permetta a "Destinazione Iglesias" di creare un'offerta sostenibile e di qualità, anche nei suoi segmenti più specifici, capace di competere con le destinazioni più note, sui livelli di qualità della proposta di viaggio, accoglienza, informazione, accessibilità e condivisione dell'esperienza. Il Comune proseguirà con la valorizzazione turistica dei siti di Porto Flavia, Grotta Santa Barbara e Galleria di Villa Marina. Al fine di facilitare il movimento dei turisti che si recano nei siti - sarà istituito un servizio di trasporto dei visitatori dal centro cittadino (e precisamente dall'area del Centro intermodale) verso i citati luoghi.

Tutte le azioni strategiche presuppongono il loro collegamento in termini di complementarietà. In particolare si osserva come l'azione strategica n. 4 relativa alla realizzazione di eventi culturali e iniziative capaci di attrarre flussi turistici non solo in un determinato periodo dell'anno ma tutto l'anno attraverso un calendario da consolidare e da promuovere in vasta scala, è complementare all'azione strategica n. 2 della linea strategica 2 "Rendere più fruibili i luoghi caratteristici di Iglesias, promuovere la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere, promuovere la conoscenza e il rispetto dei luoghi di particolare rilevanza storico - culturale e paesaggistica (Archivio Storico comunale, Teatro Electra, Centro storico cittadino, Mura e chiese, Castello, itinerari del mare e delle miniere (Nebida, San Giovanni miniera ecc.), itinerari della montagna (San Benedetto, foresta del Marganai ecc.) musei, cimitero monumentale".

Con riferimento alla valorizzazione dei siti minerari dismessi (es: compendio di Porto Flavia, Grotta Santa Barbara e Galleria Villa Marina), riveste una particolare importanza la collaborazione con il Parco Geominerario della

Sardegna, con la società IGEA e con la Regione Sardegna.

L'Amministrazione comunale considera strategica per lo sviluppo turistico del territorio della Città di Iglesias l'apertura al pubblico, per la massima fruizione, oltre che del compendio di Porto Flavia, anche della Grotta Santa Barbara e della Galleria di Villa Marina.

In generale per le attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio riveste importanza la collaborazione istituzionale a tutti i livelli, sia nazionale che regionale.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00010000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0002	Destinazione Iglesias: creare una offerta sostenibile e di qualità capace di competere con le destinazioni più note.	25/06/2018	24/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 00010002

Codice: 00010002	Destinazione Iglesias: creare una offerta sostenibile e di qualità capace di competere con le destinazioni più note.
Periodo Mandato	Dal 25/06/2018 al 24/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Mauro Usai
Delega	Sindaco
Responsabile di Settore	

1. Promuovere lo sviluppo turistico del territorio;
2. Creare una rete di collaborazione con tutti i soggetti coinvolti e da coinvolgere (altri enti ed istituzioni, associazioni, cittadini, imprenditori del turismo, commercianti e albergatori, consorzi turistici, centro commerciale naturale, operatori culturali e guide turistiche) per una valorizzazione del territorio che coniughi le esigenze dei diversi attori;
3. Curare i rapporti con gli enti preposti alla definizione delle Bonifiche delle aree minerarie dismesse allo scopo della completa riconversione del territorio a fini ecosostenibili per la valorizzazione di percorsi culturali e naturalistici;
4. Garantire la realizzazione di eventi culturali e iniziative capaci di attrarre flussi turistici non solo in un determinato periodo dell'anno ma tutto l'anno attraverso un calendario da consolidare e da promuovere in vasta scala (complementarietà del presente obiettivo strategico con l'obiettivo strategico 2 e con l'obiettivo strategico 4 della linea strategica 2);
5. Implementare i servizi offerti dall'Ufficio Turistico perché vi sia una capillare diffusione della conoscenza di Iglesias e del suo territorio, del suo patrimonio culturale, architettonico e delle chiese, dei luoghi della "memoria mineraria" e del paesaggio naturale, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni enogastronomiche, dell'arte del pane e dei dolci, dell'argenteria e dei gioielli ecc.;
6. Garantire la massima complementarietà della linea strategica "Destinazione Iglesias" con i compiti da assegnare all'Ufficio Europa comunale affinché sia garantita la partecipazione del Comune ai bandi di finanziamento che consentano la reperibilità di risorse utili a realizzare iniziative nel campo della promozione turistica del territorio;
7. Permettere la massima fruibilità, in termini culturali e turistici orientati allo sviluppo economico del territorio, dell'area della miniera di Porto Flavia, della

Grotta Santa Barbara e della Galleria di Villa Marina, nonchè garantire le azioni per la completa acquisizione dei beni al Comune e implementare il numero dei "luoghi della memoria mineraria" da rendere aperti al pubblico dopo aver curato i necessari passaggi di acquisizione con gli Enti interessati; attivazione del servizio di trasporto dei turisti dalla Città (e precisamente dall'area del Centro intermodale) verso i citati siti minerari oggetto di valorizzazione;

8. Garantire, a seguito della completa acquisizione dei beni minerari dismessi, l'implementazione di nuove Entrate comunali attraverso lo sviluppo delle potenzialità turistiche che detti beni sono in grado di produrre, considerata anche l'esperienza positiva maturata con riferimento agli ingressi registrati presso la galleria di Porto Flavia;
9. Apertura notturna dei siti minerari dismessi acquisiti dal Comune e aventi finalità culturali e turistiche.

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00200000

Linea n. 00200000	Iglesias: una storia non “Breve”. Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale come espressioni identitarie del passato da trasmettere alle generazioni future.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias: una storia non “Breve”. Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale come espressioni identitarie del passato da trasmettere alle generazioni future.
Referente Politico	Claudia Sanna
Delega	Assessore comunale - vice Sindaco
Responsabile di Settore	

La Città ha un inestimabile patrimonio storico e culturale da valorizzare in tutti i suoi aspetti sia quelli attinenti al patrimonio materiale che a quello immateriale. E' intendimento dell'Amministrazione creare un “Piano di gestione integrata” del patrimonio culturale che consenta di valorizzarlo e farlo conoscere in maniera diffusa. Particolare attenzione sarà riservata alla cura del patrimonio archivistico e monumentale (si pensi all'importanza dell'Archivio storico comunale), nonché ai tradizionali appuntamenti culturali che costituiscono da sempre un *unicum* nel genere (si fa riferimento ai Riti della Settimana santa, al Corteo medioevale, alla Processione dei Candelieri, alle iniziative per l'Ottobrata iglesiente fino ad arrivare alla Sortija).

È intendimento dell'Amministrazione dare pertanto continuità a tutte le sopracitate manifestazioni storiche che appartengono al tessuto culturale della città, potenziandone la portata, soprattutto in termini di risvolto turistico, e anche dando spazio a nuove manifestazioni, non solo in campo culturale, ma anche sportivo, incentivando tutti quelli eventi legati al territorio: *trail*, arrampicata, bici, *trekking*, cercando, anche in questo caso, di creare opportunità sul piano del turismo.

Ad essi si aggiunge la valorizzazione dei luoghi della cultura: si pensi, a titolo esemplificativo, al Teatro Electra. La struttura nata negli anni Venti come cinematografo e ora riaperta merita senza dubbio una programmazione culturale annuale che possa essere di stimolo alla città.

Si promuoverà il teatro in tutte le sue forme e parimenti la musica, la lettura, il cinema e la fotografia. L'Amministrazione continuerà a dare spazio alla storia della Città di Iglesias e del suo territorio, anche avvalendosi di chi ha contribuito a rendere speciale o migliore la nostra cultura storica.

Si valorizzeranno le ricchezze storiche della città: musei, castello, chiese e tutto ciò che può contribuire a creare una rete d'interesse storico / culturale che permetta al turista e ai cittadini stessi di godere pienamente delle bellezze della città. Particolare attenzione sarà riservata agli spazi espositivi, con particolare cura degli aspetti organizzativi e gestionali volti alla definizione di spazi espositivi permanenti.

La finalità che si vuole realizzare è la valorizzazione, nel territorio comunale, dei luoghi della cultura, sia essa materiale che immateriale, per una completa e capillare diffusione di quanto di meglio la città è in grado di offrire dal punto di vista storico-culturale, architettonico e monumentale.

A tal fine, oltre l'organizzazione e realizzazione di tutti i tradizionali appuntamenti culturali che si tengono in Città nel corso dell'anno, sarà valutata, compatibilmente alla acquisizione di risorse economiche *ad hoc*, la cura di nuovi eventi in campo culturale.

Particolare attenzione sarà riservata ai "Gemellaggi", allo scopo di intensificare sempre di più gli scambi e i rapporti interculturali e sociali, soprattutto attraverso un costante riferimento ad una comune azione per la solidarietà, la reciproca collaborazione e la pace fra i popoli.

Le azioni strategiche di questa linea strategica, denominata "Iglesias: una storia non "Breve". Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale come espressioni identitarie del passato da trasmettere alle generazioni future", sono strettamente interconnesse fra loro in quanto è intendimento dell'Amministrazione comunale creare dei veri e propri percorsi culturali in cui le diverse potenzialità - che la Città è in grado di offrire dal punto di vista culturale - interagiscano fra loro creando una rete fra i diversi attori coinvolti e permetta la fruizione a tutti del citato patrimonio storico.

L'Organismo partecipato coinvolto nella realizzazione degli interventi è la società Iglesias servizi, interamente partecipata dal Comune.

Non si può prescindere inoltre dall'apporto di tutti gli Enti che ogni anno partecipano alla realizzazione dei progetti mediante appositi finanziamenti (es. Regione Sardegna).

Parimenti rileva la collaborazione con la rete delle associazioni cittadine culturali, sportive e ricreative.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00200000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias: una storia non "Breve". Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale come espressioni identitarie del passato da trasmettere alle generazioni future.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 00200001

Codice: 00200001	Iglesias: una storia non "Breve". Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale come espressioni identitarie del passato da trasmettere alle generazioni future.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Claudia Sanna
Delega	Assessore sport, cultura, spettacolo, grandi eventi - vice Sindaco
Responsabile di Settore	

1) Garantire il mantenimento degli eventi culturali consolidati (Carnevale Iglesiente, Riti della Settimana Santa, Monumenti aperti, Estate Iglesiente, Corteo Medioevale, Processione dei Candelieri, Ottobrata Iglesiente, Sortija, Iniziative per le Festività natalizie);

2) Rendere più fruibili i luoghi caratteristici di Iglesias, promuovere la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere, promuovere la conoscenza e il rispetto dei luoghi di particolare

rilevanza storico - culturale e paesaggistica (Archivio Storico comunale, Teatro Electra, Centro storico cittadino, Mura e chiese, Castello, itinerari del mare e delle miniere (Nebida, San Giovanni miniera ecc.), itinerari della montagna (San Benedetto, foresta del Marganai ecc.) musei, cimitero monumentale;

3) Costruire con le associazioni iscritte all'Albo comunale delle libere forme associative e con le Istituzioni a vario titolo coinvolte, una rete culturale cittadina che risponda in maniera concreta e solidale alle esigenze, in campo culturale e ricreativo (manifestate e da manifestare) dei bambini, dei giovani e degli anziani (garantire pertanto una offerta culturale differenziata in funzione dei relativi bisogni);

4) Promuovere gli eventi sportivi legati alla valorizzazione del territorio quali ad esempio le manifestazioni di *trail*, *trekking*, bici, arrampicata ecc.;

5) Valorizzare gli spazi espositivi permanenti;

6) Organizzare e realizzazione nuovi eventi culturali;

7) Organizzare iniziative di Gemellaggio.

Obiettivo strategico comune: *“Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza”.*

“Migliorare la comunicazione”.

“Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento”.

“Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse”.

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00300000

Linea n. 00300000	Destinazione Europa: cogliere e sviluppare occasioni di finanziamento dirette e indirette dell'Unione Europea.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Destinazione Europa: cogliere e sviluppare occasioni di finanziamento dirette e indirette dell'Unione Europea.
Referente Politico	Mauro Usai
Delega	Sindaco
Responsabile di Settore	

L'Amministrazione comunale, coerentemente con il proprio programma politico di governo del territorio, ritiene di dover cogliere e sviluppare le occasioni di finanziamento dirette e indirette dell'Unione Europea e pertanto considera quali esigenze prioritarie:

- a) monitorare le opportunità che provengono dai processi decisionali europei, nazionali e regionali rivolti a sostenere "i fattori dello sviluppo" e le politiche di intervento nei vari settori e nei territori (un impegno, questo, ineludibile per assicurare utili e sistematici rapporti con le strutture regionali, nazionali ed europee, anche per partecipare ai bandi relativi ai fondi a "gestione diretta");
- b) ricercare spazi operativi alle realtà associative, presenti nel nostro territorio, che abbiano interesse a promuovere forme di cooperazione, di scambio, di partenariato e di gemellaggi con i Paesi dell'area mediterranea per alimentare la multiculturalità anche attraverso specifici partenariati per le politiche euro-mediterranee;
- c) favorire i processi di integrazione politica, legislativa, economica e sociale della città con l'Unione europea;
- d) informare, orientare e sensibilizzare i cittadini alla conoscenza di normative, politiche e programmi comunitari al fine di contribuire alla valorizzazione economica, sociale, culturale del territorio e della sua popolazione;

La finalità che si vuole realizzare è quella di dotarsi di una struttura, concretamente operativa e funzionante al fine soprattutto della partecipazione ai bandi europei per il reperimento di finanziamenti da destinare a specifici progetti di sviluppo della comunità locale.

Le azioni strategiche di questa linea strategica interagiscono con tutte le azioni strategiche delle restanti linee in quanto l'Amministrazione comunale intende dare attuazione, in via prioritaria, alle linee programmatiche dell'Amministrazione in materia di programmi e progetti europei, nonché diffondere la cultura europea e rendere i cittadini più consapevoli e partecipi della vita e delle scelte dell'Unione Europea attraverso: 1) la promozione delle opportunità offerte dai fondi europei; 2) la diffusione di informazioni sulle politiche e sulle strategie comunitarie.

Il Comune intende: promuovere e sviluppare le politiche comunitarie, con l'obiettivo di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione nell'utilizzo dei Fondi strutturali;

Presidiare le fonti di informazione comunitaria e implementare le banche dati informative;

Informare i portatori di interesse presenti nel territorio sulle politiche comunitarie e sui finanziamenti utilizzabili per singole iniziative locali;

Progettare interventi di sviluppo da finanziare con fondi europei supportando gli

Assessorati ed i diversi settori dell'Ente nella risposta ai bandi, nella progettazione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti;
 Ricercare partner europei e internazionali per la partecipazione a bandi comunitari;
 Realizzare attività formative e informative su temi di interesse comunitario anche attraverso l'organizzazione di azioni di animazione territoriale, seminari tematici e di aggiornamento, workshop.
 Pertanto, date le priorità sopra individuate, i soggetti esterni coinvolti sono i vari portatori di interesse presenti nel territorio, le istituzioni locali e sovracomunali, la Regione Sardegna, le istituzioni dell'Amministrazione centrale dello Stato, le Istituzioni europee.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00300000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Destinazione Europa: cogliere e sviluppare occasioni di finanziamento dirette e indirette dell'Unione Europea.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 00300001

Codice: 00300001	Destinazione Europa: cogliere e sviluppare occasioni di finanziamento dirette e indirette dell'Unione Europea.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Mauro Usai
Delega	Sindaco
Responsabile di Settore	

- 1) Rendere concretamente operativo l'Ufficio Europa comunale ai fini della partecipazione ai bandi di finanziamento e alle opportunità che le istituzioni europee offrono.
- 2) Collaborare con i soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo strategico n. 6 della Linea Strategica 1 "Destinazione Iglesias" affinché sia garantita la partecipazione del Comune ai bandi di finanziamento che consentano la reperibilità di risorse utili a realizzare iniziative nel campo della promozione turistica del territorio;

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00400000

Linea n. 00400000	Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	§[SLOGAN-LINEA]
Tipo	Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.
Referente Politico	Ubaldo Scanu
Delega	Assessore attività produttive, bilancio, partecipate, arredo urbano
Responsabile di Settore	

Descrizione analitica

La legge di bilancio 2020 ha introdotto nuove disposizioni quali l'abolizione dell'IUC, infatti fatte eccezioni per le disposizioni relative alla TARI, IMU e TASI confluiscono in un unico testo. L'aliquota base è fissata allo 0,86% e può essere manovrata dai comuni a certe condizioni. Ulteriori aliquote sono definite nell'ambito di una griglia individuata con decreto MEF e sono introdotte modalità di pagamento telematiche al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria a cui l'amministrazione intende attenersi.

Il bilancio rappresenta l'atto di programmazione generale dell'amministrazione che viene sottoposto periodicamente a processi di controllo, di analisi e valutazione per comparare e ordinare coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consentendo così di riorganizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità nel rispetto del principio di pareggio del bilancio.

Volontà dell'Amministrazione è quella di non aumentare il carico tributario degli utenti, fatto salvo il rispetto dei limiti generali imposti dalla finanza statale. Un altro aspetto importante per l'Amministrazione comunale è quello di dare la possibilità ai cittadini di partecipare attivamente ai processi decisionali prevedendo e valorizzando la partecipazione diretta della comunità alle politiche pubbliche locali. Per questo perseguiamo l'intento di avviare la sperimentazione del bilancio partecipativo che rappresenta un processo evolutivo importante e significativo del principio di partecipazione diretta del cittadino a lavorare insieme su progetti condivisi, sempre più orientati al bene comune, per realizzare una società più nuova, più coesa e quindi più sostenibile. Infatti, attraverso il bilancio partecipativo è possibile costruire un rapporto diretto tra cittadini e *governance* locale, riavvicinandoli alla politica e al governo del territorio per renderli i principali attori. In questa linea strategica, il Bilancio partecipativo è prioritario per garantire gli strumenti e gli spazi necessari per creare l'opportunità ai cittadini di rendersi parte attiva e integrante di questi processi, in quanto rappresenta uno strumento privilegiato per favorire una reale apertura della macchina istituzionale alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione nell'assunzione di decisioni sugli obiettivi e la distribuzione degli investimenti pubblici, superando le tradizionali forme solo 'consultive' e creando un ponte tra democrazia diretta e quella rappresentata.

Per favorire ulteriormente il diritto alla partecipazione si deve proseguire l'attività di incentivazione all'utilizzo degli strumenti informatici e delle nuove forme di comunicazione, capaci di avvicinare la comunità agli amministratori e di fornire un contatto diretto.

Nel 2020 si proseguirà con il potenziamento dell'azione di riscossione iniziata nello scorso esercizio finanziario con l'affido in concessione a ditta specializzata della riscossione coattiva delle Entrate comunali al fine di velocizzare i tempi di riscossione. Questo perché l'Amministrazione comunale ha avuto modo di affrontare la materia della gestione delle Entrate riscontrando, a questo proposito, una carenza nella riscossione rispetto all'ammontare degli accertamenti che penalizza la struttura del Bilancio e crea, quale conseguenza, la previsione di una quota assai elevata da destinare al "fondo svalutazione crediti", somma che per legge rimane bloccata e non può essere utilizzata. Per questo motivo sorge l'esigenza di velocizzare i tempi di riscossione.

L'Amministrazione intende proseguire nell'azione di realizzare un più equo prelievo fiscale nei confronti di tutti gli utenti che usufruiscono di un beneficio per il quale è previsto il pagamento di una tassa o di una imposta.

L'analisi strategica richiede l'approfondimento dei seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio- economico;
- I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Gli obiettivi che si intendono raggiungere:

- Perseguire il pareggio di bilancio per tutti i 5 anni di mandato.
- Adeguamento degli strumenti di programmazione alla normativa contabile e rilevazione dei risultati economico patrimoniali secondo gli schemi e principi della normativa sull'armonizzazione contabile per rendere efficace la programmazione.
- Misurabilità e monitorabilità dei risultati attesi in modo da poter verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.
- Approvazione tempestiva dei documenti di programmazione e gestione finanziaria dell'ente al fine di garantire la continuità delle risorse a disposizione.
- Controllo e vigilanza delle aziende e società partecipate dall'ente.
- Verifica costante della corretta applicazione di tutti i tributi e lotta alla evasione tributaria.
- Gestione efficiente dei servizi interni mediante la prosecuzione delle attività di digitalizzazione dell'amministrazione secondo i criteri del Codice dell'amministrazione digitale, con effetti di dematerializzazione dei procedimenti e semplificazione del servizio al cittadino.
- Consolidamento del rapporto di comunicazione e dialogo con la cittadinanza attraverso strumenti di comunicazione che permettono di intercettare l'intera cittadinanza sia attraverso la stampa e i tradizionali canali di comunicazione, sia attraverso i web e i new media.
- Coinvolgimento diretto dei cittadini nelle decisioni attraverso il bilancio partecipativo, con la destinazione di una quota fino all'uno per cento del bilancio per la realizzazione di opere e servizi su indicazioni trasparenti per garantire tutti gli utenti.

Cura delle diverse fasi del progetto di Bilancio partecipativo.

Stakeholders: cittadini, dipendenti, utenti dei servizi comunali.

Le azioni strategiche di questa linea strategica sono interconnesse e hanno natura di complementarietà con tutte le azioni strategiche previste nel presente documento di programmazione in quanto la materia del Bilancio, sia nella sua parte delle Spese che nella parte delle Entrate, interagisce necessariamente con tutti i compiti di istituto assegnati ai diversi settori comunali.

Questa linea strategica individua nel Bilancio partecipato una importante priorità per l'Amministrazione comunale. I cittadini costituiscono i principali attori da coinvolgere nel processo partecipativo. E' prioritario, infatti, garantire gli strumenti e gli spazi necessari per creare l'opportunità ai cittadini di rendersi parte attiva e integrante di questi processi. Pertanto tutti gli amministratori, quindi, sono incaricati di portare avanti questi principi con impegno, dedizione e rispetto del proprio ruolo politico.

Con queste prospettive sarà reso dialettico, dinamico ed efficiente il rapporto tra Sindaco, Giunta comunale, consiglieri e singolo cittadino.

Le azioni strategiche di questa linea strategica sono interconnesse e hanno natura di complementarietà con tutte le azioni strategiche previste nel presente documento di programmazione in quanto la materia del Bilancio, sia nella sua parte delle Spese che nella parte delle Entrate, interagisce necessariamente con tutti i compiti di istituto assegnati ai diversi settori comunali.

Questa linea strategica individua nel Bilancio partecipato una importante priorità per l'Amministrazione comunale. Pertanto i cittadini costituiscono i principali attori da coinvolgere nel processo partecipativo. E' prioritario infatti garantire gli strumenti e gli spazi necessari per creare l'opportunità ai cittadini di rendersi parte attiva e integrante di questi processi. Tutti gli amministratori, quindi, sono incaricati di portare avanti questi principi con impegno, dedizione e rispetto del proprio ruolo politico. Con queste prospettive sarà reso dialettico, dinamico ed efficiente il rapporto tra Sindaco, Giunta comunale, consiglieri e singolo cittadino.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00400000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 00400001

Codice: 00400001	Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Ubaldo Scanu
Delega	Assessore attività produttive, bilancio, partecipate, arredo urbano
Responsabile di Settore	

- 1) Informare adeguatamente i cittadini;
- 2) Coinvolgere i cittadini nel processo di partecipazione alle politiche di Bilancio dell'Ente;
- 3) Curare la realizzazione delle diverse fasi del progetto di Bilancio partecipato;
- 4) Approvare tempestivamente i documenti di programmazione e gestione finanziaria al fine di garantire la continuità delle risorse a disposizione;
- 5) Rispettare i vincoli di finanza pubblica;
- 6) Realizzare un più equo prelievo fiscale nei confronti di tutti gli utenti che usufruiscono di un beneficio per il quale è previsto un pagamento di una tassa o di una imposta (es. controllo dei passi carrabili presenti nel territorio, disciplina delle autorizzazioni e relativa tassazione);
- 7) Riscossione coattiva delle Entrate attraverso la concessione a ditta

specializzata;

Obiettivo strategico comune: *“Programmare e rendicontare per rafforzare l’efficienza e la trasparenza”.*

“Migliorare la comunicazione”.

“Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell’ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento”.

“Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse”.IT

Di particolare rilevanza sarà:

L’attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00500000

Linea n. 00500000	Utilizzo delle nuove tecnologie per il miglioramento della vita dei cittadini: Iglesias “città intelligente” non solo attenta alla tecnologia digitale ma anche ad una sostenibilità ambientale capace di coniugare l’aspetto economico con quello sociale.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 26/05/2026
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Utilizzo delle nuove tecnologie per il miglioramento della vita dei cittadini: Iglesias “città intelligente” non solo attenta alla tecnologia digitale ma anche ad una sostenibilità ambientale capace di coniugare l’aspetto economico con quello sociale.
Referente Politico	Francesco Melis
Delega	Assess. Ambiente, protez. civ., bonifiche, agricoltura, P.L., viabilità, decentramento, informatizz.
Responsabile di Settore	

L’innovazione tecnologica, la città intelligente, la cosiddetta *smart city*, significa non solo utilizzare le nuove tecnologie per una migliore fruibilità dei servizi, ma significa anche la facilità con cui accedere agli uffici comunali, alla città, da parte di tutti i cittadini. Città intelligente - *smart city* significa coinvolgere, soprattutto dal punto di vista della pianificazione urbanistica, soprattutto dal punto di vista della riqualificazione dei quartieri, tutta la cittadinanza e i suoi attori associativi, i suoi comitati ecc. Realizzare il grande obiettivo della *smart city* significa utilizzare nuove tecnologie, coinvolgere la città, mettere a disposizione ogni tipo di innovazione tecnologica a disposizione del cittadino, realizzare piste ciclabili, percorsi eco sostenibili, anche un piano del traffico che sia più comprensibile, con degli strumenti che veramente siano coinvolgenti e comprensibili ai più (quelli che vanno in macchina, quelli che vanno a piedi, quelli che usano la bicicletta, tutti coloro che quota parte usufruiscono e stanno in città e producono ancora del reddito e credono di poter investire per la propria famiglia e auspicano che i propri figli lo facciano in futuro). Con riferimento alle piste ciclabili è in animo della Amministrazione comunale prevedere la realizzazione di n. 2 piste: una nella zona della “Rosa del Marganai” ed un’altra in zona Monteponi - Palmari. Utilizzare nuovi strumenti tecnologici quali Application mobile, postazioni di ricarica elettrica per le automobili e puntare su una mobilità green significa rendere una città intelligente e significa realizzare una vera *smart city*. E’ necessario coinvolgere la città in un grande dibattito di facilitazione e di miglioramento delle condizioni con cui i nostri cittadini continuano a vivere a Iglesias e sperano che si interrompa anche il processo di spopolamento. In questo senso, acquisendo anche i dossier e i dati sul piano urbanistico, siamo a conoscenza che rispetto al resto della Sardegna anche Iglesias e il suo territorio vive lo spopolamento in maniera drastica, ma tuttavia meno degli altri centri, perché a fronte di quattro cittadini di Iglesias che vanno via, ne arrivano due; siamo cioè sempre in negativo ma Iglesias sta diventando piano piano una città dove per esempio chi lavora su Cagliari decide di poter fare la propria famiglia, decide di poter avere dei figli. È chiaro che per invertire completamente questo *trend* bisogna creare sviluppo, creare economia, posti di lavoro, bisogna sollecitare ogni tipo di processo produttivo, quello industriale, quello turistico, quello del piccolo artigiano, quello del piccolo commercio.

La finalità che si vuole realizzare è quella di attuare politiche di innovazione sociale e tecnologica su scala urbana.

L'azione strategica di questa linea di intervento è strettamente collegata e ha funzione di complementarietà rispetto alle altre azioni strategiche che compongono il presente documento di programmazione. In particolare si osserva la peculiare interconnessione con le azioni previste dalla linea 3 "Destinazione Europa" utile al reperimento di finanziamenti strutturali finalizzati alla realizzazione della "smart city".

Gli enti esterni prioritariamente coinvolti sono gli Enti pubblici, sia essi appartenenti alla Amministrazione Centrale dello Stato sia a quella periferica e locale.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00500000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Utilizzo delle nuove tecnologie per il miglioramento della vita dei cittadini: Iglesias "città intelligente" (smart city) non solo attenta alla tecnologia digitale ma anche ad una sostenibilità ambientale pienamente capace di coniugare l'aspetto economico con quello sociale.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 00500001

Codice: 00500001	Utilizzo delle nuove tecnologie per il miglioramento della vita dei cittadini: Iglesias "città intelligente" (smart city) non solo attenta alla tecnologia digitale ma anche ad una sostenibilità ambientale pienamente capace di coniugare l'aspetto economico con quello sociale.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Francesco Melis
Delega	Ass. Ambiente, Prot. Civ. Bonifiche, Agric., P.L., Viabilità, Decentramento, Informatizzazione
Responsabile di Settore	

1) Pianificare e gestire i servizi alla comunità amministrata ponendo al centro della programmazione e delle soluzioni da adottare gli effettivi bisogni della persona affinché i cittadini e i visitatori che "si muovono in Città e nelle Frazioni, nonché nel suo territorio lo facciano usufruendo dei servizi in maniera efficiente ed ottimale, razionalizzando i tempi e fruendo di servizi complessivamente di qualità in quanto rispettosi del giusto rapporto fra "sostenibilità ambientale - nuove tecnologie - presenza di un trasporto pubblico efficiente e puntuale - efficienza dei servizi pubblici" - superamento delle barriere architettoniche".

2) Realizzazione di n. 2 piste ciclabili: una nella zona della "Rosa del Margana" ed un'altra in zona Monteponi - Palmari.

Obiettivo strategico comune: *“Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza”.*

“Migliorare la comunicazione”.

“Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento”.

“Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse”.

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00600000

Linea n. 00600000	La persona al centro: sviluppare l'integrazione, l'inclusione sociale; rafforzare l'accesso ai servizi. Promuovere tutte le azioni utili alla salvaguardia del lavoro nel territorio, salvaguardando le risorse storico – ambientali.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	La persona al centro: sviluppare l'integrazione, l'inclusione sociale; rafforzare l'accesso ai servizi. Promuovere tutte le azioni utili alla salvaguardia del lavoro nel territorio, salvaguardando le risorse storico – ambientali.
Referente Politico	Angela Scarpa
Delega	Assessore politiche sociali, giovanili e dell'inclusione sociale - pol. abitative
Responsabile di Settore	

Per sviluppare l'inclusione sociale occorre non essere individualisti. Ancora oggi c'è qualcuno che crede che gli individui si possano salvare da soli ma è la società, sono le nostre comunità e chi le rappresenta - e chi le valorizza (nel proprio pluralismo e nelle proprie peculiarità), che riesce ad emergere - innanzitutto come buon amministratore e che riesce quindi a produrre delle cose positive. Chi invece prende derive individualistiche e crede che abbattendo il nemico ci si possa salvare, puntualmente non si salva neanche lui. Non sono teoremi e teorie astratte, è davvero quello che molto spesso riscontriamo nella nostra Città quando non diamo uno sguardo di attenzione a chi sta più male, quando ci disinteressiamo di tutto e buttiamo, ad esempio, la cartaccia per terra perché pensiamo che qualcuno la raccolga: ebbene, quella cartaccia produce del secco che aumenta la nostra tariffa sui tributi e poi ci lamentiamo perché non abbiamo abbastanza soldi per far fronte a dei servizi che non esistono, quando invece dobbiamo essere i primi a farci responsabili. C'è un filo di congiunzione che tiene insieme queste riflessioni e questa Amministrazione crede che, dalla più piccola comunità fino a quella più grande, ci sia un principio che disciplina ogni tipo di nostra scelta. Questo principio deve essere il principio della solidarietà e della comunanza di intenti altrimenti, chiunque, chiamato a svolgere il ruolo di Sindaco e Amministratore, non riuscirebbe mai a portare a termine - e con passione - tutti gli obiettivi che si propone. In questo senso uno sguardo ai più deboli di questa Città significa guardare innanzitutto alle categorie che li rappresentano. Si fa riferimento agli anziani che con le loro pensioni sociali non mettono assieme il pranzo con la cena e che - in maniera silenziosa - anche rispetto ai nostri occhi - con molta dignità - non riescono davvero a tirare a campare e sono in piena solitudine. Si fa riferimento ai giovani che sono costretti, ad esempio, ad emigrare. Si fa riferimento, in una parola, a chi ha un concreto e reale bisogno di aiuto. Questa necessità di aiuto sarà la priorità dell'Amministrazione nei suoi interventi. Con riferimento alla casa di riposo "Casa Serena", per il momento e fatte salve le opportune e concrete valutazioni in merito, si prevede la sua chiusura a partire dal 1° giugno 2020.

La finalità che si vuole realizzare è quella di attivare un sistema di aiuto intorno al problema del singolo e della collettività favorendo e migliorando i rapporti e le relazioni tra gli individui e fra gli individui e l'Ente locale - che deve assumere un ruolo guida precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità.

Le azioni strategiche di questa linea si collocano in una prospettiva di complementarietà con le azioni delle altre linee. Tratto comune di tutte le azioni è infatti la caratteristica della trasversalità al fine di progettare, organizzare, gestire i servizi in favore della comunità in maniera omogenea.

L'Organismo partecipato coinvolto è la società Iglesias Servizi, interamente partecipata dal Comune. Gli enti esterni prioritariamente coinvolti sono gli Enti pubblici, sia essi appartenenti alla Amministrazione Centrale dello Stato sia a quella periferica e locale.

Ruolo particolare, in termini di costruzione anche di un lavoro di rete, è dato dalla Regione Sardegna, dalle A.s.l e da tutti quei organismi pubblici che hanno, quale loro obiettivo, quello di aiutare le persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi con senso di responsabilità e autonomia. Per il raggiungimento di peculiari finalità - avrà particolare importanza la collaborazione con gli organismi del terzo settore, con le Scuole e con le Forze dell'Ordine.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00600000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	La persona al centro: sviluppare l'integrazione, l'inclusione sociale; rafforzare l'accesso ai servizi. Promuovere tutte le azioni utili alla salvaguardia del lavoro nel territorio, salvaguardando le risorse storico – ambientali.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 00600001

Codice: 00600001	La persona al centro: sviluppare l'integrazione, l'inclusione sociale; rafforzare l'accesso ai servizi. Promuovere tutte le azioni utili alla salvaguardia del lavoro nel territorio, salvaguardando le risorse storico – ambientali.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Angela Scarpa
Delega	Assessore politiche sociali, giovanili e dell'inclusione sociale - pol. abitative
Responsabile di Settore	

- 1) Rafforzare il rapporto con gli Enti e le Istituzioni a vario titolo coinvolte, quanto a competenza, e con tutti gli attori locali per l'avvio di progetti che consentano il superamento della crisi economica territoriale e l'inizio di una concreta fase di ripresa di sviluppo economico - sociale;
- 2) Ampliare qualitativamente e quantitativamente i servizi socio - assistenziali alle fasce deboli in un'ottica di accompagnamento e guida all'inserimento lavorativo e non di puro assistenzialismo;
- 3) Favorire la possibilità che il Comune entri a far parte dei progetti rientranti nella cosiddetta "programmazione territoriale";
- 4) Prevedere, secondo una apposita calendarizzazione, la presenza dei servizi

sociali nelle Frazioni (iniziativa del cosiddetto “Bus sociale itinerante”);

5) Individuare aree urbane non coltivate ai fini di realizzare progetti che vedano coinvolti gli anziani in attività di cura di dette aree;

6) Favorire l’incontro fra coloro che usufruiscono del reddito di cittadinanza e il mondo dell’impresa e della formazione allo scopo di creare effettive occasioni di sviluppo.

Obiettivo strategico comune: *“Programmare e rendicontare per rafforzare l’efficienza e la trasparenza”.*

“Migliorare la comunicazione”.

“Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell’ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento”.

“Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse”.

Di particolare rilevanza sarà:

L’attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00700000

Linea n. 00700000	Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura, artigianato e servizi.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura, artigianato e servizi.
Referente Politico	Ubaldo Scanu
Delega	Assessore attività produttive, bilancio, partecipate, arredo urbano
Responsabile di Settore	

La Città offre un Centro storico di grande pregio, ma nello stesso tempo questo pone delle difficoltà di natura urbanistica per la cronica mancanza di parcheggi, per cui lavoreremo, nel breve periodo, per individuare nuovi parcheggi e, nel lungo periodo, per individuare nuove aree da destinare alla realizzazione di parcheggi e per la creazione di parcheggi multipiano o sotterranei. L'Amministrazione comunale si attiverà per rendere la Città più bella, viva e sicura, capace di stimolare la socialità. Si lavorerà per rigenerare e riqualificare gli spazi urbani puntando sul decoro e l'arredo urbano in tutte le sue sfaccettature attraverso il posizionamento di appositi arredi, cartellonistica turistica, *restyling* delle rotonde e degli spazi verdi, videocamere, impianto per la diffusione a basso volume di musica in occasione delle manifestazioni che caratterizzano Iglesias, quali Settimana Santa, Estate Medioevale, Candelieri ecc.

Tutte queste azioni saranno una sorta di biglietto da visita capace di attrarre turisti e favorire la permanenza in Città generando nuove opportunità di sviluppo.

Gli Enti esterni coinvolti, oltre che i soggetti istituzionali riferiti alle Amministrazioni centrali e periferiche, sono anche le associazioni cittadine e soprattutto tutte le realtà imprenditoriali, a vario titolo operanti nei diversi settori produttivi cittadini. Fra queste c'è una grande categoria, quella delle attività produttive, che da anni patisce una crisi all'apparenza inarrestabile a cui l'Amministrazione deve dare un segnale. Ciò riguarda il piccolo commerciante, la piccola e media impresa, l'agricoltura, l'artigianato e i servizi.

Per quanto riguarda il piccolo commercio, in particolare per quello del centro storico, un segnale è stato dato anche grazie alla promozione di importanti e diversificate iniziative distribuite in tutto l'anno che hanno contribuito a rivitalizzarlo, ma l'Amministrazione intende dare sostegno e impulso a tutti i settori.

Fra gli interventi prioritari nel settore commerciale del centro storico vi è quello della riqualificazione del mercato civico attraverso la ristrutturazione tramite un *project financing*, e la presa d'atto che la diversificazione delle sue funzioni passa da quelle di mero punto di vendita di prodotti alla possibilità di proporre alla clientela anche prodotti cotti e preparati, preferibilmente secondo le tradizioni gastronomiche locali, con l'eccellenza di usare certamente materie prime a km 0. A questo proposito, per valorizzare la produzione, si procederà a richiedere la costituzione della "Denominazione comunale di origine" (DECO) per tutti i prodotti agricoli tipici locali riconosciuti come eccellenze dal mercato. Una promozione che sarà continua e rivolta, sia ai turisti che ai cittadini, anche col progetto denominato "Iglesias da mangiare e da bere" che valorizzerà le tipicità locali.

Nell'immediato non si può non porre l'attenzione sulla piccola e media industria partendo dal fatto che questa amministrazione ha deciso di affrontare la sfida di gestire

direttamente la Zona Industriale rivista, reinterpretata, e messa a disposizione di un nuovo sviluppo diverso da quello per cui è stata concepita. L'Amministrazione comunale è in grado di incidere in modo determinante nel processo stante il fatto che la zona industriale di Iglesias non è "consortile", ma una delle poche zone in Sardegna che ricade interamente nel territorio comunale. Intendiamo adoperarci per acquisire finanziamenti regionali e europei per realizzare le azioni infrastrutturali che permetteranno di avere una zona industriale moderna dotata di servizi quali strade di collegamento, l'acqua potabile, la fibra ottica, l'impianto di illuminazione in tutta l'area, ecc. per permettere l'insediamento di piccole e medie attività produttive, comprese quelle artigianali, capaci di produrre e offrire servizi di vendita al dettaglio capaci di produrre nuovi posti di lavoro di cui la città ha bisogno.

Per quanto riguarda l'agricoltura si cercherà di stimolare una migliore informazione attraverso un apposito "sportello" ad essa dedicata che, anche attraverso il coordinamento con le organizzazioni professionali, svolga attività di sostegno del settore agricolo-zootecnico, con particolare attenzione per i giovani che decidono per la prima volta di intraprendere tale attività.

La finalità che si vuole realizzare è quella di permettere la realizzazione di interventi mirati per un concreto ed effettivo sviluppo economico del territorio, sfruttando pienamente tutte le potenzialità che la comunità, con il suo paesaggio, con le sue svariate produzioni, con il peculiare patrimonio materiale e immateriale, è in grado di offrire.

Le azioni strategiche di questa linea strategica sono interconnesse soprattutto con le azioni riferite al turismo "Destinazione Iglesias" e con le azioni riferite all'arte e alla cultura "Iglesias: una storia non Breve". La promozione turistica del territorio, la valorizzazione dei suoi percorsi culturali - che diventato rete - sono sicuramente strumenti attraverso cui basare una concreta possibilità di sviluppo economico della Città.

Per vincere questa sfida dobbiamo individuare delle priorità, dobbiamo favorire una visione dinamica del territorio che, mantenendo alta l'attenzione verso la qualità e il rispetto dell'ambiente e la tutela del paesaggio, consenta la trasformazione e ne favorisca lo sviluppo economico.

Gli Enti esterni coinvolti, oltre che i soggetti istituzionali riferiti alle Amministrazioni centrali e periferiche, sono anche le associazioni cittadine e soprattutto tutte le realtà imprenditoriali, a vario titolo operanti nei diversi settori produttivi cittadini.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00700000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura, artigianato e servizi. Lo SUAP modello di impulso.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 00700001

Codice: 00700001	Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura, artigianato e servizi. Lo SUAP modello di impulso.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Ubaldo Scanu

Delega	Assessore attività produttive, bilancio, partecipate, arredo urbano
Responsabile di Settore	

- 1) Valorizzare la rete commerciale e produttiva del territorio, sia quella del Centro storico che delle periferie;
- 2) Valorizzare e promuovere le produzioni agricole e quelle legate alla zootecnia;
- 3) Promuovere azioni rivolte a stimolare e valorizzare le produzioni tipiche, sia artigianali che alimentari, con particolare riferimento a quelle derivanti dalle secolari tradizioni;
- 4) Realizzare le azioni utili a incentivare la nascita di nuove attività e rafforzare quelle esistenti, in particolare sviluppare interventi che consentano alla Zona Industriale di Iglesias (ZIR) di dotarsi delle infrastrutture necessarie a garantirne la piena operatività produttiva;
- 5) Complementarietà con l'obiettivo strategico n. 1 della linea strategica 3 "Destinazione Europa", nonché con l'obiettivo strategico n. 6 della Linea Strategica 1 "Destinazione Iglesias" affinché sia garantita la partecipazione del Comune ai bandi di finanziamento che consentano la reperibilità di risorse utili a realizzare, da parte delle imprese cittadine, iniziative nel campo produttivo, dei servizi e dell'artigianato;
- 6) Implementazione dei servizi offerti dallo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) per l'ampliamento dei servizi offerti all'impresa;
- 7) Rivisitazione del sistema di gestione del Mercato al coperto civico cittadino di Via Gramsci;
- 8) Valorizzazione della struttura ex ISOLA perché diventi punto di contatto strategico per le eccellenze territoriali legate alla agro-industria, al turismo, alla cultura, all'ambiente;
- 9) Riqualificare gli spazi urbani puntando sul decoro e arredo urbano per favorire la qualità dell'ambiente urbano che stimola la socialità e la presenza dei cittadini e turisti a vantaggio dello sviluppo economico;
- 10) Procedere, nel rispetto della normativa in vigore, alla predisposizione e approvazione dei Regolamenti in materia di commercio.

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".ITA'

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00800000

Linea n. 00800000	Iglesias al centro del territorio: sviluppare azioni condivise nella materie di interesse comune al fine del miglioramento dei servizi; valorizzare il patrim. immob. e definire i casi oggetto di vertenza; definire le pratiche di cessione delle aree minerarie e acquisirle al patrimonio comunale.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias al centro del territorio: sviluppare azioni condivise nella materie di interesse comune al fine del miglioramento dei servizi; valorizzare il patrim. immob. e definire i casi oggetto di vertenza; definire le pratiche di cessione delle aree minerarie e acquisirle al patrimonio comunale.
Referente Politico	Giorgiana Cherchi
Delega	Assessore urbanistica, paesaggio, pian. verde pubblico, patrimonio
Responsabile di Settore	

Immaginare Iglesias isolata dal contesto territoriale ma, anche europeo, è una visione miope che non permette il rilancio del nostro territorio.

Fuori dai campanilismi, il nostro rapporto con gli altri comuni deve essere di costante e proficua collaborazione a cominciare dai litorali di Gonnese, fino ad arrivare alla città più importante della Sardegna, Cagliari.

Iglesias, infatti, è la porta di accesso all'Iglesiente e al Sulcis, lo snodo territoriale tra il Campidano, il basso Sulcis e l'area metropolitana di Cagliari.

Non è un caso che storicamente abbia assunto proprio questo ruolo di guida del territorio in funzione non solo delle risorse minerarie presenti nel sottosuolo ma, anche, della sua collocazione geografica.

L'Amministrazione chiede il rispetto della legge regionale n. 33 del 98 che disciplina la cessione delle aree minerarie al Comune di Iglesias. Si tratta di una linea di mandato importante per questa Amministrazione; lo sviluppo passa infatti per la valorizzazione dei siti minerari: Porto Flavia è un esempio lampante di come il Comune di Iglesias, se messo nelle condizioni, può produrre veramente turismo. L'Amministrazione intende proseguire in questo progetto di valorizzazione.

Parimenti, sempre in tema di patrimonio immobiliare, intende portare a riqualificazione parte degli alloggi relativi al compendio delle "ex casermette".

La finalità precipua che si vuole realizzare è riferita alla valorizzazione del patrimonio immobiliare presente nel territorio.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale addivenire ad un miglior sfruttamento delle risorse comunali e realizzare, nel contempo, una Entrata di Bilancio mediante la locazione di immobile. Pertanto si procederà con la valorizzazione anche commerciale del patrimonio immobiliare di proprietà comunale.

In quest'ottica, a partire dal mese di luglio 2020, lo stabile denominato "Margherita di Savoia" sarà concesso in locazione.

Le azioni strategiche di questa linea strategica sono interconnesse soprattutto con le azioni riferite al turismo "Destinazione Iglesias" e con le azioni riferite

all'arte e alla cultura "Iglesias: una storia non "Breve". La promozione turistica del territorio, la valorizzazione dei suoi percorsi culturali - che diventano rete - sono sicuramente strumenti attraverso cui basare una concreta possibilità di miglioramento della fruizione del patrimonio comunale. Si realizza inoltre una sicura complementarietà con le azioni di cui alla linea strategica 9 riferite alle opere pubbliche ed in particolare alla seguente priorità: "Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi".

L'Organismo partecipato coinvolto è la società Iglesias Servizi, interamente partecipata dal Comune. Gli enti esterni prioritariamente coinvolti sono gli Enti pubblici, sia essi appartenenti alla Amministrazione Centrale dello Stato sia a quella periferica e locale.

Ruolo particolare, in termini di costruzione anche di un lavoro di rete, è dato dalla Regione Sardegna, dal Parco geominerario, nonché da Igea. Si pensi, a tal fine, all'importante priorità rappresentata dalla acquisizione delle aree minerarie dismesse.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00800000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias al centro del territorio: sviluppare azioni condivise nella materie di interesse comune al fine del miglioram. dei servizi qualit. e quant. alla cittadinanza; valorizz. il patrimonio immob.e definire i casi oggetto di vertenza; definire le pratiche di cessione delle aree minerarie.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 00800001

Codice: 00800001	Iglesias al centro del territorio: sviluppare azioni condivise nella materie di interesse comune al fine del miglioram. dei servizi qualit. e quant. alla cittadinanza; valorizz. il patrimonio immob.e definire i casi oggetto di vertenza; definire le pratiche di cessione delle aree minerarie.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Giorgiana Cherchi
Delega	Assessore urbanistica, paesaggio, pian. verde pubblico, patrimonio
Responsabile di Settore	

- 1) Compendio "ex casermette": riqualificazione di parte degli alloggi per i quali la RAS ha previsto apposito finanziamento;
- 2) Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale; locazione, a partire da luglio 2020, dello stabile del "Margherita di Savoia";
- 3) Portare a definizione l'acquisizione al patrimonio comunale delle aree minerarie dismesse;
- 4) Garantire la collaborazione con i Comuni limitrofi al fine del raggiungimento di particolari interventi di interesse comune per le rispettive comunità;
- 5) Conclusione iter concessione strutture comunali (es. chioschi, compendio Monteponi).

Obiettivo strategico comune: *“Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza”.*

“Migliorare la comunicazione”.

“Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento”.

“Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse”.

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00900000

Linea n. 00900000	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
Referente Politico	Vito Didaci
Delega	Assessore lavori pubblici e opere pubbliche, manutenzioni
Responsabile di Settore	

Si distinguono due grandi tipologie di intervento: la prima tipologia riguarda le opere in corso e pertanto ancora non ultimate, la seconda riguarda la gestione di nuovi interventi.

Il primo tema da affrontare sarà quello relativo al superamento delle criticità emerse, nel corso degli anni, con riferimento a: 1) Centro Intermodale; 2) Casa di riposo "Margherita di Savoia". Al tema della definizione di queste tre opere strategiche si aggiungono sicuramente: 3) i programmi di interventi per le scuole affinché siano più efficienti e sicure; 4) la riqualificazione urbana con particolare riferimento al Quartiere Serra Perdosa (Il piano di riqualificazione di Serra Perdosa permetterà veramente l'ammodernamento del quartiere più popoloso della nostra città) 5) lo svincolo viale Villa di Chiesa.

Sarà importante avere anche un accesso più facile e più immediato alla zona industriale e all'ostello, nonché ai campi di Ceramica. In questo modo avremo una città più fruibile e molto più accessibile.

Inoltre, obiettivo strategico sarà l'ammodernamento delle strutture sportive affinché possa essere garantita la loro completa fruizione.

Parimenti costituisce, per questa Amministrazione, un intervento prioritario quello da garantire sul patrimonio più importante della nostra città che è il Centro Storico: particolare attenzione sarà riservata, ad esempio, all'intervento sul Palazzo municipale e piazza adiacente, nonché alla via del Centro Storico cittadino (es: Via Amsicora e Via Della Decima).

Si avvieranno la riqualificazione delle strade cittadine mediante opere di miglioramento della rete stradale comunale sia in termini di infrastrutture che di segnaletica.

Nel centro cittadino sarà favorita la rotazione degli automezzi, anche attraverso un aumento delle aree di sosta a pagamento. In questo modo potrà essere garantita l'accessibilità agli utenti dei luoghi di maggiore attrattiva commerciale, turistica e di aggregazione del centro storico cittadino.

Particolare attenzione sarà riservata alla problematica dei parcheggi. Allo scopo l'Amministrazione comunale istituirà, a partire da Ottobre 2020 n. 300 stalli di parcheggio a pagamento nell'area del Centro intermodale.

La finalità che si vuole realizzare prioritariamente è quella di portare a compimento le opere in itinere di rilevanza strategica per l'Ente.

Le azioni strategiche di questa linea sono connesse con le azioni strategiche cosiddette "trasversali" della linea 15 "Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa" ed anche con le azioni di "Iglesias Città intelligente" e soprattutto con la linea strategica 10) denominata "Iglesias con una nuova immagine: migliorare il controllo e lo sviluppo del territorio;

proseguire con l'adeguamento della pianificazione urbanistica". Parimenti, le azioni strategiche riferite alla presente Linea 9 in oggetto si ricollegano strettamente alle priorità evidenziate nella scheda analitica della Linea 11 denominata "Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata", stante l'importanza per l'ambiente, ad esempio, di tutto il tema delle bonifiche.

L'Organismo partecipato coinvolto è la società Iglesias Servizi, interamente partecipata dal Comune. Gli enti esterni prioritariamente coinvolti sono gli Enti pubblici, sia essi appartenenti alla Amministrazione Centrale dello Stato sia a quella periferica e locale.

Ruolo particolare, in termini di costruzione anche di un lavoro di rete, è dato dalla Regione Sardegna destinataria, fra l'altro delle domande di finanziamento riferite a particolari manifestazioni di interesse per le quali il Comune, alla scadenza stabilita, inoltra apposita istanza di contributo.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00900000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 00900001

Codice: 00900001	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Vito Didaci
Delega	Assessore lavori pubblici e opere pubbliche, manutenzioni
Responsabile di Settore	

- 1) Dare priorità alla definizione delle opere in itinere (Casa di riposo Margherita di Savoia, Centro Intermodale e Svincolo Viale Villa di Chiesa);
- 2) Rispettare i tempi di intervento stabiliti nel programma annuale delle opere pubbliche;
- 3) Dare priorità agli interventi di manutenzione puntuale di strade e aree pubbliche;
- 4) Garantire decoro e qualità dei servizi nelle aree cimiteriali;
- 5) Migliorare la fruizione del centro cittadino: individuare a tal fine nuovi spazi nei quali attuare la sosta a pagamento; in particolare, a partire da Ottobre 2020: istituzione di n. 300 stalli di parcheggio a pagamento nell'area del Centro intermodale.

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa

flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".IT

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 01000000

Linea n. 01000000	Iglesias con nuova immagine: migliorare il controllo e lo sviluppo del territorio; proseguire con l'adeguamento della pianificazione urbanistica.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias con nuova immagine: migliorare il controllo e lo sviluppo del territorio; proseguire con l'adeguamento della pianificazione urbanistica.
Referente Politico	Giorgiana Cherchi
Delega	Assessore urbanistica, paesaggio, pian. verde pubblico, patrimonio
Responsabile di Settore	

Il lungo percorso verso l'approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale deve essere portato a termine. Solo così il nostro bellissimo centro storico, il nostro litorale, le nostre campagne e le nostre periferie potranno essere ricondotte all'uniformità attraverso delle regole chiare e certe per tutti.

Non possiamo farlo da soli, l'Amministrazione necessita dell'aiuto delle migliori professionalità presenti nel nostro territorio ed è per questo che si proporrà l'istituzione di una conferenza permanente dei tecnici ed esperti in materia, ai quali si chiederà una consultazione costante sulla tutela del territorio, sulla semplificazione delle procedure e sulle maggiori criticità legate all'esercizio della loro professione.

Questa interazione deve coinvolgere la massima istituzione culturale della Regione Sardegna: l'Università degli studi di Cagliari. Ed è per questo che sarà fondamentale proseguire il lavoro dei cinque anni appena trascorsi e continuare ad essere costantemente in contatto con la Regione in un rapporto di confronto alla pari e di collaborazione proficua.

Nell'ottica strategica del medio e lungo periodo la finalità prioritaria è data dal rispetto dei crono - programma assegnati e da assegnare ai fini dell'effettiva realizzazione di tutti i progetti di pianificazione urbanistica.

Le azioni strategiche di questa linea sono strettamente interconnesse fra loro in maniera complementare - ed anche - con le altre azioni previste dal presente documento di programmazione. Si osserva infatti che si realizza, fra le diverse azioni, un vero e proprio filo conduttore perché le prospettive di realizzazione degli interventi, nella loro interezza e secondo la tempistica che verrà assegnata dal piano esecutivo di gestione, sono maggiori nella misura in cui si consideri imprescindibile anche detto collegamento fra le azioni; pertanto la giusta relazione è quella che postula l'operare non attraverso un'azione amministrativa divisa per comparti, ma per "settori produttivi" che hanno come obiettivo la realizzazione di un disegno complessivo unitario.

Gli enti esterni coinvolti sono rappresentati da tutti quei soggetti, pubblici e privati, che secondo rispettiva competenza, rientrano per legge nei processi di pianificazione dell'Ente territoriale "Comune".

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 01000000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias con nuova immagine: migliorare il controllo e lo sviluppo del territorio; proseguire con l'adeguamento della pianificazione urbanistica.	26/06/2018	25/06/2018

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 01000001

Codice: 01000001	Iglesias con nuova immagine: migliorare il controllo e lo sviluppo del territorio; proseguire con l'adeguamento della pianificazione urbanistica.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2018
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Giorgiana Cherchi
Delega	Assessore urbanistica, paesaggio, pian. verde pubblico, patrimonio
Responsabile di Settore	

- 1) Adottare il nuovo Piano Urbanistico comunale;
- 2) Garantire la verifica del rispetto della normativa urbanistica ed edilizia;
- 3) Dare impulso e concreta operatività al radicarsi dello sviluppo del tema della "qualità urbana";
- 4) Gestire puntualmente l'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici;
- 5) Conclusione iter acquisizione ZIR;
- 6) Realizzare i parcheggi per il centro storico (Via Eleonora e via Trexenta, zona "vecchia pretura");
- 7) Conclusione iter Piano regolatore del verde pubblico.

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEMA ANALITICA LINEA 01100000

Linea n. 01100000	Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata.
Referente Politico	Francesco Melis
Delega	Assess. Ambiente, Protez. Civ., Bonifiche, Agric., P.L., Viabilità, Decentramento, Informatizzazione
Responsabile di Settore	

L'Amministrazione comunale intende migliorare l'efficienza del sistema di gestione della raccolta rifiuti nel territorio cittadino. Per farlo attiverà tutte le azioni utili volte alla vigilanza sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali previsti dalla recente aggiudicazione dell'appalto per la raccolta dei rifiuti. Particolare attenzione sarà data alla vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti, nonché alla realizzazione di azioni tendenti a sanzionare comportamenti scorretti. Pertanto, saranno attivate tutte le misure atte a garantire l'aumento progressivo della raccolta differenziata dei rifiuti allo scopo di assicurare livelli sempre più virtuosi di differenziazione.

Oltre al tema del sistema di gestione della raccolta dei rifiuti, riveste un ruolo strategico anche la materia della messa in sicurezza e bonifica dei siti minerari dismessi. Le bonifiche costituiscono infatti il punto di partenza fondamentale anche ai fini dello sviluppo economico e turistico del territorio di Iglesias. A tal fine saranno percorse tutte le azioni volte al definitivo superamento delle criticità emerse nel corso degli anni. Saranno richiamati ai loro propri ruoli e responsabilità gli attori istituzionali deputati ad occuparsi delle bonifiche: la Regione Sardegna, tramite gli Assessorati dell'Industria e dell'Ambiente ed il loro sistema operativo facente capo alla IGEA. Non esiste infatti sviluppo turistico senza le bonifiche, non esistono bonifiche nel momento in cui l'Ente comunale non si rapporta con autorevolezza nei confronti della Regione e chiede, finalmente, la riconversione del territorio a fini ecosostenibili per la valorizzazione dei percorsi naturalistici. Altra priorità strategica è data dalla necessità di mantenere in stato di decoro e sicurezza il verde pubblico cittadino. Particolare attenzione sarà riservata a migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree di giuoco e a riqualificare gli elementi di arredo urbano presenti nel territorio.

Nell'anno 2018 una proficua politica di collaborazione e di impulso tra l'Amministrazione comunale, nella persona del Sindaco, e il Consorzio Provinciale di Cagliari (CACIP) ha permesso di acquisire, a seguito di un accordo di programma sull'utilizzo della discarica ubicata in località "Is Candiazzus" - Comune di Iglesias, il relativo contributo ambientale. L'Amministrazione comunale intende programmare di attivarsi per l'ottenimento, anche per l'anno 2020, della compensazione ambientale che quantitativamente è stimata presuntivamente in euro 150.000,00.

Rispetto per l'ambiente e decoro urbano costituiscono finalità irrinunciabili e

prioritarie dell'Amministrazione comunale. Parimenti l'Amministrazione comunale valuta come prioritaria la necessità che venga esercitata una attività preventiva adeguata attraverso apposite campagne di sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente.

Particolare cura sarà riservata alla vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti, nonché alla realizzazione di azioni tendenti a sanzionare comportamenti scorretti.

Assicurare livelli sempre più virtuosi di differenziazione costituisce prospettiva fondamentale, non solo da attuare nel medio e lungo termine, ma anche e soprattutto nel breve periodo.

Le azioni strategiche di questa linea sono strettamente interconnesse fra loro in maniera complementare - ed anche - con le altre azioni previste dal presente documento di programmazione. Si osserva infatti che si realizza, fra le diverse azioni, un vero e proprio filo conduttore perché le prospettive di realizzazione degli interventi, nella loro interezza e secondo la tempistica che verrà assegnata dal piano esecutivo di gestione, sono maggiori nella misura in cui si consideri imprescindibile - anche - detto collegamento fra le azioni; pertanto la giusta relazione è quella che postula l'operare non attraverso un'azione amministrativa divisa per comparti, ma per "settori produttivi" che hanno come obiettivo la realizzazione di un disegno complessivo unitario. In questo senso il filo conduttore è dato sicuramente dal collegamento fra Turismo, Cultura, Pianificazione, Ambiente. Si tratta di quattro temi fondamentali che possono essere forieri di progetti di sviluppo del territorio - solo - se visti uniti l'uno all'altro in un percorso credibile e condiviso dai diversi attori e/o portatori di interesse coinvolti.

Gli enti esterni coinvolti sono rappresentati da tutti quei soggetti, pubblici e privati, che secondo rispettiva competenza, rientrano per legge nei processi di intervento dell'Ente territoriale "Comune" nell'ambito dei temi ambientali, soprattutto con riferimento alla materia delle "Bonifiche" (in particolare la "Bonifica del Rio San Giorgio"), e al tema della "raccolta differenziata dei rifiuti". Con riferimento alla raccolta differenziata, ad assumere veramente una importanza strategica è l'azione corretta di conferimento da parte dei singoli cittadini i quali sono chiamati, insieme all'Amministrazione comunale, a contribuire alla creazione di sistemi sempre più virtuosi di raccolta.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 01100000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 01100001

Codice: 01100001	Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Francesco Melis
Delega	Assess. Ambiente, Prot. Civ., Bonifiche, Agric., P.L., Viabilità, Decentramento, Informatizzazione
Responsabile di Settore	

- 1) Curare il verde pubblico;
- 2) Curare le campagne di informazione alla cittadinanza per il giusto conferimento dei rifiuti;
- 3) Raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste per legge al fine della creazione di un sistema virtuoso di conferimento;
- 4) Recuperare e valorizzare le aree minerarie;
- 5) Ottenere il contributo ambientale che il Cacip riconosce al Comune di Iglesias a fronte dell'esercizio della discarica di "Is Candiazzus" (per il 2020: somma presunta pari a euro 150.000,00);
- 6) Avviare le Bonifiche del Rio San Giorgio;
- 7) Riqualificare e ultimare i lavori del Parco delle Rimembranze;
- 8) Attivare le isole ecologiche mobili;
- 9) Attivare le isole ecologiche interrate;
- 10) Attivare il nuovo ecocentro di Monte Agruxiau.
- 11) Approvare il nuovo Regolamento comunale di igiene urbana;

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".IT

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 01200000

Linea n. 01200000	Iglesias, Città coesa: Frazioni e quartieri - favorire la massima partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias, Città coesa: Frazioni e quartieri - favorire la massima partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale.
Referente Politico	Francesco Melis
Delega	Assess. Ambiente, Prot.Civ., Bonifiche, Agric., P.L., Viabilità, Decentramento, Informatizzazione
Responsabile di Settore	

Descrizione analitica

L'Amministrazione comunale, al fine di realizzare i principi del decentramento e della partecipazione sanciti dalla Costituzione della Repubblica e dallo Statuto Comunale, promuove nelle Frazioni e nei quartieri la creazione dei cosiddetti "Comitati di Quartiere";

Si tratta di organismi di decentramento, di partecipazione e di consultazione. Sono espressione di particolari interessi della popolazione residente in ogni singola Frazione e Quartiere e rappresentano le esigenze della propria popolazione nell'ambito dell'unità del Comune; si occupano della salvaguardia dei diritti di un determinato territorio, collaborano con l'Amministrazione comunale svolgendo un ruolo propositivo, con fini socio - culturali, sportivi, ricreativi e solidali, per l'esclusivo soddisfacimento degli interessi e bisogni collettivi e per il bene comune della Frazione e del Quartiere. Il funzionamento dei comitati di Quartiere è disciplinato da apposito Regolamento che sarà oggetto di ulteriori integrazioni volte a migliorare la partecipazione dei cittadini.

In particolare, particolare cura sarà riservata, nell'ambito soprattutto del lungo periodo, alle azioni che consentano i seguenti interventi:

- Nebida: Sistemazione vecchia scuola e asilo, Sistemazione vecchio poliambulatorio e termine posa barriere parapetto nelle strade - Acquisizione ex Cinema da Igea e realizzazione al suo posto di una nuova piazza - ultimazione della strada Portu Banda e sistemazione discesa a mare per disabili;
- Masua. Messa in sicurezza e realizzazione della discesa a mare delle due spiagge;
- Tani: - sistemazione serbatoio;
- Bindua: riprogrammazione della viabilità della frazione;
- San Benedetto: eliminare il *digital divide*.

La finalità è quella di considerare la Città come un'unica comunità in cui i quartieri, sia i periferici che quelli centrali, devono necessariamente avere lo stesso valore e la stessa attenzione da parte della Amministrazione comunale, in una prospettiva di rispondenza dell'azione di programma e di intervento che sia effettivamente rispondente ai reali bisogni della persona.

Le azioni strategiche di questa linea sono strettamente collegate fra loro e

presentano la caratteristica della omogeneità e complementarietà. Con l'adeguamento del Regolamento comunale relativo ai Comitati di Quartiere e alle Frazioni, la Città si doterà di uno strumento che costituisce la base per disciplinare, in maniera ottimale, l'effettivo coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative del Comune per il reale soddisfacimento dei concrete necessità di intervento e, soprattutto, per il verificarsi dei risultati attesi.

Gli Enti esterni coinvolti sono rappresentati da tutti quei soggetti, pubblici e privati (Regione, Amministrazioni centrali, Enti intermedi, consorzi ecc.), il cui apporto di competenza consenta il raggiungimento degli obiettivi prefissati annualmente in seno al piano esecutivo di gestione.

Particolare attenzione sarà riservata, ad esempio, all'opportunità offerta da appositi bandi per l'ottenimento di finanziamenti da parte dei Ministeri o della stessa Regione Sardegna.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 01200000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias, Città coesa: Frazioni e quartieri - favorire la massima partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale.	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 01200001

Codice: 01200001	Iglesias, Città coesa: Frazioni e quartieri - favorire la massima partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Francesco Melis
Delega	Ass. Ambiente, Prot. Civ., Bonifiche, Agric., P.L., Viabilità, Decentramento, Informatizzazione
Responsabile di Settore	

- 1) Favorire il processo democratico e partecipativo nel territorio comunale;
- 2) Coinvolgere i cittadini nelle scelte amministrative del Comune;
- 3) Migliorare la qualità della vita e il benessere di tutti i cittadini "dal centro alle periferie..alle Frazioni";
- 4) Adeguare il Regolamento sul funzionamento dei Comitati di Quartiere.

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".IT

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 01300000

Linea n. 01300000	Iglesias, la Città di tutti e a portata di tutti: bambino, giovane, anziano, con o senza disabilità. Programmare interventi di abbat. delle barriere architett. Valorizz. gli spazi all'aperto per i bambini. Migliorare la qualità della vita degli anziani. Superare i meri meccanismi assistenziali.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias, la Città di tutti e a portata di tutti: bambino, giovane, anziano, con o senza disabilità. Programmare interventi di abbat. delle barriere architett. Valorizz. gli spazi all'aperto per i bambini. Migliorare la qualità della vita degli anziani. Superare i meri meccanismi assistenziali.
Referente Politico	Mauro Usai
Delega	Sindaco
Responsabile di Settore	

Quando si affronta il tema della disabilità si ha la percezione che sia un mondo spesso dimenticato e che i disabili appartengano a quella parte di società di cui le istituzioni spesso si dimenticano. L'Amministrazione comunale vuole dimostrare che questo non ci appartiene e sarà suo obiettivo relazionarsi con loro per creare una città inclusiva dei diritti di tutti e, poiché, non è la disabilità a creare sofferenza ma "l'impossibilità di fare certe cose" ecco che è qua che si vuole intervenire per evitare che i ragazzi e bambini si scontrino con un contesto sfavorevole.

Si partirà da cose semplici quali l'installazione di giochi in aree già adibite a tale scopo o, in nuove, se questo dovesse essere necessario. Si ripartirà dai bambini e dal gioco: diritto indiscusso dell'infanzia.

Trasversalmente a tutte le azioni strategiche riferite alla riqualificazione e all'arredo urbano, già ricomprese nella linea strategica 7 "Iglesias produce." si proseguirà con la riqualificazione di piazze e ulteriori spazi all'aperto presenti in Città. Particolare attenzione sarà riservata alle installazioni di giochi per bambini curando, nello specifico, le esigenze delle persone affette da disabilità. A tal fine gli interventi volti alla eliminazione delle barriere architettoniche riguarderanno sia il territorio urbano che le Frazioni in stretta correlazione con le azioni di cui alla linea strategica n. 12 "Iglesias, Città coesa: Frazioni e quartieri".

Con riferimento all'aspetto dei finanziamenti, allo scopo si utilizzerà la possibilità offerta dalla legge di Bilancio anno 2020, articolo 1, comma 30 - L. 160 del 27.12.2019. La presente Linea strategica 13, per le finalità che si pone e gli argomenti assegnati, è da intendersi in stretta connessione con i programmi di cui alla linea strategica 4 "Il comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili", nonché con le previsioni di cui alla linea strategica 7 "Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura,

artigianato e servizi.

L'obiettivo è creare un'area giochi inclusiva cioè uno spazio dove i bambini con disabilità fisiche o sensoriali o con problemi di movimento possano giocare e divertirsi in sicurezza, insieme a tutti gli altri. Un'area attrezzata che può essere utilizzata da una vasta gamma di utenti aventi diverse abilità, senza adattamenti particolari, senza progettazioni speciali, nel rispetto della normativa del CEN. I parchi giochi inclusivi consentono l'abbattimento delle barriere architettoniche mediante rampe di accesso, percorsi per bambini ipovedenti, percorsi tattili e non solo. Si ripartirà dai bambini guardando però anche a tutti, agli adulti, agli anziani, ai soggetti che si trovano in particolari situazioni di disabilità: questi ultimi spesso trovano il parcheggio occupato anche se la legge lo riserva a loro: si inaspriranno le sanzioni nei confronti dei contravventori e si lavorerà per abbattere molte delle barriere architettoniche ancora presenti in città.

L'integrazione sarà anche quella della piena applicazione e informazione sulle leggi di settore come la 162, troppo spesso realizzata come mero meccanismo assistenziale: non deve concedere solo un contributo economico ma un servizio alle persone.

L'Amministrazione comunale deve essere il punto di incontro fra famiglie e enti socio - sanitari attraverso il rafforzamento degli strumenti previsti dalle norme come i piani personalizzati. Una rete che porterà alla creazione anche di un banco del farmaco: sarà studiato insieme a chi già in città si occupa da anni dell'assistenza ai più deboli in modo che possa essere un aiuto concreto per loro.

Obiettivo fondamentale sarà quello di affrontare le situazioni di disagio attraverso progettazioni individualizzate che si servano di tutti i servizi territoriali presenti e che consentano di accogliere le richieste, di individuare le possibili strade di accompagnamento delle famiglie in relazione alle criticità e alle risorse individuate, posto che le risorse non sono illimitate e richiedono che l'Amministrazione faccia delle scelte e individui delle priorità. A tal fine sarà importante il coordinamento e l'integrazione fra i diversi soggetti istituzionali.

E' intendimento dell'Amministrazione comunale promuovere interventi di politica integrata volti al contrasto alla povertà, anche attraverso una forte collaborazione pubblica e associazioni di volontariato, privilegiando l'erogazione di servizi piuttosto che i trasferimenti monetari.

Una Città per tutti non può non prendere in considerazione il mondo della scuola e, in particolare, gli studenti: sono pertanto assicurate le azioni più utili volte a garantire a tutti gli studenti l'assolvimento dell'obbligo scolastico e la piena fruizione del diritto allo studio.

In campo culturale e formativo sarà promossa la fruizione del servizio Biblioteca comunale e Archivio Storico - perché entrambi questi due luoghi di cultura abbiano un ruolo attivo e propulsivo nella comunità, individuando strategie e attuando iniziative dirette ad un'utenza diversificata (dal bambino all'anziano, si pensi in quest'ultimo caso al ruolo della Consulta anziani - la quale sarà pure coinvolta in altre particolari iniziative, es: accessibilità agli anziani in particolari aree verdi cittadine per mettere loro nelle condizioni di vivere momenti ricreativi, all'aria aperta).

Particolare attenzione sarà rivolta a quelle iniziative culturali che vedono i cittadini coinvolti in prima persona con la loro partecipazione e collaborazione. Saranno valorizzati pertanto sia gli interventi atti a garantire la piena operatività della Scuola Civica di Musica, sia quelli volti a ripetere annualmente le iniziative della cosiddetta "Scuola civica di storia".

E' intendimento, inoltre, della Amministrazione comunale valorizzare la pratica sportiva in tutte le sue forme ed espressioni, sostenendo le associazioni sportive e dialogando con loro in maniera tale da definire migliori modalità di erogazione dei servizi e, soprattutto, realizzare interventi per tutte le fasce d'età, adeguati alle esigenze attuali, attraverso un percorso partecipato.

La cultura e lo sport infatti passano per il territorio e i cittadini - e diventano

opportunità per il turismo e per la crescita di un popolo.

I temi della cultura e dello sport necessariamente si incontrano con le competenze tipiche dei settori patrimonio, urbanistica, pubblica istruzione e servizi sociali. Per questo motivo saranno curate tutte le azioni perché i diversi assessorati coinvolti lavorino, in sinergia, attraverso interventi condivisi che coinvolgano anche le scuole, nonché gli stessi servizi sociali al fine di creare veri e propri progetti di inclusione sociale.

Sarà migliorata la situazione delle sedi quali centro di aggregazione sociale: come, per esempio, la ludoteca, per la quale si auspica non soltanto un ampliamento, ma anche l'acquisto di nuovi strumenti ludici e didattici.

Sarà cura, inoltre, individuare nuove aree dove le associazioni cittadine possano sviluppare al meglio il proprio lavoro, soprattutto dove questo abbia importanti ripercussioni sulla collettività.

L'Amministrazione intende, altresì, sviluppare nuovi rapporti di collaborazione tra la stessa Amministrazione e le associazioni al fine di avere in città un'offerta culturale e formativa sempre in crescendo.

Particolare attenzione sarà riservata all'incremento di manifestazioni di particolare interesse per la comunità, al fine di rendere le realtà associative ancora più attive e competitive.

"Iglesias, la Città di tutti e a portata di tutti" si prefigge di garantire a tutti i cittadini o visitatori l'accesso ai servizi in maniera adeguata al bisogno espresso dalla singola persona (bambino, giovane, adulto, anziano, persona con disabilità, persona senza disabilità). La facilitazione di accesso ai servizi, sia essi sociali, culturali, di pubblica istruzione o ricreativi avrà luogo attraverso la semplificazione delle procedure, la continua implementazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali.

Le azioni strategiche di questa linea sono strettamente interconnesse fra loro in maniera complementare - ed anche - con le altre azioni previste dal presente documento di programmazione. Si osserva infatti che si realizza, fra le diverse azioni, un vero e proprio filo conduttore perché le prospettive di realizzazione degli interventi, nella loro interezza e secondo la tempistica che verrà assegnata, di anno in anno, specificamente dal piano esecutivo di gestione, sono maggiori nella misura in cui si consideri imprescindibile anche detto collegamento fra le azioni; pertanto la giusta relazione è quella che postula l'operare non attraverso un'azione amministrativa divisa per comparti, ma per "settori produttivi" che hanno come obiettivo la realizzazione di un disegno complessivo unitario apportatore di benessere e sviluppo per la comunità locale e il suo territorio.

Gli enti esterni coinvolti sono rappresentati da tutti quei soggetti, pubblici e privati, che secondo rispettiva competenza, rientrano per legge nei processi indicati con la presente linea strategica e pertanto, oltre la società partecipata interamente dal comune (Iglesias servizi), anche le Amministrazioni centrali dello stato, la Regione, gli enti intermedi ecc.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 01300000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias, la Città di tutti e a portata di tutti: bambino, giovane, anziano, con o senza disabilità. Programmare interventi di abbattimento delle barriere architettoniche. Valorizzare gli spazi all'aperto per i bambini. Migliorare la qualità della vita degli anziani. Superare i meri meccanismi assi	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 01300001

Codice: 01300001	Iglesias, la Città di tutti e a portata di tutti: bambino, giovane, anziano, con o senza disabilità. Programmare interventi di abbattimento delle barriere architettoniche. Valorizzare gli spazi all'aperto per i bambini. Migliorare la qualità della vita degli anziani. Superare i meri meccanismi assi
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Mauro Usai
Delega	Sindaco
Responsabile di Settore	

- 1) Prendersi carico della persona e dei suoi bisogni e dare risposte attente, funzionali e di qualità;
- 2) Migliorare le condizioni di vita dei soggetti fragili attraverso interventi integrati che coinvolgano i vari attori che operano nel campo socio-sanitario;
- 3) Prevenire il disagio giovanile attraverso l'ascolto, la formazione e le proposte;
- 4) Migliorare la qualità della vita dei meno giovani prestando attenzione sia agli interventi di assistenza personale che alle attività di socializzazione e ricreative.
- 5) Tutelare la famiglia e i minori attraverso interventi mirati di formazione e informazione coinvolgendo tutti i soggetti interessati.
- 6) Tutelare i diversamente abili attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale.
- 7) Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi sanitari;
- 8) Fare rete con tutte le associazioni cittadine al fine di realizzare un sistema di coordinamento fra i diversi soggetti culturali;
- 9) Razionalizzare gli spazi all'interno degli immobili del patrimonio comunale per aree tematiche, valorizzando la moltitudine di associazioni presenti in città facendole lavorare insieme. La loro collaborazione farà sì che si sviluppino protocolli di intesa per progetti da poter sviluppare anche attraverso la Comunità Europea. Un esempio per tutti sarà la rivalorizzazione dell'ex Mattatoio che potrà rinascere come polo della cultura cittadina ad ampio raggio;
- 10) Gestire e migliorare il Servizio Biblioteca e l'Archivio Storico;
- 11) Valorizzare la Scuola civica di musica e la Scuola civica di storia;
- 12) Promuovere e sostenere le iniziative culturali;
- 13) Aumentare l'offerta quantitativa e l'accessibilità agli impianti sportivi cittadini;
- 14) Apportare migliorie e rifacimenti delle seguenti aree sportive: Casmez, Ceramica, Monteponi;
- 15) Promuovere le attività sportive per tutte le fasce d'età;
- 16) Migliorare le condizioni di vita degli anziani attraverso la promozione di progetti sull'invecchiamento "attivo";
- 17) Attivare i progetti di "Housing Sociale";
- 18) Valorizzare gli spazi di incontro per le persone over-50, mediante l'assegnazione di spazi condivisi per l'esercizio delle attività;
- 19) Rimodulare dal punto di vista organizzativo il servizio offerto agli anziani sviluppando differenti e ulteriori potenzialità lavorative degli attuali addetti, anche attraverso specifica formazione, ai fini del coinvolgimento umano e sociale - ricreativo degli ospiti della struttura";
- 20) Favorire l'azione riferita alla "mobilità -anziani e diversamente abili" attraverso interventi di turismo - solidale.

- 21) Riqualificare piazze e spazi all'aperto in Città e Frazioni, anche con installazioni di giochi per bambini curando, nello specifico, le esigenze delle persone affette da disabilità; a tal fine partecipazione ai bandi di cui ai finanziamenti "legge di Bilancio anno 2020", articolo 1, comma 30 - L. 160 del 27.12.2019.

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 01400000

Linea n. 01400000	Iglesias, Città con i giovani e per i giovani. Valorizzare il ruolo attivo che i giovani possono esercitare all'interno della comunità locale
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias, Città con i giovani e per i giovani. Valorizzare il ruolo attivo che i giovani possono esercitare all'interno della comunità locale
Referente Politico	Angela Scarpa
Delega	Assessore politiche sociali, giovanili e dell'inclusione sociale - pol. abitative
Responsabile di Settore	

Peculiare attenzione sarà riservata a creare sane opportunità di aggregazione per i giovani con particolare riferimento, anche, ad eventi pubblici che li vedano protagonisti attivi della vita cittadina.

Si darà sostegno a tutte le forme artistiche che costituiscono un modo particolare di esprimersi del mondo giovanile, come ad esempio, la cosiddetta "Street art".

L'Amministrazione comunale assegna ai giovani un ruolo attivo che essi possono e devono quotidianamente esercitare nella comunità iglesiente e in tutto il suo territorio al fine di contribuire alla sua crescita e al suo arricchimento.

La finalità che si vuole realizzare prioritariamente è quella di prevenire il disagio giovanile, soprattutto quello legato a particolari forme di dipendenza.

L'Amministrazione comunale intende inoltre, in collaborazione con il mondo della scuola, con le associazioni culturali cittadine sostenere sempre più il ruolo attivo che i giovani possono esercitare nella quotidianità della comunità locale.

Si promuoveranno ulteriori attività formative che aiuteranno i giovani disoccupati a sviluppare competenze trasversali per una più agevole capacità di inserirsi nel mondo del lavoro.

Le azioni strategiche di questa linea sono strettamente connesse fra loro. Le stesse devono essere prese in considerazione, mediante un'unica visione, con le azioni previste dal presente documento di programmazione nel campo culturale (linea 2), nel campo delle possibilità offerte dalle istituzioni europee (linea 3), nel campo sociale (linea 6 e 13).

Gli enti esterni coinvolti sono rappresentati da tutti quei soggetti, pubblici e privati, che secondo rispettiva competenza, rientrano per legge nei processi indicati con la presente linea strategica e, pertanto, le Amministrazioni centrali dello stato, la Regione, gli enti intermedi, le associazioni.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 01400000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias, Città con i giovani e per i giovani. Valorizzare il ruolo attivo che i giovani possono esercitare all'interno della comunità locale	26/06/2018	25/06/2023

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 01400001

Codice: 01400001	Iglesias, Città con i giovani e per i giovani. Valorizzare il ruolo attivo che i giovani possono esercitare all'interno della comunità locale
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Angela Scarpa
Delega	Assessore politiche sociali, giovanili e dell'inclusione sociale - pol. abitative
Responsabile di Settore	

- 1) Garantire azioni di tutela delle fasce giovanili più a rischio;
- 2) Valorizzazione delle espressioni artistiche del mondo giovanile;
- 3) Riconoscere il ruolo attivo dei giovani nella comunità locale;
- 4) Prevenire il disagio giovanile e le dipendenze;
- 5) Incentivare le *start -up* collegando le relative iniziative con il cosiddetto "Terzo settore" e con le imprese commerciali locali;
- 6) Mettere a disposizione il patrimonio immobiliare comunale per incentivare le piccole filiere per la valorizzazione dei prodotti locali di eccellenza.

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 01500000

Linea n. 01500000	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	\$(SLOGAN-LINEA)
Tipo	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità.
Referente Politico	Mauro Usai
Delega	Sindaco
Responsabile di Settore	

Descrizione analitica

Si tratta di una linea strategica trasversale che interessa l'intera macchina amministrativa comunale. L'Amministrazione comunale considera, quale elemento fondamentale da perseguire, il completo utilizzo, nell'azione amministrativa, dei criteri di funzionalità, economicità, semplificazione delle procedure, speditezza, pubblicità, rispondenza al pubblico interesse dell'azione, trasparenza della gestione, nonché professionalità e responsabilità del personale.

L'Amministrazione riconosce l'importanza della valorizzazione delle persone e del necessario investimento sul benessere organizzativo delle stesse. Saranno rilevanti a tal fine una serie di interventi volti a migliorare il livello di benessere organizzativo e, quindi, la performance dell'Ente, in considerazione del fatto che, se le persone sono coinvolte e valorizzate e possono accrescere le proprie competenze e condividerle, il clima e l'atmosfera prevalente nell'organizzazione renderanno più facile il loro benessere sul luogo di lavoro e questo, a sua volta, farà crescere l'organizzazione e migliorerà i risultati.

Le azioni strategiche che completano la presente linea 15 inerente "la trasparenza della macchina amministrativa" contribuiscono tutte a garantire il buon funzionamento dell'Ente.

In conseguenza della citata natura trasversale - tutte le linee strategiche descritte nel presente documento devono costituire un punto di riferimento stabile da non considerare, ciascuno in maniera a se stante, ma secondo una visione unitaria, il cui filo conduttore deve essere dato dall'incremento della trasparenza, la quale è apportatrice di efficacia, efficienza e legalità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Nell'ambito di questa linea strategica particolare rilevanza assumono gli interventi volti a dare attuazione, in maniera concreta e fattiva, al contenuto delle norme in materia di prevenzione della corruzione, in materia di trasparenza, di *whistleblowing*, nonché in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Il Comune, nell'adempimento degli obblighi citati, tiene conto delle linee di indirizzo di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019, adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1064 del 13.11.2019.

Finalità e prospettive

Il perseguimento massimo della trasparenza dell'azione amministrativa costituisce una finalità strategica importante per l'Amministrazione comunale: l'accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente comunale realizza, infatti, lo scopo di favorire forme diffuse di controllo

democratico sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il raggiungimento di questa finalità postula una serie molto ampia e diversificata di attività e di azioni che interessano tutti gli uffici comunali e il Segretario generale, in ragione del rispettivo ruolo ricoperto e delle competenze a ciascuno di essi attribuite.

Si tratta pertanto di una linea strategica che afferisce, in maniera trasversale, all'intera macchina comunale per migliorarla e renderla sempre più efficiente e produttiva a vantaggio della comunità amministrata.

Pertanto costituiscono finalità strategiche rilevanti: 1) prevenire efficacemente i possibili fenomeni di corruzione in tutte le attività dell'Amministrazione comunale, e in particolare nei settori degli appalti, della pianificazione e dell'edilizia, degli interventi a sostegno di singoli cittadini, associazioni ed enti, delle assunzioni di personale; 2) garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa del Comune consentendo a tutti i cittadini e ai portatori di interesse l'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti nelle forme e nei limiti definiti dalla legislazione in materia.

La presente linea strategica fa anche riferimento all'ufficio di Staff, denominato "Segreteria Generale - Organi istituzionali - che sotto la direzione diretta del Segretario Generale dell'Ente offre a tutti gli uffici comunali il supporto tecnico - giuridico volto al raggiungimento di particolari obiettivi riferiti: o a particolari tematiche complesse, oppure a pratiche le cui finalità da raggiungere abbiano natura trasversale fra i diversi uffici, oppure ancora caratteristica di obiettivo strategico o fortemente innovativo (a titolo di esempio: la stessa stesura del documento unico di programmazione avviene a cura del Segretario Generale e dell'ufficio di collaborazione a sua dipendenza).

La valorizzazione professionale e il benessere organizzativo non solo costituiscono per il Comune elementi fondamentali per la realizzazione delle pari opportunità, ma accrescono anche l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione e migliorano la qualità del lavoro reso ai cittadini.

Azioni strategiche

Le azioni strategiche di questa linea sono strettamente connesse fra loro. Le stesse devono essere prese in considerazione, mediante un'unica visione, con le azioni previste dal presente documento di programmazione in tutti gli altri campi trattati.

Organismi partecipati ed enti esterni coinvolti

Gli enti esterni coinvolti sono rappresentati da tutti quei soggetti, pubblici e privati, che secondo rispettiva competenza, rientrano per legge nei processi indicati con la presente linea strategica e pertanto, oltre la società partecipata interamente dal comune (Iglesias servizi), anche le Amministrazioni centrali dello stato, la Regione, gli enti intermedi, le Asl, le imprese, le associazioni, i cittadini, le Istituzioni in generale.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 01500000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza. Anticorruzione. Legalità.	26/06/2018	25/06/2023
0002		30/11/1999	30/11/1999

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 01500001

Codice: 01500001	Iglesias, Città trasparente:miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza. Anticorruzione. Legalità.
Periodo Mandato	Dal 26/06/2018 al 25/06/2023
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	Mauro Usai
Delega	Sindaco
Responsabile di Settore	

Obiettivi riferiti alla Linea Strategica 15

- 1) Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi;
- 2) Garantire il completo funzionamento degli organi istituzionali e il raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico dell'Ente;
- 3) Migliorare, attraverso gli uffici di Staff, il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, nonché garantire la cura della qualità degli atti amministrativi prodotti (cioè ad esempio delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, delle determinazioni, delle ordinanze, dei decreti);
- 4) Supportare, a cura degli Uffici di Staff "Segreteria generale - Organi istituzionali", in maniera diretta o indiretta, tutti gli uffici comunali per il raggiungimento di particolari obiettivi strategici per l'Ente; tale azione si concretizza anche attraverso una attività di coordinamento da parte del Segretario generale che consenta l'attuazione, in maniera coerente ed efficace, delle linee di mandato del Sindaco. A tal fine, con riferimento ai documenti e agli atti di rilevanza strategica per l'Ente riguardanti i diversi uffici e assessorati - che necessitano di una visione di insieme, - il Segretario Generale ne cura l'attuazione secondo gli indirizzi generali dell'azione amministrativa e di programma, avendo riguardo agli obiettivi da raggiungere e alle esigenze di semplificazione amministrativa. Si pensi, a titolo di esempio, alla attività garantita per la stesura del DUP nel suo contenuto intero e non solo riferito agli uffici di staff;
- 5) Adeguare i regolamenti comunali attualmente vigenti a nuove necessità e/o a seguito di intervenute modifiche normative; supportare in questa materia tutti gli uffici comunali che redigono un nuovo regolamento o che modificano e integrano un regolamento già vigente;
- 6) Definire la microstruttura degli Uffici in maniera funzionale alle esigenze di trasparenza e di corrette relazioni con l'utenza, nonché in maniera funzionale al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente annualmente mediante il piano esecutivo di gestione;
- 7) Favorire la responsabilizzazione e la trasparenza;
- 8) Garantire la piena operatività dei servizi di informatizzazione; portare a compimento la spendita del finanziamento ottenuto nell'ambito dell'Asse Prioritario II del POR FESR 2014 -2020 "Intervento SUAPE -I2 - Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema Suape"; mantenere l'operatività del servizio sistemistico "on site help desk di primo livello";
- 9) Rendere più efficaci i meccanismi di informazione e comunicazione interna ed esterna;
- 10) Implementare le informazioni contenute nel sito *web* istituzionale; particolare attenzione per il continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente";
- 11) Coniugare secondo il giusto equilibrio le misure idonee a garantire la protezione dei dati e la riservatezza con le misure previste dalla legge per la pubblicazione di dati e informazioni;
- 12) Attuare le misure anticorruzione ed i controlli interni con particolare riferimento

- al controllo analogo sulla partecipata Iglesias Servizi;
- 13) Migliorare l'efficienza dell'organizzazione delle risorse umane e gestire le procedure concorsuali;
 - 14) Garantire la formazione al personale;
 - 15) Garantire la legalità e il buon funzionamento dell'Ente;
 - 16) Garantire il buon funzionamento dell'Ente con particolare riguardo alla sua controllata al 100% e alle sue partecipate;
 - 17) Contenere in generale il contenzioso;
 - 18) Garantire il rispetto dei parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari e dei parametri relativi alla spesa di personale;
 - 19) Incremento quali -quantitativo dei servizi offerti dal corpo di polizia municipale;
 - 20) Piena operatività del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, individuale collettiva.
 - 21) Per tutti gli uffici e servizi: garantire il mantenimento dei compiti istituzionali ordinari resi annualmente, per quanto di competenza, alla cittadinanza.
 - 22) Nella materia della prevenzione della corruzione e della applicazione del principio di trasparenza: adempimento degli obblighi di legge attraverso un'azione concreta - e non meramente formale - che tenga conto delle caratteristiche del Comune di Iglesias, attraverso un'analisi realistica sia del contesto esterno che di quello interno. In particolare: applicazione delle linee di indirizzo di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019, adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1064 del 13.11.2019. Rispetto dei termini di realizzazione degli adempimenti di legge;
 - 23) In particolare, con riferimento al precedente punto 22): l'Amministrazione comunale rimarca l'impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza. Fa propria una definizione di "corruzione" che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di "cattiva amministrazione" ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate dalla cura di interessi particolari.
 - 24) Assicurare le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
 - 25) Promuovere il benessere organizzativo mediante: 1) l'accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nel Comune relativamente al benessere proprio e dei colleghi; 2) il monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo e individuale; 3) la formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo e individuale.
 - 26) Migliorare la programmazione delle attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti di sviluppare la propria crescita professionale;

Obiettivo strategico comune: *"Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".*

"Migliorare la comunicazione".

"Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

"Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse".IT'

Di particolare rilevanza sarà:

L'attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione;

SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO 01500002

Codice: 01500002	
Periodo Mandato	Dal al
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	
Delega	
Responsabile di Settore	



COMUNE DI IGLESIAS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2020 - 2022

SEZIONE OPERATIVA – PARTE PRIMA

Introduzione alla Sezione Operativa (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- Definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- Orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- Costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli;
- dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

- dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento relativo al triennio.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- *Parte 1*, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare e i relativi obiettivi annuali;
- *Parte 2*, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e del piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

Sezione Operativa – Parte I

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP. La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio. Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- individuati quanto a tipologia;
- quantificati in relazione al singolo cespite;
- descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi. L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

È prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.505.489,95	13.832.864,18	13.196.609,43	12.438.814,51	12.438.814,51	12.438.814,51	-5,74
Trasferimenti correnti	14.024.064,75	16.983.211,76	19.506.581,17	16.333.347,24	16.170.504,30	16.011.101,77	-16,27
Extratributarie	5.320.295,22	5.066.758,23	7.613.664,11	7.617.543,31	7.408.797,00	7.408.797,00	0,05
TOTALE ENTRATE CORRENTI	32.849.849,92	35.882.834,17	40.316.854,71	36.389.705,06	36.018.115,81	35.858.713,28	-9,74
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	542.659,09	326.781,11	300.367,71	300.371,01	-39,78
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	32.849.849,92	35.882.834,17	40.859.513,80	36.716.486,17	36.318.483,52	36.159.084,29	-10,14

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	3.644.302,57	2.578.474,18	11.463.831,42	27.092.309,97	14.514.148,57	17.809.882,43	136,33
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	242.285,53	509.729,27	210.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-4,76
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	6.196.681,76	2.738.145,57	0,00	0,00	-55,81
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.886.588,10	3.088.203,45	17.870.513,18	30.030.455,54	14.714.148,57	18.009.882,43	68,04
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	36.736.438,02	38.971.037,62	58.730.026,98	66.746.941,71	51.032.632,09	54.168.966,72	13,65

ENTRATE TRIBUTARIE

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate che, sempre più spesso, a seguito della progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, sono acquisite con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza del comune attraverso i tributi.

Potendo l'Ente, in questa ottica, indirizzare la sua politica assicurando un gettito adeguato alle proprie necessità senza trascurare il principio di equità contributiva e solidarietà sociale.

Le entrate tributarie misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione del Comune e raggruppa tutte le forme di prelievo, ordinario e coattivo, effettuate dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva.

In relazione al concreto sistema di accertamento di queste entrate, i criteri per valutare positivamente le attività svolte dall'Ente sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità, in quanto indicano sia l'aspirazione al raggiungimento dell'equità contributiva che l'impegno irrinunciabile ad aumentare la solidità del bilancio.

Queste risorse rappresentano la voce più rilevante delle entrate correnti ed incidono per la maggior parte sull'indice di autonomia finanziaria del Comune.

Il quadro normativo di riferimento ha subito nel corso degli anni diverse revisioni e l'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (I.U.C. che racchiude IMU, TASI e TARI), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

IMU

L'IMU si applica alle tipologie di immobili per le quali non è prevista l'abolizione ai sensi di legge.

Una quota dell'imposta di pertinenza dei comuni, come stabilito dalla normativa vigente, alimenta il fondo di solidarietà comunale (F.S.C.) che dal 2013 ha sostituito i trasferimenti erariali fiscalizzati.

Il gettito IMU previsto è già decurtato della quota che alimenta il F.S.C., così come stabilito dalla normativa vigente.

TARI

La TARI è la tassa introdotta per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati.

Il gettito iscritto in bilancio deriva dal Piano Economico Finanziario del tributo che ha come presupposto normativo la copertura integrale dei costi di gestione del servizio.

IMU TARI TASI PREGRESSE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
Imposte tasse e proventi assimilati	11.793.639,10	11.998.844,28	11.362.578,47	10.604.794,61	10.604.794,61	10.604.794,61	-6,67
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.711.850,85	1.834.019,90	1.834.030,96	1.834.019,90	1.834.019,90	1.834.019,90	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE	13.505.489,95	13.832.864,18	13.196.609,43	12.438.814,51	12.438.814,51	12.438.814,51	-5,74

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
IMU II^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate da trasferimenti correnti misurano la contribuzione, da parte dello Stato, della Regione, dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico, finalizzata ad assicurare il finanziamento di funzioni proprie dell'ente sia relativamente alla gestione ordinaria che all'erogazione dei servizi.

A seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza del comune.

I trasferimenti erariali, in costante diminuzione per effetto di quanto stabilito dalle norme vigenti tempo per tempo, sono sostituiti dal Fondo di solidarietà comunale che è allocato tra le entrate tributarie.

Le poche voci rimaste imputata al titolo 2° del bilancio, destinata a funzioni proprie dell'ente, sono il contributo per gli interventi dei comuni (ex contributo sviluppo investimenti), finalizzato al rimborso della quota interessi dei mutui, che registra delle variazioni solo in conseguenza al progressivo e fisiologico esaurimento dei mutui per i quali non vengono più attribuiti contributi sulle rate di ammortamento e i trasferimenti destinati a fondi perequativi.

Altri finanziamenti statali riguardano progetti finalizzati, quali l'istruzione scolastica, il rimborso forfettario dei buoni pasto anticipati dal Comune per il personale docente e i rimborsi per le operazioni elettorali nazionali (es. referendum abrogativi ecc.).

I finanziamenti regionali, sintetizzando, sono relativi alle politiche abitative, progetti di carattere sociale, quali i progetti in favore dei disabili e povertà estrema.

Il titolo 2°, oltre ai predetti trasferimenti comprende anche quelli che provengono da famiglie, imprese e istituzioni private, che nel precedente sistema contabile erano classificate tra le entrate extratributarie.

Il D.Lgs 267/2000 ha ribadito all'articolo 149, c. 12, il ruolo delle regioni nella partecipazione al finanziamento degli enti locali. In particolare l'intervento di queste ultime è finalizzato alla realizzazione del piano regionale, e proprio per conseguire detto obiettivo, esse assicurano la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate.

I trasferimenti regionali per funzioni delegate raccolgono le contribuzioni a sostegno delle funzioni socio-assistenziali e per l'assistenza scolastica, per le quali i comuni sono chiamati a svolgere le attività con riferimento all'ambito territoriale di competenza.

L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata tenendo conto sia del trend storico degli ultimi anni (in particolare per quei trasferimenti che hanno assunto il carattere della ricorrenza), sia delle comunicazioni pervenute dalla regione, e saranno oggetto di successive verifiche da parte degli uffici.

La misura dei trasferimenti non sempre risulta adeguata e l'Ente deve integrare gli stanziamenti con fondi propri nei limiti delle proprie disponibilità

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella tabella di seguito riportata

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	14.024.064,75	16.983.211,76	19.476.581,17	16.333.347,24	16.170.504,30	16.011.101,77	-16,14
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.024.064,75	16.983.211,76	19.506.581,17	16.333.347,24	16.170.504,30	16.011.101,77	-16,27

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le Entrate extratributarie concorrono, insieme alle entrate dei precedenti primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Questa tipologia di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, che viene reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni istituzionali e produttive rese ai singoli cittadini, nonché con i proventi dei beni in locazione e altre entrate minori.

Il sistema tariffario, diversamente da quello tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione.

La disciplina di queste entrate è semplice e conferisce all'Amministrazione la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione e, le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale o di un servizio a domanda individuale.

Il Comune, con proprio Regolamento disciplina la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unitaria e, dove ritenuto necessario un intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I servizi a domanda individuale sono costituiti dai servizi riportati in apposito D.M., gestiti direttamente dal Comune, per i quali vengono rimosse entrate a titolo di tariffe e/o di contribuzioni specificatamente destinate. Per questi servizi l'Ente, ai fini dell'approvazione del bilancio, determina con apposito atto di Giunta il tasso di copertura degli stessi.

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.398.916,07	2.280.362,90	2.535.563,94	2.870.100,00	2.700.100,00	2.700.100,00	13,19
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.359.481,00	1.208.704,26	1.559.786,32	1.543.500,00	1.533.500,00	1.533.500,00	-1,04
Interessi attivi	46.052,22	41.880,09	71.261,96	71.000,00	71.000,00	71.000,00	-0,37
Altre entrate da redditi di capitale	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.440.845,93	1.535.810,98	3.447.051,89	3.132.943,31	3.104.197,00	3.104.197,00	-9,11
TOTALE	5.320.295,22	5.066.758,23	7.613.664,11	7.617.543,31	7.408.797,00	7.408.797,00	0,05

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le risorse del titolo 4° "Entrate in conto capitale", unitamente a quelle del titolo 6°, contribuiscono al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati in più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Tra le entrate in conto capitale trovano allocazione sia i contributi agli investimenti, risorse che possono essere definite a titolo gratuito, provenienti da Enti Pubblici (Stato, Regione, Comuni), Unione Europea, famiglie ed imprese (comprese quelle controllate o partecipate), che le entrate da alienazioni di beni, mobili ed immobili (che devono conservare l'originaria destinazione ed essere reinvestite esclusivamente in spese d'investimento, fatta salva l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge) e i permessi di costruire.

La previsione di gettito in ordine ai trasferimenti in conto capitale è avvenuta sulla base delle segnalazioni pervenute dagli uffici competenti, fermo restando che soltanto ad avvenuta comunicazione di concessione certa del contributo, come pure dall'avvenuto rilascio della concessione ad edificare (per gli oneri di urbanizzazione), sarà possibile procedere al relativo accertamento contabile ed al conseguente impiego per le finalità ad esso relative.

La previsione degli stanziamenti prevedono, accanto al trend storico, il gettito derivante dall'attività edilizia ordinaria e dagli strumenti attuativi.

Nella tabella che segue vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologia.

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	3.384.139,63	2.060.589,88	10.800.483,88	26.223.057,12	13.926.648,57	17.342.382,43	142,80
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	17.877,41	8.155,03	453.347,54	669.252,85	387.500,00	267.500,00	47,62
Altre entrate in conto capitale	242.285,53	509.729,27	210.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-4,76
TOTALE	3.644.302,57	2.578.474,18	11.463.831,42	27.092.309,97	14.514.148,57	17.809.882,43	136,33

PERMESSI DI COSTRUIRE

È la ex "concessione edilizia", ora prevista dagli articoli 10-21 del Testo unico dell'edilizia (dlgs 380/2011). È rilasciata dagli uffici comunali (un tempo era il sindaco) ed è necessaria per realizzare gli interventi privati più rilevanti: la ristrutturazione edilizia "pesante" (aumento di unità, modifiche di volume, sagoma, prospetti o superfici) e la nuova costruzione, nel residenziale come nel terziario-produttivo. Con il dlgs 70/2011 è stato introdotto il silenzio-assenso: decorsi i termini di legge (90 giorni, 120 nei comuni sopra 100mila abitanti) dalla presentazione della domanda questa si intende accolta. Una novità rimasta finora pressoché inattuata.

Il gettito derivante dall'attività edilizia è stato quantificato in base al trend storico.

In merito a quanto segnalato si precisa che i proventi previsti sono destinati esclusivamente a spese di investimento.

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	242.285,53	509.729,27	210.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-4,76
TOTALE	242.285,53	509.729,27	210.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-4,76

ACCENSIONE DI PRESTITI

Il titolo 6° comprende le entrate provenienti dalla contrazione di prestiti che, come disposto dall'art. 202 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.), sono ammessi per la realizzazione degli investimenti, per il finanziamento dei debiti fuori bilancio e per altre finalità stabilite dalla legge.

Gli Enti ricorrono all'indebitamento per investimenti, quando le risorse proprie, quali le entrate da alienazioni di beni patrimoniali, gli introiti delle concessioni edilizie e relative sanzioni e l'avanzo di bilancio di parte corrente, in concorso con i contributi in conto capitale provenienti da terzi, non sono sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto da questa tipologia di spesa.

La contrazione di un mutuo è una operazione a titolo oneroso, in quanto comporta il pagamento delle quote annuali di ammortamento per interessi e il rimborso progressivo del capitale.

Le quote di cui sopra, costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie, infatti l'equilibrio del bilancio di parte corrente, si fonda sull'accostamento dei primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti ed extratributarie) con i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui).

A tale proposito le tabelle di seguito riportate, dimostrano il rispetto dei limiti di indebitamento, calcolati secondo la normativa vigente.

COMUNE DI IGLESIAS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	13.832.864,18	13.196.609,43	12.438.814,51
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	16.983.211,76	19.506.581,17	16.333.347,24
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	5.066.758,23	7.613.664,11	7.544.543,31
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		35.882.834,17	40.316.854,71	36.316.705,06
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	3.588.283,42	4.031.685,47	3.631.670,51
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al	(-)	260.681,94	245.090,71	228.988,47
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		3.327.601,48	3.786.594,76	3.402.682,04
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	5.737.128,60	5.267.637,42	4.782.555,05
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		5.737.128,60	5.267.637,42	4.782.555,05
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Tra le entrate ricomprese nel titolo 5° sono allocate le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine e la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie.

Queste operazioni sono connesse prevalentemente ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione, in quanto questi movimenti consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita di valore (minusvalenza).

Tra le alienazioni di attività finanziarie confluiscono anche le alienazioni a partecipazioni di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI CASSA

Nel titolo 7° sono allocate le previsioni di entrata di una particolare fonte di finanziamento a breve, costituita dalle anticipazioni concesse dal tesoriere.

Il ricorso alle anticipazioni di tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze di cassa, a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite.

Ciascun ente può prevedere detta voce tra le entrate e, quindi nella correlata voce del titolo III della spesa, sia in sede di approvazione del bilancio, sia con apposita variazione al verificarsi di tale necessità.

Nonostante le disposizioni del D.L. 1/2012, che ha introdotto la sospensione del sistema di tesoreria mista che dal 2009 aveva consentito agli enti di beneficiare di una maggiore autonomia gestionale in materia finanziaria e di cassa, oltre che di una significativa remunerazione sulle liquidità disponibili, questo Comune continua a beneficiare di un buon livello di liquidità.

Quindi, stante l'attuale situazione di cassa, tale da far scongiurare ricorsi ad anticipazioni di tesoreria, si presume che anche per il 2019 non ci sarà tale necessità.

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	3.284.156,66	3.364.193,28	3.364.117,03
Imposte e tasse a carico dell'ente	247.618,42	252.519,24	252.504,75
Acquisto di beni e servizi	1.950.095,56	1.938.888,03	1.955.288,03
Trasferimenti correnti	63.310,00	63.310,00	63.310,00
Interessi passivi	108.090,67	103.170,26	97.976,74
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Altre spese correnti	2.413.230,28	2.413.233,59	2.413.233,59
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	954.367,32	494.750,00	494.750,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	9.037.868,91	8.647.064,40	8.658.180,14

Giustizia			
Giustizia	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	216,00	216,00	216,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	216,00	216,00	216,00

Ordine pubblico e sicurezza			
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	873.777,96	839.356,49	836.131,41
Imposte e tasse a carico dell'ente	57.161,24	54.850,09	54.635,52
Acquisto di beni e servizi	336.720,00	336.720,00	336.720,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Altre spese correnti	26.203,65	26.203,66	26.203,66
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	1.350.662,85	1.313.930,24	1.310.490,59

Istruzione e diritto allo studio			
Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	68.931,58	70.677,63	70.677,63
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.616,35	4.733,11	4.733,11
Acquisto di beni e servizi	882.675,97	895.305,97	895.305,97
Trasferimenti correnti	310.397,22	310.397,22	310.397,22
Interessi passivi	12.257,03	10.725,67	9.396,41
Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	500,00	500,00
Altre spese correnti	2.290,35	2.290,35	2.290,35
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.891.716,43	649.950,99	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	4.173.384,93	1.944.580,94	1.293.300,69

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	178.042,37	178.042,02	178.042,02
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	11.910,27	11.910,27	11.910,27
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	314.955,60	314.955,60	314.955,60
<i>Trasferimenti correnti</i>	44.000,00	254.000,00	254.000,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	9.243,92	9.243,92	9.243,92
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	491.640,02	200.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.049.792,18	968.151,81	768.151,81

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.422,01	1.350,00	1.350,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	83.311,24	83.311,24	83.311,24
<i>Trasferimenti correnti</i>	5.000,00	55.000,00	55.000,00
<i>Interessi passivi</i>	16.772,91	16.009,44	15.203,49
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	326.295,70	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	432.801,86	155.670,68	154.864,73

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	340.000,00	380.000,00	380.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	78.000,00	78.000,00	78.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	418.000,00	458.000,00	458.000,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	204.353,16	199.632,80	199.632,80
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	11.222,14	10.565,14	10.565,14
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	145.090,31	179.092,53	19.690,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<i>Altre spese correnti</i>	22.998,86	22.998,86	22.998,86
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	3.720.994,86	21.000,00	21.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.314.659,33	643.289,33	483.886,80

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	132.641,41	131.743,89	131.743,89
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	8.454,86	8.454,86	8.454,86
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	4.860.639,92	5.052.161,92	5.052.161,92
<i>Trasferimenti correnti</i>	37.465,70	37.465,70	37.465,70
<i>Interessi passivi</i>	9.672,95	9.230,26	8.763,26
<i>Altre spese correnti</i>	8.967,44	8.967,44	8.967,44
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	10.534.941,03	11.130.372,28	14.977.792,07
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	15.592.783,31	16.378.396,35	20.225.349,14

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	767.796,12	782.796,12	782.796,12
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Interessi passivi</i>	51.036,58	48.579,74	45.996,19
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	7.903.470,74	815.000,00	815.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	8.726.303,44	1.650.375,86	1.647.792,31

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<i>Interessi passivi</i>	13.320,86	12.712,53	12.070,64
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	63.320,86	62.712,53	62.070,64

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	768.570,02	700.967,06	697.634,95
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	28.643,59	25.598,92	25.385,11
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	4.396.372,80	2.867.062,93	2.867.062,93

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Trasferimenti correnti	7.932.819,18	7.799.128,86	7.799.128,86
Interessi passivi	40.815,79	36.349,92	31.693,37
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	25.968,19	25.968,19	25.968,19
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	820.893,90	210.000,00	210.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.014.083,47	11.665.075,88	11.656.873,41

Tutela della salute			
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Tutela della salute	214.000,00	214.000,00	214.000,00

Sviluppo economico e competitività			
Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	52.477,72	51.541,12	51.541,12
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.359,77	3.359,77	3.359,77
Acquisto di beni e servizi	102.470,00	102.470,00	102.470,00
Interessi passivi	8.815,15	8.412,89	7.988,37
Altre spese correnti	3.965,02	3.965,02	3.965,02
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	171.087,66	169.748,80	169.324,28

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.684.385,54	1.491.325,30	1.789.590,36
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.684.385,54	1.491.325,30	1.789.590,36

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>4.030.945,35</i>	<i>4.585.011,60</i>	<i>4.596.598,43</i>
<i>Altre spese in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Fondi e accantonamenti	4.030.945,35	4.585.011,60	4.596.598,43
Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso Prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>469.491,18</i>	<i>485.082,37</i>	<i>480.277,39</i>
Totale Debito pubblico	469.491,18	485.082,37	480.277,39
Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi			
<i>Servizi per conto terzi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	66.743.786,87	50.832.632,09	53.968.966,72

Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

Questa missione comprende tutte le azioni concernenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale; quelle relative all'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi legislativi, all'Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, oltre a quelle attinenti allo sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	3.284.156,66	36.34%	3.364.193,28	38.91%	3.364.117,03	38.85%
Imposte e tasse a carico dell'ente	247.618,42	2.74%	252.519,24	2.92%	252.504,75	2.92%
Acquisto di beni e servizi	1.950.095,56	21.58%	1.938.888,03	22.42%	1.955.288,03	22.58%
Trasferimenti correnti	63.310,00	0.7%	63.310,00	0.73%	63.310,00	0.73%
Interessi passivi	108.090,67	1.2%	103.170,26	1.19%	97.976,74	1.13%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.000,00	0.19%	17.000,00	0.2%	17.000,00	0.2%
Altre spese correnti	2.413.230,28	26.7%	2.413.233,59	27.91%	2.413.233,59	27.87%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	954.367,32	10.56%	494.750,00	5.72%	494.750,00	5.71%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	9.037.868,91		8.647.064,40		8.658.180,14	

Missione M002

Giustizia

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione 02 racchiude tutte le attività che si riferiscono all'amministrazione, al funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	216,00	100%	216,00	100%	216,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	216,00		216,00		216,00	

Missione M003

Ordine pubblico e sicurezza

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

In questa missione sono contenute tutte le azioni concernenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa, che includono le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Comprende altresì le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	873.777,96	64.69%	839.356,49	63.88%	836.131,41	63.8%
Imposte e tasse a carico dell'ente	57.161,24	4.23%	54.850,09	4.17%	54.635,52	4.17%
Acquisto di beni e servizi	336.720,00	24.93%	336.720,00	25.63%	336.720,00	25.69%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.800,00	0.13%	1.800,00	0.14%	1.800,00	0.14%
Altre spese correnti	26.203,65	1.94%	26.203,66	1.99%	26.203,66	2%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	55.000,00	4.07%	55.000,00	4.19%	55.000,00	4.2%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.350.662,85		1.313.930,24		1.310.490,59	

Missione M004

Istruzione e diritto allo studio

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

Questa missione comprende tutte le azioni concernenti l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	68.931,58	1.65%	70.677,63	3.63%	70.677,63	5.46%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.616,35	0.11%	4.733,11	0.24%	4.733,11	0.37%
Acquisto di beni e servizi	882.675,97	21.15%	895.305,97	46.04%	895.305,97	69.23%
Trasferimenti correnti	310.397,22	7.44%	310.397,22	15.96%	310.397,22	24%
Interessi passivi	12.257,03	0.29%	10.725,67	0.55%	9.396,41	0.73%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	0.01%	500,00	0.03%	500,00	0.04%
Altre spese correnti	2.290,35	0.05%	2.290,35	0.12%	2.290,35	0.18%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.891.716,43	69.29%	649.950,99	33.42%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	4.173.384,93		1.944.580,94		1.293.300,69	

Missione M005

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

In questa missione sono contenute tutte le azioni concernenti l'amministrazione ed il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Sono altresì incluse quelle relative all'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo e, le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	178.042,37	16.96%	178.042,02	18.39%	178.042,02	23.18%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.910,27	1.13%	11.910,27	1.23%	11.910,27	1.55%
Acquisto di beni e servizi	314.955,60	30%	314.955,60	32.53%	314.955,60	41%
Trasferimenti correnti	44.000,00	4.19%	254.000,00	26.24%	254.000,00	33.07%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	9.243,92	0.88%	9.243,92	0.95%	9.243,92	1.2%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	491.640,02	46.83%	200.000,00	20.66%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.049.792,18		968.151,81		768.151,81	

Missione M006**Politiche giovanili, sport e tempo libero****Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022**Descrizione analitica**

La missione 06 racchiude tutte le attività che si riferiscono all'amministrazione ed il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.422,01	0.33%	1.350,00	0.87%	1.350,00	0.87%
Acquisto di beni e servizi	83.311,24	19.25%	83.311,24	53.52%	83.311,24	53.8%
Trasferimenti correnti	5.000,00	1.16%	55.000,00	35.33%	55.000,00	35.51%
Interessi passivi	16.772,91	3.88%	16.009,44	10.28%	15.203,49	9.82%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	326.295,70	75.39%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	432.801,86		155.670,68		154.864,73	

Missione M007

Turismo

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione comprende le azioni volte all'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	340.000,00	81.34%	380.000,00	82.97%	380.000,00	82.97%
Trasferimenti correnti	78.000,00	18.66%	78.000,00	17.03%	78.000,00	17.03%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	418.000,00		458.000,00		458.000,00	

Missione M008

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione 08 racchiude tutte le azioni che si riferiscono all'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	204.353,16	4.74%	199.632,80	31.03%	199.632,80	41.26%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.222,14	0.26%	10.565,14	1.64%	10.565,14	2.18%
Acquisto di beni e servizi	145.090,31	3.36%	179.092,53	27.84%	19.690,00	4.07%
Trasferimenti correnti	200.000,00	4.64%	200.000,00	31.09%	200.000,00	41.33%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	22.998,86	0.53%	22.998,86	3.58%	22.998,86	4.75%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.720.994,86	86.24%	21.000,00	3.26%	21.000,00	4.34%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	10.000,00	0.23%	10.000,00	1.55%	10.000,00	2.07%
TOTALE MISSIONE	4.314.659,33		643.289,33		483.886,80	

Missione M009

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione comprende l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e, dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, nonché l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	132.641,41	0.85%	131.743,89	0.8%	131.743,89	0.65%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.454,86	0.05%	8.454,86	0.05%	8.454,86	0.04%
Acquisto di beni e servizi	4.860.639,92	31.17%	5.052.161,92	30.85%	5.052.161,92	24.98%
Trasferimenti correnti	37.465,70	0.24%	37.465,70	0.23%	37.465,70	0.19%
Interessi passivi	9.672,95	0.06%	9.230,26	0.06%	8.763,26	0.04%
Altre spese correnti	8.967,44	0.06%	8.967,44	0.05%	8.967,44	0.04%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.534.941,03	67.56%	11.130.372,28	67.96%	14.977.792,07	74.05%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	15.592.783,31		16.378.396,35		20.225.349,14	

Missione M010

Trasporti e diritto alla mobilità

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

In questa missione sono contenute tutte le azioni concernenti l'Amministrazione, il funzionamento regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	767.796,12	8.8%	782.796,12	47.43%	782.796,12	47.51%
Trasferimenti correnti	4.000,00	0.05%	4.000,00	0.24%	4.000,00	0.24%
Interessi passivi	51.036,58	0.58%	48.579,74	2.94%	45.996,19	2.79%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.903.470,74	90.57%	815.000,00	49.38%	815.000,00	49.46%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	8.726.303,44		1.650.375,86		1.647.792,31	

Missione M011

Soccorso civile

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione racchiude le azioni che si riferiscono all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze nonché per fronteggiare le calamità naturali.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	50.000,00	78.96%	50.000,00	79.73%	50.000,00	80.55%
Interessi passivi	13.320,86	21.04%	12.712,53	20.27%	12.070,64	19.45%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	63.320,86		62.712,53		62.070,64	

Missione M012

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione comprende l'Amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	768.570,02	5.48%	700.967,06	6.01%	697.634,95	5.98%
Imposte e tasse a carico dell'ente	28.643,59	0.2%	25.598,92	0.22%	25.385,11	0.22%
Acquisto di beni e servizi	4.396.372,80	31.37%	2.867.062,93	24.58%	2.867.062,93	24.6%
Trasferimenti correnti	7.932.819,18	56.61%	7.799.128,86	66.86%	7.799.128,86	66.91%
Interessi passivi	40.815,79	0.29%	36.349,92	0.31%	31.693,37	0.27%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	25.968,19	0.19%	25.968,19	0.22%	25.968,19	0.22%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	820.893,90	5.86%	210.000,00	1.8%	210.000,00	1.8%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	14.014.083,47		11.665.075,88		11.656.873,41	

Missione M013

Tutela della salute

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione 13 si occupa lotta al randagismo, mediante il servizio di custodia, ricovero e cura dei cani randagi o vaganti, abbandonati e rinvenuti nel territorio comunale. Si opera attraverso convenzioni con le Associazioni di volontariato che hanno sede nella zona del Sulcis Iglesiente.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M013

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	210.000,00	98.13%	210.000,00	98.13%	210.000,00	98.13%
Trasferimenti correnti	4.000,00	1.87%	4.000,00	1.87%	4.000,00	1.87%
TOTALE MISSIONE	214.000,00		214.000,00		214.000,00	

Missione M014

Sviluppo economico e competitività

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione racchiude le azioni che si riferiscono all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità, nonché l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	52.477,72	30.67%	51.541,12	30.36%	51.541,12	30.44%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.359,77	1.96%	3.359,77	1.98%	3.359,77	1.98%
Acquisto di beni e servizi	102.470,00	59.89%	102.470,00	60.37%	102.470,00	60.52%
Interessi passivi	8.815,15	5.15%	8.412,89	4.96%	7.988,37	4.72%
Altre spese correnti	3.965,02	2.32%	3.965,02	2.34%	3.965,02	2.34%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	171.087,66		169.748,80		169.324,28	

Missione M017

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.684.385,54	100%	1.491.325,30	100%	1.789.590,36	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	2.684.385,54		1.491.325,30		1.789.590,36	

Missione M018

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M018

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

Missione M020

Fondi e accantonamenti

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione 20 viene definita nel Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

In questa missione si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime. In particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 95% nel 2020, e al 100% dal 2021-2022.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	4.030.945,35	100%	4.585.011,60	100%	4.596.598,43	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	4.030.945,35		4.585.011,60		4.596.598,43	

Missione M050

Debito pubblico

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione 50 viene definita nel Glossario COFOG nel modo seguente: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	469.491,18	100%	485.082,37	100%	480.277,39	100%
TOTALE MISSIONE	469.491,18		485.082,37		480.277,39	

Missione M099

Servizi per conto terzi

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

La missione 99 viene definita dal Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

Questa missione è costituita da tutti i fondi delle partite di giro che rappresentano i debiti e crediti per l’Ente.

Missione M001 - Programma P001

Organi istituzionali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione 1 - Programma 1: Segretario Comunale

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 30 agosto 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente che prevede, oltre alla struttura in posizione di Staff, n. 4 settori come di seguito articolati: Settore I "Finanziario"; Settore II "Servizi socio- assistenziali e culturali"; Settore III " Programmazione, pianificazione e gestione del territorio; Settore IV "Tecnico-manutentivo", tutto ciò premesso, presso la struttura in posizione di Staff operano:

Uffici Segreteria generale – Organi istituzionali – Anticorruzione e trasparenza – Piattaforma C.C – Controlli interni – Informatizzazione.

Servizio legale;

Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Servizi demografici (comprendente gli Uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari generali (comprendente gli uffici Protocollo e Archivio – URP – Messi comunali);

Ufficio Europa;

Al Segretario generale è assegnata ad interim la Direzione dei seguenti uffici del Settore I "Finanziario" -Tributi – Economato – Controllo analogo

Descrizione analitica generale (Segreteria generale e Organi istituzionali)

Gli Uffici Segreteria generale e Organi istituzionali assicurano, sotto la direzione del Segretario generale, le funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali (Sindaco, Consiglio comunale, Presidente Consiglio comunale, Giunta comunale, Commissioni) e per l'espletamento del mandato degli Assessori, nonché trasversalmente per l'attività gestionale dei dirigenti ("movimento" determinazioni, deliberazioni di Giunta e Consiglio, ordinanze, decreti ecc., nonché attività di raccordo perché i dirigenti possano supportare gli organi di direzione politica dell'ente). Garantisce la collaborazione al Segretario generale sia con riferimento ai compiti di istituto di quest'ultimo, sia con riferimento al suo ruolo di direzione dei suddetti uffici (**Segreteria generale e Organi istituzionali**) inseriti nello Staff, giusto decreto sindacale n.8 del 01.08.2019. Gli uffici sono punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, e la dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente. Oltre all'attività di segreteria particolare del Sindaco e di tutti gli Amministratori, supporta il primo cittadino, dal punto di vista tecnico giuridico, nell'elaborazione ed attuazione di politiche pubbliche, cura le attività connesse alla comunicazione, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali e svolge attività di raccordo tra il vertice politico e i servizi amministrativi – gestionali.

Gli obiettivi e le competenze sono svolte con modalità organizzative finalizzate a realizzare un'ampia presenza di orario nel rispetto delle norme e di criteri di efficacia ed economicità.

In sintesi il personale coinvolto: (ciascuno secondo le rispettive competenze interne ad ogni unità organizzativa), è il seguente: n. 1 dipendente appartenente alla categoria D, n. 1 dipendente appartenente alla categoria C, n. 3 dipendenti appartenenti alla categoria B.

La Direzione degli uffici è del Segretario generale.

Al citato personale è da aggiungersi n. 1 dipendente con contratto a tempo determinato (cat. D), a cui è stato conferito l'incarico di addetto alla attività di informazione e di comunicazione presso lo *staff* del Sindaco ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Trattandosi di uffici di staff è da segnalare una interconnessione con la programmazione 2020 degli altri settori comunali, soprattutto con riferimento al procedimento volto alla approvazione delle proposte di deliberazioni di Consiglio comunale e di Giunta, nonché alla adozione delle ordinanze e dei decreti.

In particolare è da segnalare l'interconnessione delle attività svolte con quelle inerenti la programmazione degli altri settori comunali ai quali fornisce supporto diretto e/o indiretto per il raggiungimento di particolari obiettivi di rilevanza strategica per l'Ente e per la redazione degli atti.

Descrizione analitica particolare “Organi istituzionali”

L'ufficio Organi Istituzionali svolge compiti di assistenza e supporto alle attività e/o iniziative del Sindaco e degli Assessori nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza.

L'Ufficio Organi istituzionali sotto la direzione del Segretario generale, provvede alle seguenti attività:

Assicura il corretto espletamento delle funzioni istituzionali di rappresentanza, nel rispetto di normative e regolamenti in vigore.

Fornisce il supporto e l'assistenza al Sindaco nella stesura di tutti i documenti programmatici (DUP, Bilancio, PEG, Consuntivo, Monitoraggio, Conto annuale ecc.), nonché di tutti i documenti adottati in seno allo Staff e aventi natura di indirizzo (es: particolari convenzioni con Enti vari, accordi di programma ecc.).

Gestione dei reclami e dei disservizi; assistenza ai cittadini che si trovano in situazioni particolari e le cui problematiche evidenziate richiedono l'azione dello Staff presso gli altri uffici comunali coinvolti.

Gestione agenda del Sindaco per riunioni e appuntamenti.

Assiste il Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali e in particolare nei rapporti con Consiglio, Giunta, Dirigenti sia dal punto di vista pratico- organizzativo che dal punto di vista tecnico –giuridico.

Organizza i servizi di cerimoniale e di rappresentanza. Cura i rapporti con tutti gli Uffici comunali in quanto riceve da questi Uffici le richieste di firma degli atti che devono essere sottoscritti dal Sindaco in qualità di rappresentante legale dell'Ente.

Cura, per conto del Sindaco, i generali rapporti interni con gli altri uffici comunali e con tutti gli Assessori. Mantiene le pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni, cittadini.

Si occupa del ricevimento del pubblico per colloqui col Sindaco, della gestione di richieste, proposte e reclami indirizzati al Sindaco, della relativa corrispondenza.

Cura le relazioni esterne del Sindaco a livello locale ed anche sovra comunale, sovrintendendo gli incontri che ne discendono.

Gestisce la corrispondenza del Sindaco in Entrata ed Uscita. In particolare protocolla quella in Uscita.

Riceve dallo Stato Civile, mettendole in calendario, le comunicazioni inerenti

le celebrazioni di matrimonio ai fini della presenza al rito del Sindaco o di un suo delegato.

Motivazione delle scelte e obiettivi

Portare a compimento il più possibile l'azione programmatica avviata negli esercizi precedenti in particolare, con riferimento al presente documento di programmazione, la linea strategica di "Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa" da cui deriva in termini generali l'azione strategica della promozione continua dell'aggiornamento normativo e procedurale, nonché della puntuale applicazione della normativa, sempre appunto, in costante e continua evoluzione.

Quanto sopra attraverso una utilizzazione ottimale delle risorse umane disponibili, pur in presenza di vincoli di spesa ed assunzionali introdotti dalle disposizioni normative negli ultimi anni.

Obiettivi

Il **programma** si pone come obiettivo quello di garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali. Essi mirano a mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge e a portare a compimento, il più possibile, l'azione programmatica avviata nell'esercizio precedente 2019.

In particolare, sotto la Direzione del Segretario generale, nel 2020 verrà garantito l'obiettivo di mantenimento.

Oltre all'obiettivo generale di mantenimento, le azioni strategiche che costituiscono punto di riferimento sono le seguenti:

Data la linea strategica "Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa" le azioni strategiche trasversali e generali di riferimento, da attuare attraverso il piano esecutivo di gestione, sono le seguenti:

- Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi;
- Garantire il completo funzionamento degli organi istituzionali e il raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico dell'Ente;
- Migliorare, attraverso gli uffici di Staff, il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, nonché garantire la cura della qualità degli atti amministrativi prodotti (cioè ad esempio delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, delle determinazioni, delle ordinanze, dei decreti);
- Supportare, in maniera diretta o indiretta, tutti gli uffici comunali per il raggiungimento di particolari obiettivi strategici per l'Ente; tale azione si concretizza anche attraverso una attività di coordinamento da parte del Segretario generale che consenta l'attuazione, in maniera coerente ed efficace, delle linee di mandato del Sindaco. A tal fine, con riferimento ai documenti e agli atti di rilevanza strategica per l'Ente riguardanti i diversi uffici e assessorati – che necessitano di una visione di insieme, - il Segretario Generale ne cura l'attuazione secondo gli indirizzi generali dell'azione amministrativa e di programma, avendo riguardo agli obiettivi da raggiungere e alle esigenze di semplificazione amministrativa. Si pensi, a titolo di esempio, alla attività garantita per la stesura del DUP nel suo contenuto intero e non solo riferito agli uffici di staff;
- Favorire la responsabilizzazione e la trasparenza ed incrementare l'informatizzazione;
- Rendere più efficaci i meccanismi di informazione e comunicazione interna ed esterna;

- Adeguare i regolamenti comunali attualmente vigenti a nuove necessità e/o a seguito di intervenute modifiche normative; supportare in questa materia tutti gli uffici comunali che redigono un nuovo regolamento o che modificano e integrano un regolamento già vigente;

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono previste negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2020.

Finalità da conseguire

Mantenere il livello raggiunto di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa proseguendo con le attività e iniziative già in essere in un percorso di crescita e di valorizzazione delle esperienze già attuate negli anni precedenti.

Le finalità rientrano nella attività di funzionamento generale dell'Ente; esse rappresentano un elevato grado di eterogeneità trattandosi di vera e propria attività di staff a supporto di altri uffici e servizi.

Non sono previsti interventi di investimento.

Il servizio non eroga servizi di consumo.

Risorse Umane

Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica del Comune e precisamente:

n. 1	categoria D
n. 1	categoria C
n. 3	categoria B

Tutte le risorse assegnate sono dipendenti comunali di ruolo – con contratto a tempo indeterminato. Si osserva che al citato personale è da aggiungersi n. 1 dipendente con contratto a tempo determinato (cat. D), a cui è stato conferito l'incarico di addetto alla attività di informazione e di comunicazione presso lo staff del Sindaco ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Lo stesso personale di ruolo è assegnato anche alla segreteria generale.

La Direzione del personale assegnato è affidata al Segretario Generale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario comunale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	184.148,12	34.9%	187.542,47	35.69%	187.542,47	34.96%
Imposte e tasse a carico dell'ente	26.330,48	4.99%	26.562,04	5.06%	26.562,04	4.95%
Acquisto di beni e servizi	199.631,04	37.83%	198.623,51	37.8%	214.823,51	40.05%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	107.990,67	20.46%	103.070,26	19.62%	97.876,74	18.25%
Altre spese correnti	9.616,28	1.82%	9.616,28	1.83%	9.616,28	1.79%
TOTALE PROGRAMMA	527.716,59		525.414,56		536.421,04	

Missione M001 - Programma P002**Segreteria generale****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

**Missione 1 - Programma 2: Segretario Comunale
Uffici Segreteria Generale; Controlli – Trasparenza
– Anticorruzione; Affari Generali.**

Descrizione analitica

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 30 agosto 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente che prevede, oltre alla struttura in posizione di Staff, n. 4 settori come di seguito articolati: Settore I "Finanziario"; Settore II "Servizi socio- assistenziali e culturali"; Settore III " Programmazione, pianificazione e gestione del territorio; Settore IV "Tecnico-manutentivo", tutto ciò premesso, presso la struttura in posizione di Staff operano:

Uffici Segreteria generale – Organi istituzionali – Anticorruzione e trasparenza – Piattaforma C.C – Controlli interni – Informatizzazione.

Servizio legale;

Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Servizi demografici (comprendente gli Uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari generali (comprendente gli uffici Protocollo e Archivio – URP – Messi comunali);

Ufficio Europa;

Al Segretario generale è assegnata ad interim la Direzione dei seguenti uffici del Settore I "Finanziario"- Tributi – Economato – Controllo analogo

Descrizione analitica generale (Segreteria generale e Organi istituzionali)

Gli Uffici Segreteria generale e Organi istituzionali assicurano, sotto la direzione del

Segretario generale, le funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali (Sindaco, Consiglio comunale, Presidente Consiglio comunale, Giunta comunale, Commissioni) e per l'espletamento del mandato degli Assessori, nonché trasversalmente per l'attività gestionale dei dirigenti ("movimento" determinazioni, deliberazioni di Giunta e Consiglio, ordinanze, decreti ecc., nonché attività di raccordo perché i dirigenti possano supportare gli organi di direzione politica dell'ente). Garantisce la collaborazione al Segretario generale sia con riferimento ai compiti di istituto di quest'ultimo, sia con riferimento al suo ruolo di direzione dei suddetti uffici (**Segreteria generale e Organi istituzionali**) inseriti nello Staff, giusto decreto sindacale n.8 del 01.08.2019. Gli uffici sono punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, e la dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente. Oltre all'attività di segreteria particolare del Sindaco e di tutti gli Amministratori, supporta il primo cittadino, dal punto di vista tecnico giuridico, nell'elaborazione ed attuazione di politiche pubbliche, cura le attività connesse alla comunicazione, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali e svolge attività di raccordo tra il vertice politico e i servizi amministrativi – gestionali.

Gli obiettivi e le competenze sono svolte con modalità organizzative finalizzate a realizzare un'ampia presenza di orario nel rispetto delle norme e di criteri di efficacia ed economicità.

In sintesi il personale coinvolto: (ciascuno secondo le rispettive competenze interne ad ogni unità organizzativa), è il seguente: n. 1 dipendente appartenente alla categoria D, n. 1 dipendente appartenente alla categoria C, n. 3 dipendenti appartenenti alla categoria B.

La Direzione degli uffici è del Segretario generale.

Al citato personale è da aggiungersi n. 1 dipendente con contratto a tempo determinato (cat. D), a cui è stato conferito l'incarico di addetto alla attività di informazione e di comunicazione presso lo *staff* del Sindaco ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Trattandosi di uffici di staff è da segnalare una interconnessione con la programmazione 2019 degli altri settori comunali, soprattutto con riferimento al procedimento volto alla approvazione delle proposte di deliberazioni di Consiglio comunale e di Giunta, nonché alla adozione delle ordinanze e dei decreti. In particolare è da segnalare l'interconnessione delle attività svolte con quelle inerenti la programmazione degli altri settori comunali ai quali fornisce supporto diretto e/o indiretto per il raggiungimento di particolari obiettivi di rilevanza strategica per l'Ente.

Descrizione analitica particolare "Segreteria generale"

La Segreteria Generale è l'ufficio che si occupa di gestire i rapporti tra l'Amministrazione e tutti i Servizi comunali.

Ciò premesso: l'ufficio Segreteria generale, sotto la direzione del Segretario generale, provvede alle seguenti attività.

Assiste il Presidente del Consiglio comunale, sia dal punto di vista pratico – organizzativo

che dal punto di vista tecnico giuridico per l'espletamento delle sue funzioni di legge.

Segue nel programma informatico "atti" tutta la movimentazione degli atti (dalle proposte ai testi definitivi: deliberazioni e determinazioni), e ne cura la presentazione alla firma per quanto attiene gli originali delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta, nonché la numerazione definitiva avendo cura della lavorazione di dettaglio successiva alla approvazione degli atti;

Riceve e custodisce, nonché verifica la correttezza formale e tecnico -giuridica delle proposte di deliberazione ai fini della preparazione dell'ordine del giorno per i lavori della Giunta Comunale e del Consiglio comunale.

Prepara le sedute della Giunta comunale e del Consiglio comunale e, ai fini delle relative sedute, cura i rapporti (sia pratico – organizzativi che tecnico giuridici), con gli assessori e i consiglieri, nonché con gli uffici a vario titolo coinvolti nella predisposizione degli atti.

Cura costantemente i contatti con l'Ufficio Messi al fine della notifica e/o consegna di atti per tempo ai destinatari.

Garantisce l'uso della sala consiliare (allestimento e strumentazione) in occasione delle riunioni del Consiglio. Cura l'istruttoria di tutte le pratiche di varia natura non rientranti nella competenza specifica dei diversi uffici comunali e aventi natura strategica per il Comune dal punto di vista della attività di indirizzo e di programmazione, nonché per il raggiungimento di un particolare obiettivo.

Cura l'archivio recente degli atti in originale (deliberazioni di Consiglio e di Giunta). Cura gli adempimenti in materia di anagrafe on line degli amministratori.

Con riferimento a quanto di competenza al servizio: cura l'aggiornamento e l'inserimento dati nel sito *web* istituzionale del Comune.

Segue in particolare il movimento deliberativo e i lavori di tutte le commissioni consiliari, della commissione Statuto e della Conferenza dei Capigruppo, anche con particolare riferimento al contenuto tecnico – giuridico dei temi trattati.

Cura in generale i compiti di istituto assegnati dalla legge agli uffici di segreteria generale.. Nel dettaglio le attività più importanti sono le seguenti:

-ricezione delle proposte di deliberazione consiliare, comunicazione a Segretario, Sindaco e Assessore competente; controllo formale e tecnico giuridico delle proposte sia nel testo cartaceo che in macchina. Continuo aggiornamento a Segretario, Sindaco e Assessore competente delle proposte depositate. Convocazione del Consiglio comunale. Durante i lavori del C.C collaborazione con il Segretario generale ai fini della verbalizzazione e per quanto occorra, nonché assistenza in aula al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale, ai consiglieri e agli assessori. Lavorazione delle deliberazioni del Consiglio comunale tenuto conto dell'esito della seduta quale risultante dalla verbalizzazione a mano; numerazione delle deliberazioni consiliari. Con riferimento alle attività espletate: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni all'ufficio. Analisi, studio e ricerca.

-Registrazione audio e video sedute del Consiglio comunale per l'effettuazione della diretta *streaming*. Fotocopiatura, prelievo, trasporto e consegna materiali e documenti d'ufficio; commissioni anche con uso di automezzo; collegamenti fra Centro direzionale e sedi distaccate (es: via Argentaria, via Pacinotti, Palazzo Municipale).

Convocazione e verbalizzazione commissioni. Aggiornamento costante del Sindaco e del Segretario con riferimento all'esito dei lavori in commissione, ai fini della seduta della capigruppo che stabilisce la programmazione dei lavori consiliari.

Aggiornamento costante del Presidente Consiglio comunale per quanto concerne le richieste pervenute ed il deposito delle proposte consiliari.

Conferenza dei Capigruppo.

Assistenza tecnico – giuridica al Presidente del Consiglio comunale e agli assessori.

Predisposizione di Regolamenti comunali aventi valenza generale e attività di collaborazione con gli altri uffici comunali per la stesura di particolari Regolamenti necessari in altri Settori dell'Ente.

Gestione interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Determinazioni di impegno e di liquidazione. Rapporti con gli uffici comunali (in particolare Ragioneria, Messi, Informatizzazione).

Pubblicazione giornaliera delle determinazioni confluite sul programma atti da tutti gli uffici comunali.

In occasione della promozione di raccolta firme per presentazione di referendum o proposte di legge di iniziativa popolare è punto di contatto dei cittadini per l'apposizione delle firme.

In sede di insediamento di nuova Amministrazione cura tutti gli atti inerenti le relative procedure.

Ricezione delle proposte di deliberazione della Giunta comunale, loro controllo formale e tecnico giuridico sia nel testo cartaceo che in macchina, comunicazione al Segretario e al Sindaco.

Preparazione degli ordini del giorno delle sedute della Giunta comunale e calendarizzazione. In particolare cura dei rapporti con gli assessori e con tutti gli uffici comunali.

Durante i lavori della Giunta comunale collaborazione con il Segretario generale. Lavorazione delle deliberazioni di Giunta comunale tenuto conto dell'esito della seduta. Rapporti con gli uffici comunali interessati.

Collaborazione con il Segretario per lo svolgimento dei lavori del Consiglio e della Giunta comunale (attività propedeutica, durante la seduta e successiva per la lavorazione delle deliberazioni) e per l'esercizio della attività di coordinamento dei dirigenti.

Collaborazione con il segretario nella preparazione di conferenze /riunioni che il Segretario può indire sia in qualità di Segretario sia in qualità di Dirigente.

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti

di pulizia, al toner; con riferimento alla pulizia del piano: istruzioni all'addetto.

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Se è attivato un cantiere comunale, per quanto di competenza, cura dei rapporti con il personale del cantiere.

Il Segretario Generale

Il Segretario generale ricopre le seguenti funzioni

- a) La funzione di collaborazione;
- b) La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti;
- c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta;
- d) le funzioni rogatorie;
- e) gli altri incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del TUEL.

Il Segretario inoltre è stato destinatario per legge e per conseguente nomina sindacale, delle seguenti funzioni:

- 1) responsabile del controllo di regolarità amministrativa successiva;
- 2) responsabile della trasparenza;
- 3) responsabile della prevenzione della corruzione.

CONTROLLI INTERNI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Descrizione analitica

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato una nuova figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa.

Tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto della trasparenza. In materia di

controlli interni il Comune di Iglesias opera attraverso un apposito regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 27.02.2014 ed integrato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 30.01.2015.

Per l'anno 2020 il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, costituisce atto di indirizzo per l'approvazione, entro il 31 gennaio 2020, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che gli enti locali devono adottare.

In particolare, l'Amministrazione Comunale nella progettazione del sistema di gestione del rischio di corruzione tiene in considerazione i seguenti principi fondamentali stabiliti dal citato Piano Nazionale:

Principio strategico: a) coinvolgimento degli organi di indirizzo politico -amministrativo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo; b) coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa nel processo di gestione del rischio; c) collaborazione fra amministrazioni.

Principio metodologico: a) approccio sostanziale e non già in termini di mero adempimento formale; b) gradualità del processo di gestione del rischio; c) adeguata analisi e stima dei rischi che insistono nell'organizzazione; d) integrazione fra il processo di gestione del rischio corruzione e processo di misura e valutazione della performance organizzativa ed individuale; e) costante monitoraggio sullo stato di attuazione delle attività programmate.

Principio finalistico: a) effettività della strategia di prevenzione; b) miglioramento del livello di benessere delle comunità di riferimento delle pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alle azioni di attuazione del principio di Trasparenza, particolare cura è data dal controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale.

Le linee del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 costituiscono il punto di riferimento costante anche per l'applicazione dei principi fondamentali che deve caratterizzare l'attività di pubblicazione dei dati sui siti *web* per finalità di trasparenza. Si fa riferimento al fatto che se anche tale attività è effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, la stessa deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679 quali quelli di: a) liceità, correttezza e trasparenza; b) minimizzazione dei dati; c) limitazione della conservazione; d) integrità e riservatezza;

Inoltre, i seguenti obiettivi operativi costituiscono per il 2020, finalità di rilevante importanza: 1) consolidamento delle misure di trasparenza; 2) attivazione di un canale informatico dedicato alle segnalazioni condotte illecite (*c.d. whistleblowing*), quale strumento legale a disposizione dei lavoratori/collaboratori dell'Ente per segnalare eventuali condotte contrarie all'etica e alla legalità dell'azione amministrativa, riscontrate nell'ambito della propria attività; 3) creazione di un sistema organizzativo di contrasto fondato sia sulle prassi amministrative che sulla formazione del personale; 4) attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione.

Parimenti particolare cura è data nel controllo volto ad assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

AFFARI GENERALI

Descrizione analitica

Protocollo

Descrizione analitica

Nel corso dell'anno 2020 deve essere avviato un percorso, condiviso con tutti gli uffici dell'Ente, teso al miglioramento delle misure organizzative e tecniche finalizzate ad applicare regole comuni di registrazione dei documenti sul protocollo informatico, soprattutto in relazione all'espandersi dell'utilizzo dei canali telematici.

Sono previsti corsi di formazione e di approfondimento per tutti gli utenti.

Archivio di deposito

Descrizione analitica

Nel corso dell'anno 2020 si completerà, compatibilmente con la capienza di spazi ancora disponibili, il trasferimento presso la nuova sede dell'archivio di deposito di ulteriori fascicoli, attualmente giacenti nei diversi uffici dell'ente, previa classificazione e catalogazione degli stessi.

Messi Notificatori

L'ufficio dovrà assicurare il mantenimento dell'attività ordinaria, individuando giorno per giorno le priorità da evadere con urgenza, in considerazione del fatto che a fronte di n. 3 addetti assegnati, già da diversi mesi sono in servizio effettivamente n.2 Messi Notificatori, oltre il capo ufficio e il capo servizio.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP) Descrizione analitica

L'ufficio relazioni con il pubblico rappresenta sempre più il punto di raccordo tra cittadino e amministrazione. L'obiettivo è quello di snellire il rapporto con l'utenza e, conseguentemente, semplificare l'accesso dell'utenza ai servizi dell'Ente. L'URP svolge un ruolo di supporto per svolgimento delle pratiche rivolte all'Ente.

In particolare attraverso l'URP:

- vengono fornite al cittadino informazioni su attività e servizi dell'Amministrazione;
- viene garantita un'attività di supporto ai diversi uffici dell'Ente.

Motivazione delle scelte e obiettivi – Segreteria Generale; Trasparenza, Controlli, Anticorruzione; Affari Generali.

Portare a compimento il più possibile l'azione programmatica avviata negli esercizi precedenti in particolare, con riferimento al presente documento di programmazione, la linea strategica di "Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa" da cui deriva in termini generali l'azione strategica della promozione continua dell'aggiornamento normativo e procedurale, nonché della puntuale applicazione della normativa, sempre appunto, in costante e continua evoluzione.

Quanto sopra attraverso una utilizzazione ottimale delle risorse umane disponibili, pur in presenza di vincoli di spesa ed assunzionali introdotti dalle disposizioni normative negli ultimi anni.

Obiettivi - Segreteria Generale

Il programma si pone come obiettivo quello di garantire il regolare funzionamento e la piena attività dei compiti attribuiti alla segreteria generale. Essi mirano a mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge e a portare a compimento, il più possibile, l'azione programmatica avviata nell'esercizio precedente 2019.

In particolare, sotto la Direzione del Segretario generale, nel 2020 verrà garantito l'obiettivo di mantenimento. Oltre all'obiettivo generale di mantenimento, le azioni strategiche che costituiscono punto di riferimento sono le seguenti:

Data la linea strategica "Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa" le azioni strategiche trasversali e generali di riferimento, da attuare attraverso il piano esecutivo di gestione, sono le seguenti:

- Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi;
- Garantire il completo funzionamento degli organi istituzionali e il raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico dell'Ente;
- Migliorare, attraverso gli uffici di Staff, il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- Supportare, a cura degli Uffici di Staff "Segreteria generale – Organi istituzionali", in maniera diretta o indiretta, tutti gli uffici comunali per il raggiungimento di particolari obiettivi strategici per l'Ente;
- Favorire la responsabilizzazione e la trasparenza ed incrementare l'informatizzazione;
- Rendere più efficaci i meccanismi di informazione e comunicazione interna ed esterna;
- Adeguare i regolamenti comunali attualmente vigenti a nuove necessità e/o a seguito di intervenute modifiche normative.

Motivazione delle scelte e Obiettivi – Affari Generali e precisamente:

Protocollo, Archivio di deposito, Messi Notificatori e U.R.P.

Come per la segreteria generale: portare a compimento il più possibile l'azione programmatica avviata negli esercizi precedenti in particolare, con riferimento al presente documento di programmazione, la linea strategica di "Iglesias, Città trasparente: miglioramento della

macchina amministrativa” da cui deriva in termini generali l'azione strategica della promozione continua dell'aggiornamento normativo e procedurale, nonché della puntuale applicazione della normativa, sempre appunto, in costante e continua evoluzione.

Necessità di un'azione amministrativa volta al MANTENIMENTO del livello di qualità di servizio offerto alla cittadinanza.

Motivazione delle scelte e Obiettivi – Controlli interni, Trasparenza e Anticorruzione

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del Piano risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il Piano sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Lo strumento principale per contrastare il fenomeno della corruzione è la trasparenza dell'attività amministrativa. La trasparenza dell'azione amministrativa è garantita attraverso la pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni così come previsto in dettaglio dal D.Lgs. n°33/2013 come modificato dal D.Lgs. n°97/2016.

La pubblicazione consiste nella divulgazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013). I dati pubblicati sono liberamente riutilizzabili.

Documenti ed informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del C.A.D. (D.Lgs. n. 82/2005).

L'Amministrazione comunale ritiene che trasparenza e rettitudine della pubblica amministrazione attengano a questioni sostanziali che hanno grandi riflessi sulla fiducia che i cittadini nutrono nei confronti delle istituzioni. Per questo motivo le misure e le azioni, sia nella materia della trasparenza che in quella della prevenzione della corruzione, non hanno come motivazione l'espletamento di un mero formale adempimento previsto dalla normativa in vigore, ma sono sottese al raggiungimento di una efficacia di tipo sostanziale.

Perimenti il sistema dei controlli interni si ispira ad un processo di riesame e miglioramento continuo, nello spirito del raggiungimento della più alta qualità dell'azione amministrativa.

Obiettivi particolari:

- 1) Continuo aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 2) Attuazione delle misure previste nel Piano prevenzione corruzione;

3) Mantenimento del livello di operatività raggiunto dal vigente sistema comunale dei controlli;

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono previste negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2020.

Finalità da conseguire – Segreteria Generale

Mantenere il livello raggiunto di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa proseguendo con le attività e iniziative già in essere in un percorso di crescita e di valorizzazione delle esperienze già attuate negli anni precedenti.

Le finalità rientrano nella attività di funzionamento generale dell'Ente; esse rappresentano un elevato grado di eterogeneità trattandosi di vera e propria attività di staff a supporto di altri uffici e servizi.

Finalità da conseguire – Controlli interni, trasparenza e anticorruzione

Il Comune di Iglesias, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, disciplina il sistema dei controlli interni definendone gli strumenti e le modalità, finalizzati a garantire la legittimità, la regolarità, la correttezza, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

La finalità delle azioni previste è quella di utilizzare al meglio gli strumenti normativi e organizzativi forniti dal legislatore e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), allo scopo di fornire alla cittadinanza la certezza in ordine al rispetto dei propri diritti e sulla correttezza delle decisioni assunte dall'Amministrazione comunale.

Le azioni pertanto mirano a:

- Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione.
- Attuare la legge 190/2012 e i relativi decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
- Garantire la trasparenza e l'integrità.

Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dirigenziale e della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art. 46, d.lgs. n. 33/2013). Nel corso dell'anno 2016 con il D. Lgs 97/2016 che modifica il D. Lgs 33/2013, si è realizzata la piena integrazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel piano triennale di prevenzione della corruzione che diventa pertanto il P.T.P.C.T. e che le Amministrazioni sono tenuti, ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. Un unico piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui sia chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza.

Finalità da conseguire – Protocollo

Creare le condizioni operative per il miglioramento del flusso informativo e documentale all'interno dell'Ente, anche ai fini di snellimento e trasparenza dell'azione amministrativa migliorando conseguentemente l'efficienza interna ed il rapporto con il cittadino.

Finalità da conseguire - Archivio di deposito

Adeguamento alla normativa ai fini della fruizione da parte degli uffici e dei cittadini del patrimonio documentario.

Finalità da conseguire - Messi Notificatori

Mantenimento della gestione dell'attività ordinaria.

Finalità da conseguire - Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

Promuovere un rapporto diretto con il cittadino, al fine di avere *input* precisi su attese e priorità nel rapporto con l'amministrazione. Garantire la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti dei cittadini nel rispetto della normativa sull'accesso e partecipazione, dello Statuto e regolamenti e secondo le indicazioni del Programma del Sindaco.

Segreteria Generale

Non sono previsti interventi di investimento

Controlli interni – Trasparenza e Anticorruzione

Non sono previsti interventi di investimento

Affari Generali (Protocollo, Archivio di deposito, Messi Notificatori, URP)

Non sono previsti interventi di investimento

Segreteria Generale

Il servizio non eroga servizi di consumo

Controlli interni – Trasparenza e Anticorruzione

Il servizio non eroga servizi di consumo

Affari Generali (Protocollo, Archivio di deposito, Messaggi Notificatori, URP)

Il servizio non eroga servizi di consumo

Risorse umane – Segreteria Generale

Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica del Comune e precisamente:

n. 1 categoria D

n. 1 categoria C

n. 3 categoria B

Tutte le risorse assegnate sono dipendenti comunali di ruolo – con contratto a tempo indeterminato. Si osserva che al citato personale è da aggiungersi n. 1 dipendente con contratto a tempo determinato (cat. D), a cui è stato conferito l'incarico di addetto alla attività di informazione e di comunicazione presso lo staff del Sindaco ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Lo stesso personale di ruolo è assegnato anche all'Ufficio Organi Istituzionali. In sintesi si tratta pertanto delle stesse persone.

Risorse umane – Controlli interni, trasparenza e anticorruzione

Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica del Comune e precisamente:

Segretario Generale dell'Ente il quale ricopre anche il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

n. 1 categoria D

Risorse umane da impiegare – Protocollo

n. 1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n. 2 Collaboratore amministrativo cat. B3;

n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1;

Risorse umane da impiegare - Archivio di deposito

n. 1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n. 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C.

n. 1 Usciere/Commesso cat. A

Risorse umane da impiegare - Messi Notificatori

n. 1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n. 3 Messi Notificatori cat. B1;

Risorse umane da impiegare - Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

n. 1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1;

Con riferimento alle risorse umane degli uffici Protocollo, Archivio di Deposito, Messi Notificatori e URP occorre evidenziare il fatto che le risorse umane appartenenti alla categoria D e B1 sono i medesimi dipendenti assegnati.

Risorse strumentali – Segreteria Generale.

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario comunale.

Risorse strumentali – Controlli interni, trasparenza e anticorruzione.

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario comunale

Risorse strumentali – Protocollo.

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario comunale

Risorse strumentali – Archivio di deposito.

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario

comunale

Risorse strumentali – Messi Notificatori

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario comunale

Risorse strumentali – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario comunale

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	572.666,87	82.49%	562.028,71	84.22%	561.952,48	84.22%
Imposte e tasse a carico dell'ente	39.003,67	5.62%	37.740,90	5.66%	37.726,41	5.65%
Acquisto di beni e servizi	32.000,00	4.61%	17.000,00	2.55%	17.000,00	2.55%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	50.591,63	7.29%	50.594,94	7.58%	50.594,94	7.58%
TOTALE PROGRAMMA	694.262,17		667.364,55		667.273,83	

Missione M001 - Programma P003**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione 1 - Programma 3: Dirigente Settore Finanziario**Gestione economica, finanziaria, programmazione.**

Precisazione:

Per la parte "*Economato*" e per la parte "*Controllo analogo*", si precisa che la direzione è stata affidata *ad interim* al Segretario generale, giusto decreto sindacale n. 08 del 01.08.2019. I relativi contenuti di programmazione sono indicati pertanto nel presente "Programma 3".

Si evidenzia inoltre quanto segue:

- a) premesso che, con riferimento ai documenti e agli atti di rilevanza strategica per l'Ente riguardanti i diversi uffici e assessorati – che necessitano di una visione di insieme, - il Segretario Generale, attraverso il coordinamento, ne cura l'attuazione secondo gli indirizzi generali dell'azione amministrativa e di programma avendo riguardo agli obiettivi da raggiungere e alle esigenze di semplificazione amministrativa -

per la stesura del documento unico di programmazione (DUP) e degli altri documenti che, in seno al

servizio di gestione del bilancio, hanno rilevanza strategica, la suddetta azione di coordinamento di cui al punto a) precedente esplica la sua rilevante azione in quanto l'azione riferita alla gestione economica e finanziaria, nonché alla programmazione deve rispondere adeguatamente - e con efficacia - agli indirizzi dell'organo politico-amministrativo e, altresì, deve tradurre gli stessi in azioni strategiche e operative volte a realizzare gli obiettivi dell'Ente che si pongono a servizio dell'intera comunità amministrata.

Descrizione analitica:

La programmazione e gestione finanziaria saranno improntate a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, funzionali ad un utilizzo razionalmente programmato delle risorse.

In questo programma rientrano:

- tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale;
- la funzione guida verso il servizio assegnato, nell'individuazione degli strumenti del Controllo di Gestione al fine di renderli operativi e idonei;
- le azioni inerenti il coordinamento per la gestione delle società partecipate sotto l'aspetto finanziario. Sono invece direttamente attribuibili a specifiche missioni di intervento per l'aspetto di gestione in base ai contratti di servizio.

Al servizio bilancio e programmazione è assegnata la gestione contabile del Comune. Nello specifico:

•della predisposizione del bilancio triennale di previsione e del rendiconto di gestione. Entrambi i documenti a partire dal 2012, sono redatti secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs. 118/2011 così come integrato dal D.Lgs. 126/2014 e dai decreti attuativi emanati nel corso dell'anno 2015. Il dettato normativo, ha definito le modalità per l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti e organismi strumentali. In particolare, per la realizzazione dell'armonizzazione il decreto ha previsto regole contabili uniformi, il piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni.

Tra le regole contabili uniformi, assume particolare rilevanza, il nuovo principio di competenza finanziaria secondo cui tutte le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Il principio, nella sua nuova declinazione, determina una profonda innovazione nel sistema di bilancio; la coincidenza, infatti, tra la scadenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata e l'esercizio finanziario in cui accertamento e impegno sono rilevati contabilmente garantisce l'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale e rende possibile un'auspicabile e incisiva riduzione dell'entità dei residui. Il nuovo principio contabile applicato, relativo alla contabilità finanziaria, viene denominato principio della competenza finanziaria potenziata.

Altro strumento nuovo e rilevante ai fini dell'armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali è il Piano dei Conti integrato, la cui funzione principale è quella di consentire il consolidamento dei conti pubblici attraverso comuni regole contabili e comuni rappresentazioni. Per quanto riguarda infine i nuovi schemi di bilancio la riforma prevede di abbandonare gli attuali schemi adottati con il decreto del Presidente della Repubblica n. 194/1996 in favore di una nuova classificazione coerente con quella economica e funzionale individuata dai regolamenti comunitari (classificazione COFOG).

Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare, la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi, inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere.

Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più dei contenuti

operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge, pertanto, la centralità dei documenti di programmazione economico-finanziaria. A partire dal 2016, a seguito della sperimentazione nazionale in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, sono entrate a regime le innovazioni al T.U. che consolidano l'esperienza avviata in via sperimentale già dal 2012.

Al servizio sono assegnati:

- per la parte contabile, coordinamento, sia nella fase preventiva che consuntive delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP);
- la gestione delle operazioni finanziarie inerenti gli adempimenti in materia fiscale e i rapporti con il Tesoriere;
- la gestione finanziaria ai fini del pareggio di bilancio;
- la funzione di guida e accompagnamento al controllo di gestione, verso la struttura operativa alla quale è assegnato l'incarico;
- la gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate.

SERVIZIO ECONOMATO

Descrizione analitica

Il servizio economato è istituito per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, che abbiano il carattere dell'urgenza e indifferibilità, necessarie per soddisfare i coerenti fabbisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'Ente.

L'economo ed il vice economo, per il corretto e puntuale svolgimento del servizio, sono dotati all'inizio di ogni anno finanziario, di un fondo di cassa economale quantificato in € 15.000,00 annui, mediante emissione di un apposito mandato di anticipazione da contabilizzare a carico dello specifico capitolo di spesa "servizi per conto di terzi e partite di giro".

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune l'ufficio economato è incardinato nel Settore I "Finanziario"; in applicazione del decreto sindacale n. 8 del 01 agosto 2019 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi dirigenziali", la direzione dell'ufficio è affidata *ad interim* al Segretario Generale.

CONTROLLO ANALOGO

Descrizione analitica

Per “controllo analogo” si intende l'attività di vigilanza e di controllo esercitata dal Comune nei confronti delle società partecipate e principalmente della società di cui l'Ente detiene l'intera proprietà del capitale sociale, in applicazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di “*in house providing*”, svolgendo tale attività in modo analogo a quello svolto istituzionalmente riguardo alle attività dei propri uffici, fatte salve tutte le altre forme di controllo già previste nello statuto della società in house nonché tutte le forme di monitoraggio previste nei contratti di servizio. Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune l'ufficio economato è incardinato nel Settore I “Finanziario”; in applicazione del decreto sindacale n. 8 del 01 agosto 2019 avente ad oggetto: “Conferimento incarichi dirigenziali”, la direzione dell'ufficio è affidata *ad interim* al Segretario Generale.

SERVIZIO ECONOMATO

Motivazioni delle scelte

Garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi al servizio economato nella gestione dei fondi anticipati per provvedere alle minute spese d'ufficio di modico valore sulla base delle richieste provenienti dai vari uffici e servizi comunali.

CONTROLLO ANALOGO

Motivazione delle scelte

Verifica, relativamente alla società in house, del rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla legislazione vigente a carico delle società partecipate, dell'andamento economico-finanziario attraverso monitoraggi periodici, acquisizione di documenti contabili essenziali e della coerenza delle attività svolte con i fini istituzionali, al fine di valutare il rispetto dell'articolo 4 del TUSP, i presupposti per il mantenimento della società o sua eventuale obbligatoria dismissione o interventi di razionalizzazione.

Verifica, in relazione alle altre società partecipate, considerata l'esigua partecipazione del Comune, limitata al rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico delle stesse società.

SERVIZIO ECONOMATO

Obiettivi

Mantenimento del servizio in funzione delle diverse e specifiche esigenze degli uffici e servizi dell'Ente.

CONTROLLO ANALOGO

Obiettivi

Mantenimento del servizio.

SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo operativo:

Gli obiettivi operativi principali del servizio di gestione economico finanziaria sono i seguenti:

- contabilità armonizzata;
- supporto all'amministrazione;
- revisione al regolamento di contabilità che include anche la disciplina delle spese economali;
- bozza di bilancio tecnico 2020;
- predisposizione in via sperimentale del Bilancio sociale 2020 a seguito di acquisto software dedicato.

In costanza con gli esercizi precedenti, inoltre, verrà consolidato e potenziato il livello qualitativo dei servizi espletati nell'Ufficio ragioneria e contabilità del personale, rafforzando ulteriormente l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione e ai diversi Settori dell'ente nelle scelte gestionali che implicano trasversalmente fattori economico-finanziari.

In particolare gli interventi saranno indirizzati verso le seguenti attività:

- sostenere, migliorare e sviluppare la pianificazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e l'organizzazione, nella predisposizione e redazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (elaborando il Bilancio e relativi allegati) e del conseguente Piano Esecutivo di Gestione finanziario;
- coordinare la programmazione, l'acquisizione, la gestione contabile e il controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
- predisporre le variazioni al bilancio, compreso l'assestamento e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- migliorare in termini di efficienza la gestione dei procedimenti di entrata e spesa;
- prestare particolare attenzione al controllo della spesa, all'andamento delle singole entrate e al mantenimento degli equilibri complessivi;
- gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi e gli adempimenti connessi;
- svolgere operazioni di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini del riscontro in merito al mantenimento degli equilibri di bilancio. Tale attività comporterà la predisposizione di referti semestrali di gestione;
- prestare particolare cura e attenzione alla corretta gestione delle operazioni degli

- agenti contabili dell'Ente attraverso la parificazione contabile dei conti giudiziali;
- intrattenere i rapporti con il Collegio dei Revisori ed effettuare tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti;
 - gestire i rapporti con il servizio tesoreria e il consulente IVA;
 - promuovere lo sviluppo delle attività di controllo all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e il coordinamento nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria (Rendiconto di gestione);
 - predisposizione dei nuovi schemi del D. M. di agosto 2019 riclassificando tutti gli avanzi e i fondi con i capitoli di entrata e spesa.
 - giungere alla redazione del Conto Economico attraverso la gestione di un sistema di scritture integrate tenute con il metodo della partita doppia e parallele alle rilevazioni finanziarie con l'ausilio del software sempre in fase di ulteriori sviluppi.
 - svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente, esterno al servizio economico-finanziario, per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile, per avere così una maggiore consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate;
 - informare continuamente i Dirigenti in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate, assicurando un'assistenza diretta e costante;
 - monitorare l'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli equilibri di bilancio e del puntuale rispetto degli adempimenti connessi;
 - monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli imposti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità dei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
 - coordinare l'attività intersettoriale propedeutica all'elaborazione delle determinazioni dirigenziali di accertamento;
 - garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi al trattamento economico ai dipendenti;

Ai suddetti obiettivi, al fine di attuare una rigorosa ricognizione del bilancio per trovare risorse senza ridurre i servizi, si aggiunge anche la necessità di:

- Implementare le azioni per attuare una rigorosa ricognizione del Bilancio per trovare risorse senza ridurre i servizi.
- Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale.
- Analizzare le singole voci di costo di spesa corrente all'interno del bilancio al fine di individuarne le inefficienze e ottimizzarne l'utilizzo.
- Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi.
- Individuare le risorse per avviare e incentivare le forme di consultazione e partecipazione dei cittadini (bilancio partecipativo) nelle scelte dell'amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte:

- cogliere le opportunità derivanti dalle innovazioni normative per migliorare i processi e gli standard
- garantire un efficace svolgimento dell'attività economico-finanziaria nel rispetto del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, per migliorare i processi comunicativi all'esterno, al fine di rendere chiari i dati di bilancio ai vari portatori di interesse;
- assicurare un maggiore recupero delle risorse da destinare alle politiche di investimento attraverso un maggiore contenimento della spesa corrente;
- rispettare le previsioni normative e il puntuale monitoraggio degli scostamenti, onde mettere in atto le eventuali misure necessarie al rientro;
- garantire, nonostante la continua riduzione delle risorse da parte dello Stato, la tenuta della contabilità comunale senza influire sulle prestazioni e sui servizi essenziali da erogare ai cittadini.

CONTROLLO DI GESTIONE

Le disposizioni normative contenute nel D.Lgs. 267/2000 rendono obbligatorio il controllo di gestione come strumento per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di:

- ottimizzare, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti grazie alla trasmissione a dirigenti e amministratori, dei report infrannuali che vengono prodotti anche al fine di apportare tempestivi interventi di correzione;
- soddisfare le esigenze informative e conoscitive dei soggetti che all'interno dell'organizzazione rivestono posizioni apicali, in modo tale che essi possano assumere decisioni informate e razionali. Infatti è soltanto alla luce di una completa visione sistemica dell'intera gestione aziendale che si è in grado di prendere decisioni nel modo più corretto.

A tal fine, è intendimento di questa Amministrazione potenziare l'attività del controllo di gestione, attraverso l'attivazione entro il 2022, di un sistema integrato di contabilità idoneo a misurare le uscite attraverso rilevazioni analitiche per centri di costo, sia preventive che consuntive con l'ausilio dell'applicativo che è stato più volte richiesto.

Il sistema informativo dovrà quindi essere in grado di rilevare sistematicamente:

- dati quantitativi e qualitativi dei servizi erogati;
- costi e proventi riferiti ai singoli servizi offerti alla collettività.

Trattasi di obiettivi raggiungibili attraverso il sistema di rilevazioni specificatamente attribuibile alla contabilità analitico-gestionale che rappresenta lo strumento con cui si misurano i costi, si determinano risultati economici riferiti a un particolare servizio al fine di orientare le decisioni degli organi preposti all'amministrazione dell'ente.

L'attivazione del sistema di contabilità analitica:

- ha origine con il processo di budgeting che coincide con la predisposizione del PEG e del PdO nei quali, in sede preventiva, vengono individuati i servizi, i centri di costo e i relativi responsabili. Vengono presi in considerazione non solo i dati finanziari, ma anche quelli di natura prettamente economica, in modo da pervenire al calcolo preventivo dei risultati economici parziali raggiungibili da ciascun centro di costo;
- segue il cosiddetto budgetary control, ossia un sistema di controlli effettuati attraverso l'analisi degli scostamenti tra valori di budget e quelli effettivamente conseguiti. Tale monitoraggio in itinere consente di apportare, se necessarie, le dovute azioni correttive nel caso in cui tra quanto programmato e quanto realizzato, si dovessero verificare scostamenti significativi. La contabilità analitica di fatto riprende gli stessi valori che globalmente vengono considerati nella contabilità generale, ma li analizza suddividendoli a seconda del centro di costo che le ha attuate o eventualmente subite in modo tale da fornire informazioni destinate principalmente ai dirigenti e responsabili di servizio;
- si conclude con il sistema di reporting che diventa a sua volta un meccanismo operativo che entra a far parte della strumentazione del sistema di controllo interno e sintetizza le informazioni nel referto del controllo di gestione.

Obiettivo operativo

L'obiettivo operativo principale consiste nel potenziare il supporto alla struttura preposta, nello svolgimento di tutte le attività di pianificazione e controllo previste dalla legislazione vigente, nell'ambito del più generale sistema dei controlli interni, attraverso le seguenti attività:

- acquisto del software dedicato indicato in premessa. In mancanza, si procederà a elaborare i dati estrapolati dal programma di contabilità e quelli forniti dai servizi interessati, evidenziando i risultati su grafici e tabelle di sintesi con l'ausilio dei fogli di calcolo excel;
- monitoraggio relativo a cinque centri di costo evidenziando il trend storico;
- raccolta dati sulle attività relative ai servizi monitorati con l'ausilio dei vari servizi;
- elaborazione dati dell'anno in corso e raffronto degli stessi con le annualità pregresse in riferimento ai centri di costo individuati;
- predisposizione di report intermedi relativi all'annualità in corso;
- redazione referto finale da trasmettere alla Corte dei Conti relativo all'annualità pregressa (articoli 198 e 198 bis del D.lgs. 267/2000), redatto in seguito all'approvazione del rendiconto.

Motivazione delle scelte

I report infrannuali e il referto finale, preposti alla funzione di controllo di gestione, fanno riferimento alla situazione contabile (rispettivamente in itinere e a consuntivo di esercizio), al grado di realizzazione degli obiettivi di gestione programmati, al fine di soddisfare le esigenze informative e conoscitive dei soggetti che all'interno dell'organizzazione rivestono posizioni apicali (amministratori e dirigenti), in modo tale che essi possano assumere decisioni informate e razionali.

I report prodotti, rappresentano uno strumento essenziale per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e ottimizzare, anche mediante l'ausilio di azioni correttive, il rapporto tra gli obiettivi posti e le azioni realizzate, tra le risorse impiegate e i risultati conseguiti.

SERVIZIO ECONOMATO

Finalità da conseguire

All'inizio di ogni esercizio finanziario si procede ad assumere gli impegni di spesa sui capitoli di bilancio gestiti dall'economo.

L'economo è autorizzato ad effettuare il pagamento di spese urgenti riguardanti i seguenti oggetti quando non sia possibile procedere con la via ordinaria:

- a) Acquisti e forniture necessarie per il normale funzionamento di tutti i servizi comunali;
- b) Pagamenti e rimborsi al legale dell'Ente, su specifica richiesta del medesimo per acquisto di valori bollati e spese giudiziarie;
- c) Acquisto, riparazione e manutenzione di mobili, macchine, attrezzature, locali e impianti di pubblici servizi;
- d) Acquisto di stampati, cancelleria, modulistica, marche segnatasse, valori bollati e materiali di facile consumo

occorrenti per assicurare il regolare funzionamento delle strutture operative dell'Ente;

- e) Riparazione e manutenzione degli automezzi comunali, compreso l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti e pneumatici;
- f) Canoni di abbonamento audiovisivi;
- g) Imposte e tasse a carico comunale il cui assolvimento nei termini non consente l'indugio dell'emissione dei mandati e non possa seguire la via ordinaria;
- h) Spese postali, carte e valori bollati quando non sia possibile procedere con altre modalità;
- i) Minute spese per cerimonie, onoranze e comunque di rappresentanza;
- j) Acquisto e rilegatura di libri, pubblicazioni ufficiali e tecnico- scientifiche;
- k) Stampa e diffusione di pubblicazioni, circolari, atti e documenti;
- l) Abbonamento alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), al Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (BURAS), a giornali, quotidiani, riviste e pubblicazioni che, su specifica richiesta dei responsabili dei centri di costo, sia ritenuto urgente e non possa seguire la via ordinaria;
- m) Quote di partecipazione a congressi, convegni e seminari di studio di amministratori e dipendenti dell'Ente;
- n) Spese di missione e rimborso spese di viaggio a dipendenti e amministratori comunali. Per tali spese, permane in capo al percettore, l'obbligo di presentare la prescritta rendicontazione a norma di legge, completa di adeguate pezze giustificative delle spese;
- o) Spese per facchinaggio e trasporto materiale;
- p) Spese per noleggio attrezzature per l'organizzazione di spettacoli e manifestazioni pubbliche.

Prima di effettuare ogni singola spesa, l'economo è tenuto ad accertare che la stessa trovi capienza nella disponibilità assegnata.

La richiesta delle spese economali è effettuata a mezzo di "buoni d'ordine" in relazione alle specifiche richieste dei responsabili dei servizi. Tali buoni sono numerati progressivamente con l'indicazione delle qualità e quantità dei beni, servizi e prestazioni, dei relativi prezzi e delle modalità di pagamento e devono contenere il riferimento all'importo impegnato sul pertinente intervento e capitolo di spesa del bilancio di competenza. I buoni, debitamente sottoscritti dall'economo comunale, sono allegati alla fattura o scontrino fiscale o ricevuta fiscale, nota di spesa avente valore di attestazione di regolarità delle forniture/prestazioni effettuate e di conformità alle condizioni pattuite in relazione alla qualità, quantità, prezzi unitari ed importo totale.

L'economo rende il conto della propria gestione entro venti giorni dalle scadenze trimestrali di ogni anno. Contestualmente ai predetti rendiconti, si provvede alla liquidazione delle singole spese a carico degli interventi iscritti nel bilancio di previsione cui le spese medesime si riferiscono ed alla emissione dei relativi mandati di pagamento intestati all'economo, a titolo di rimborso delle somme pagate con i fondi di anticipazione, per il reintegro dei fondi medesimi.

A chiusura di ogni esercizio finanziario, il fondo di anticipazione non speso viene restituito alla tesoreria dell'Ente.

L'economo tiene costantemente aggiornati i registri contabili ed è soggetto a verifiche ordinarie di cassa della sua gestione, da effettuarsi con cadenza trimestrale a cura dell'organo di revisione dell'Ente.

Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, rende il conto della propria gestione da inoltrare alla competente sezione della Corte dei Conti entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto del Comune.

CONTROLLO ANALOGO

Finalità da conseguire

L'ufficio preposto al controllo delle società partecipate costituisce il raccordo tra l'Amministrazione comunale e gli organi delle società partecipate nonché tra i settori dell'Ente che gestiscono gli affidamenti dei servizi e gli organi gestionali delle predette società.

L'ufficio in particolare:

- cura la tenuta e la raccolta di tutti gli statuti, regolamenti, bilanci, contratti di servizio e reportistica inerenti le partecipate;
- definisce la struttura ed il contenuto dei reports informativi e la struttura del sistema degli indicatori che descrivono le attività dei soggetti sottoposti al controllo, in collaborazione con i rispettivi dirigenti di settore affidatari dei servizi;
- vigila sulla pubblicazione e l'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" del sito web comunale dedicata alle società partecipate;
- cura l'istruttoria afferente gli adeguamenti dello statuto sociale della società in house da deliberarsi in sede di assemblea nonché da parte del Consiglio comunale;
- predispone le convocazioni e le verbalizzazioni delle sedute del Comitato per il Controllo Analogico, organo preposto al controllo preventivo, consultazione, valutazione e verifica da parte dell'Ente sulla gestione e sull'amministrazione della società in house providing, costituito dal Segretario Generale che lo presiede e dai dirigenti dei settori affidatari dei servizi esternalizzati;
- predispone l'istruttoria della revisione annuale delle società partecipate, prevista dagli articoli 20 e 26 del Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica (TUSP) approvato con il D.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100;
- invia la predetta revisione, approvata dal Consiglio comunale, alla competente sezione della Corte dei Conti anche attraverso l'apposito portale del Ministero dell'Economia e Finanze, considerando che questa modalità di trasmissione, peraltro obbligatoria, assolve, a partire dal 2019, anche all'invio delle comunicazioni obbligatorie relative alle società partecipate per quanto riguarda il capitale sociale, la quota di partecipazione dell'Ente, i nominativi degli amministratori ed i loro compensi ed i trasferimenti eseguiti dal Comune.

SOCIETÀ PARTECIPATE

La materia delle partecipazioni degli Enti locali in diversi organismi, negli ultimi anni è stata sottoposta a numerosi interventi legislativi e giurisprudenziali che ne hanno modificato il quadro di riferimento.

Le disposizioni normative introdotte con il D.L. 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il Servizio consiste nello svolgimento delle diverse mansioni necessarie alla gestione di tali organismi, quali:

- l'analisi dei bilanci delle società e degli enti partecipati;
- la messa in opera delle misure necessarie per uniformarsi agli obblighi di legge;
- il controllo degli adempimenti connessi alla pubblicità informativa richiesti dalle norme;
- la consulenza interna in relazione a progetti e servizi che coinvolgono le società partecipate e le strategie comunicative dell'Ente.

Gli organismi partecipati di questo ente sono:

- Abbanoa S.p.A. svolge la funzione di gestione del servizio idrico integrato;
- E.G.A.S. – Ente di Governo d'Ambito della Sardegna;
- AUSI – Consorzio promozione Attività Universitarie Sulcis Iglesiente;
- Iglesias Servizi S.r.l. è una società strumentale che svolge una pluralità di attività inerenti a diversi ambiti di intervento. La Iglesias Servizi è una società controllata dal comune il quale detiene l'intero capitale; la quota di partecipazione è pertanto del 100%.
- Fondazione Cammino Minerario Santa Barbara partecipata al 11%.

Obiettivo operativo

Il supporto al controllo analogo viene realizzato attraverso le seguenti azioni e attività:

- ricognizione delle società perimetro di consolidamento, per l'elaborazione del bilancio consolidato;
- affiancamento, sostegno e assistenza contabile al controllo;
- rispetto delle tempistiche contenute nel piano di razionalizzazione.

Verranno effettuate, inoltre:

- le comunicazioni obbligatorie sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società, nello specifico quelle inerenti il capitale sociale, la quota di partecipazione dell'Ente, i nominativi degli Amministratori e il loro compenso, i trasferimenti eseguiti dall'Ente;
- l'aggiornamento semestrale della pubblicazione sul sito del Comune dei nominativi dei consiglieri di amministrazione e il loro compenso;
- tutte le pubblicazioni previste dal D.Lgs 33/2013 in ossequio alle normative sulla

trasparenza, collaborando con la Corte dei Conti, Sezione di controllo regionale e comunicando i dati essenziali delle partecipate.

Motivazione delle scelte

Verificare, relativamente alla società in house:

- il rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla legislazione vigente a carico delle società partecipate;
- l'andamento economico-finanziario effettuando monitoraggi periodici, attraverso l'acquisizione di documenti contabili essenziali ed la redazione di report o relazioni indispensabili;
- la coerenza delle attività svolte con i fini istituzionali.

In relazione alle altre società partecipate, vista l'esigua partecipazione del nostro Ente, ci si limiterà a verificare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico delle stesse e contestualmente ad acquisire report al fine di monitorare l'andamento contabile.

Finalità da conseguire

In questo programma, si intende garantire il corretto funzionamento dei diversi servizi legati al settore finanziario, per migliorare i livelli di efficacia, efficienza e trasparenza della gestione nel rispetto delle norme contabili.

Inoltre ha la finalità di garantire il rispetto del pareggio di bilancio, il miglioramento degli equilibri di bilancio, l'efficienza della società in house e la verifica della qualità dei servizi offerti, misurando l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione servizi di consumo

I servizi erogati sono quelli meglio delineati nella descrizione del programma.

Risorse strumentali

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, dall'inventario dei beni del Comune, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 33 in data 22/05/2015.

Risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Motivazione delle scelte

Le azioni proposte tendono a garantire, nonostante la continua riduzione delle risorse da parte dello Stato, la tenuta della contabilità comunale senza influire sulle prestazioni e sui servizi essenziali da erogare ai cittadini.

Coerenza piani regionali

Le attività di cui al presente programma sono coerenti con la programmazione regionale.

Controllo analogo

Non sono previsti interventi di investimento al titolo spese in conto capitale

Controllo analogo

I servizi erogati sono quelli meglio delineati nella descrizione analitica del programma

SERVIZIO ECONOMATO

Risorse umane

La gestione amministrativa del servizio economato è affidata ad un dipendente di ruolo, individuato con apposito provvedimento quale economo titolare, che, nell'esercizio delle funzioni di competenza, assume la responsabilità dell'agente contabile di diritto con i conseguenti obblighi di resa del conto giudiziale ed è sottoposto alla giurisdizione della Corte dei Conti.

In caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare, al fine di assicurare la continuità del servizio, le funzioni di economo sono svolte da un dipendente di ruolo, anch'esso individuato con apposito provvedimento quale vice economo, soggetto a tutti gli obblighi imposti all'agente titolare.

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D Economo

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D; Vice Economo

Il Vice Economo è anche l'istruttore direttivo D assegnato all'Ufficio Trasparenza, Controlli e Anticorruzione;

CONTROLLO ANALOGO

Risorse umane

Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica

SERVIZIO ECONOMATO

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione così come risulta, in modo analitico, dall'inventario del Comune, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 33 del 22.05.2015

CONTROLLO ANALOGO**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione così come risulta, in modo analitico, dall'inventario del Comune, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 33 del 22.05.2015

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	434.547,82	15.23%	484.514,26	16.66%	484.514,26	16.66%
Imposte e tasse a carico dell'ente	29.113,82	1.02%	32.465,58	1.12%	32.465,58	1.12%
Acquisto di beni e servizi	356.420,00	12.49%	356.420,00	12.26%	356.420,00	12.26%
Interessi passivi	100,00	0%	100,00	0%	100,00	0%
Altre spese correnti	2.033.876,83	71.26%	2.033.876,83	69.96%	2.033.876,83	69.96%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	2.854.058,47		2.907.376,67		2.907.376,67	

Missione M001 - Programma P004**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Premessa: con riferimento al servizio tributi inerente il Settore 1 "Finanziario" si precisa che la direzione è stata affidata ad interim al Segretario generale, giusto decreto sindacale n. 08 del 01.08.2019. I relativi contenuti di programmazione sono indicati pertanto nel presente "Programma 0004" riferito alla "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali".

Nel programma rientrano tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Il Servizio consiste nella gestione dei tributi locali e viene attuato svolgendo tutte le attività che si rendono necessarie per la gestione ed il funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'ente.

In particolare il servizio svolge attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi di competenza funzionalmente alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria.

Individua modalità operative per un miglioramento dell'approccio del "front office" nei confronti del

cittadino.

Obiettivo operativo:

Accertamento I.M.U. TARI e TASI anni pregressi, emissione ruoli, potenziamento del servizio di *front office*, TARI 2020, tariffe legate alla bozza di bilancio 2020.

Nello specifico i suddetti obiettivi verranno realizzati mediante le seguenti attività:

- 1) controllo dell'evasione I.M.U. e TASI, anni pregressa attraverso:
 - l'analisi dei versamenti effettuati nelle relative annualità, per verificare la corrispondenza tra dovuto e versato;
 - un riscontro con gli archivi catastali attraverso l'utilizzo del GIS, al fine di individuare gli evasori totali, nonché verificare la correttezza delle dichiarazioni relative sia agli immobili con valore catastale già assegnato, che agli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;
- 2) controllo dell'evasione totale e parziale della TARI anni pregressi, tramite:
 - incrocio delle banche dati delle utenze e dei residenti, nonché dell'evasione parziale tramite verifica delle planimetrie catastali;
 - un riscontro con gli archivi catastali attraverso l'utilizzo del GIS, al fine di individuare gli evasori totali, nonché verificare la correttezza delle dichiarazioni relative sia agli immobili con valore catastale già assegnato, che agli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;
 - verifica sul territorio di tutte le utenze non domestiche e delle relative informazioni;
- 3) controlli ISEE con le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- 4) emissione dei ruoli coattivi relativi ai diversi tributi, per il recupero delle somme dovute da parte dei contribuenti che non hanno aderito allo strumento dell'accertamento con adesione;
- 5) predisposizione del piano finanziario TARI 220;
- 6) proiezioni elaborazione dati e computo tariffe applicabili necessarie per la redazione della bozza di bilancio 2020.

In costanza con gli esercizi precedenti, inoltre, verrà consolidato e potenziato il livello qualitativo e quantitativo del servizio tributi, assicurando una gestione corretta e prestando un'attenzione particolare al contenzioso, soprattutto in riferimento alla verifica delle posizioni tributarie e, all'acquisizione delle informazioni nelle banche dati e nell'aggiornamento degli archivi.

Nello specifico gli interventi di consolidamento e potenziamento riguarderanno le seguenti attività:

- 1) prestare particolare attenzione all'informazione verso i contribuenti, agevolandoli anche nei calcoli delle somme da versare, per i tributi in autoliquidazione, nel seguente modo:
 - pubblicando comunicati e istruzioni relative ai tributi sul sito istituzionale;
 - incentivando l'utilizzo del canale di *front office* con lo strumento del servizio di appuntamenti *on line*, dedicando a chi ne faccia richiesta, almeno 20 minuti per ciascuno se necessario;
 - provvedendo, in occasioni di maggiore affluenza, ad incrementare, in termini di numero gli addetti, con lo scopo di ridurre i tempi d'attesa;
 - mettendo a disposizione sul sito istituzionale di un calcolatore che consente di calcolare agevolmente l'imposta e stampare l'F24 per il pagamento;

- applicazione della rateizzazione secondo contenuti e modalità previsti dalla legge;
- 2) gestire le procedure di riversamento agli altri comuni, a rimborso delle somme versate e non dovute a questo Ente, per errori commessi nella compilazione del modello F24, nel campo relativo al codice che individua l'ente creditore;
- 3) gestire le procedure di rimborso ai contribuenti per somme versate e non dovute, previa presentazione di apposita istanza;
- 4) gestione in proprio i contenziosi tributari.(Mediazione/reclamo) con l'ufficio legale.
- 5) adeguare il regolamento TARI.
- 6) prevedere sul sito web istituzionale una apposita sezione dedicata ai "Tributi" a cui gli utenti possano collegarsi per conoscere lo stato dei procedimenti che li riguardano;
- 7) proseguire con l'affidamento in concessione - a ditta specializzata - della riscossione coattiva delle Entrate comunali;
- 8) passi carrabili: gestione istanze di reclamo.
- 9) adeguamento della regolamentazione comunale in materia di rateizzazione.

Non sono previsti interventi di investimento

Motivazione delle scelte "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali".

Migliorare il servizio, assicurando ai contribuenti la massima semplificazione degli adempimenti e garantendo l'equità fiscale attraverso verifiche e controlli puntuali.

Migliorare il servizio, assicurando ai contribuenti la massima semplificazione degli adempimenti e garantendo l'equità fiscale attraverso verifiche e controlli puntuali. Necessità di adeguarsi alle novità introdotte dalla legge di Bilancio 2020 (legge 27.12.2019, n. 160), con particolare riferimento all'imposta municipale unica, alle aliquote, alla base imponibile, nonché alle modalità di calcolo ed esenzioni.

Finalità da conseguire "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali".

La lotta all'evasione, oltre che essere un obiettivo primario, è strumento fondamentale per il raggiungimento dell'equità impositiva.

Attraverso tale attività si aspira di passare gradualmente da un intervento di recupero di natura straordinaria ad un processo di gestione ordinaria.

L'Amministrazione comunale ha avuto modo di affrontare la materia della gestione delle Entrate. E' stata riscontrata, a questo proposito, una carenza nella riscossione rispetto all'ammontare degli accertamenti che penalizza la struttura del Bilancio e crea, quale conseguenza, la previsione di una

quota assai elevata da destinare al “fondo svalutazione crediti”, somma che per legge rimane bloccata e non può essere utilizzata. Per questo motivo sorge l'esigenza di velocizzare i tempi di riscossione. A tal fine si proseguirà con l'affidamento - in concessione - a ditta specializzata della riscossione coattiva delle Entrate comunali.

L'Amministrazione prevede inoltre di realizzare un più equo prelievo fiscale nei confronti di tutti gli utenti che usufruiscono di un beneficio per il quale è previsto il pagamento di una tassa o di una imposta (a titolo di esempio: gestirà, con riferimento ai passi carrabili, le istanze di reclamo) .

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Risorse umane “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”.

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Presso il servizio tributi comunale operano:

- 1) N. 1 Istruttore direttivo categoria D
- 2) N: 3 Istruttori amministrativi categoria C
- 3) N. 1 Collaboratore amministrativo B
- 4) N. 1 Esecutore amministrativo B

L'istruttore direttivo è la medesima risorsa assegnata anche all'Ufficio Informatizzazione comunale.

Risorse strumentali

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'Inventario dei beni del Comune.

Le attività di cui al presente programma sono coerenti con la programmazione regionale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	379.971,99	52.79%	390.358,23	53.41%	390.358,23	53.41%
Imposte e tasse a carico dell'ente	25.508,88	3.54%	26.249,74	3.59%	26.249,74	3.59%
Acquisto di beni e servizi	235.466,00	32.71%	235.466,00	32.22%	235.466,00	32.22%

Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	15.000,00	2.08%	15.000,00	2.05%	15.000,00	2.05%
Altre spese correnti	63.843,13	8.87%	63.843,13	8.73%	63.843,13	8.73%
TOTALE PROGRAMMA	719.790,00		730.917,10		730.917,10	

Missione M001 - Programma P005**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**III Settore (Pianificazione e governo del territorio)****Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da conseguire

Le innovazioni normative degli ultimi anni, riguardanti la necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento della valutazione del ruolo della gestione patrimoniale.

Il patrimonio non è più considerato quale mero complesso dei beni di cui deve essere assicurata la conservazione, ma quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità sociali.

La priorità data dall'Amministrazione è la dismissione degli immobili patrimoniali non strategici, con il duplice scopo di incamerare risorse da destinare agli investimenti e ridurre il fabbisogno per le manutenzioni. A tal fine si potrà mettere a frutto la convenzione stipulata nel 2014 con l'Agenzia delle Entrate per la predisposizione dell'obbligatoria valutazione degli immobili da dismettere così da poter attivare i bandi per le vendite dei beni da dismettere.

In particolare, nel corso del 2020:

1. dovranno essere portate a conclusione le procedure per la stipula dei contratti di locazione non ancora perfezionati delle "ex Casermette" con le relative transazioni per i canoni relativi agli anni precedenti;
2. verrà definita la situazione degli immobili di "Nuova Masua"; ormai completata l'acquisizione del suolo sul quale sono state edificati gli alloggi, si procederà all'accatastamento degli stessi e alla

permuta degli alloggi a tal fine destinati, alla valutazione delle posizioni dei singoli occupanti in locazione, al recupero dei canoni di locazione pregressi e alla eventuale cessione degli alloggi disponibili;

3. contribuiranno alla formazione degli introiti patrimoniali, oltre le vendite all'asta e le alienazioni dirette, il riscatto dei diritti di superficie a favore dei proprietari superficiali di immobili realizzati in edilizia residenziale convenzionata.
4. contribuirà altresì a realizzare un introito la locazione, a partire dal mese di luglio 2020, dello stabile del "Margherita di Savoia".

L'ottimizzazione della gestione del patrimonio dovrà svilupparsi attraverso l'aggiornamento degli inventari e la conoscibilità delle potenzialità patrimoniali e reddituali di ogni singolo bene immobile; a tal fine dovrà essere redatto, per ciascun immobile comunale, un fascicolo tecnico riportante oltre i dati catastali i dati necessari al corretto inventario dei beni immobili sia tecnici che finanziari (forniti a cura del Settore Tecnico Manutentivo).

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	71.277,29	6.76%	71.277,29	10.82%	71.277,29	10.82%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.779,12	0.74%	7.779,12	1.18%	7.779,12	1.18%
Acquisto di beni e servizi	286.762,83	27.21%	286.762,83	43.52%	286.762,83	43.52%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.000,00	0.19%	2.000,00	0.3%	2.000,00	0.3%
Altre spese correnti	152.038,67	14.43%	152.038,67	23.08%	152.038,67	23.08%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	534.096,87	50.68%	139.000,00	21.1%	139.000,00	21.1%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.053.954,78		658.857,91		658.857,91	

Missione M001 - Programma P006

Ufficio tecnico

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia privata. Sono relativi: 1) agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); 2) alle connesse attività di vigilanza e controllo.

Le pratiche edilizie afferenti le attività produttive si svolgono mediante le procedure affidate, dal 2008, allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) anche mediante l'utilizzo dell'istituto della Conferenza di Servizi. Questa deve essere convocata nei tempi dettati dalla LR 3/2008 ovvero dai tempi dettati dalla Legge 241/1990 quando riguarda valutazioni paesaggistiche; infatti, non è previsto il rilascio di un'autorizzazione paesaggistica a sé stante, la stessa viene espressa sotto forma di pareri in ambito di conferenza e poi confluirà nel provvedimento unico.

Col D.Lgs. 30 giugno 2016, n° 127, è stata operata una rivisitazione integrale dell'istituto della conferenza di servizi. Il decreto delegato contiene una serie di misure dirette a semplificare e migliorare l'istituto (ad esempio tramite la preferenza per un modulo organizzativo tendenzialmente asincrono e attraverso la partecipazione in conferenza di un rappresentante unico per tutte le amministrazioni statali coinvolte).

A livello regionale, la legge 20 ottobre 2016, n° 24, stabilisce norme sul procedimento amministrativo per ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti e istituisce il SUAPE (Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia) che garantirà al cittadino un solo punto di accesso, attribuendo a un singolo ufficio sia le competenze esercitate dal SUAP (Sportello per le attività produttive) che le competenze relative all'edilizia privata finora gestite dal SUE.

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento Il programma dell'Area Tecnica contiene tutte le attività connesse alla programmazione ed attuazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune di Iglesias nonché della realizzazione di nuove opere. Sono comprese le attività relative agli aspetti contrattuali degli appalti dell'intero Comune di Iglesias, nonché le incombenze relative all'approvvigionamento del materiale di consumo necessario per l'attività dell'Ente attraverso il servizio provveditorato. Sono comprese altresì le attività inerenti gli aspetti gestionali dei contratti di servizio con la società partecipata e che si occupa di gran parte delle manutenzioni del patrimonio immobiliari e delle sedi viarie.

Finalità da conseguire

Anche nel triennio 2020/2022, l'Amministrazione persegue l'indirizzo avviato negli esercizi precedenti, concentrandosi sulla prosecuzione dei lavori in corso, sulla pianificazione delle strategie da mettere in campo per l'avvio dei progetti previsti nella programmazione triennale e sul coinvolgimento degli enti terzi parte integrante del processo di avvio dei piani e progetti.

Mobilità, Istruzione, Risparmio Energetico e Riqualificazione rimangono obiettivi strategici, da mettere in atto compatibilmente con le risorse di cui l'Ente dispone e di cui l'Amministrazione si farà carico di continuare reperire, attraverso risorse proprie, Regionali e Comunitarie

Ufficio appalti e contratti - provveditorato

Per quanto concerne l'attività istituzionale propria degli appalti, l'ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- predisposizione dei bandi e dei disciplinari relativi alle procedure d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di tutti i settori dell'Ente;
- cura delle fasi di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di aggiudicazione;
- studio, elaborazione, controllo e correzione della documentazione di gara, di regola prima dell'adozione del provvedimento a contrarre da parte delle strutture comunali. L'ufficio assicura aggiornamento normativo ed uniformità di comportamenti, rendendo disponibile ed aggiornando continuamente la modulistica e tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento delle procedure di gara (di natura non intellettuale) con pubblicazione sulla pagina intranet Appalti e Contratti;
- consulenza relativamente alla cura delle fasi precontenziose e contenziose sia nella fase di gara che nella fase contrattuale, istruendo i provvedimenti di particolare complessità;
- cura la continua professionalizzazione del personale adibito agli appalti, di modo che lo stesso acquisisca una maggior sicurezza e sia in grado di garantire al resto dell'Amministrazione comunale ed ai terzi un flusso di informazioni di elevato livello sotto il profilo della correttezza e della precisione;
- utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici _ sistema AVCPass ai fini della verifica obbligatoria dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Il sistema AVCpass si applica a tutte le tipologie di appalti per le quali è previsto il rilascio del codice CIG;
- Predisposizione e aggiornamento con cadenza annuale di una lista di operatori economici per le procedure di gara negoziate e in economia per l'affidamento di lavori;
- Predisposizione e aggiornamento con cadenza annuale di una lista di professionisti per le procedure di gara negoziate e in economia per l'affidamento di servizi tecnici specifici;
- Aggiornamento archivio contratti su supporto informatico contenente sia il contratto che i documenti allo stesso allegati; lo sviluppo ed il miglioramento del predetto archivio comporterà infatti l'abbattimento dei costi, sia in ordine di tempo che monetari, di riproduzione dei documenti; la riduzione degli spazi dedicati all'archivio, la condivisione istantanea dei documenti e la creazione di un ufficio progressivamente senza carta, una maggiore prontezza e certezza nel rispondere, in qualsiasi momento ed in modo esaustivo alle richieste dell'utenza e degli altri Uffici amministrativi in ordine alle pratiche sia in corso che definite;
- particolare cura sarà dedicata al continuo aggiornamento dei modelli dei contratti e delle concessioni-contratto e l'adeguamento degli stessi alle novità legislative - specie in materia fiscale, urbanistica e di riservatezza;
- per quanto riguarda il provveditorato l'ufficio si occupa dell'approvvigionamento dei beni occorrenti per il funzionamento quotidiano dell'Ente. Cura il magazzino la cui contabilità deve essere tenuta aggiornata su supporto informatico. L'ufficio si occupa altresì della liquidazione delle bollette delle forniture elettriche, idriche e telefoniche. un obiettivo dell'ufficio sarà quello di archiviare in maniera informatica i dati relativi alle bollette delle varie utenze in maniera tale da poter meglio tener sotto controllo l'andamento dei consumi.

Lavori pubblici

L'Amministrazione persegue l'indirizzo avviato negli esercizi precedenti, concentrandosi sulla prosecuzione dei lavori in corso, sulla pianificazione delle strategie da mettere in

campo per l'avvio dei progetti previsti nella programmazione triennale e sul coinvolgimento degli enti terzi parte integrante del processo di avvio dei piani e progetti.

L'Ufficio Manutenzioni.

L'ufficio si occupa della manutenzione del patrimonio immobiliare e viario di proprietà del Comune di Iglesias sia in forma diretta in economia che tramite al società in house che tramite contratti d'appalto.

L'ufficio si occupa altresì della gestione del parco autoveicoli dell'ente, sia in termini di manutenzione, in gran parte svolta in economia diretta, che di approvvigionamento carburante, nonché delle pratiche amministrative necessarie.

L'ufficio si occupa altresì della gestione dei cimiteri comunali e (dal secondo semestre 2015) della viabilità.

Investimento

Il Piano delle Opere Pubbliche 2020/2022, parte integrante del presente DUP prevede un investimento totale di oltre 75 milioni di euro nel triennio. I lavori pubblici costituiscono la parte preponderante del titolo II del bilancio.

Nel corso del 2019 sono partiti i cantieri delle principali opere e progettazioni che sono state finanziate in parte con capitale pubblico dell'Ente e parte con finanziamento da parte di Enti terzi quali Provincia e Regione. Altri interventi importanti verranno avviati nell'annualità 2020 in linea con le Linee programmatiche di mandato. La stima dei tempi di attuazione avverrà secondo il cronoprogramma nel rispetto degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei Finanziamenti. Rimangono obiettivi strategici nella programmazione i temi della Mobilità, Istruzione, Risparmio Energetico e Riqualificazione, da mettere in atto compatibilmente con le risorse di cui l'Ente dispone e di cui l'Amministrazione si farà carico di continuare a reperire, attraverso risorse proprie, Regionali e Comunitarie.

Uno dei grandi obiettivi strategici dell'amministrazione è quello volto a miglioramento della viabilità e dei collegamenti. Elemento importante della nuova viabilità è la costruzione del *Centro intermodale passeggeri*, snodo importante tra la viabilità ferroviaria e quella gommata atte ad intensificare i collegamenti tra la nostra Città ed il capoluogo di Regione alla luce anche dell'importante collegamento ferroviario dell'aeroporto di Elmas con Iglesias.

Nel 2019 si è conclusa la procedura di affidamento del contratto al secondo classificata a seguito dell'abbandono del cantiere da parte dell'appaltatore fallito, Nel corso del 2020 dovrebbero portarsi a completamento i lavori con il collaudo dell'opera e l'entrata in esercizio.

Altro obiettivo operativo è la concretizzazione degli obiettivi strategici sulla viabilità, volti alla chiusura di interventi già previsti dotati di risorse spendibili, quali l'avvio dei lavori sullo svincolo che permetterà il collegamento tra i quartieri di Campo Pisano e Serra Perdosa (primo lotto – realizzazione di un nuovo ponte di attraversamento strada SS 130), e la conclusione dei lavori che riguardano il nuovo svincolo SS 130 - viale Villa di Chiesa che permetterà di realizzare anche gli accessi alla zona sportiva di Ceramica e in particolare alla struttura turistico ricettiva (Ostello) da tempo realizzata e ancora non utilizzata oltre che il miglioramento dell'accesso al centro cittadino dal viale Villa di Chiesa.

Per quanto riguarda il secondo *Svincolo di Campo Pisano sulla SS 130* è stato imposto il vincolo preordinato all'esproprio e deliberata la variante urbanistica necessaria. Una volta ottenuto il parere di coerenza da parte della RAS si procederà alla progettazione esecutiva e all'appalto dei lavori entro il 2020.

Le altre opere strategiche riguardano:

i lavori di bonifica della valle del Rio S. Giorgio (43 mln di €) per i quali nel corso del 2020 è prevista la gara d'appalto dei lavori una volta approvato il progetto esecutivo;

l'esecuzione del primo lotto dei lavori di riqualificazione di parte degli alloggi del compendio ex casermette e l'appalto del 2° lotto (2,6 mln);

l'ampliamento del cimitero comunale (1 mln) dato che si sono concluse le attività di acquisizione delle aree necessarie;

i lavori di riqualificazione energetica delle scuole elementari e medie di Serra Perdosa, il cui progetto esecutivo è stato approvato a dicembre 2019, e si prevede l'appalto e l'inizio dei lavori nel corso del 2020 (2,75 mln);

la realizzazione del parcheggio di via S. Antonio, per il quale si è finalmente ottenuto un finanziamento di 1,5 mln. Si darà corso alla progettazione esecutiva e all'appalto dell'opera;

l'appalto per la ristrutturazione e gestione del Mercato Civico attraverso l'impiego di capitali privati.

Obiettivi operativi 2020/2022

- centro intermodale passeggeri: chiusura lavori, e avvio del centro
- studio dell'incrocio via XX Settembre/via Crocifisso prima dell'entrata in esercizio del centro intermodale;
- Svincolo Viale Villa Di Chiesa Sull'innesto con la SS 130: chiusura dei lavori;
- Svincolo di Campo Pisano sulla SS 130: appalto dei lavori;
- Viabilità: attuazione interventi di manutenzione urgente, avvio operativa dei cantieri;

Risorse umane

L'Ufficio Appalti, Contratti e Provveditorato dispone attualmente di n. 3 risorse umane di cui n. 1 in procinto di pensionamento.

L'Ufficio Lavori Pubblici dispone attualmente di n. 4 risorse umane.

L'Ufficio Manutenzioni dispone attualmente di n. 7 risorse umane di cui n. 1 in procinto di pensionamento.

Risorse strumentali

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Finalità da conseguire

III settore

Le innovazioni normative degli ultimi anni, riguardanti la necessità di assicurare economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, hanno portato un radicale cambiamento della valutazione del ruolo della gestione amministrativa dell'edilizia.

I principi innovativi introdotti nel tempo hanno riguardato più che la riduzione dei tempi del procedimento la certezza degli stessi, soprattutto nello svolgimento delle conferenze di servizi,

l'esigenza di provvedimenti espressi con chiarezza e in modo inequivoco fino alla definizione dei poteri e dei tempi di autotutela rispetto ai provvedimenti.

L'organizzazione dello sportello dovrà pertanto assicurare oltre che economicità, efficienza ed efficacia, la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità. Alla struttura, basata sul principio di collaborazione fra i vari uffici interessati al procedimento, dovranno essere assegnate risorse umane, finanziarie e tecniche adeguate alle finalità che devono essere perseguite.

Risorse umane

III Settore

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

III settore

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	750.252,84	71.56%	779.483,13	72.2%	779.483,12	72.2%
Imposte e tasse a carico dell'ente	51.396,37	4.9%	53.353,00	4.94%	53.353,00	4.94%
Acquisto di beni e servizi	21.742,57	2.07%	21.742,57	2.01%	21.742,57	2.01%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	75.008,74	7.15%	75.008,74	6.95%	75.008,74	6.95%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	14.31%	150.000,00	13.89%	150.000,00	13.89%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.048.400,52		1.079.587,44		1.079.587,43	

Missione M001 - Programma P007

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Servizi Demografici - Anagrafe

Descrizione analitica

L'obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, è quello di garantire sempre più al cittadino un "servizio di qualità" con tempi certi di risposta e rispetto dei termini di legge previsti per le procedure, cortesia e competenza del personale, informazione corretta e tempestiva, uso di più canali di interazione, con particolare riguardo ai servizi on line.

Servizi Demografici – Statistica

Descrizione analitica

Nell'anno 2020 e seguenti l'ufficio statistica dovrà proseguire l'attività censuaria avviata negli anni precedenti portando a compimento la quota annuale del censimento della popolazione.

Servizi Demografici – Toponomastica

Descrizione analitica

Nel corso dell'anno 2020 l'ufficio sarà impegnato nell'aggiornamento continuo e nella diffusione della banca dati territoriale mediante:

- aggiornamento continuo della cartografia;
- corretto allineamento della banca dati con i riferimenti territoriali;
- assegnazione della numerazione civica.

Servizi Demografici – Stato Civile Descrizione analitica

Oltre alle normali attività d'ufficio, le numerosissime e complesse novità legislative che interessano lo Stato Civile impongono necessariamente uno studio accurato e una disamina attenta delle medesime.

E' richiesto un compiuto aggiornamento del personale addetto, effettuato nei tempi necessari a consentire una corretta gestione delle attività dell'ufficio.

Servizi Demografici – Elettorale

Descrizione analitica

Oltre alle ordinarie attività l'ufficio dovrà curare il regolare svolgimento di tutte le attività e procedure elettorali che si terranno nell'anno 2020.

Motivazione delle scelte – Servizi Demografici

Portare a compimento il più possibile l'azione programmatica avviata negli esercizi precedenti in particolare, con riferimento al presente documento di programmazione, la linea strategica di "Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza. Anticorruzione. Legalità", da cui deriva in termini generali l'azione strategica della promozione continua dell'aggiornamento normativo e procedurale, nonché della puntuale applicazione della normativa, sempre appunto, in costante e continua evoluzione.

Quanto sopra attraverso una utilizzazione ottimale delle risorse umane disponibili, pur in presenza di vincoli di spesa ed assunzionali introdotti dalle disposizioni normative negli ultimi anni.

Servizi Demografici – Anagrafe

Finalità da conseguire

Miglioramento della fruibilità del servizio da parte dei cittadini:

- creando un clima interno di coinvolgimento e motivazione delle risorse umane, concentrando le proprie energie e le proprie azioni in una logica di raggiungimento del risultato;
- riducendo il differenziale negativo tra le aspettative del cittadino circa la prestazione del servizio richiesto e la effettiva percezione della qualità dello stesso in fase di erogazione;
- migliorando le abilità relazionali del personale “di contatto” con il pubblico;
- rinnovando i processi di comunicazione all’interno della struttura pubblica;
- riducendo tempi di attesa nel rispetto delle normative vigenti;
- incentivando il ricorso all’utilizzo dei servizi on-line.

Servizi Demografici – Statistica Finalità da conseguire

Rispettare la normativa in materia censuaria, fornire annualmente ad Istat i dati necessari per il calcolo della popolazione legale. A partire dal 2016, il censimento della popolazione decennale è sostituito da un mini- censimento annuale su un campione della popolazione; l’ufficio Statistica dovrà, ai sensi della normativa, effettuare tutte le attività previste sotto la guida dell’Istat, attività che possono essere sintetizzate nel seguente ciclo annuale: rilevazione sul campo, controllo operativo e supporto ai rilevatori ed alla cittadinanza coinvolta, operazioni post rilevazione, conteggi e pagamenti dei rilevatori. Va precisato che le informazioni sopra rappresentate sono basate sulle informazioni al momento disponibili, in attesa delle circolari ufficiali Istat.

Servizi Demografici – Toponomastica Finalità da conseguire

Monitoraggio e divulgazione del territorio, per favorire la trasparenza delle scelte e la partecipazione dei cittadini nei processi legali allo sviluppo urbano.

Servizi Demografici – Stato Civile Finalità da conseguire:

- studio delle nuove normative e dell’impatto che queste genereranno sull’ordinamento dello stato civile e pertanto sulla vita dei cittadini;
- impatto di tali nuove normative sull’attività degli operatori dello Stato civile e le nuove incombenze amministrative;
- acquisizione delle conoscenze indispensabili per far fronte sempre e meglio alle continue sfide che il legislatore propone ai settori demografici, in particolare allo stato civile, data la sua immediata rilevanza sulla vita dei cittadini;
- consistente implementazione del programma di formazione dei dipendenti dello stato civile, anche attraverso la partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento presso Associazioni e strutture dedicate alla materia;
- ulteriore incremento nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione e trasmissione telematica di atti e più in generale di processi di informatizzazione.

Servizi Demografici - Elettorale Finalità da conseguire:

- assicurare il regolare svolgimento delle elezioni che si terranno nel corso dell’anno 2020, attraverso l’esecuzione degli adempimenti e procedure che la legge prescrive in materia;
- predisposizione di incontri e riunioni con altri uffici del Comune direttamente interessati alle operazioni elettorali;
- costante monitoraggio delle attività e delle procedure e aggiornamento quotidiano dei dipendenti dell’ufficio sul lavoro e da svolgere.

Servizi Demografici – Anagrafe

Non sono previsti interventi di investimento.

Servizi Demografici – Statistica

Non sono previsti interventi di investimento.

Servizi Demografici – Toponomastica

Non sono previsti interventi di investimento.

Servizi Demografici – Stato Civile

Non sono previsti interventi di investimento.

Servizi Demografici – Elettorale

Non sono previsti interventi di investimento.

Servizi Demografici – Anagrafe

Risorse umane da impiegare

- n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;
- n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;
- n.1 Istruttore amministrativo contabile cat. C;
- n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1.

Servizi Demografici – Statistica

Risorse umane da impiegare

- n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;
- n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.

Servizi Demografici – Toponomastica

Risorse umane da impiegare

- n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;
- n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.

Servizi Demografici – Stato Civile

Risorse umane da impiegare

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n.2 Collaboratore amministrativo cat. B3;

Servizi Demografici - Elettorale

Risorse umane da impiegare

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore amministrativo contabile cat. C3;

n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1.

Con riferimento alle risorse umane degli uffici sopra indicati occorre evidenziare il fatto che le risorse umane appartenenti alla categoria D sono i medesimi dipendenti assegnati.

Servizi Demografici - Anagrafe

Risorse strumentali da utilizzare

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Servizi Demografici – Statistica

Risorse strumentali da utilizzare

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Servizi Demografici – Toponomastica

Risorse strumentali da utilizzare

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Servizi Demografici – Stato Civile

Risorse strumentali da utilizzare

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Servizi Demografici – Elettorale**Risorse strumentali da utilizzare**

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	458.489,09	62.26%	457.991,59	62.23%	457.991,58	62.23%
Imposte e tasse a carico dell'ente	31.402,65	4.26%	31.402,65	4.27%	31.402,65	4.27%
Acquisto di beni e servizi	181.760,00	24.68%	181.760,00	24.7%	181.760,00	24.7%
Trasferimenti correnti	50.000,00	6.79%	50.000,00	6.79%	50.000,00	6.79%
Altre spese correnti	14.817,03	2.01%	14.817,03	2.01%	14.817,03	2.01%
TOTALE PROGRAMMA	736.468,77		735.971,27		735.971,26	

Missione M001 - Programma P008**Statistica e sistemi informativi**

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione 1 - Programma 8: Statistica e sistemi informativi

Responsabile: Segretario Comunale

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 30 agosto 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente che prevede, oltre alla struttura in posizione di Staff, n. 4 settori come di seguito articolati: Settore I "Finanziario"; Settore II "Servizi socio- assistenziali e culturali"; Settore III " Programmazione, pianificazione e gestione del territorio; Settore IV "Tecnico-manutentivo", tutto ciò premesso, presso la struttura in posizione di Staff operano:

*Uffici Segreteria generale – Organi istituzionali – Anticorruzione e trasparenza – Piattaforma C.C – Controlli interni – **Informatizzazione.***

Servizio legale;

Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Servizi demografici (comprendente gli Uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari generali (comprendente gli uffici Protocollo e Archivio – URP – Messi comunali);

Ufficio Europa;

Al Segretario generale è assegnata ad interim la Direzione dei seguenti uffici del Settore I "Finanziario"

-Tributi – Economato – Controllo analogo

Descrizione analitica

Con riferimento ai sistemi informativi l'Amministrazione comunale intende mantenere il buon funzionamento attualmente in essere.

Nel lungo periodo, anche in attuazione alla linea strategica 15 "Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa" sarà valutata la possibilità di introdurre:

1. apposite app. ad uso interno per la gestione del protocollo/posta pec – amm.ne uffici;
2. nuovo *storage* per i dati dei dipendenti e db, software comunali;
3. nuovi *server*.

Amministrazione e funzionamento Amministrazione e funzionamento dei servizi informatici.

L'unità operativa Sistemi Informatici assicura il funzionamento della rete informatica comunale operando quale struttura di supporto per tutti i servizi comunali. Cura la manutenzione e l'assistenza informatica generale, la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di *e-procurement*.

L'ufficio informatico, nell'ambito delle proprie competenze, garantisce il buon funzionamento del sistema informativo dell'Ente, tra cui l'assistenza e il supporto sistemistico dei server e dei client interconnessi alla rete informatica nonché interventi d'urgenza, ed in particolare;

- aggiornamento degli applicativi in uso all'amministrazione comunale;
- ottimizzazione degli spazi di memoria;
- aggiornamento dei sistemi operativi;
- procedure di management del sistema;
- riconfigurazione del sistema in caso di hardware *failure*;
- ridefinizione delle sicurezze in termini di recupero dal malfunzionamento;
- aggiornamento e riconfigurazione dei sistemi operativi server e client;
- procedure di risoluzione guasti;
- riconfigurazione parametri di sistema;

- qualsiasi altro problema legato alla gestione informatica compresa la telefonia fissa;

Nel 2019 il servizio sistemistico “*on site help desk* di primo livello” è stato affidato alla società *in house* Iglesias Servizi srl. Per il 2020 si prevede il mantenimento del suddetto servizio, una volta verificata la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto in ordine alla ammissibilità del proseguimento del citato affidamento.

Sempre nel 2019 il Comune ha partecipato ad un bando regionale relativo al potenziamento dello Suape finanziato dall’Asse Prioritario II del POR FESR 2014 -2020 ottenendo il relativo finanziamento.

E’ intenzione pertanto dell’Amministrazione comunale portare a compimento l’intervento mediante la spendita dei soldi assegnati.

Saranno garantite dal Servizio Informatico tutte le attività di supporto tecnico che saranno necessarie a dare attuazione a quanto previsto dal Piano comunale – 2020 - per la prevenzione della corruzione.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è sottesa alla ottimizzazione degli strumenti in un’ottica di risparmio economico, di efficienza e di sicurezza.

Punto riferimento fondamentale è inoltre l’innovazione tecnologica.

Gli obiettivi saranno anche articolati in funzione di eventuali finanziamenti ricevuti (si pensi, ad esempio, al finanziamento ottenuto a seguito della adesione alla manifestazione di interesse e approvazione del progetto nell’ambito dell’obiettivo tematico 2 -azione 2.2.2.: intervento Suape -I2 – potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema Suape.

Finalità da conseguire

Implementare l'evoluzione dei software applicativi nei vari servizi al fine di rendere più efficiente e razionale l'attività degli uffici anche in risposta all'esigenza di accorciare i tempi procedurali.

A tal fine si procederà nello svecchiamento delle risorse strumentali individuali mediante l'acquisto di desktop a noleggio triennale, verrà garantita l'evoluzione dei servizi GIS a vantaggio dei vari uffici dell'Ente, si procederà, a tutela del sistema informativo, all'adeguamento del piano del disaster recovery e di continuità operativa.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune e pertanto n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo.

Lo stesso dipendente, sotto la Direzione del Segretario Generale, si occupa con assegnazione di P.O. anche del Servizio Tributi.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P008

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	19.596,00	47.22%	19.596,00	47.22%	19.596,00	47.22%
Imposte e tasse a carico dell'ente	404,00	0.97%	404,00	0.97%	404,00	0.97%
Acquisto di beni e servizi	1.500,00	3.61%	1.500,00	3.61%	1.500,00	3.61%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	48.19%	20.000,00	48.19%	20.000,00	48.19%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	41.500,00		41.500,00		41.500,00	

Missione M001 - Programma P010**Risorse umane****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**Personale****Descrizione analitica**

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, nel corso del triennio verranno utilizzati gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previsti dalla legge, compatibilmente con la disponibilità di risorse. La spesa verrà mantenuta costante così come consentito dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 286 del 27 dicembre 2006.

L'intento strategico di questo programma sarà di dare la priorità a un'organizzazione dinamica e innovativa che, sulla base di una costante ristrutturazione interna, si proponga all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, semplice e chiaro. Oltre alla ordinaria attività dell'ufficio, l'obiettivo sarà quello di garantire e migliorare con continuità il funzionamento degli uffici e dei servizi, contando sempre sul pieno coinvolgimento e sulla motivazione di tutto il personale e ponendo al centro dell'attività amministrativa la soddisfazione dell'utenza, il controllo dei costi e il perseguimento dei risultati.

Verranno pertanto condotte le seguenti azioni:

- continua razionalizzazione della struttura in applicazione alle moderne regole di organizzazione e alla luce delle restrizioni in materia di assunzione derivanti dai recenti provvedimenti normativi;

- adozione di sistemi orientati alla gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, valorizzando le professionalità del personale, nel rispetto delle esigenze gestionali della struttura burocratica comunale;
- definizione di programmi formativi finalizzati alla crescita specialistica e gestionale, rivolgendo particolare attenzione agli aspetti relazionali di rapporto con il cittadino e le dinamiche del lavoro di gruppo;
- adeguamento dei regolamenti interni alle nuove disposizioni normative;
- analisi e successiva promozione di ogni iniziativa utile a perseguire il benessere organizzativo ed attuare il principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze attraverso lo sviluppo di azioni positive volte a prevenire il disagio lavorativo prima del suo manifestarsi, anche attraverso la sensibilizzazione dei responsabili di vario livello ed il coinvolgimento delle rappresentanze sindacali, al fine di conciliare le esigenze del lavoratore con quelle di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- applicazione di tutti i possibili istituti di conciliazione tra vita privata e professionale del dipendente quali l'estensione del congedo parentale e la frazionabilità dello stesso.

Risorse umane

Motivazioni delle scelte

L'Amministrazione intende attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e nello stesso tempo guarda al benessere dei propri dipendenti. Persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti. L'attività comprende la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni del personale.

Alla base della propria programmazione l'Amministrazione pone l'esigenza di valorizzare le capacità e le professionalità dei dipendenti prevedendo percorsi formativi; - migliorare il clima organizzativo attraverso una migliore comunicazione interna, organizzando incontri periodici, informative ecc...; - adeguare il sistema premiante nell'ottica di renderlo più efficace rispetto ad una più precisa valutazione della performance sia individuale che organizzativa.

Personale

Finalità da conseguire

La linea operativa che l'Amministrazione intende seguire si fonda sulla convinzione che la valorizzazione, la formazione, l'aggiornamento professionale, il benessere organizzativo e il coinvolgimento motivazionale delle risorse umane sono investimenti necessari e imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi programmatici e per garantire la massima qualità dei servizi.

Si vuole pertanto rinsaldare, anche nei confronti del giudizio esterno, il ruolo etico del dipendente pubblico, reputandola un'occasione importante per instaurare un rapporto più fiduciario tra l'istituzione comunale e i cittadini, che sono i destinatari del lavoro svolto. Per ciò che riguarda gli obiettivi di performance si rinvia agli atti già approvati e da approvare su proposta del Nucleo di valutazione.

Risorse umane

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.2 Istruttore amministrativo cat. C;

n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B.3

Personale**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario comunale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	157.234,50	84.54%	156.599,45	84.51%	156.599,45	84.51%
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.564,12	5.68%	10.521,62	5.68%	10.521,62	5.68%
Trasferimenti correnti	10.610,00	5.7%	10.610,00	5.73%	10.610,00	5.73%
Altre spese correnti	7.579,82	4.08%	7.579,82	4.09%	7.579,82	4.09%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	185.988,44		185.310,89		185.310,89	

Missione M001 - Programma P011**Altri servizi generali**

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione 1 - Programma 11: Segretario Comunale

Descrizione analitica - Servizio Legale

Il Servizio legale è collocato in posizione di Staff; ad esso è preposto l'avvocato del Comune, dipendente dell'Ente con contratto a tempo indeterminato.

Il Servizio Legale svolge le seguenti attività:

1. difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui il Comune è coinvolto;
2. consulenza giuridica agli uffici per le tematiche di particolare complessità;
3. predisposizione dei relativi atti amministrativi;

4. gestione archivio legale;
5. attività di controllo sullo stato della causa;
6. attività relazionale con studi dei legali incaricati e con i diversi uffici comunali;
7. cura di tutti gli aspetti amministrativi inerenti il servizio (es: istruttoria, predisposizione atti, protocollazione, comunicazioni ecc).

Descrizione analitica - Ufficio Europa

L'Ufficio Europa è istituito quale struttura preposta a:

- dare attuazione, in via prioritaria, alle linee programmatiche dell'Amministrazione in materia di programmi e progetti europei;
- diffondere la cultura europea e rendere i cittadini più consapevoli e partecipi della vita e delle scelte dell'Unione Europea attraverso:
 - la promozione delle opportunità offerte dai fondi europei;
- la diffusione di informazioni sulle politiche e le strategie comunitarie;
- promuovere e sviluppare le politiche comunitarie, con l'obiettivo di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione nell'utilizzo dei Fondi strutturali;
- presidiare le fonti di informazione comunitaria e implementare le banche dati informative;
- informare l'Amministrazione comunale e il territorio sulle politiche comunitarie e sui finanziamenti utilizzabili per singole iniziative locali;
- progettare interventi di sviluppo da finanziare con fondi europei supportando gli Assessorati ed i diversi settori dell'Ente nella risposta ai bandi, nella progettazione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti;
- ricercare partner europei e internazionali per la partecipazione a bandi comunitari;
- realizzare attività formative e informative su temi di interesse comunitario anche attraverso l'organizzazione di azioni di animazione territoriale, seminari tematici e di aggiornamento, *workshop*.

Motivazione delle scelte – Servizio Legale

Riduzione e razionalizzazione della spesa da contenzioso e supporto giuridico ai settori dell'Ente per tematiche particolarmente complesse su questioni di diritto che esulano dalla ordinaria amministrazione.

Motivazione delle scelte - Ufficio Europa

Data la linea strategica "Destinazione Europa": cogliere e sviluppare occasioni di finanziamento dirette e indirette dell'Unione Europea; le motivazioni sono strettamente collegate alla necessità di disporre di una struttura, concretamente operativa e funzionante al fine soprattutto della partecipazione ai bandi europei per il reperimento di finanziamenti da destinare a specifici progetti di sviluppo della comunità locale.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono previste negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2020.

Obiettivi – Servizio Legale

Il mantenimento dei compiti istituzionali resi annualmente sarà realizzato attraverso

le seguenti funzioni:

- a) L'Ufficio legale ha quale funzione principale quella di garantire la **difesa in giudizio** nelle liti attive e passive che riguardano l'Ente. L'obiettivo è attuato attraverso l'assunzione della difesa da parte dell'avvocato del Comune, cercando di limitare l'attribuzione di incarichi a professionisti esterni solo laddove occorranno particolari abilitazioni.
- b) La **consulenza legale** agli uffici comunali e agli organi istituzionali da parte dell'Avvocatura dell'Ente nel caso di particolari tematiche per un corretto approccio di vertenze e problematiche complesse, al fine di assicurare il miglioramento della qualità dell'azione amministrativa per orientare al meglio i diversi servizi comunali e allo scopo di garantire la legittimità e l'efficienza del loro operato. La consulenza legale agli uffici è garantita sulle questioni di diritto che esulano dalla ordinaria amministrazione. Apposite determinazioni organizzative interne disciplineranno le modalità di richieste dei pareri legali allo scopo di salvaguardare, da un lato, le competenze e responsabilità gestionali spettanti a titolari delle funzioni dirigenziali e, dall'altro, l'autonomia della professione forense espletata dall'Avvocato del Comune rispetto alle attività e funzioni amministrative.
- c) La **gestione amministrativa** (deliberazioni, determinazioni di impegno e di liquidazione, corrispondenza in entrata e in uscita, archivio, comunicazioni ad uffici interni dell'Ente oppure a soggetti esterni, monitoraggio continuo dello stato del contenzioso allo scopo di attivare *report* di miglioramento in termini di economicità ed efficienza, monitoraggio sui settori che generano più contenziosi allo scopo di attivare *report* di miglioramento).

Obiettivi - Ufficio Europa

Il Comune intende attingere dalle politiche comunitarie con l'obiettivo di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione nell'utilizzo dei finanziamenti europei.

Finalità da conseguire – Servizio Legale

Si fa riferimento alla Linea strategica trasversale **“Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa”**

Gli obiettivi strategici da prendere a riferimento sono i seguenti:

1. Contenere in generale il contenzioso;
2. Garantire il mantenimento dei compiti istituzionali ordinari resi annualmente, per quanto di competenza.

Nell'ambito delle finalità da conseguire assume particolare rilevanza garantire la tutela giudiziaria dell'Ente.

Finalità da conseguire - Ufficio Europa

- Monitorare le opportunità che provengono dai processi decisionali europei, nazionali e regionali rivolti a sostenere “i fattori dello sviluppo” e le politiche di intervento nei vari settori e nei territori (un impegno, questo, ineludibile per assicurare utili e sistematici rapporti con le strutture regionali, nazionali ed europee, anche per partecipare ai bandi relativi ai fondi a “gestione diretta”);
- ricercare spazi operativi alle realtà associative, presenti nel nostro territorio, che abbiano interesse a promuovere forme di cooperazione, di scambio, di partenariato e di gemellaggi con i Paesi dell'area mediterranea per alimentare la multiculturalità anche attraverso specifici partenariati per le politiche euro-mediterranee;
- favorire i processi di integrazione politica, legislativa, economica e sociale della città con l'Unione europea;
- Informare, orientare e sensibilizzare i cittadini alla conoscenza di normative, politiche e programmi comunitari al fine di contribuire alla valorizzazione economica, sociale, culturale del territorio e della sua popolazione.

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione di servizi al consumo

Non è prevista l'erogazione dei servizi al consumo.

Risorse umane – Servizio legale

Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica del Comune e precisamente: n. 1 Funzionario Avvocato (cat.D3) e n. 1 istruttore direttivo (cat. D).

Tutte le risorse assegnate sono dipendenti comunali di ruolo – con contratto a tempo indeterminato.

Risorse umane - Ufficio Europa

Per il razionale utilizzo delle risorse e anche al fine di sviluppare le interrelazioni con i soggetti istituzionali a livello comunitario, nazionale, regionale, provinciale e internazionale, tutte le proposte inerenti la materia di cui trattasi sono coordinate, per tutti i settori dell'Ente, dall'Ufficio Europa come unica struttura

trasversale, individuata nel Settore STAFF, sotto la direzione del Sindaco, dal punto di vista politico, e del Segretario Generale dal punto di vista burocratico. La struttura dell'Ufficio Europa sarà così formata:

- Sindaco e Segretario Generale;
 - n. 2 Dirigenti di settore;
 - n.1 delegato per ciascun settore;
- eventuali figure professionali di supporto esterno.

Risorse strumentali - Servizio Legale

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti e elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Risorse strumentali – Ufficio Europa

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'Inventario dei beni del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	255.972,14	21.77%	254.802,15	22.86%	254.802,15	22.85%
Imposte e tasse a carico dell'ente	26.115,31	2.22%	26.040,59	2.34%	26.040,59	2.34%
Acquisto di beni e servizi	634.813,12	53.99%	639.613,12	57.38%	639.813,12	57.38%
Trasferimenti correnti	2.700,00	0.23%	2.700,00	0.24%	2.700,00	0.24%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	5.858,15	0.5%	5.858,15	0.53%	5.858,15	0.53%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	250.270,45	21.29%	185.750,00	16.66%	185.750,00	16.66%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.175.729,17		1.114.764,01		1.114.964,01	

Missione M002 - Programma P001

Uffici giudiziari

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M002P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	216,00	100%	216,00	100%	216,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	216,00		216,00		216,00	

Missione M003 - Programma P001**Polizia locale e amministrativa****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**IV Settore (Tecnico Manutentivo)****Descrizione analitica**

Le attività svolte dalla polizia locale nel territorio del Comune di Iglesias sono particolarmente complesse ed eterogenee, infatti non si limitano alla viabilità e alla regolazione del traffico, che sono comunque attività quotidiane, come il rilevamento degli incidenti stradali e i successivi adempimenti. In questo ambito la polizia svolge il servizio di viabilità, accerta le violazioni al codice della strada, controlla il rispetto delle ordinanze e controlla i cantieri stradali.

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Il Comune ha un'estensione territoriale molto ampia, che comprende una zona industriale e diverse frazioni, le attività svolte afferiscono, tra l'altro, a funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza, che vengono attribuite e svolte in forza di leggi e regolamenti. Nel dettaglio ricomprende:

- attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione dei comportamenti illeciti;
- attività di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali;
- attività di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche;
- ispezioni presso le attività commerciali, artigiane e degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;
- attività di polizia giudiziaria;
- funzioni di pubblica sicurezza, gestione delle multe e delle sanzioni amministrative e al codice della strada;
- polizia urbana e rurale;
- polizia veterinaria, annonaria, sanitaria e mortuaria;
- esecuzione di ordinanze sindacali in materia di TSO, accertamenti anagrafici e tributari.

In generale, quindi, la polizia vigila sul regolare svolgimento della vita, della sicurezza e delle attività dei cittadini, per assicurare le quali collabora, se necessario, con le forze di polizia dello Stato.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	873.777,96	64.69%	839.356,49	63.88%	836.131,41	63.8%
Imposte e tasse a carico dell'ente	57.161,24	4.23%	54.850,09	4.17%	54.635,52	4.17%
Acquisto di beni e servizi	336.720,00	24.93%	336.720,00	25.63%	336.720,00	25.69%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.800,00	0.13%	1.800,00	0.14%	1.800,00	0.14%
Altre spese correnti	26.203,65	1.94%	26.203,66	1.99%	26.203,66	2%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	55.000,00	4.07%	55.000,00	4.19%	55.000,00	4.2%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.350.662,85		1.313.930,24		1.310.490,59	

Missione M004 - Programma P001**Istruzione prescolastica****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**IV Settore (Tecnico Manutentivo)
Investimento**

Obiettivo per il triennio 2020/2022 è la prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici, nel proseguo dall'attività avviata

Scuola media di Via Isonzo:

- avvio e chiusura di manutenzione finanziati dell'ex Provincia Carbonia Iglesias

Scuola elementare "Villaggio Operaio" di Col di Lana

- procedura di progettazione e appalto dei lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2019)

Scuola elementare di Campo Romano :

-

Scuola elementare Serra Perdosa :

- avvio e lavori finanziamento di riqualificazione energetica

Scuole medie v.le Colombo:

- avvio e lavori finanziamento di riqualificazione energetica

Scuola primaria Serra Perdosa :

-

Scuola elementare via Roma :

-

chiusura lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2017)

- o scuola via Basilicata
 - o scuola via Brescia
 - o scuola via Crispi
 - o scuola via S'Argiola
 - o scuola p.zza S. Barbara
 - o scuola v. Chiesa
- completamento lavori di ristrutturazione asilo Is Arruastas.

Contribuire allo sviluppo socio-educativo e di istruzione/formazione delle giovani generazioni.

Collaborare con le istituzioni scolastiche per migliorare il processo di insegnamento/apprendimento in contesti adeguati, innovativi e attenti alle trasformazioni della società.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	228.268,97	62.67%	240.898,97	82.95%	240.898,97	83.31%
Trasferimenti correnti	40.000,00	10.98%	40.000,00	13.77%	40.000,00	13.83%
Interessi passivi	10.996,88	3.02%	9.523,01	3.28%	8.254,41	2.85%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	85.000,00	23.33%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	364.265,85		290.421,98		289.153,38	

Missione M004 - Programma P002

Altri ordini di istruzione non universitaria

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	369.207,00	11.49%	369.207,00	34.98%	369.207,00	91.08%
Trasferimenti correnti	35.000,00	1.09%	35.000,00	3.32%	35.000,00	8.63%

Interessi passivi	1.260,15	0.04%	1.202,66	0.11%	1.142,00	0.28%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.806.716,43	87.38%	649.950,99	61.59%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	3.212.183,58		1.055.360,65		405.349,00	

Missione M004 - Programma P004**Istruzione universitaria****Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022**Descrizione analitica**

Attraverso questa missione si garantisce partecipazione pubblica, senza scopo di lucro, per la realizzazione di un programma di collaborazione con l'Università degli studi di Cagliari nella quale il Comune di Iglesias assumeva il ruolo di primo socio fondatore impegnandosi a versare una quota di adesione annuale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	30.000,00	100%	30.000,00	100%	30.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	30.000,00		30.000,00		30.000,00	

Missione M004 - Programma P006**Servizi ausiliari all'istruzione****Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	68.931,58	14.54%	70.677,63	14.85%	70.677,63	14.85%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.616,35	0.97%	4.733,11	0.99%	4.733,11	0.99%
Acquisto di beni e servizi	285.200,00	60.16%	285.200,00	59.93%	285.200,00	59.93%
Trasferimenti correnti	113.000,00	23.84%	113.000,00	23.74%	113.000,00	23.74%
Altre spese correnti	2.290,35	0.48%	2.290,35	0.48%	2.290,35	0.48%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	474.038,28		475.901,09		475.901,09	

Missione M004 - Programma P007**Diritto allo studio****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**Descrizione analitica**

Gli interventi per il diritto allo studio garantiscono servizi di supporto consolidati in applicazione delle normative nazionali e regionali, quali l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, di ristorazione e di trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire gli studenti più meritevoli e con minor reddito ISEE, garantire al contempo efficienza ed offrire sempre maggiore qualità utilizzando al meglio le risorse. Per ciò che riguarda il servizio mensa scolastica, si punta sulla qualità e l'uso di *prodotti* locali, biologici e di stagione.

Motivazione delle scelte

Contribuire allo sviluppo socio-educativo e di istruzione/formazione delle giovani generazioni.

Collaborare con le istituzioni scolastiche per migliorare il processo di insegnamento/apprendimento in contesti adeguati, innovativi e attenti alle trasformazioni della società.

Finalità da conseguire

Migliorare la qualità dei servizi erogati, favorire la crescita sociale e formativa dell'individuo e della comunità, affinare la comunicazione con l'utenza.

Erogazione di servizi di consumo

Sono erogati servizi all'utenza: ristorazione, trasporto, diritto allo studio e assistenza scolastica.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 2 dipendenti con l'ausilio di personale della società Iglesias Servizi srl. e del personale dipendente delle imprese appaltatrici.

Risorse strumentali da utilizzare

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassetiera.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P007

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	92.397,22	99.46%	92.397,22	99.46%	92.397,22	99.46%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	0.54%	500,00	0.54%	500,00	0.54%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	92.897,22		92.897,22		92.897,22	

Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La politica culturale si fonda sull'identità della comunità che si basa sul patrimonio di conoscenze e si orienta alla contemporaneità e capacità di guardare al futuro. Particolare attenzione è stata data al patrimonio culturale locale. In quest'ottica rientra l'organizzazione di eventi che richiamano la storia della città, e la valorizzazione degli artisti locali e delle associazioni costantemente impegnate a programmare e collaborare. A tal fine è istituito l'Albo Comunale delle Libere Forme associative con relativo Regolamento.

La Biblioteca Comunale e l'archivio storico con le rispettive attività costituiscono un servizio culturale fondamentale; sono presenti i servizi di promozione e presentazione del libro con l'autore, il servizio di consultazione on line, e la fruizione di servizi multimediali. L'apertura dell'ala adiacente alla biblioteca, che include il giardino interno, la fornitura di arredi anche per esterni e l'attivazione della rete WIFI per consentire un libero accesso a Internet, hanno migliorato i servizi offerti. In Archivio, attraverso le attività di studio, i laboratori didattici e le visite guidate con le scuole, i convegni ecc., si consente la fruizione dell'immenso patrimonio documentario di notevole importanza storica.

La programmazione degli spettacoli durante tutto il corso dell'anno a beneficio della popolazione e dei turisti che numerosi visitano la città, è facilitata dalla concessione di contributi, patrocinii anche su iniziativa di Associazioni locali che operano nel campo della cultura, con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte

Contribuire allo sviluppo sociale, economico e formativo della comunità.

Collaborare con le associazioni per favorire la capacità di aggregazione sociale e salvaguardia della identità locale.

Finalità da conseguire

Premiare la qualità culturale e artistica insieme alla capacità progettuale e gestionale. Garantire il servizio di libero accesso alla cultura e all'informazione a tutti gli utenti.

Migliorare la qualità dei servizi erogati utilizzando procedure informatiche aggiornate ai tempi e alle frequenti trasformazioni, favorire la crescita sociale e formativa dell'individuo e della comunità.

Facilitare e migliorare la relazione nel rispetto dell'iter burocratico tra le associazioni e l'amministrazione. Differenziare l'utilizzo degli spazi pubblici in relazione al tipo di manifestazione.

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Sono erogati servizi di accesso documentale a biblioteca e archivio storico.

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 3 dipendenti con l'ausilio di personale della società Iglesias Servizi srl.

Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassetiera.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	178.042,37	29.72%	178.042,02	23.18%	178.042,02	23.18%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.910,27	1.99%	11.910,27	1.55%	11.910,27	1.55%
Acquisto di beni e servizi	314.955,60	52.58%	314.955,60	41%	314.955,60	41%
Trasferimenti correnti	44.000,00	7.35%	254.000,00	33.07%	254.000,00	33.07%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	9.243,92	1.54%	9.243,92	1.2%	9.243,92	1.2%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.820,49	6.82%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	598.972,65		768.151,81		768.151,81	

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Descrizione analitica - II Settore - Socio-Culturale

Politiche giovanili, sport e tempo libero

L'azione amministrativa è attenta ai giovani e alle loro esigenze nei vari ambiti di vita che abbracciano la formazione, la ricreazione e l'educazione. Per questo è valorizzata la funzione sociale ed educativa dello sport attraverso il sostegno alle associazioni sportive in funzione della prevenzione del disagio giovanile. Pertanto, attenzione particolare merita la manutenzione degli impianti sportivi come punto di riferimento per socializzare e praticare sport. In ambito formativo ed informativo, da anni è attivo il servizio Informagiovani che unito al servizio Eurodesk permetterà ai giovani di Iglesias di ricevere informazioni sulle opportunità di formazione, di ricreazione e di lavoro in ambito europeo, regionale e locale.

Uno strumento di socializzazione, di aggregazione e di programmazione finalizzato a dare voce ai giovani è la consulta dei giovani, portavoce delle loro esigenze.

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Investimento

Obiettivi operativi

Gli obiettivi per il biennio 2020/2022:

- conclusione dei lavori di manutenzione della palestra di via Toti;
- approvazione progetto di adeguamento normativo alle norme antincendio del campo sportivo Monteponi;
- interventi di manutenzione sul pistino out door del campo di Ceramica;
- interventi di manutenzione sugli impianti sportivi di quartiere.
- avvio e conclusione lavori palestra via Il Giugno
- conclusione lavori skate park
- conclusione lavori campo casmez
- conclusione lavori impianto ceramica

Motivazione delle scelte

La scelta di operare per i giovani e con i giovani è dettata dal fatto che la comunità può guardare al suo futuro in termini di qualità e di sviluppo solo rivolgendo attenzione e ascolto alle giovani generazioni.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo è favorire la crescita sociale, economica, morale della comunità attraverso la formazione delle nuove generazioni per il raggiungimento di competenze trasversali utili a diventare adulti maturi.

Affidamento in gestione delle strutture sportive prive di rilevanza economica.

Erogazione di servizi di consumo

Sono erogati i servizi informagiovani, eurodesk e inerenti all'utilizzo degli impianti.

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 2 dipendenti con l'ausilio di personale della società Iglesias Servizi srl.

Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassettera.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%

Imposte e tasse a carico dell'ente	1.422,01	0.33%	1.350,00	0.87%	1.350,00	0.87%
Acquisto di beni e servizi	83.311,24	19.25%	83.311,24	53.52%	83.311,24	53.8%
Trasferimenti correnti	5.000,00	1.16%	55.000,00	35.33%	55.000,00	35.51%
Interessi passivi	16.772,91	3.88%	16.009,44	10.28%	15.203,49	9.82%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	326.295,70	75.39%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	432.801,86		155.670,68		154.864,73	

Missione M007 - Programma P001**Sviluppo e valorizzazione del turismo****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**Descrizione analitica**

Il turismo è una risorsa strategica fondamentale per lo sviluppo economico della città. Oltre allo sportello di informazioni turistiche aperto tutto l'anno, sono stati riaperti i siti minerari dismessi: Porto Flavia, Galleria Villamarina e Grotta Santa Barbara, con l'intervento di Igea spa e Parco Geominerario. Inoltre è attivo il Consorzio Turistico per l'Iglesiente, con il quale unitamente alle associazioni culturali e sportive, si porta avanti l'organizzazione di importanti appuntamenti di carattere regionale e nazionale capaci di essere un volano di straordinaria promozione turistica per il territorio. Sono presenti anche le attività di gemellaggio in termini di cooperazione culturale, scolastica e turistica.

Motivazione delle scelte

La scelta di programmare iniziative ed eventi e fornire servizi anche per i cittadini di passaggio e i turisti favorisce la crescita sociale, economica e culturale di una comunità, anche attraverso lo scambio di conoscenze, di culture e di formazione.

Finalità da conseguire

Favorire la crescita turistica della città e del territorio, valorizzare il patrimonio storico/culturale urbanistico paesaggistico, favorire il senso civico dei cittadini e il rispetto del proprio ambiente naturale e urbano. Promuovere la collaborazione tra soggetti pubblici e privati, che sappiano mettere in campo azioni efficaci di promozione turistica della città e capaci di attrarre finanziamenti e opportunità. Il Comune proseguirà con la valorizzazione turistica dei siti di Porto Flavia, Grotta Santa Barbara e Galleria di Villa Marina. Al fine di facilitare il movimento dei turisti che si recano nei siti - sarà istituito un servizio di trasporto dei visitatori dal centro cittadino (e precisamente dall'area del Centro intermodale) verso i citati luoghi

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione di servizi di consumo

È presente il servizio di informazioni e accoglienza turistiche IAT.

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 2 dipendenti con l'ausilio di personale della società aggiudicataria dello sportello IAT.

Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassetiera.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	340.000,00	81.34%	380.000,00	82.97%	380.000,00	82.97%
Trasferimenti correnti	78.000,00	18.66%	78.000,00	17.03%	78.000,00	17.03%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	418.000,00		458.000,00		458.000,00	

Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...).

Finalità da conseguire

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano Regolatore Generale da trasformare in Piano Urbanistico Comunale (in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano di Assetto Idrogeologico), i Piani Particolareggiati del Centro Storico e della frazione di Nebida, il Piano di Utilizzo dei Litorali.

Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura

urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nel territorio comunale. Competono al Comune, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

In linea con il precedente documento di programmazione, la pianificazione urbanistica rimane tra gli obiettivi strategici fondamentali dell'Amministrazione.

La pianificazione strategica del prossimo biennio vedrà impegnata l'Amministrazione nelle azioni mirate alla elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale, obiettivo strategico che costituisce quel necessario aggiornamento della programmazione urbanistica della Città e del suo territorio alla nuova dimensione socio-economica, totalmente mutata negli ultimi decenni.

Durante le azioni preliminari, finalizzate alla analisi della domanda ed alla definizione degli obiettivi generali, si entrerà nel vivo dello studio e del coinvolgimento della comunità cittadina, per una pianificazione partecipata.

Nel 2014 è stato sottoscritto un protocollo di intesa con la RAS finalizzato a favorire le procedure di adeguamento del redigendo PUC al PPR.

Successivamente si è proceduto alla digitalizzazione della cartografia del vigente PRG e all'integrazione della stessa con la cartografia digitale regionale, al fine di evitare incongruenze nella nuova pianificazione, da ultimare con la correzione di eventuali errori materiali e la risoluzione di incongruenze grafiche.

Si sono esplicate le procedure per il conferimento di un incarico professionale ad una figura professionale, di alto profilo, per il coordinamento scientifico del redigendo PUC.

Dovrà pertanto essere attivo un ufficio del piano che coordini tutti gli aspetti ambientali e paesaggistici, storico culturali ed architettonici, socio demografici e di sviluppo economico.

Sono da considerare obiettivi intermedi l'adeguamento del piano particolareggiato del centro storico, il piano dei litorali, il piano del verde, il piano della viabilità etc.

Essendo buona parte del territorio comunale inserito nei siti ambientali di interesse nazionale (SIN) che riguardano la compromissione legata alle pregresse attività estrattive minerarie, sarà importante definire le azioni atte a definire le prescrizioni del SIN nella pianificazione urbanistica, in aree importanti come le frazioni.

Non sono previsti incarichi che rientrano tra quelli di cui all'articolo 3, comma 55 della L. 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'articolo 46, comma 2, D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	125.007,97	11.39%	121.709,61	34.54%	121.709,61	63.07%
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.211,33	0.57%	5.554,33	1.58%	5.554,33	2.88%
Acquisto di beni e servizi	145.090,31	13.22%	179.092,53	50.83%	19.690,00	10.2%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	15.010,67	1.37%	15.010,67	4.26%	15.010,67	7.78%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	795.878,71	72.54%	21.000,00	5.96%	21.000,00	10.88%
Altre spese in conto capitale	10.000,00	0.91%	10.000,00	2.84%	10.000,00	5.18%
TOTALE PROGRAMMA	1.097.198,99		352.367,14		192.964,61	

Missione M008 - Programma P002**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**III Settore (Pianificazione e governo del territorio).****Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; per gli interventi di edilizia sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la gestione del servizio per l'edilizia residenziale pubblica.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte**Settore III**

Anche nel triennio 2020/2022, l'Amministrazione persegue l'indirizzo avviato negli esercizi precedenti, concentrandosi sulla prosecuzione dei lavori in corso, sulla pianificazione delle strategie da mettere in campo per l'avvio dei progetti previsti nella programmazione triennale e sul coinvolgimento degli enti terzi parte integrante del processo di avvio dei piani e progetti.

La riqualificazione del patrimonio edilizio residenziale, anche finalizzato all'aumento del numero di alloggi disponibili, è un preminente obiettivo al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini, nello specifico di coloro che ricadono nelle classi sociali più disagiate.

Finalità da conseguire

Formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Attivazione delle procedure per la formazione della graduatoria per la mobilità degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Investimento

L'amministrazione si è dimostrata attenta alle richieste di interventi sugli alloggi popolari. Le situazioni di forte degrado del patrimonio abitativo dell'ente, la necessità di offrire ai cittadini alloggi decorosi, adeguati sia dal punto di vista statico che igienico, hanno spinto con forza e impegno l'amministrazione a ricercare soluzioni e reperire fondi.

Il 2014 ha visto sovvenzionati due interventi importanti sull'ERP. Il primo per un importo di 2.667.810,00 euro per la Ristrutturazione di 24 abitazioni nel compendio Ex Casermette site in via Buoizzi, la cui progettazione si conclusa ad ottobre 2015.

Il primo lotto di lavori per i primi 12 appartamenti è stato aggiudicato, mentre il secondo lotto verrà bandito nel corso del 2020..

L'altro si tratta di un finanziamento per la riqualificazione urbana di ambiti caratterizzati dalla presenza di edilizia residenziale pubblica, per un totale di 164.000,00 euro a completamento del primo e prevede la realizzazione di interventi di manutenzione nelle aree verdi e nei cortili di pertinenza delle abitazioni interessate dagli interventi site in via Buoizzi.

Sempre nell'ottica della riqualificazione per il triennio 2020/2022 è prevista la conclusione degli interventi a valere sul contributo straordinario per la riqualificazione di 11 alloggi per un importo totale di 422.112 euro che verranno erogati dalla Ras a partire dal 2016.

Nel corso del 2019 si è beneficiato di un ulteriore contributo della RAS di 128000 euro per la ristrutturazione di alloggi ERP, finanziamento che verrà attivato nel corso del 2020.

Obiettivi operativi 2020/2022

- riqualificazione alloggi via Buoizzi: appalto dei lavori ed avvio e chiusura;
- riqualificazione aree circostanti: approvazione progetto ed appalto dei lavori avvio e chiusura;
- riqualificazione degli 11 alloggi sfitti: avvio lavori (eventualmente per stralci funzionali in funzione della delega della RAS);
- ristrutturazione di un immobile in via Torino.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	79.345,19	2.47%	77.923,19	26.78%	77.923,19	26.78%
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.010,81	0.16%	5.010,81	1.72%	5.010,81	1.72%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	200.000,00	6.22%	200.000,00	68.75%	200.000,00	68.75%
Altre spese correnti	7.988,19	0.25%	7.988,19	2.75%	7.988,19	2.75%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.925.116,15	90.91%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	3.217.460,34		290.922,19		290.922,19	

Missione M009 - Programma P001**Difesa del suolo****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**III Settore (Pianificazione e governo del territorio)****Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da conseguire

In linea con il precedente documento di programmazione, la pianificazione urbanistica rimane tra gli obiettivi strategici fondamentali.

La pianificazione strategica del prossimo biennio vedrà impegnata l'Amministrazione nelle azioni mirate alla elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale, obiettivo strategico la cui definizione è stata dettagliata nel Programma 1 della missione 8 (Urbanistica e assetto del territorio).

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Interessi passivi	9.672,95	4.64%	9.230,26	100%	8.763,26	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	198.932,83	95.36%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	208.605,78		9.230,26		8.763,26	

Missione M009 - Programma P002

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Descrizione analitica

In questo programma rientrano le attività inerenti il verde pubblico, la bonifica di siti inquinati, la valorizzazione di siti naturalistici, il recupero delle aree minerarie dismesse. In questo programma rientrano altresì le attività di tutela ambientale in senso estensivo quali programmi di contenimento energetico e la lotta al randagismo.

Verde pubblico

L'Amministrazione appronterà i piani di riqualificazione e manutenzione delle aree verdi pubbliche delle periferie e delle frazioni, e programmerà interventi di recupero delle aree ora degradate al fine di garantire decoro e sicurezza, alle stesse e al contesto che le circondano.

E' stato approvato il regolamento sugli orti e giardini urbani, col fine di valorizzare la città e migliorare il decoro urbano, primo step necessario per regolamentare la cessione delle aree tramite bando, previo censimento da parte dell'ufficio patrimonio.

Randagismo

È stato predisposto un regolamento per la tutela degli animali, sono previste delle campagne contro l'abbandono e il randagismo e iniziative di sensibilizzazione ed educazione. A valle dell'approvazione del regolamento sigleremo una convenzione con le guardie zoofile, e abbiamo inserito nel bilancio la quota necessaria più una piccola risorsa per fare convenzioni con le associazioni di volontariato che ci supportano con gli stalli e nelle adozioni dei randagi.

Recupero ambientale

Nel corso del 2020 avranno inizio i lavori di bonifica della valle del Rio S. Giorgio e della costruzione del sito di raccolta in località "casa Massidda".

Il progetto, finanziato dalla RAS per circa 43 mln di euro è di enorme importanza per la città e per il territorio intero e costituirà il primo e più grande investimento pubblico di bonifica della zona.

Avendo partecipato al bando regionale per il recupero di aree minerarie dismesse si spera di risultare finanziati e procedere al recupero di un'area di stoccaggio nei pressi della frazione di Nebida sulla quale, al termine dei lavori di messa in sicurezza e bonifica, verrà realizzato un nuovo ecocentro.

La cura del verde viene assicurata tramite servizi in appalto, finora a totale carico della società di servizi in house, e per tramite cantieri di lavoro. Si prevede, a partire dal mese di giugno 2020 che la cura del verde pubblica venga affidata ad altra ditta esterna.

Nel 2020 sono previsti 4 cantieri di lavoro finanziati con risorse regionali:

- tutela e valorizzazione del patrimonio boschivo
- flexicurity
- ex personale ATI IFRAS
- Lavoras

RANDAGISMO

La problematica riguardante il fenomeno del randagismo è piuttosto ampia e assorbe notevoli risorse del bilancio comunale.

Per il 2020 il servizio di custodia per il biennio 2020/2021 verrà gestito dalla ditta che si ha aggiudicata la gara d'appalto svolta nel 2019.

Sempre in tema di tutela ambientale in senso estensivo si intendono inoltre definire i seguenti interventi:

- Avvio di box area per la ricarica delle macchine elettriche su tutto il territorio comunale;
- P.A.E.S esecutivo.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale creare 4 nuovi galoppatoi necessari a soddisfare la richiesta cittadina (Monteponi, Serra Perdosa, Col di Lana, Centro).

Particolare cura sarà riservata alla previsione di n.2 piste ciclabili: una in località "Rosa del Marganai" e l'altra nella zona "Monteponi - Palmari".

BONIFICHE E VALORIZZAZIONE AREE MINERARIE DISMESSE

Qua si colloca una fetta importante del percorso che abbiamo perseguito come comune per sbloccare la situazione di stallo delle bonifiche.

La situazione era già peggiorata da dicembre 2012 da quando l'ufficio del commissario delegato per l'emergenza ambientale non era più attivo in quanto non è stato prorogato da parte del Dipartimento della protezione civile. C'è stata l'Ordinanza di rientro da parte dello stesso dipartimento che poneva in capo alla regione la gestione della contabilità speciale.

Sono stati fatti vari passi avanti già con l' accordo di programma sulla semplificazione tra Regione e Ministero dell'Ambiente siglato il 27 novembre 2013.

Il documento, fondato sulla necessità di semplificare e snellire le procedure tecnico-amministrative relative agli interventi di bonifica, ha restituito alla Regione un ruolo di coordinamento, di fondamentale importanza anche in considerazione dell'esperienza maturata in tale ambito attraverso la gestione Commissariale da parte del Presidente della Regione, cessata come già evidenziato alla fine del 2012.

Ma l'evento più importante è la delibera della giunta regionale del 10 marzo 2015, che ci vede in prima linea per

portare avanti come comune il progetto di maggiore rilevanza economica e strategica riguardante le bonifiche dei siti minerari del Sulcis-Iglesiente, costituito dal progetto per la realizzazione del Sito di raccolta in località S. Giorgio, Casa Massidda, nel comune di Iglesias, finanziato per un importo complessivo pari a € 43.685.722,76 di cui euro 27.382.000 (Asse IV Linea di attività 4.1.3.a.) a valere sul PO FESR 2007-2013.

L'intervento del Rio S. Giorgio risulta attualmente in capo al Comune di Iglesias, nel corso del 2020 si conta di addivenire all'approvazione del progetto esecutivo e all'appalto dei lavori.

OBIETTIVI OPERATIVI:

- approvazione progetto esecutivo
- appalto dei lavori
- aggiudicazione

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	101.270,41	1.21%	100.372,89	0.86%	100.372,89	0.65%
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.440,86	0.08%	6.440,86	0.06%	6.440,86	0.04%
Acquisto di beni e servizi	243.983,49	2.92%	435.505,49	3.73%	435.505,49	2.8%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	7.848,42	0.09%	7.848,42	0.07%	7.848,42	0.05%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.000.000,00	95.7%	11.130.372,28	95.29%	14.977.792,07	96.46%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	8.359.543,18		11.680.539,94		15.527.959,73	

Missione M009 - Programma P003

Rifiuti

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Descrizione analitica

Nel 2020 il servizio di igiene urbana verrà svolto con alcuni aggiornamenti secondo quanto previsto dal nuovo capitolato d'appalto. In particolar modo si procederà a consegnare alle utenze dei nuovi contenitori con sistema di riconoscimento (tra l'altro è prevista anche la consegna dei contenitori per la carta e per la plastica precedentemente non esistenti).

Questo sistema consentirà di poter arrivare, dopo un periodo di monitoraggio, alla tariffazione puntuale ad ogni singola utenza.

Anche il 2020 sarà un anno ricco di iniziative di sensibilizzazione ai cittadini e alle imprese per aumentare la raccolta differenziata attraverso meccanismi premianti. Si dovrà investire maggiormente sulla formazione e comunicazione coinvolgendo le associazioni, in particolare quelle ambientaliste, per adottare aree verdi e parchi, nell'ottica di una gestione condivisa e partecipata.

L'aspetto innovativo del nuovo è l'approccio diverso, con il criterio di miglioramento continuo nella

progressiva riduzione dei costi.

In sintesi si deve innescare un circuito virtuoso, lotta all'evasione, aumento del gettito TARI, tariffa puntuale, riduzione costi.

Sarà operativo il nuovo ecocentro di Monte Agruxiau e tutte le innovazioni, anche tecnologiche, previste per le zone rurali.

Uno degli aspetti più innovativi è il sistema di controllo dei conferimenti da parte dei cittadini.

E' un passo importante e costituirà una fase sperimentale di un progetto più ampio che riguarda l'applicazione della tariffa puntuale e che permetterà di calibrare la stessa anche in base al rifiuto effettivamente prodotto.

Continua la lotta contro l'abbandono dei rifiuti e la differenziazione errata, con il lavoro della pattuglia ambientale costituita da due vigili che si occupano del controllo dei rifiuti e sulla detenzione dei cani, sensibilizzando sulla giusta differenziazione, e come riportato nelle linee di mandato affiancare presto anche la figura dell'ispettore ambientale che rafforzerà il controllo del territorio.

Continueranno le attività di formazione e informazione nelle scuole con i progetti ambientali, che hanno riscosso enorme successo.

Si provvederà all'approvazione del nuovo Regolamento di igiene urbana.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	31.371,00	0.49%	31.371,00	0.68%	31.371,00	0.68%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.014,00	0.03%	2.014,00	0.04%	2.014,00	0.04%
Acquisto di beni e servizi	4.611.656,43	72.56%	4.611.656,43	99.26%	4.611.656,43	99.26%
Altre spese correnti	1.119,02	0.02%	1.119,02	0.02%	1.119,02	0.02%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.709.366,01	26.9%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	6.355.526,46		4.646.160,45		4.646.160,45	

Missione M009 - Programma P004

Servizio idrico integrato

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	2.6%	1.000,00	2.6%	1.000,00	2.6%

Trasferimenti correnti	37.465,70	97.4%	37.465,70	97.4%	37.465,70	97.4%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	38.465,70		38.465,70		38.465,70	

Missione M009 - Programma P008**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento****Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P008

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	260.000,00	100%		0		0
Altre spese in conto capitale		0%		0		0
TOTALE PROGRAMMA	260.000,00					

Missione M010 - Programma P005**Viabilità e infrastrutture stradali****Responsabile** :**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022**IV Settore (Tecnico Manutentivo)****Descrizione analitica e finalità da conseguire**

Nell'ottica di una più attenta razionalizzazione dei servizi e contrazione dei tempi di attuazione degli interventi, l'amministrazione ha previsto dal 2015 la separazione di competenze per quanto riguarda la viabilità intesa come manutenzione e pianificazione degli interventi sul traffico da quella intesa come attività in capo al Corpo di Polizia Municipale attualmente demandata al IV Settore sia per quanto riguarda manutenzione e pianificazione degli interventi sulla viabilità sia per quanto riguarda Corpo di Polizia Municipale.

L'ufficio viabilità è stato accorpato all'ufficio manutenzioni di cui si è già detto.

Per quanto attiene alla viabilità obiettivo strategico per il triennio 2020/2022 è concludere il 4° E 5° Programma di Attuazione del Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale avviato operativamente nel 2016/2017.

La parte di pianificazione verrà condotta in simbiosi con l'ufficio urbanistica dato che attualmente si sta occupando della predisposizione del Piano Urbanistico Comunale e le scelte strategiche devono andare di pari passo.

Nel mese di dicembre 2015 è stato approvato dall'amministrazione un importante accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari finalizzato alla predisposizione del progetto C.A.R.S. - Communication and Road Safety, di cui al 4° e 5° programma di attuazione del Piano

Nazionale per la Sicurezza Stradale, la cui attuazione verrà completata nel triennio 2020/2022. Il progetto di importo pari a 367.200,00 euro prevede la realizzazione di interventi intersettoriali sul territorio comunale volti a migliorare la sicurezza stradale e in linea con l'obiettivo principale di ridurre il numero e gli effetti degli incidenti stradali, migliorare il quadro delle conoscenze sull'incidentalità stradale, individuare le componenti dell'incidentalità e le condizioni di rischio. Verrà realizzato il Centro comunale di monitoraggio della sicurezza stradale che prevede il Piano Urbano del Traffico e della Sicurezza Stradale, alcuni di progetti pilota della comunicazione e formazione sul tema della sicurezza stradale soprattutto negli istituti scolastici e un Portale web per la Messa in rete di comunicazioni specifiche in materia di sicurezza stradale.

Nel 2016/2017 si è avviata la fase propedeutica di raccolta dati per la stesura del Piano Urbano del Traffico e della Mobilità, nello specifico la fase della pianificazione degli interventi, attività di studi sulla viabilità privata e pubblica propedeutica alla messa in sicurezza degli attraversamenti e delle intersezioni, di rilievo dei flussi di traffico, indagini della ripartizione modale ai fini statistici e di verifica degli obiettivi prefissati in sede di programmazione.

Nel corso del 2020 è prevista la conclusione dei lavori di costruzione del centro intermodale con l'apertura del parcheggio multipiano a partire da ottobre 2020 (circa 320 posti auto)

Investimento

Obiettivi operativi 2020/2022

- Progetto CARS, adozione del PUT (piano urbano del traffico), avvio degli altri interventi previsti dal piano generale
- riduzione del traffico in centro (operando una rete di collegamento tra centro intermodale e utilizzo di servizio urbano)
- revisione della perimetrazione della ZTL (così da permettere una diversa fruizione della zona
- Creazione del Nuovo sistema di controllo di complessivi 10 varchi all'interno della ZTL
- Nuovo regolamento per l'attribuzione dei pass ztl
- commerciale del centro) anche attraverso interventi strutturali;
- in collaborazione con il gruppo intersettoriale di realizzazione del sistema GIS comunale dovrà realizzarsi l'inventario informatizzato della segnaletica stradale finalizzato anche al riordino delle ordinanze.
- Progettazione e creazione di percorsi protetti e accessibili

Erogazione di servizi al consumo

Obiettivi operativi 2020/2022

Miglioramento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento – introduzione di sistemi informatici innovativi per la gestione della sosta, anche attraverso l'ausilio di app direttamente fruibili dal cellulare per cercare il parcheggio e pagare la sosta.

Rivedere in collaborazione con L'ARST l'assetto delle linee dei bus urbani in funzione delle esigenze della popolazione scolastica, degli anziani e dei pendolari, con particolare attenzione alle frazioni e alle periferie.

Inoltre l'Amministrazione comunale intende realizzare gli interventi qui sinteticamente indicati:

sistemazione strada di Barega;

Modifica viabilità centro – via Goldoni, via G. Deledda, via Venezia, via Oristano, via veneto;

posa di un separatore strada tra le due rotonde di Serra Perdosa – completamento toponomastica
– istituzione di nuove rotonde;

Implementazione di nuovi punti autovelox attraverso i box di rilevamento – posizionamento di
ulteriori strisce pedonali rialzate nelle aree critiche.

Creazione e modifica delle rotatorie:

Nuova Rotatoria intersezione via Pintus e via Goldoni;

Nuova Rotatoria intersezione via Pacinotti – Via Barsanti – via Caduti sul Lavoro

Modifica Rotatoria via Cattaneo – via Vivaldi – via Goldoni

Modifica Rotatoria via Veneto – Via XX Settembre

Avvio servizio di rimozione forzata autoveicoli attraverso l'ausilio del carro gru.

- Lavori in corso
REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI E COMPLETAMENTO € 5.500.000
ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLO SVINCOLO DI VIALE VILLA DI CHIESA €
2.160.000
Lavori di rifacimento SVINCOLO S.S.130 CAMPO PISANO € 1.360.000
Lavori di SISTEMAZIONE STRADE urbane € 560.000
Realizzazione parcheggio via S. Antonio € 1.575.000
- Opere incluse nel programma delle OO.PP.:
viabilità di accesso alla lottizzazione parco delle querce
realizzazione via Contu
realizzazione via Danimarca
realizzazione via Calamandrei
-

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	767.796,12	8.8%	782.796,12	47.43%	782.796,12	47.51%
Trasferimenti correnti	4.000,00	0.05%	4.000,00	0.24%	4.000,00	0.24%
Interessi passivi	51.036,58	0.58%	48.579,74	2.94%	45.996,19	2.79%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.903.470,74	90.57%	815.000,00	49.38%	815.000,00	49.46%

Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	8.726.303,44		1.650.375,86		1.647.792,31	

Missione M011 - Programma P001**Sistema di protezione civile****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**IV Settore (Tecnico Manutentivo)****Descrizione analitica**

Per quanto riguarda la protezione civile come ogni anno è stata rinnovata la convenzione con Soccorso Iglesias.

L'azione iniziata nel 2014, quando avevamo posto le basi per il completamento del Piano di Protezione civile incendio interfaccia predisposto da Soccorso Iglesias, si è conclusa nel 2017 con l'approvazione del Regolamento e del Piano di Protezione civile che risulta pertanto pienamente operativo.

Il piano tiene presenti il rischio incendio, il rischio alluvioni, il rischio frane ed il rischio neve.

Nel 2020 è previsto che si svolgano delle esercitazioni, in collaborazione con il servizio centrale della RAS.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M011P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	50.000,00	78.96%	50.000,00	79.73%	50.000,00	80.55%
Interessi passivi	13.320,86	21.04%	12.712,53	20.27%	12.070,64	19.45%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	63.320,86		62.712,53		62.070,64	

Missione M012 - Programma P001**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**Missione 12 - Programma 1 – Dirigente Settore Socio - Culturale****Descrizione analitica**

Le azioni messe in campo, sono molteplici.

Gli utenti in stato di disagio sociale si portano una serie di inefficienze e mancanze di strumenti

psicosociali dovute all'emarginazione e sulla quale appare fondamentale agire. A tal proposito il servizio racchiude un pool che lavora in équipe per gli affidi familiari, poiché la tendenza è quella di trovare per i minori delle famiglie affidatarie, piuttosto che far crescere il medesimo presso strutture, in maniera tale da dare certezza alla crescita del bambino in una famiglia adeguata. In tale ottica l'inserimento in struttura rappresenta l'*extrema ratio* nei casi particolarmente complessi e solo su disposizione del Tribunale per i Minorenni.

Il servizio gode di un'ottima équipe che assicura il percorso adottivo per le coppie e le accompagna nell'iter presso il Tribunale per i Minorenni, preparando altresì la coppia nei vari momenti dell'adozione, financo quelli successivi all'adozione stessa con dei percorsi psicologici di alta qualità.

Attraverso diverse aree tematiche la famiglia e i minori, in stretta collaborazione con gli organismi scolastici, sono al centro della osservazione del servizio con percorsi di sostegno alla genitorialità. Il nucleo è altresì osservato e monitorato con interventi mirati anche dal segretariato sociale che, sebbene si occupi della concessione dei sussidi e valutazione del bisogno e del disagio, interviene, grazie all'ausilio di assistenti sociali specializzate, nel nucleo stesso individuando criticità e proponendo piani di aiuto.

Sarebbe di vitale importanza mantenere questi servizi potenziandolo con nuove figure professionali come quella dello psicologo che a fine 2019 non è più in servizio.

I meccanismi di aiuto alla maternità sono quelli individuati dal segretariato sociale in collaborazione con i CAAF presenti nel territorio e l'INPS, per i quali vengono stabiliti i criteri per i sussidi alla maternità ove vi siano i requisiti di legge per nucleo familiare o singola persona.

Un particolare rilievo deve essere dato al servizio Asilo Nido Comunale, apprezzato dalle famiglie per la sua qualità e caratterizzato da una storia di lungo corso. Pertanto si ritiene indispensabile individuare le risorse per fare in modo che il servizio venga mantenuto nell'anno 2020. In considerazione del fatto che dal prossimo anno cesseranno quasi totalmente i dipendenti in ruolo della struttura, si intende pensare nuove forme di gestione non escludendo la possibilità di esternalizzare il servizio, garantendo in ogni caso gli stessi standard di qualità e di efficienza.

Gli aiuti verso le famiglie e i minori vi saranno anche nello sforzo di individuare un sistema che favorisca la socialità dei bambini, le esigenze della famiglia con le colonie estive, servizio promosso da questa amministrazione con il sistema dei voucher in favore delle cooperative che ogni genitore liberamente individua per il proprio figlio.

A fianco a questo innovativo sistema, che peraltro ha aumentato la qualità del servizio e ha garantito il completo rimborso alle famiglie con basso reddito in modo proporzionale, è stato attivato anche per la stagione estiva il servizio di ludoteca, già presente per la stagione invernale, per bambini secondo differenti fasce d'età, presso l'istituto san Francesco, compreso nel servizio educativo territoriale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	36.842,92	7.55%	36.345,40	7.57%	36.345,40	7.57%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	127.650,00	26.17%	120.650,00	25.13%	120.650,00	25.13%

Trasferimenti correnti	320.000,00	65.62%	320.000,00	66.64%	320.000,00	66.64%
Altre spese correnti	3.188,28	0.65%	3.188,28	0.66%	3.188,28	0.66%
TOTALE PROGRAMMA	487.681,20		480.183,68		480.183,68	

Missione M012 - Programma P002**Interventi per la disabilità**

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione 12 - Programma 2 – Dirigente Settore Socio- Culturale**Descrizione analitica**

Rimangono consolidati i servizi di assistenza domiciliare, la predisposizione dei Piani 162 e l'erogazione dei contributi relativi alla legge 20 per i malati psichiatrici, leggi cosiddette di settore per i sussidi a nefropatici, talassemici, neoplasie, trapiantati, ecc., nonché gli interventi "Ritornare a casa".

Con l'Home Care Premium vi è stato il potenziamento dei servizi aderendo alle iniziative dell'INPS, servizi aggiuntivi al disabile o anziano malato. Con la nostra amministrazione l'HCP ha potenziato i servizi favorendo da un lato maggiore assistenza e dall'altro promuovendo azioni di sviluppo economico anche tra imprese.

Per gli anziani, oltre l'assistenza domiciliare, sarà attivato il progetto sull'"Invecchiamento attivo" per favorire l'interazione con la società.

Sarà motivo di attenzione particolare un lavoro di "Co housing sociale" rivolto alle fasce deboli della comunità ed in particolare gli anziani e i disabili.

A dar voce alle istanze degli anziani sarà la Consulta anziani i cui atti sono già stati approvati in Consiglio, il cui contributo si pone come imprescindibile per l'individuazione dei bisogni.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	945.000,00	14.13%	945.000,00	14.13%	945.000,00	14.13%
Trasferimenti correnti	5.744.835,35	85.87%	5.744.835,35	85.87%	5.744.835,35	85.87%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	6.689.835,35		6.689.835,35		6.689.835,35	

Missione M012 - Programma P003**Interventi per gli anziani**

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	305.284,94	15.31%	293.373,36	48.69%	293.236,16	49.02%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	1.270.404,80	63.69%	10.000,00	1.66%	10.000,00	1.67%
Trasferimenti correnti	270.000,00	13.54%	270.000,00	44.82%	270.000,00	45.13%
Interessi passivi	29.800,18	1.49%	25.884,45	4.3%	21.801,72	3.64%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	3.218,80	0.16%	3.218,80	0.53%	3.218,80	0.54%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	115.879,07	5.81%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.994.587,79		602.476,61		598.256,68	

Missione M012 - Programma P004**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione 12 - Programma 4 – Dirigente Settore Socio- Culturale**Descrizione analitica****Azioni effettuate e volte all'inclusione sociale**

Saranno avviati una serie di progetti volti al miglioramento del *welfare* generativo. L'uscita dall'assistenzialismo, piaga del territorio, è una delle sfide fondamentali di questa amministrazione che per la prima volta ha avviato compiutamente una sperimentazione dei progetti di inclusione sociale. Questa amministrazione vuole puntare l'attenzione sul progetto educativo nei confronti dello svantaggiato. Come prevede la norma saranno attivate le reti, istituzionali e non, per l'avvio dei piani individuali di inserimento che prevedono dalle attività di formazione, ai tirocini in azienda, allo svolgimento di attività di volontariato o allo svolgimento di attività di pubblica utilità.

In tale ambito il Reddito di Cittadinanza costituisce un importante strumento che si pone l'ambizioso obiettivo di "aggregare" le vaste problematiche legate alla povertà. In linea con gli interventi precedenti (la "Carta SIA", REI e il progetto regionale REIS) i servizi lavoreranno per attivare i PUC (Piani Utili alla Collettività) come previsto dalla norma. Questi sono inseriti nella gestione del PLUS in quanto hanno una dimensione distrettuale.

Integrazione

L'integrazione è uno degli obiettivi della amministrazione tenuto conto del fenomeno in crescita e della sempre più forte esigenza di creare momenti di aggregazione anche razziale.

Iglesias ha ospitato un discreto numero di minori stranieri non accompagnati attraverso la stretta collaborazione con le cooperative accreditate che hanno preso in carico i migranti e che attraverso i fondi europei, per il tramite delle prefetture, provvedono alla loro accoglienza e integrazione nella comunità.

Il Comune di Iglesias nel dicembre 2015 ha partecipato al Bando SPRAR (Sistema di Protezione Rifugiati e Richiedenti Asilo), finanziato e avviato nell'agosto 2016 con l'arrivo dei primi migranti. Per la gestione dello SPRAR occorrono assistenza medico-legale, l'organizzazione del sistema di accoglienza e di interventi che favoriscano l'integrazione anche attraverso corsi per insegnamento della lingua, mediazione culturale, educazione alla legalità, e quanto può essere utile a per l'inclusione.

Il progetto SPRAR adulti attualmente gestito è stato finanziato fino al dicembre 2020. Con il nuovo Decreto Sicurezza e Immigrazione, che ha modificato il sistema di seconda accoglienza dei migranti denominato SIPROIMI, verranno definiti i nuovi criteri per l'accesso in favore dei minori per il quale il Comune potrà presentare richiesta di finanziamento.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	389.653,21	12.11%	337.413,94	12.19%	334.219,03	12.09%
Imposte e tasse a carico dell'ente	26.411,00	0.82%	23.366,33	0.84%	23.152,52	0.84%
Acquisto di beni e servizi	1.458.829,23	45.33%	1.196.924,16	43.26%	1.196.924,16	43.31%
Trasferimenti correnti	1.325.690,32	41.2%	1.192.000,00	43.08%	1.192.000,00	43.13%
Altre spese correnti	17.429,26	0.54%	17.429,26	0.63%	17.429,26	0.63%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	3.218.013,02		2.767.133,69		2.763.724,97	

Missione M012 - Programma P005**Interventi per le famiglie**

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione 12 - Programma 5 – Dirigente Settore Socio- Culturale**Descrizione analitica**

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Gli interventi e le azioni sono molteplici e spaziano dall'individuo in situazione di disagio, alla famiglia e i suoi componenti, dal minore in relazione ai diversi ambiti di vita, all'anziano, dalle associazioni e Istituzioni che collaborano, alle famiglie quali risorse e opportunità. Un'attenzione particolare è rivolta alle persone con disabilità sia per favorirne il supporto materiale e relazionale unitamente all'integrazione nella comunità.

Il comune denominatore è offrire servizi che garantiscano la tutela, la cura e il sostegno, ma predisposti in un'ottica di raggiungimento sia dell'autonomia che del reinserimento nel tessuto sociale e produttivo. In esecuzione alla "mission" sono stati avviati una serie di progetti volti al miglioramento del *welfare* generativo. L'uscita dall'assistenzialismo, piaga del territorio, è una delle sfide fondamentali di questa amministrazione che per la prima volta ha avviato compiutamente una sperimentazione dei progetti di inclusione sociale. Per tali motivi

la stipula del protocollo di intesa con la Caritas e le forme di cooperazione con le associazioni di volontariato rappresentano un anello importante della rete sociale e di promozione dell'individuo in relazione al suo ambiente di vita.

In quest'ottica si provvederà a lavorare per promuovere i "Patti di collaborazione", esperienza già presente in numerose città italiane e che permette ai cittadini di sentirsi protagonisti della vita comunitaria e favorisce una maggiore responsabilizzazione rispetto ai beni comuni e alla loro cura.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	333.740,87	76.23%	333.740,87	76.23%	333.740,87	76.23%
Trasferimenti correnti	104.093,51	23.77%	104.093,51	23.77%	104.093,51	23.77%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	437.834,38		437.834,38		437.834,38	

Missione M012 - Programma P006**Interventi per il diritto alla casa**

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	100.000,00	80%	100.000,00	80%	100.000,00	80%
Trasferimenti correnti	25.000,00	20%	25.000,00	20%	25.000,00	20%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	125.000,00		125.000,00		125.000,00	

Missione M012 - Programma P007**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione 12 - Programma 7 – Dirigente Settore Socio- Culturale**Descrizione analitica**

Il PLUS, piani unitari locali, istituiti con legge regionale 23 del 2005, di cui Iglesias è comune capofila dall'inizio (2006) comprendente i comuni di Domusnovas, Buggerru, Fluminimaggiore, Musei, Gonnese, Villamassargia, e che include l'azienda sanitaria e la provincia, negli ultimi due anni della nostra amministrazione ha potenziato le azioni in favore del Servizio educativo territoriale, il contrasto alle povertà,

l'Home Care Premium in favore dei malati, disabili e anziani.

Si intende portare avanti le già avviate attività del PLUS sia per quanto concerne il servizio educativo che per quanto concerne il contrasto alla povertà e lo svantaggio sociale attraverso i servizi già in essere: Servizio Educativo Territoriale, Servizio di Assistenza Domiciliare, Segretariato sociale, e i progetti attivi: Home Care Premium, Vita Indipendente.

Per quest'ultimo si dovranno individuare specifiche forme di finanziamento.

Prosegue la realizzazione di progetti per i quali è stata presentata istanza di finanziamento e specificamente:

- il progetto Reddito di Cittadinanza, integrato dal Reddito di inclusione sociale (REIS) per il quale, grazie al finanziamento concesso, si è costituita nel 2019 l'equipe multidisciplinare che elabora, per e con i cittadini che ne hanno fatto richiesta, il piano di intervento individualizzato, attivando un sistema coordinato di interventi e servizi sociali attraverso la collaborazione fra Comuni e l'Equipe multidisciplinare istituita a livello d'ambito;
- le attività di lotta alla povertà sopra descritte verranno integrate grazie ai progetti "Includis" e "Carpe Diem" finanziati dalla Regione Sardegna, questi si presentano come strumenti operativi a supporto delle azioni di lotta alla povertà e al disagio sociale.

Una particolare attenzione deve essere dedicata alle "amministrazioni di sostegno", oggi sempre più necessarie nei confronti di coloro che non possono badare al proprio patrimonio o che disperdono per i motivi legati al disagio e alla emarginazione i pochi sussidi a loro concessi.

Una nuova attività da promuovere sarà quella volta a migliorare i servizi rivolti alle frazioni attraverso un maggiore decentramento, uno strumento importante potrà essere quello del cosiddetto "Social Bus", questo potrà costituire un mezzo per avvicinare i servizi al cittadino talvolta svantaggiato dalle distanze rispetto al centro.

Informatizzazione

Portare a completamento il sistema informativo dei Servizi Sociali, attualmente al 90% dei dati disponibili, permetterà una maggiore trasparenza nelle procedure e l'immediata disponibilità dei dati. Questo permetterà una maggiore efficacia dell'attività di programmazione, un monitoraggio costante delle attività svolte e delle prestazioni erogate. Ciò porterà notevoli benefici sia per i cittadini, quindi nell'efficacia degli interventi, sia nell'organizzazione dell'ente a vantaggio di una migliore efficienza.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P007

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	59.996,00	30%	59.996,00	30%	59.996,00	30%
Trasferimenti correnti	140.000,00	70%	140.000,00	70%	140.000,00	70%
TOTALE PROGRAMMA	199.996,00		199.996,00		199.996,00	

Missione M012 - Programma P009

Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

IV Settore (Tecnico Manutentivo)**Descrizione analitica**

Il servizio cimiteriale si occupa della gestione dei cimiteri comunali di Iglesias e Nebida. la gestione ordinaria viene svolta attraverso l'impiego di risorse umane in dotazione organica all'Ente supportate da personale della società Iglesias Servizi srl sia per quanto riguarda l'estensione degli orari di apertura che per le attività di estumulazione e tumulazione delle salme.

Finalità da conseguire

Miglioramento della fruizione del cimitero e della sicurezza, garanzia di una dotazione posti salma adeguata

Investimento**Obiettivi operativi 2020/2022**

- Avvio e chiusura dei lavori di ampliamento
- Individuazione nuovo sistema di gestione dei cimiteri comunali

Lavori di ampliamento del cimitero cittadino € 905.000

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	36.788,95	4.27%	33.834,36	9.33%	33.834,36	9.35%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.232,59	0.26%	2.232,59	0.62%	2.232,59	0.62%
Acquisto di beni e servizi	100.751,90	11.7%	100.751,90	27.78%	100.751,90	27.83%
Trasferimenti correnti	3.200,00	0.37%	3.200,00	0.88%	3.200,00	0.88%
Interessi passivi	11.015,61	1.28%	10.465,47	2.89%	9.891,65	2.73%
Altre spese correnti	2.131,85	0.25%	2.131,85	0.59%	2.131,85	0.59%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	705.014,83	81.87%	210.000,00	57.91%	210.000,00	58%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	861.135,73		362.616,17		362.042,35	

Missione M013 - Programma P007**Ulteriori spese in materia sanitaria**

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M013P007

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Acquisto di beni e servizi	210.000,00	98.13%	210.000,00	98.13%	210.000,00	98.13%
Trasferimenti correnti	4.000,00	1.87%	4.000,00	1.87%	4.000,00	1.87%
TOTALE PROGRAMMA	214.000,00		214.000,00		214.000,00	

Missione M014 - Programma P001**Industria, PMI e Artigianato****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
Altre spese in conto capitale		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

Missione M014 - Programma P002**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

. Missione 14 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori

Descrizione analitica

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Motivazione delle scelte.

In questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Obiettivi

- Definire un progetto organico degli ambiti economico, ambientale e sociale, correlandoli in un quadro generale di pianificazione strategica per ripensare, riorientare e rilanciare il territorio (obiettivo da sviluppare in rete con gli altri assessorati).
- Individuazione di specifiche risorse per investimenti per lavori di manutenzione di infrastrutture e impianti a garanzia del decoro urbano, finalizzate alla riqualificazione di vie, piazze, strade, rotonde della città accompagnata da azioni di contrasto al degrado urbano e ai comportamenti di inciviltà, nell'ottica di un maggiore decoro urbano e di conseguenza una maggior attrattività della città e incremento potenziale dell'utenza dei pubblici esercizi.
- Attuazione di specifici regolamenti per promuovere in modo strutturale l'offerta di commercio ambulante, incentivando e favorendo la riqualificazione dell'offerta.
- Promozione del Commercio di vicinato promuovendo e sviluppando piani di rete, progetti e infrastrutture per valorizzare le imprese esistenti e per nuovi negozi di vicinato.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella vigente dotazione organica, attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione così come risulta, in modo analitico, nell'Inventario dei beni del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	52.477,72	30.92%	51.541,12	30.61%	51.541,12	30.69%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.359,77	1.98%	3.359,77	2%	3.359,77	2%
Acquisto di beni e servizi	101.110,00	59.57%	101.110,00	60.05%	101.110,00	60.2%
Interessi passivi	8.815,15	5.19%	8.412,89	5%	7.988,37	4.76%
Altre spese correnti	3.965,02	2.34%	3.965,02	2.35%	3.965,02	2.36%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	169.727,66		168.388,80		167.964,28	

Missione M014 - Programma P003

Ricerca e innovazione

Responsabile :**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	100%	1.000,00	100%	1.000,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.000,00		1.000,00		1.000,00	

Missione M014 - Programma P004**Reti e altri servizi di pubblica utilità****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	360,00	100%	360,00	100%	360,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	360,00		360,00		360,00	

Missione M016 - Programma P001**Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M016P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

Missione M016 - Programma P002**Caccia e pesca**

Responsabile :**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022**Missione M017 - Programma P001****Fonti energetiche****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M017P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.684.385,54	100%	1.491.325,30	100%	1.789.590,36	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	2.684.385,54		1.491.325,30		1.789.590,36	

Missione M018 - Programma P001**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M018P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

Missione M020 - Programma P001**Fondo di riserva****Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	132.855,04	100%	502.274,75	100%	513.861,58	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	132.855,04		502.274,75		513.861,58	

Missione M020 - Programma P002**Fondo svalutazione crediti****Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	3.418.284,31	100%	3.592.930,85	100%	3.592.930,85	100%
TOTALE PROGRAMMA	3.418.284,31		3.592.930,85		3.592.930,85	

Missione M020 - Programma P003**Altri Fondi****Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	479.806,00	100%	489.806,00	100%	489.806,00	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	479.806,00		489.806,00		489.806,00	

Missione M050 - Programma P002**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	469.491,18	100%	485.082,37	100%	480.277,39	100%
TOTALE PROGRAMMA	469.491,18		485.082,37		480.277,39	

COMUNE DI IGLESIAS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Documento Unico di
Programmazione

Sezione

Operativa

Parte Seconda

2020 - 2022



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 377 del 04.12.2019

Oggetto:

COPIA

Adozione programma triennale delle OO.PP. 2020/2022

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di dicembre, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 13:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	P
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 8 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che gli enti pubblici e le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatici già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, così come stabilito dall'articolo 21 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo;
- l'art. 216 comma 3 del D.Lgs 50/2016 prevede che fino all'adozione del Decreto previsto dal comma 8 dell'art. 21 continuino ad attuarsi i programmi già avviati;

visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14 , recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" emanato in attuazione dell'art. 216 co. 3 del Codice sopra citato;

visto il programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2020-2022 e l'elenco annuale 2020, redatto dal responsabile della struttura competente a cui è affidata la predisposizione degli stessi, secondo le istruzioni dell'Amministrazione Comunale, preordinato secondo le indicazioni previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14;

considerato che il suddetto Programma è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale, forniti tenendo conto anche delle opere in corso di realizzazione nel vigente Programma triennale 2018-2020, inserito nel DUP, approvato con:

la deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 22 marzo 2019 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021 (Art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000)";

la deliberazione del Consiglio comunale n.22 del 22 marzo 2019 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2019 - 2021. Approvazione";

la deliberazione della G.C. n.100 del 01/04/2019 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il rendiconto della gestione 2018 e variazione di bilancio 2019/2021";

la deliberazione della G.C. n.209 del 01 luglio 2019 avente ad oggetto

“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2019 e Piano della performance - triennio 2019/2021”;

evidenziato che sono stati posti in essere tutti gli atti preliminari propedeutici alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici, così come previsto dalla vigente legislazione:

- a) l'identificazione e la quantificazione dei fabbisogni e delle relative esigenze, procedendo ad individuare gli interventi occorrenti al loro soddisfacimento, così come previsto dall'articolo 11 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- b) la definizione delle disponibilità finanziarie raccogliibili attraverso finanziamenti a destinazione vincolata, unitari, fondi di bilancio ed eventuali apporti di capitale privato;
- c) la definizione delle disponibilità finanziarie che possono essere soddisfatte attraverso l'alienazione dei beni immobili, ai sensi dell'articolo 191, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- d) la predisposizione del quadro di sintesi delle disponibilità finanziarie in cui sono riportate, oltre alle somme di cui alle precedenti lettere b) e c), le altre somme destinate all'attuazione del programma;

posto in risalto che, per la quantificazione delle risorse massime utilizzabili attraverso il ricorso all'indebitamento, ci si è avvalsi della collaborazione dei servizi finanziari dell'Ente, che hanno fornito una stima del massimo livello raggiungibile nel triennio per il ricorso a mutui o ad altre forme similari senza che queste potessero modificare gli equilibri strutturali del bilancio;

dato atto che:

- per l'inserimento nel Programma delle opere sono stati redatti studi scientifici ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- sono stati inseriti gli interventi con previsioni preliminari di spesa;
- sono stati inseriti anche interventi per i quali l'Ente non è in possesso, ad oggi, di progettazione preliminare ma per i quali si può presumere che detta condizione potrà realizzarsi entro il termine di approvazione definitiva del programma;
- sono stati inseriti interventi di manutenzione straordinaria;
- sono stati rispettati i vincoli di natura finanziaria, urbanistica, paesistica e territoriale imposti dalle norme vigenti;
- è stato rispettato l'ordine di priorità in conformità a quanto previsto dall'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

dato ulteriore atto che, l'intera attività di programmazione, si è conclusa con la redazione delle schede relative al Programma triennale ed all'elenco annuale, entrambi compilati nel rispetto della modulistica approvata dal D.M. 24 ottobre 2014 ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

richiamati inoltre:

il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 3, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;

il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

atteso quindi che:

il nuovo bilancio di previsione deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;

il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con il DM 16.1.2018 n. 14, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui le stesse prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;

in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;

visto l'allegato programma triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 predisposto secondo gli schemi tipo, costituito dalle schede:

A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la

loro individuazione;

E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

visti:

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente competente che si riporta in calce;

con votazione unanime:

delibera

per i motivi richiamati in premessa che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di adottare il Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020, che si compone delle schede A, D, E, F così come richiesto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14;

2. con ulteriore e separata votazione espressa in forma palese di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 l'immediata esecutività del presente atto ai sensi di legge;

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 27/11/2019

IL DIRIGENTE
F.TO PIERLUIGI CASTIGLIONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/12/2019



a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **05/12/2019** al **20/12/2019** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);



X a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 05/12/2019, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 20/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 05.12.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 377 del 04/12/2019

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	15.951.436,21	16.724.370,77	14.917.244,83	€ 47.593.051,81
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	€ -
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	5.895.749,47	8.024.204,12	5.895.749,47	€ 19.815.703,05
Stanziamenti di Bilancio	3.149.116,20	2.734.232,40	2.087.116,20	€ 7.970.464,80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L.31/10/1990 n. 310 convertito con modificazioni dalla L. 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	€ -
risorse derivanti dal Trasferimento immobili art.191 d.lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	€ -
Altro	160.000,00	80.000,00	0,00	€ 240.000,00
Totali	€ 25.156.301,88	€ 27.562.807,29	€ 22.900.110,50	€ 75.619.219,66

Il responsabile del programma

ing. Pierluigi Castiglione

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma			
00376610929201600001		E57B16000770003	2020	Pierluigi Castiglione	si	si	020	111	035	111035	03	0205	Bonifica della valle del rio S. Giorgio e realizzazione sito di raccolta in località "casa Massidda"	1	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	9.513.422,76	43.013.422,76						
00376610929202000004			2020	Daniila Crobu	si	no	020	111	035	111035	03	0510	Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili ERP di proprietà dei Comuni e di Area Legge 80/2014 "misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015". DGR 39/19 del 3.10.2019	1	128.223,87			128.223,87							
00376610929201300001		E59G12000130001	2020	Pierluigi Castiglione	si	no	020	111	035	111035	03	0510	Piano nazionale di edilizia abitativa, linee d'intervento lett. B) ed E). Lavori di recupero di fabbricati da adibire ad edilizia residenziale pubblica ubicati nell' area denominata "le Casermette" nel quartiere di "Col di Lana" - lotto 2	1	400.000,00	869.061,82		1.299.061,82							
00376610929200600001		E55J08000010002	2020	Felice Carta	si	si	020	111	035	111035	03	0316	realizzazione rete gas comuni di iglesias gonnessa e portoscuso	2	7.387.074,77	7.685.339,83	8.580.135,01		23.652.549,60			17.687.248,40	2		
00376610929200600002			2020	Daniila Crobu	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Rifacimento svincolo S.S. 130 verso la discarica di gennia luas e la miniera di campo romano	2	1.000.000,00	575.000,00			1.575.000,00						
00376610929202000005			2020	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Realizzazione via Contu	2	150.000,00				150.000,00						
00376610929201400001		E58C18000270004	2020	Roberto Madeddu	si	no	020	111	035	111035	03	0599	Ampliamento cimitero comunale	1	800.000,00	200.000,00	200.000,00		1.200.000,00						
00376610929202000006			2020	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Realizzazione via Danimarca	2	220.000,00										
00376610929201900002			2020	Antonio Saba	si	no	020	111	035	111035	03	0510	Intervento di manutenzione straordinaria sul patrimonio ERP	1	75.000,00	75.000,00	75.000,00		225.000,00						
00376610929201900003			2020	Antonio Saba	si	no	020	111	035	111035	03	0599	Manutenzione straordinaria impianti di IIPP	1	120.000,00	120.000,00	120.000,00		360.000,00						
00376610929201400002		E57J13000150006	2020	Alessia Frau	si	no	020	111	035	111035	03	0599	riqualificazione urbana piazza Buoizzi	2	144.000,00				144.000,00						
00376610929202000007			2020	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Completamento riqualificazione centro storico: via delle Carceri, Via Monastero, via alghero, via dei Pisani, via Pescivendoli, via Sulis, vico maccioni, via della Zecca,	3	1.200.000,00	500.000,00	500.000,00		2.200.000,00						
00376610929201600002		E54H15001350003	2020	Daniila Crobu	si	no	020	111	035	111035	03	0508	Ristrutturazione scuole via Isonzo per ospitare istituto Baudi di Vesme	1	600.000,00	175.000,00			775.000,00						
00376610929202000008			2020	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Completamento riqualificazione centro storico: via Tempio, via degli Orti, vico Stretto, via del Giglio, via delle Palme, via Condotto, via Ozieri	1		1.000.000,00	1.000.000,00		2.000.000,00						
00376610929201600003		J54B10000250001	2020	Giorgio Bonesu	si	no	020	111	035	111035	03	0205	intervento di contenimento dei fenomeni di crollo per subsidenza	1	217.903,96				217.903,96						
00376610929201800001		E57D18000490006	2020	Alessia Frau	si	si	020	111	035	111035	03	0508	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI PUBBLICI E DI REALIZZAZIONE DI MICRO RETI NELLE STRUTTURE PUBBLICHE	1	699.975,49	1.399.950,99	699.975,49		2.799.901,97						
00376610929201800003		E39E18001200006	2020	Daniila Crobu	si	no	020	111	035	111035	03	0508	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA "VILLAGGIO OPERAIO" - VIA CALABRIA	1	360.000,00				360.000,00						
00376610929201800004			2021	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0512	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO SPORTIVO MONTEPONI"	1		285.000,00			285.000,00						
00376610929201800005			2020	Antonio Saba	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Lavori di manutenzione delle strade esistenti	2	150.000,00	150.000,00	150.000,00		450.000,00						
00376610929202000001			2021	Alessia Frau	si	no	020	111	035	111035	03	0599	Riqualificazione area verde e impianti sportivi della pineta di Bindua	2		200.000,00			200.000,00						
00376610929201900004		E55I18000430002	2020	Pierluigi Castiglione	si	no	020	111	035	111035	03	0599	Riqualificazione piazza Municipio	2	400.000,00	200.000,00			600.000,00						
00376610929201900006			2020	Alessia Frau	si	no	020	111	035	111035	03	0101	REALIZZAZIONE DELLA STRADA DI ACCESSO ALLA LOTTIZZAZIONE "PARCO DEGLI ULIVI"	1	104.123,79				104.123,79						
00376610929202000002			2020	Romina Secchi	si	si	020	111	035	111035	03	0599	Lavori di riqualificazione del Mercato Civico	1		2.128.454,65			2.128.454,65			2.128.454,65			
00376610929202000003			2020	Davide Carta	si	si	020	111	035	111035	03	05157	DGR 36/49/2019 Potenziamento e completamento del sistema dei parcheggi Sant'Antonio	1		1.000.000,00	575.000,00		1.575.000,00						
															25.156.301,88	27.562.807,29	22.900.110,50	9.513.422,76	85.442.642,42	0,00		19.815.703,05			

Il responsabile del programma
ing. Pierluigi Castiglione

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
00376610929201600001	E57B16000770003	Bonifica della valle del rio S. Giorgio e realizzazione sito di raccolta in località "casa Massidda"	Pierluigi Castiglione	11.000.000,00	43.013.422,76	AMB	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929202000004		Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili ERP di proprietà dei Comuni e di Area. Legge 80/2014 "misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015". DGR 39/19 del 3.10.2019	Danila Crobu	128.223,87	128.223,87	CPA	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201300001	E59G12000130001	Piano nazionale di edilizia abitativa, linee d'intervento lett. B) ed E). Lavori di recupero di fabbricati da adibire ad edilizia residenziale	Pierluigi Castiglione	400.000,00	1.299.061,82	CPA	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929200600001	E55J08000010002	realizzazione rete gas comuni di iglesias gonnese e portoscuso	Felice Carta	7.387.074,77	23.652.549,60	MIS	2	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929200600002	0	Rifacimento svincolo S.S. 130 verso la discarica di genna luas e la miniera di campo romano	Danila Crobu	1.000.000,00	1.575.000,00	MIS	2	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201400001	E58C18000270004	Ampliamento cimitero comunale	Roberto Madeddu	800.000,00	1.200.000,00	MIS	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201900002		Intervento di manutenzione straordinaria sul patrimoio ERP	Antonio Saba	75.000,00	225.000,00	CPA	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201900003		Manutenzione straordinaria impianti di IIPP	Antonio Saba	120.000,00	360.000,00	CPA	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201400002	E57J13000150006	riqualificazione urbana piazza Buozzi	Alessia Frau	144.000,00	144.000,00	URB	2	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201600002	E54H15001350003	Ristrutturazione scuole via Isonzo per ospitare Istituto Baudi di Vesme	Danila Crobu	600.000,00	775.000,00	ADN	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201600003	J54B10000250001	intervento di contenimento dei fenomeni di crollo per subsidenza	Giorgio Bonesu	217.903,96	217.903,96	AMB	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201800001	E57D18000490006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI PUBBLICI E DI REALIZZAZIONE DI MICRO RETI NELLE STRUTTURE PUBBLICHE	Alessia Frau	699.975,49	2.799.901,97	AMB	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201800005		Lavori di manutenzione delle strade esistenti	Antonio Saba	150.000,00	450.000,00	CPA	2	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201900006		REALIZZAZIONE DELLA STRADA DI ACCESSO ALLA LOTTIZZAZIONE "PARCO DEGLI ULIVI"	Alessia Frau	104.123,79	104.123,79	MIS	1	si	si	1	0000164083	Comune di Iglesias	0

Il responsabile del programma
ing. Pierluigi Castiglione

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
00376610929201800002	2019/2020	Programma integrato periferie: Serra Perdosa	3.325.376,00	2	finanziamento regionale non ricevuto

Il responsabile del programma

ing. Pierluigi Castiglione



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 47 del 02.04.2020

Oggetto:

COPIA

Aggiornamento del piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2020/2022.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di aprile, alle ore 13:30, regolarmente convocata, si è riunita, in video conferenza, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	A
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	A
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	P
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	A
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA, in collegamento da remoto

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco, presente nella sede comunale

La Giunta Comunale

premessi che:

- con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- in conformità a quanto disposto dall’art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

rilevato che:

- il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli

obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;
- per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, spesa media triennio 2011/2013 corrispondente a € 5.426.915,00;
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

richiamato l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- la norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

ritenuto, per quanto sopra esposto e nel rispetto delle disposizioni riportate, di poter procedere all'approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, in relazione alla nuova organizzazione sopra indicata e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 145 del 31/12/2018 (legge di bilancio 2019);

dato atto che:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- sono in corso di svolgimento le procedure assunzionali programmate con deliberazione della Giunta comunale n. 301 del 01.10.2019;

atteso che in materia di assunzioni a tempo determinato rileva anche la previsione di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, come da ultimo modificato dall'articolo 16, comma 1-quater del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, che per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n.296/2006, la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

dato atto che sono in ogni caso escluse dalle suddette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000;

ricordato che la spesa sostenuta nel 2009 per l'effettuazione di assunzioni con contratto flessibile da parte dell'Amministrazione comunale è pari ad € 172.170,64;

dato atto del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

preso atto che:

- il bilancio di previsione 2019-2021 assicura il rispetto degli obiettivi del pareggio di Bilancio il 2019 e 2020;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.01.2019 è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021;

determinata, come da risultanze allegate alla presente sotto la lettera A), l'attuale capacità assunzionale dell'Ente, da intendersi quale possibilità per l'Amministrazione di ricoprire posti vacanti con l'immissione di risorse umane il cui costo non risulti già a carico della finanza pubblica complessiva, ovvero mediante assunzione dall'esterno (concorso pubblico, utilizzo di graduatorie vigenti, stabilizzazioni);

atteso che, alla luce delle considerazioni fin qui esposte, dei limiti normativi evidenziati, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore dell'Ente, agli intervenuti fattori rispetto ai precedenti atti programmatici, nonché delle esigenze ritenute prioritarie dall'Amministrazione, è possibile procedere alla revisione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, come da risultanze allegate alla presente sotto la lettera "B";

ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Iglesias secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato D);

rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

rilevato che è in corso un possibile stravolgimento del quadro normativo di riferimento in materia di assunzioni di personale, anche negli enti locali, alla luce di quanto stabilito dal recentissimo D.L.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.56/2019, la cui piena operatività è rinviata all'adozione di un successivo decreto;

precisato che il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 03 marzo 2020 (verbale n. 4)

visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;

acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000 n.267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

con votazione unanime

delibera

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

1. di determinare la capacità assunzionale dell'Ente calcolata sulla base del combinato disposto delle norme richiamate in premessa, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei resti delle capacità assunzionali del quinquennio 2015 - 2020;
2. di dare atto che, sulla base delle risultanze della ricognizione effettuata ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del citato decreto legislativo n.165/2001,

l'Amministrazione comunale non presenta alla data odierna situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale e, conseguentemente, non trovano applicazione per l'Ente i vincoli di cui all'articolo 33, comma 2, del medesimo decreto legislativo, prevedente il divieto di assunzioni con qualunque tipologia di contratto in caso di mancata adozione della ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale;

3. di approvare la previsione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2020/2022 allegata alla presente sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale, che conferma per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 come risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n.301 del 01.10.2019;
4. di approvare , altresì, le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, tenuto conto dei limiti normativi indicati nella parte motiva, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore, dei sopraggiunti fattori e degli obiettivi di cui al Documento unico di programmazione (DUP), come esattamente riportate nel predetto allegato "B";
5. di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto Allegato "C";
6. di aggiornare a norma dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n.165/2001, la dotazione organica dell'Amministrazione comunale di Iglesias, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "D" per costituirne parte integrante e sostanziale, avuto riguardo alla reale consistenza del personale in servizio presso l'Ente, al personale di cui è prevista la cessazione e al personale la cui assunzione è inserita nell'approvata programmazione;
7. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
8. di dare atto che, avuto riguardo ai valori complessivi di spesa indicati nell'allegato prospetto "E", le risorse finanziarie destinate al finanziamento della programmazione del fabbisogno approvata con il presente atto risultano allocate sul bilancio finanziario 2020/2022;
9. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale, a tutti i dirigenti e alle RSU e alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto regioni – autonomie locali;
10. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato d.lgs. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 02/04/2020

IL DIRIGENTE
F.TO LUCIA TEGAS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/04/2020



a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **08/04/2020** al **23/04/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);



X a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 08/04/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 23/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 08.04.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 47 del 02/04/2020

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015

CESSATI 2014

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	21.166,71	1.628,21	22.794,92
TOTALE COSTO CESSATI					22.794,92
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI (rapporto spesa personale/spesa corrente = 18.07 quindi < al 25%)					22.794,92

ASSUNZIONI ANNO 2015 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
0					-
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2015					-
Resti capacità assunzionale anno 2015					22.794,92

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016

CESSATI 2015

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Giardiniere	B1	17.244,71	1.437,06	18.681,77
1	Esecutore Amministrativo - PT 83,33%	B1	14.370,02	1.197,50	15.567,52
1	Collaboratore Amministrativo - PT 33,33%	B3	6.076,03	506,34	6.582,37
1	Collaboratore Amministrativo - PT 83,33%	B3	15.190,99	1.265,93	16.456,92
1	Autista Scuolabus	B3	18.229,92	1.519,18	19.749,10
1	Collaboratore Tecnico	B3	18.229,92	1.519,18	19.749,10
1	Collaboratore Amministrativo	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
1	Collaboratore Tecnico	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE COSTO CESSATI					138.937,44
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI (rapporto spesa personale/spesa corrente = 16,84 quindi < al 25%)					138.937,44

ASSUNZIONI ANNO 2016 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
0					-
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2015					-
Resti capacità assunzionale anno 2016					138.937,44

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017**CESSATI 2016**

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Centralinista	A	16.386,57	1.365,55	17.752,12
1	Usciere	A	16.386,57	1.365,55	17.752,12
1	Operaio	A	16.386,57	1.365,55	17.752,12
1	Avvocato	D3	24.660,94	2.055,08	26.716,02
TOTALE COSTO CESSATI					79.972,38
CAPACITA' ASSUNZIONALE 75% CESSATI (rapporto spesa personale/spesa corrente = 17,11 quindi < al 25% e rapporto dipendenti popolazione < al					59.979,29

ASSUNZIONI ANNO 2017 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Avvocato	D3	24.660,94	2.055,08	26.716,02
2	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	21.447,51	1.787,29	46.469,60
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2017					73.185,62

Totale costo assunti anno 2017					73.185,62
Anno di provenienza risorse capacità assunzionali utilizzate per copertura costo assunzioni anno 2017				anno 2014	14.139,30
				anno 2015	22.794,92
				anno 2016	36.251,40

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018**CESSATI 2017**

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Operaio	A	16.531,77	1.377,65	17.909,42
1	Esecutore Amministrativo	B1	17.473,91	1.456,16	18.930,07
1	Esecutore Amministrativo	B1	17.473,91	1.456,16	18.930,07
1	Istruttore Amministrativo	C1	19.712,15	1.642,68	21.354,83
1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	21.447,51	1.787,29	23.234,80
TOTALE COSTO CESSATI					100.359,19
CAPACITA' ASSUNZIONALE 75% CESSATI					75.269,39

ASSUNZIONI ANNO 2018 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2018					-
Resti capacità assunzionale anno 2018					75.269,39

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019**CESSATI 2018**

N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Giardiniere	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Coadiutore SS	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
1	Capo Operaio	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
1	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41

CESSATI 2019

N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
2	Usciere	A	17.060,97	1.421,75	55.448,16
1	Coadiutore SS	A	17.060,97	1.421,75	18.482,72
1	Operaio	A	17.060,97	1.421,75	18.482,72
1	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
2	Esecutore tecnico	B1	18.034,07	1.502,84	39.073,82
1	Operatore SS	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Puericultrice	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
4	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	82.609,80
6	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	132.236,46
1	Direttrice Asilo Nido	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Direttivo vigilanza	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
1	Funzionario Amministrativo	D3	25.451,86	2.120,99	27.572,85
TOTALE COSTO CESSATI					479.652,30

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 667.725,57

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Istruttore direttivo amministrativo	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
2	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	44.078,82
2	Agente P.L. part time al 50%	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
3	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	66.118,23
1	Messo Notificatore	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2019					175.753,46

Totale costo assunti anno 2019			175.753,46
Anno di provenienza risorse capacità assunzionali utilizzate per copertura costo assunzioni anno 2019			anno 2016 102.686,04
			anno 2017 59.979,29
			anno 2018 13.088,13

ASSUNZIONI ANNO 2019 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

Resti capacità assunzionale anno 2019

729.906,83

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020**CESSATI 2020**

N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
3	Usciere	A	17.060,97	1.421,75	55.448,16
1	Caldaista	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
2	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	41.304,90
1	Collaboratore Tecnico	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
2	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	44.078,82
1	Perito Agrario	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Agente PL	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO CESSATI					244.636,97
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI					244.636,97

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	244.636,97

ASSUNZIONI ANNO 2020 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
2	Istruttore direttivo amministrativo	D1	22.135,47	1.844,62	47.960,18
1	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
2	Agente P.L. part time al 50%	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Usciere Commesso	A	17.060,97	1.421,75	18.482,72
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2020					132.561,13

Totale costo assunti anno 2020		132.561,13
Anno di provenienza risorse capacità assunzionali utilizzate per copertura costo assunzioni anno 2020	anno 2018	62.181,26
	anno 2019	70.379,87

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021**CESSATI 2021**

N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Operatore SS	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
2	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	41.304,90
2	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	44.078,82
1	Agente PL	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
2	Istruttore direttivo amministrativo	D1	22.135,47	1.844,62	47.960,18
TOTALE COSTO CESSATI					216.496,54
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI					216.496,54

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021	216.496,54

ASSUNZIONI ANNO 2021 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
2	Istruttore direttivo amministrativo	D1	22.135,47	1.844,62	47.960,18
2	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	44.078,82
2	Agente P.L. part time al 50%	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2021					136.117,82

Totale costo assunti anno 2021	136.117,82

Anno di provenienza risorse capacità assunzionali utilizzate per copertura costo assunzioni anno 2021	anno 2019	136.117,82

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022					
CESSATI 2022					
N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
2	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	39.073,82
1	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
TOTALE COSTO CESSATI					59.726,27
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI					59.726,27
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022					59.726,27
ASSUNZIONI ANNO 2022 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE					
N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2022					-
Resti capacità assunzionale anno 2022					59.726,27
RIEPILOGO CAPACITA' ASSUNZIONALE A DECORRERE DALL'ANNO 2022					
Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati 100% cessati anni 2018 e 2019)					461.227,88
Capacità assunzionale anno 2020 (resti inutilizzati 100% cessati anno 2020)					244.636,97
Capacità assunzionale anno 2021 (resti inutilizzati 100% cessati anno 2021)					216.496,54
Capacità assunzionale anno 2022 (resti inutilizzati 100% cessati anno 2022)					59.726,27
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE A DECORRERE DALL'ANNO 2022					982.087,66

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2020					
N	PROFILO	CTG	CONTRATTO	TEMPO PIENO PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
2	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
2	Agente P.L.	C	Tempo indeterminato	Part time al 50%	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Istruttore Amministrativo	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Istruttore Tecnico	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Uscire/Commesso (stabilizzazione contributo RAS)	A	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Stabilizzazione Lavoratori Socialmente Utili mediante utilizzo di contributo regionale
1	Esecutore amm.vo/Messo Notificatore	B1	Tempo determinato	Tempo pieno	Scorrimento graduatoria
1	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo determinato	Part time al 83,33%	Art 90 D. Lgs. 267/2000

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2021					
N	PROFILO	CTG	CONTRATTO	TEMPO PIENO PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
2	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
2	Agente P.L.	C	Tempo indeterminato	Part time al 50%	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
2	Istruttore Amministrativo	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Istruttore Tecnico	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo determinato	Part time al 83,33%	Art 90 D. Lgs. 267/2000

ANNO 2020									
N	PROFILO	CTG	CONTRATTO	TEMPO PIENO PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO	SPESA EFFETTIVA ANNO 2020
2	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	22.135,47 €	1.844,62 €	23.980,09 €	11.990,05 €
						22.135,47 €	1.844,62 €	23.980,09 €	11.990,05 €
2	Agente P.L.	C	Tempo indeterminato	Part time al 50%	accesso dall'esterno	10.172,04 €	847,67 €	22.039,41 €	11.019,71 €
1	Istruttore Amministrativo	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	20.344,07 €	1.695,34 €	22.039,41 €	22.039,41 €
1	Istruttore Tecnico	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	20.344,07 €	1.695,34 €	22.039,41 €	22.039,41 €
1	Uscire/Commesso (stabilizzazione contributo RAS)	A	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Stabilizzazione Lavoratori Socialmente Utili mediante utilizzo di contributo regionale	17.060,97 €	1.421,75 €	18.482,72 €	18.482,72 €
1	Esecutore amm.vo/Messo Notificatore	B1	Tempo determinato	Tempo pieno	Scorrimto graduatoria	18.034,04 €	1.502,84 €	19.536,88 €	9.768,44 €
1	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo determinato	Part time al 83,33%	Art 90 D. Lgs. 267/2000	18.445,49 €	1.537,12 €	18.445,49 €	18.445,49 €

9

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE UTILIZZATA	170.543,49 €
di cui Capacità assunzionale anno 2018 (resti inutilizzati del 75% cessati 2017)	62.181,26 €
di cui Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)	70.379,87 €

RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE DA RIPORTARE	841.982,67 €
di cui Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)	117.693,40 €
di cui Capacità assunzionale anno 2019 (100% cessati 2019)	479.652,30 €
di cui Capacità assunzionale anno 2020 (100% cessati 2020 utilizzabili previa cessazione dal	244.636,97 €

ANNO 2021									
N	PROFILO	CTG	CONTRATTO	TEMPO PIENO PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO	SPESA EFFETTIVA ANNO 2021
2	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	22.135,47 €	1.844,62 €	47.960,18 €	
2	Agente P.L.	C	Tempo indeterminato	Part time al 50%	accesso dall'esterno	10.172,04 €	847,67 €	22.039,41 €	
2	Istruttore Amministrativo	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	20.344,07 €	1.695,34 €	44.078,82 €	
1	Istruttore Tecnico	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	20.344,07 €	1.695,34 €	22.039,41 €	
1	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo determinato	Part time al 83,33%	Art 90 D. Lgs. 267/2000				
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE UTILIZZATA								136.117,82 €	
di cui Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)								117.693,40 €	
di cui Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2019)								18.424,42 €	
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE DA RIPORTARE								922.361,39 €	
di cui Capacità assunzionale anno 2019 (100% cessati 2019)								461.227,88 €	
di cui Capacità assunzionale anno 2020 (100% cessati 2020 utilizzabili previa cessazione dal								244.636,97	
di cui Capacità assunzionale anno 2021 (100% cessati 2021 utilizzabili previa cessazione dal								216.496,54 €	

DOTAZIONE ORGANICA

Profilo professionale	Cat	Tipo di rapporto previsto	Costo unitario competenze posizione economica	posti coperti	Costo totale per competenze posizione economica iniziale - al 01/01/2019	Dotazione			Costo totale per competenze posizione economica iniziale - al 31/12/2020
						Variazioni 2020		Posti previsti	
						cessazioni	assunzioni		
Dirigente Amministrativo		Tempo pieno	43.310,90 €	1	43.310,90 €			1	43.310,90 €
Dirigente Tecnico		Tempo pieno	43.310,90 €	1	43.310,90 €			1	43.310,90 €
Funzionario Avvocato	D3	Tempo pieno	27.572,85 €	1	27.572,85 €			1	27.572,85 €
Funzionario Amministrativo Contabile	D3	Tempo pieno	27.572,85 €	3	82.718,55 €	0		3	82.718,55 €
Funzionario Tecnico	D3	Tempo pieno	27.572,85 €	1	27.572,85 €			1	27.572,85 €
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D1	Tempo pieno	23.980,09 €	17	407.661,57 €		2	19	455.621,76 €
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Tempo pieno	23.980,09 €	7	167.860,65 €			7	167.860,65 €
Istruttore Direttivo di vigilanza	D1	Tempo pieno	25.090,93 €	0	- €	1			- €
Assistente Sociale	D1	Tempo pieno	23.980,09 €	2	47.960,19 €			2	47.960,19 €
Psicologo	D1	Tempo pieno	23.980,09 €	0	- €			0	- €
Istruttore Amministrativo Contabile	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	18	396.709,37 €	2	2	18	396.709,37 €
Istruttore Tecnico	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	6	132.236,46 €		3	9	198.354,68 €
Perito Agrario	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	1	22.039,41 €			1	22.039,41 €
Direttrice Asilo Nido	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	0	- €			0	- €
Insegnante	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	1	22.039,41 €			1	22.039,41 €
Agente Polizia Locale	C1	Tempo pieno	23.150,25 €	18	416.704,49 €			18	416.704,49 €
		Part time 50%	11.575,12 €	0	- €		4	4	46.300,50 €
Collaboratore Amministrativo	B3	Tempo pieno	20.652,45 €	10	206.524,50 €	1		9	185.872,05 €
Collaboratore Tecnico	B3	Tempo pieno	20.652,45 €	2	41.304,90 €			2	41.304,90 €
Capo Operaio	B3	Tempo pieno	20.652,45 €	1	20.652,45 €			1	20.652,45 €
Puericultrice	B3	Tempo pieno	20.652,45 €	0	- €			0	- €
Esecutore Amministrativo	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	10	195.369,09 €			10	195.369,09 €
Esecutore Tecnico	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	0	- €			0	- €
Coadiutore ai servizi sociali	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	1	19.536,91 €			1	19.536,91 €
Operatore socio sanitario	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	1	19.536,91 €	1		0	- €
Messo Notificatore	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	3	58.610,73 €			3	58.610,73 €

Operaio qualificato	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	1	19.536,91 €			1	19.536,91 €
Giardiniere	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	0	- €			0	- €
Magazziniere	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	1	19.536,91 €			1	19.536,91 €
Autista	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	2	39.073,82 €			2	39.073,82 €
Usciere/comMESSO	A	Tempo pieno	18.482,72 €	6	110.896,31 €		1	7	129.379,02 €
Centralinista	A	Tempo pieno	18.482,72 €	1	18.482,72 €			1	18.482,72 €
Addetto alla lavanderia	A	Tempo pieno	18.482,72 €	1	18.482,72 €	1		0	- €
Operaio	A	Tempo pieno	18.482,72 €	4	73.930,87 €	1		3	55.448,15 €
TOTALI				121	2.699.173,30	7	12	127	2.800.880,14 €

COMUNE DI IGLESIAS

Collegio dei Revisori

Verbale n° 4 del 3 marzo 2020

L'anno 2020, il giorno 3 del mese di marzo alle ore 9:00, si è riunito il Collegio dei Revisori, per una verifica di competenza.

Sono presenti:

Francesco Salaris - Presidente

Anna Giacomina Di Marco - Componente

Sergio Casu - Componente

In apertura di seduta, il Collegio, considerata la funzione ed il ruolo dell'Organo di Revisione Contabile in materia di programmazione del personale definito dalla normativa vigente, procede all'esame:

- a) della proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 17 febbraio 2020 avente ad oggetto *"Aggiornamento del piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2020/2022"* ai sensi del D.Lgs n°165/2001, della Legge n.448/2001 e dal Testo Unico Enti Locali;

Il Collegio, premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 361 del 18.12.2018 è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Iglesias il quale al Titolo V, Capo I, disciplina le modalità di definizione della dotazione organica dell'Amministrazione;
- l'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa Legge provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale;
- l'art. 6, comma 3, del D.Lgs n.165/2001 stabilisce che per la definizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a cadenza triennale;
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 maggio 2018 pubblicato nella G.U. n.173 del 27.7.2018 sono state predisposte le linee di

indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 188 del 13.06.2019 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune;

- dalla rilevazione dei fabbisogni di personale evidenziati dai dirigenti dell'Ente e dall'esame della dotazione organica esistente, è emerso che il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero e, pertanto può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2011, nel testo novellato dalla legge 183/2011;

- che con la presente proposta di deliberazione è in approvazione anche il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 29 gennaio 2019 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2019/2021;

- che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 22 marzo 2019 e successive variazioni è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2020-2021;

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n.209 del 1 luglio 2019 è stato approvato il *"Piano esecutivo di gestione esercizio 2019-2021"* e con la medesima deliberazione è stato approvato anche il *"Piano delle performance 2019-2021"*

Preso atto:

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 242 del D.Lgs n.267/2000;

- che il Comune ha conseguito per l'anno 2018 gli obiettivi richiesti dall'articolo 1, comma 557, comma 557 bis, comma 557 quater, della legge n.296/2006;

- che è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 comma 9 del DL 66/2017;

- che l'articolo 14-bis del D.L. 4/2019, convertito nella L. n.26/2019, ha previsto quale arco temporale di riferimento, sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente, il quinquennio precedente e non più il triennio;

- che l'articolo 14-bis del D.L. 4/2019, convertito nella L. n.26/2019, ha previsto ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna

annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale verificatesi nell'anno precedente sia quelle programmate nella medesima annualità;

- l'art. 3 del D.L. 90/2014 che afferma la percentuale del turn over nella misura del 100% della spesa dei cessati dell'anno precedente, dal 2018 in poi per tutti i Comuni sopra i 1.000 abitanti e per tutte le tipologie di personale.

Visti:

- gli atti d'ufficio in base ai quali è stata predisposta la proposta di delibera;
- la relazione che accompagna l'aggiornamento del piano triennale delle assunzioni;
- gli schemi di calcolo elaborati dal Servizio Personale;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Personale, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Per quanto sopra esposto, il Collegio,

Esprime

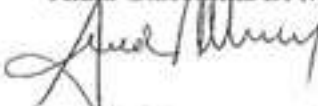
parere favorevole alla sua approvazione raccomandando altresì che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale, venga effettuata una costante opera di monitoraggio e vengano adottati, ove dovuti, i correttivi eventualmente indotti da modifiche normative in materia.

Il Collegio dei Revisori

Francesco Salaris



Anna Giacomina Di Marco



Sergio Casu



Riscontro limiti spesa del personale art. 1, co. 557 quarter L. 296/2006

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
1110		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Organi istituzionali	Totale Capitolo	127.588,56 €	130.308,92 €	130.308,92 €
1110	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Organi istituzionali	Totale Capitolo	309,84 €	309,84 €	309,84 €
1110	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario organi istituzionali	Totale Capitolo	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
1110	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio organi istituzionali	Totale Capitolo	2.544,12 €	2.478,24 €	2.478,24 €
1111	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Organi istituzionali	Totale Capitolo	36.377,13 €	37.116,99 €	37.116,99 €
1111	26	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze in favore avvocatura comunale art. 27 CCNL 14.09.2000	Totale Capitolo	11.872,00 €	11.872,00 €	11.872,00 €
1112	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su compensi avvocato da CCNL	Totale Capitolo	2.825,53 €	2.825,54 €	2.825,54 €
1114		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Compensi in favore avvocatura da parte soccombente	Totale Capitolo	11.872,00 €	11.872,00 €	11.872,00 €
1115	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Compensi in favore avvocato da parte soccombente	Totale Capitolo	2.825,53 €	2.825,54 €	2.825,54 €
1210		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Segreteria generale	Totale Capitolo	137.871,19 €	137.871,19 €	137.871,19 €
1210	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Segreteria generale	Totale Capitolo	125,64 €	125,64 €	125,64 €
1210	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Segreteria generale	Totale Capitolo	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1210	12	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Retribuzione di posizione Dirigenti e segretario - Segreteria generale	Totale Capitolo	21.781,89 €	21.781,89 €	21.781,89 €
1210	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Segreteria generale	Totale Capitolo	924,48 €	924,48 €	924,48 €
1210	30	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze reggenza a scavalco segretari comunali	Totale Capitolo	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1211	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Segreteria	Totale Capitolo	43.887,98 €	43.887,86 €	43.887,86 €
1211	30	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su competenze reggenza a scavalco segretari comunali	Totale Capitolo	1.334,00 €	1.334,00 €	1.334,00 €
1220		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Servizi generali	Totale Capitolo	233.862,72 €	222.152,71 €	222.152,71 €
1220	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Servizi generali	Totale Capitolo	1.572,36 €	1.572,36 €	1.572,36 €
1220	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Servizi generali	Totale Capitolo	9.662,00 €	12.197,88 €	12.162,00 €
1220	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Servizi generali	Totale Capitolo	11.082,81 €	10.846,20 €	10.846,20 €
1221	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi generali	Totale Capitolo	74.260,68 €	70.536,95 €	70.493,51 €
1310		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Ragioneria	Totale Capitolo	250.931,17 €	289.229,22 €	289.229,22 €
1310	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Ragioneria	Totale Capitolo	793,95 €	762,96 €	762,96 €
1310	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Ragioneria	Totale Capitolo	6.250,00 €	6.250,00 €	6.250,00 €
1310	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Ragioneria	Totale Capitolo	4.860,90 €	5.731,56 €	5.731,56 €
1311	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ragioneria	Totale Capitolo	72.576,42 €	84.120,66 €	84.120,66 €
1320		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Provveditorato	Totale Capitolo	49.181,63 €	49.181,63 €	49.181,63 €
1320	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Provveditorato	Totale Capitolo	2.343,81 €	2.343,81 €	2.343,81 €
1320	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Provveditorato	Totale Capitolo	1.060,92 €	1.060,92 €	1.060,92 €
1321	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Provveditorato	Totale Capitolo	14.127,40 €	14.127,40 €	14.127,40 €
1410		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Ufficio tributi	Totale Capitolo	198.283,16 €	246.187,84 €	246.187,84 €
1410	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Ufficio tributi	Totale Capitolo	8.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €
1410	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Ufficio tributi	Totale Capitolo	4.036,68 €	5.163,48 €	5.163,48 €
1411	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e salari accessori - Ufficio tributi	Totale Capitolo	58.297,18 €	72.753,08 €	72.753,08 €
1412		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	41.276,13 €	- €	- €
1413	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	9.825,00 €	- €	- €
1510		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	50.233,63 €	50.233,63 €	50.233,63 €
1510	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	1.562,55 €	1.562,55 €	1.562,55 €
1510	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	990,36 €	990,36 €	990,36 €
1511	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	14.710,77 €	14.710,77 €	14.710,77 €
1610		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	433.820,73 €	456.342,54 €	456.342,54 €
1610	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	1.324,44 €	1.324,44 €	1.324,44 €
1610	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	11.719,05 €	11.719,05 €	11.719,05 €
1610	12	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Retribuzione di posizione dirigenti e segretario - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	32.579,69 €	32.579,69 €	32.579,69 €
1610	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	9.811,08 €	10.308,60 €	10.308,60 €
1611	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	153.524,02 €	159.734,98 €	159.734,98 €
1614		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Quote incentivo L.109/94	Totale Capitolo	57.820,00 €	57.820,00 €	57.820,00 €
1615	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su quote Legge 109/94	Totale Capitolo	17.265,10 €	17.265,10 €	17.265,10 €
1710		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Servizi demografici	Totale Capitolo	192.003,68 €	192.003,68 €	192.003,68 €
1710	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Servizi demografici	Totale Capitolo	9.245,00 €	9.245,00 €	9.245,00 €
1710	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Servizi demografici	Totale Capitolo	5.457,82 €	5.457,82 €	5.457,82 €
1711	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi demografici	Totale Capitolo	55.996,72 €	55.996,73 €	55.996,73 €

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

1788		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario elezioni	Totale Capitolo	136.000,00 €	136.000,00 €	136.000,00 €
1789		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri elezioni	Totale Capitolo	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €
1794		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario mandamentale	Totale Capitolo	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
1795		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri mandamentale	Totale Capitolo	2.420,40 €	2.420,40 €	2.420,40 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
1814	30	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Pensioni e integrazioni trattamento quiescenza - Personale dipendente	Totale Capitolo	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
1814	50	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Liquidazione indennità fine servizio personale cessato ai sensi della Legge 285/77	Totale Capitolo	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
1816		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Compensi ISTAT	Totale Capitolo	15.829,00 €	15.829,00 €	15.829,00 €
1817		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri compensi ISTAT	Totale Capitolo	3.767,00 €	3.767,00 €	3.767,00 €
1910		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Risorse umane	Totale Capitolo	113.733,66 €	113.733,66 €	113.733,66 €
1910	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Risorse umane	Totale Capitolo	2.344,81 €	2.343,81 €	2.343,81 €
1910	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Risorse umane	Totale Capitolo	1.985,40 €	1.985,40 €	1.985,40 €
1911	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi risorse umane	Totale Capitolo	31.443,10 €	31.443,10 €	31.443,10 €
1920		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Altri servizi generali	Totale Capitolo	57.981,00 €	57.981,00 €	57.981,00 €
1920	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Altri servizi generali	Totale Capitolo	563,40 €	563,40 €	563,40 €
1921	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi - Altri servizi generali	Totale Capitolo	12.265,16 €	12.265,15 €	12.265,15 €
1930		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni altri servizi generali personale determinato	Totale Capitolo	100.531,37 €	100.906,22 €	100.906,22 €
1931	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi altri servizi generali - Personale a tempo determinato	Totale Capitolo	35.502,94 €	35.502,94 €	35.502,94 €
3110		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Polizia municipale	Totale Capitolo	561.955,15 €	540.201,37 €	538.044,10 €
3110	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Polizia municipale	Totale Capitolo	7.825,80 €	7.825,80 €	7.825,80 €
3110	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Polizia municipale	Totale Capitolo	12.842,40 €	15.625,40 €	15.625,40 €
3110	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Polizia municipale	Totale Capitolo	46.483,36 €	43.179,10 €	42.811,96 €
3111	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Polizia municipale	Totale Capitolo	176.701,64 €	170.330,04 €	169.629,36 €
3113		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Destinazione proventi contravvenzionali codice della strada - previdenza vigili	Totale Capitolo	19.950,00 €	19.950,00 €	19.950,00 €
4510		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	51.621,65 €	52.968,36 €	52.968,36 €
4510	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	962,49 €	990,36 €	990,36 €
4511	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	14.203,79 €	14.575,26 €	14.575,26 €
5210		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Attività culturali	Totale Capitolo	126.161,67 €	126.161,67 €	126.161,67 €
5210	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Attività culturali	Totale Capitolo	390,12 €	390,12 €	390,12 €
5210	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Attività culturali	Totale Capitolo	3.906,35 €	3.906,00 €	3.906,00 €
5210	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Attività culturali	Totale Capitolo	2.478,24 €	2.478,24 €	2.478,24 €
5211	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Attività culturali	Totale Capitolo	36.454,16 €	36.454,16 €	36.454,16 €
8140	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi personale di polizia urbana a tempo determinato a carattere stagionale	Totale Capitolo	4.054,82 €	4.054,82 €	4.054,82 €
8141		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze al personale polizia urbana a tempo determinato a carattere stagionale	Totale Capitolo	13.650,78 €	13.650,78 €	13.650,78 €
9110		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Urbanistica	Totale Capitolo	52.646,30 €	52.646,30 €	52.646,30 €
9110	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Urbanistica	Totale Capitolo	3.125,08 €	3.125,08 €	3.125,08 €
9110	12	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Retribuzione di posizione dirigenti e segretario - Urbanistica	Totale Capitolo	30.339,92 €	30.339,92 €	30.339,92 €
9110	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Urbanistica	Totale Capitolo	1.126,80 €	1.126,80 €	1.126,80 €
9111	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi - Urbanistica	Totale Capitolo	19.908,16 €	19.908,16 €	19.908,16 €
9210		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Personale edilizia residenziale	Totale Capitolo	47.726,71 €	47.726,71 €	47.726,71 €
9210	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Edilizia residenziale	Totale Capitolo	3.906,35 €	3.906,35 €	3.906,35 €
9210	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Edilizia residenziale	Totale Capitolo	1.060,92 €	1.060,92 €	1.060,92 €
9211	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	17.731,77 €	17.731,77 €	17.731,77 €
9220		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	66.768,60 €	66.768,60 €	66.768,60 €
9220	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	915,36 €	915,36 €	915,36 €
9220	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	2.343,81 €	2.343,81 €	2.343,81 €
9220	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	1.390,36 €	990,36 €	990,36 €
9221	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	21.988,50 €	21.988,50 €	21.988,50 €
9310		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Servizio rifiuti	Totale Capitolo	21.667,14 €	21.667,14 €	21.667,14 €
9310	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Rifiuti	Totale Capitolo	781,27 €	781,27 €	781,27 €
9310	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Rifiuti	Totale Capitolo	426,96 €	426,96 €	426,96 €
9311	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi rifiuti	Totale Capitolo	7.445,36 €	7.445,36 €	7.445,36 €
10110		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Asilo nido	Totale Capitolo	25.610,89 €	25.610,89 €	25.610,89 €
10110	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Asilo nido	Totale Capitolo	497,52 €	497,52 €	497,52 €
10111	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Asilo nido	Totale Capitolo	7.048,71 €	7.048,71 €	7.048,71 €
10310		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	214.796,32 €	214.796,32 €	214.796,32 €
10310	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	123,96 €	123,96 €	123,96 €

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

10310	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	4.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
10310	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	10.166,56 €	10.166,56 €	10.029,36 €
10311	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	60.067,72 €	60.067,72 €	60.067,72 €
10410		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Servizi sociali	Totale Capitolo	247.574,15 €	220.464,64 €	217.996,19 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
10410	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Servizi sociali	Totale Capitolo	1.471,92 €	1.471,92 €	1.471,92 €
10410	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Servizi sociali	Totale Capitolo	6.031,43 €	193,62 €	193,62 €
10410	12	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Retribuzione di posizione dirigenti e segretario - Servizi sociali	Totale Capitolo	29.152,76 €	29.152,76 €	29.152,76 €
10410	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Servizi sociali	Totale Capitolo	4.027,32 €	3.510,87 €	3.463,92 €
10411	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi sociali	Totale Capitolo	77.047,60 €	69.583,78 €	68.904,27 €
10510		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Cimiteri	Totale Capitolo	23.928,55 €	23.928,55 €	23.928,55 €
10510	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Cimiteri	Totale Capitolo	2.500,00 €	257,13 €	257,13 €
10510	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Cimiteri	Totale Capitolo	497,52 €	497,52 €	497,52 €
10511	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Cimiteri	Totale Capitolo	7.153,81 €	7.153,81 €	7.153,81 €
11510		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Personale ufficio commercio	Totale Capitolo	35.975,75 €	35.975,75 €	35.975,75 €
11510	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Personale ufficio commercio	Totale Capitolo	1.562,54 €	1.562,54 €	1.562,54 €
11510	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Ufficio commercio	Totale Capitolo	563,40 €	563,40 €	563,40 €
11511	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Personale commercio	Totale Capitolo	9.728,38 €	9.728,38 €	9.728,38 €
Totale macroaggregato 1							5.242.325,29 €	5.253.786,01 €	5.247.149,49 €
1175		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Organi istituzionali	Totale Capitolo	11.358,23 €	11.589,79 €	11.589,79 €
1176		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP Avvocato da CCNL	Totale Capitolo	1.009,12 €	1.009,12 €	1.009,12 €
1178		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP avvocato da parte soccombente	Totale Capitolo	1.009,12 €	1.009,12 €	1.009,12 €
1275		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Segreteria generale	Totale Capitolo	13.683,31 €	13.683,30 €	13.683,30 €
1275	30	2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP su competenze reggenza a scavalco segretari comunali - Segr gen	Totale Capitolo	425,00 €	425,00 €	425,00 €
1276		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Servizi generali	Totale Capitolo	22.663,59 €	21.478,52 €	21.463,81 €
1375		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Ragioneria	Totale Capitolo	22.473,32 €	25.825,08 €	25.825,08 €
1376		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Provveditorato	Totale Capitolo	4.469,77 €	4.469,77 €	4.469,77 €
1475		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Ufficio tributi	Totale Capitolo	17.910,58 €	22.160,44 €	22.160,44 €
1476		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	3.509,00 €	- €	- €
1575		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	4.520,43 €	4.520,43 €	4.520,43 €
1675		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	41.751,46 €	43.708,09 €	43.708,09 €
1676		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP - Quote legge 109/94	Totale Capitolo	4.914,90 €	4.914,90 €	4.914,90 €
1775		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Servizi demografici	Totale Capitolo	17.603,58 €	17.603,58 €	17.603,58 €
1790		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP Elezioni	Totale Capitolo	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
1796		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP mandamentale	Totale Capitolo	850,00 €	850,00 €	850,00 €
1877		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP ISTAT	Totale Capitolo	404,00 €	404,00 €	404,00 €
1975		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Risorse umane	Totale Capitolo	10.035,28 €	10.035,28 €	10.035,28 €
1976		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Altri servizi generali	Totale Capitolo	5.027,84 €	5.027,84 €	5.027,84 €
1977		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP - Servizi generali - Personale a tempo determinato	Totale Capitolo	8.668,50 €	8.668,50 €	8.668,50 €
3175		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Polizia municipale	Totale Capitolo	53.281,37 €	51.191,22 €	50.976,65 €
4575		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	4.469,65 €	4.586,41 €	4.586,41 €
5275		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Attività culturali	Totale Capitolo	11.318,18 €	11.318,18 €	11.318,18 €
8170		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP - Polizia urbana - Stagionali	Totale Capitolo	1.094,40 €	1.094,40 €	1.094,40 €
9175		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Urbanistica	Totale Capitolo	4.927,01 €	4.927,01 €	4.927,01 €
9275		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Personale edilizia residenziale	Totale Capitolo	4.520,06 €	4.520,06 €	4.520,06 €
9276		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Tutela ambientale	Totale Capitolo	5.958,70 €	5.958,70 €	5.958,70 €
9375		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Servizio rifiuti	Totale Capitolo	1.945,25 €	1.945,25 €	1.945,25 €
10475		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Servizi sociali	Totale Capitolo	23.921,67 €	21.573,42 €	21.359,61 €
10575		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP- Cimiteri	Totale Capitolo	2.098,09 €	2.098,09 €	2.098,09 €
11575		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Personale ufficio commercio	Totale Capitolo	3.105,80 €	3.105,80 €	3.105,80 €
Totale macroaggregato 2							320.927,21 €	321.701,30 €	321.258,21 €
1831	140	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Buoni pasto	Totale Capitolo	63.000,00 €	63.000,00 €	63.000,00 €
1832	170	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Formazione del personale - Finanziamento parte da L.R. 19	Totale Capitolo	17.989,43 €	22.989,43 €	22.989,43 €
1832	171	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Formazione del personale in materia di anticorruzione - Tutoraggio - Formazione - Risorse umane	Totale Capitolo	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1832	2164	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Rimborso spese missione dipendenti	Totale Capitolo	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Totale macroaggregato 3							86.489,43 €	91.489,43 €	91.489,43 €
1110	5013	2020	10	Altre spese correnti	Fondo pluriennale vincolato - Organi istituzionali	Totale Capitolo	7.215,82 €	7.215,82 €	7.215,82 €
1111	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	1.787,12 €	1.787,12 €	1.787,12 €
1175	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Organi istituzionali	Totale Capitolo	613,34 €	613,34 €	613,34 €

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

1210	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - segreteria generale	Totale Capitolo	2.496,64 €	2.496,64 €	2.496,64 €
1210	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato Segreteria generale	Totale Capitolo	9.454,51 €	9.457,00 €	9.457,00 €
1211	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	2.250,17 €	2.250,77 €	2.250,77 €
1220	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - servizi generali	Totale Capitolo	11.652,38 €	11.652,38 €	11.652,38 €
1221	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	2.943,85 €	2.943,85 €	2.943,85 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
1275	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Segreteria generale	Totale Capitolo	803,63 €	803,85 €	803,85 €
1276	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Servizi generali	Totale Capitolo	990,45 €	990,45 €	990,45 €
1310	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Ragioneria	Totale Capitolo	12.751,34 €	12.751,34 €	12.751,34 €
1310	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato - Ragioneria	Totale Capitolo	7.938,30 €	7.938,30 €	7.938,30 €
1311	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ragioneria	Totale Capitolo	4.994,70 €	4.994,70 €	4.994,70 €
1320	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Provveditorato	Totale Capitolo	4.848,28 €	4.848,28 €	4.848,28 €
1321	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Provveditorato	Totale Capitolo	1.173,48 €	1.173,48 €	1.173,48 €
1375	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Ragioneria	Totale Capitolo	1.758,63 €	1.758,63 €	1.758,63 €
1376	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Provveditorato	Totale Capitolo	412,10 €	412,10 €	412,10 €
1410	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Ufficio tributi	Totale Capitolo	48.109,43 €	48.109,43 €	48.109,43 €
1411	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ufficio tributi	Totale Capitolo	11.644,40 €	11.644,40 €	11.644,40 €
1475	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Ufficio tributi	Totale Capitolo	4.089,30 €	4.089,30 €	4.089,30 €
1510	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	3.043,36 €	3.043,36 €	3.043,36 €
1511	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	736,62 €	736,62 €	736,62 €
1575	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	258,69 €	258,69 €	258,69 €
1610	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	17.002,96 €	17.002,96 €	17.002,96 €
1610	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	7.938,30 €	7.938,30 €	7.938,30 €
1611	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	7.447,47 €	7.447,46 €	7.447,46 €
1675	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	2.120,01 €	2.120,01 €	2.120,01 €
1710	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Servizi demografici	Totale Capitolo	11.165,46 €	11.165,46 €	11.165,46 €
1711	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi demografici	Totale Capitolo	2.702,50 €	2.702,49 €	2.702,49 €
1775	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Servizi demografici	Totale Capitolo	949,07 €	949,07 €	949,07 €
1910	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Risorse umane	Totale Capitolo	5.721,64 €	5.721,64 €	5.721,64 €
1911	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi risorse umane	Totale Capitolo	1.371,84 €	1.371,84 €	1.371,84 €
1920	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Altri servizi generali	Totale Capitolo	4.050,00 €	4.050,00 €	4.050,00 €
1921	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi altri servizi generali	Totale Capitolo	963,90 €	963,90 €	963,90 €
1975	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Risorse umane	Totale Capitolo	486,34 €	486,34 €	486,34 €
1976	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Altri servizi generali	Totale Capitolo	344,25 €	344,25 €	344,25 €
3110	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Polizia municipale	Totale Capitolo	19.582,00 €	19.582,00 €	19.582,00 €
3111	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Polizia municipale	Totale Capitolo	4.957,18 €	4.957,19 €	4.957,19 €
3175	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Polizia municipale	Totale Capitolo	1.664,47 €	1.664,47 €	1.664,47 €
4510	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	1.725,91 €	1.725,91 €	1.725,91 €
4511	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	417,74 €	417,74 €	417,74 €
4575	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	146,70 €	146,70 €	146,70 €
5210	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Attività culturali	Totale Capitolo	6.965,82 €	6.965,82 €	6.965,82 €
5211	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Attività culturali	Totale Capitolo	1.686,01 €	1.686,01 €	1.686,01 €
5275	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Attività culturali	Totale Capitolo	592,09 €	592,09 €	592,09 €
9110	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Urbanistica	Totale Capitolo	5.262,54 €	5.262,54 €	5.262,54 €
9110	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato - Urbanistica	Totale Capitolo	7.729,42 €	7.729,42 €	7.729,42 €
9111	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi - Urbanistica	Totale Capitolo	1.571,39 €	1.571,39 €	1.571,39 €
9175	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Urbanistica	Totale Capitolo	447,32 €	447,32 €	447,32 €
9210	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Edilizia residenziale	Totale Capitolo	5.773,48 €	5.773,48 €	5.773,48 €
9211	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	1.723,96 €	1.723,96 €	1.723,96 €
9220	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	5.672,46 €	5.672,46 €	5.672,46 €
9221	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	1.693,80 €	1.693,80 €	1.693,80 €
9275	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Personale edilizia residenziale	Totale Capitolo	490,75 €	490,75 €	490,75 €
9276	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Tutela ambientale	Totale Capitolo	482,16 €	482,16 €	482,16 €
9310	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Rifiuti	Totale Capitolo	808,77 €	808,77 €	808,77 €
9311	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi rifiuti	Totale Capitolo	241,50 €	241,50 €	241,50 €
9375	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Servizio rifiuti	Totale Capitolo	68,75 €	68,75 €	68,75 €
10110	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Asilo nido	Totale Capitolo	2.566,97 €	2.566,97 €	2.566,97 €
10111	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Asilo nido	Totale Capitolo	621,31 €	621,31 €	621,31 €
10310	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	2.600,00 €	2.600,00 €	2.600,00 €

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

10311	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	618,80 €	618,80 €	618,80 €
10410	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Servizi sociali	Totale Capitolo	2.750,00 €	2.750,00 €	2.750,00 €
10410	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato - Servizi sociali	Totale Capitolo	7.754,86 €	7.754,86 €	7.754,86 €
10411	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi sociali	Totale Capitolo	2.531,49 €	2.531,49 €	2.531,49 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
10475	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Servizi sociali	Totale Capitolo	892,91 €	892,91 €	892,91 €
10510	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Cimiteri	Totale Capitolo	1.582,38 €	1.582,38 €	1.582,38 €
10511	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Cimiteri	Totale Capitolo	414,97 €	414,97 €	414,97 €
10575	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Cimiteri	Totale Capitolo	134,50 €	134,50 €	134,50 €
11510	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Ufficio commercio	Totale Capitolo	2.987,87 €	2.987,87 €	2.987,87 €
11511	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Personale commercio	Totale Capitolo	723,18 €	723,18 €	723,18 €
11575	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Personale ufficio commercio	Totale Capitolo	253,97 €	253,97 €	253,97 €
Totale macroaggregato 10							300.367,71 €	300.371,01 €	300.371,01 €
Totale spesa personale al al lordo dei componenti da escludere dal computo							5.950.109,64 €	5.967.347,75 €	5.960.268,14 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo componenti della spesa a dedurre	Totali	2020	2021	2022
1111	26	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze in favore avvocatura comunale art. 27 CCNL 14.09.2000		11.872,00 €	11.872,00 €	11.872,00 €
1112	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su compensi avvocato da CCNL		2.825,53 €	2.825,53 €	2.825,54 €
1176		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP Avvocato da CCNL	Totale Capitolo	1.009,12 €	1.009,12 €	1.009,12 €
1412		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	41.276,13 €	- €	- €
1413	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	9.825,00 €	- €	- €
1476		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	3.509,00 €	- €	- €
1614		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Quote incentivo L.109/94	Totale Capitolo	57.820,00 €	57.820,00 €	57.820,00 €
1615	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su quote Legge 109/94	Totale Capitolo	17.265,10 €	17.265,10 €	17.265,10 €
1676		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP - Quote legge 109/94	Totale Capitolo	4.914,90 €	4.914,90 €	4.914,90 €
1788		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario elezioni	Totale Capitolo	136.000,00 €	136.000,00 €	136.000,00 €
1789		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri elezioni	Totale Capitolo	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €
1790		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP Elezioni	Totale Capitolo	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
1794		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario mandamentale	Totale Capitolo	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
1795		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri mandamentale	Totale Capitolo	2.420,40 €	2.420,40 €	2.420,40 €
1796		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP mandamentale	Totale Capitolo	850,00 €	850,00 €	850,00 €
1816		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Compensi ISTAT	Totale Capitolo	15.829,00 €	15.829,00 €	15.829,00 €
1817		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri compensi ISTAT	Totale Capitolo	3.767,00 €	3.767,00 €	3.767,00 €
1832	170	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Formazione del personale - Finanziamento parte da L.R. 19	Totale Capitolo	17.989,43 €	22.989,43 €	22.989,43 €
1832	171	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Formazione del personale in materia di anticorruzione -Tutoraggio - Formazione - Risorse umane	Totale Capitolo	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1877		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP ISTAT	Totale Capitolo	404,00 €	404,00 €	404,00 €
1930		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni altri servizi generali personale determinato	Totale Capitolo	100.531,37 €	100.906,22 €	100.906,22 €
1931	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi altri servizi generali - Personale a tempo determinato	Totale Capitolo	35.502,94 €	35.502,94 €	35.502,94 €
1977		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP - Servizi generali - Personale a tempo determinato	Totale Capitolo	8.668,50 €	8.668,50 €	8.668,50 €
8140	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi personale di polizia urbana a tempo determinato a carattere stagionale	Totale Capitolo	4.054,82 €	4.054,82 €	4.054,82 €
8141		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze al personale polizia urbana a tempo determinato a carattere stagionale	Totale Capitolo	13.650,78 €	13.650,78 €	13.650,78 €
8170		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP - Polizia urbana - Stagionali	Totale Capitolo	1.094,40 €	1.094,40 €	1.094,40 €
					Categorie protette		332.415,78 €	332.415,78 €	332.415,78 €
					Maggiori spese rinnovo contrattuale compreso oneri e IRAP anche segretario comunale		548.759,42 €	548.759,42 €	548.759,42 €
Totale componenti spesa a dedurre						Totale componenti	1.432.254,62 €	1.383.019,35 €	1.383.019,35 €

Totale spesa personale netta ai sensi dell'art.1 comma 557 L.

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

/2006	4.517.855,02 €	4.584.328,40 €	4.577.248,79 €
Media 2011-2013	5.426.915,35 €	5.426.915,35 €	5.426.915,35 €
Differenziale rispetto a spesa netta media triennio 2011-2013	909.060,33 €	842.586,95 € -	849.666,56 €



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 38 del 26.02.2020

Oggetto:

COPIA

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2020/2022.

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di febbraio, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 10:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	A
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	P
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco

IA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del D.L. n. 98/2011, convertito dalla Legge n. 111/2011, prevede che:

- per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ciascun ente deve individuare, provvedendo alla redazione di un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione;
- sulla base di detta ricognizione debba essere redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale;
- l'inserimento degli immobili nel piano ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge;

PRESO ATTO che:

- alla luce di dette disposizioni l'Ufficio del Patrimonio ha attivato una procedura di ricognizione nell'ambito dei beni immobili di proprietà comunale analiticamente descritti nell'inventario comunale, aggiornato alle variazioni modificative intervenute nel corso dell'anno 2019, al fine di consentire alla Giunta comunale di proporre al Consiglio un complesso di immobili suscettibili di dismissione e/o di valorizzazione;
- la scelta degli immobili non suscettibili di utilizzo istituzionale è stata effettuata tenendo conto di vari elementi quali:
 - gli immobili già contenuti nel piano dello scorso anno;
 - il grado di vetustà degli stessi che determina elevate spese di manutenzione;
 - la loro dislocazione sul territorio comunale;
 - la loro accessibilità;

DATO ATTO che:

- l'Ufficio Patrimonio ha predisposto l'elenco dei beni da dismettere, che costituisce il "Piano delle alienazioni" da allegare al bilancio di previsione e al DUP per il triennio 2020/2022, suddiviso in sezioni al fine di rispettare i vincoli di trasferimento dei singoli beni al patrimonio dell'ente:

- ✂ Sezione A: beni costituiti da abitazioni di Edilizia Residenziale Pubblica e relative pertinenze acquisite al patrimonio comunale per trasferimento dal Demanio dello stato e con vincolo di destinazione "sopperire alle esigenze abitative pubbliche";
- ✂ Sezione B: beni costituiti da abitazioni di Edilizia Residenziale Pubblica e relative pertinenze costruite o acquisite al patrimonio comunale a mezzo di disposizioni in favore dell'Edilizia abitativa popolare e con vincolo di sopperire alle esigenze abitative pubbliche anche in caso di trasformazione patrimoniale;
- ✂ Sezione C: beni costituiti da abitazioni civili non regolate dalle disposizioni della L.R. n°13/1989, nonché magazzini e locali commerciali, facenti parte dei beni degli Istituti di Previdenza ed assistenza sociale "casa di riposo Margherita di Savoia" e "Orfanatrofio Infanzia e Patria", soppressi con DPCM rispettivamente in data 7 novembre 1984 e 15 ottobre 1985, ed acquisiti al patrimonio comunale mediante D.P.G.R. di assegnazione n°35/90 e n°42/90, con vincolo di destinazione al Servizio di Assistenza Sociale, anche in caso di trasformazione patrimoniale;
- ✂ Sezione D e D1: beni privi di vincoli di destinazione, in prevalenza pervenuti all'ente per compravendita;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008 il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2020-2022;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*", che si riporta in calce;

CON votazione unanime

Delibera

DI approvare il "Piano delle alienazioni" per il triennio 2020/2021, predisposto ai sensi dell'articolo 58 del D.L. 25 giugno 2008, n°112, convertito in legge n°133/2008, che si compone di quattro sezioni (A, B, C, D e D1) allegato al presente atto deliberativo;

DI stabilire che per le dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al "Piano delle alienazioni" si applicano le disposizioni del D.L. 25 settembre 2001, n°351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n°410, che richiama al rispetto dei vincoli di provenienza dei beni trasferiti.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 25/02/2020

IL DIRIGENTE
F.TO PIERLUIGI CASTIGLIONE

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 26/02/2020

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
F.TO PAOLO CARTA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/02/2020

☐ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **18/03/2020** al **02/04/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 18/03/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 02/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 18.03.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 38 del 26/02/2020

ALLEGATO A

IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	DATI CATASTALI CLASSAMENTO	RENDITA	RENDITA CATASTALE RIVALUTATA
Via Bologna n° 1- p.T.	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Bologna n° 1- p.T.	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.1	Cat. A/4 Vani 4	€. 206,58	€. 21.609,90
Via Bologna n° 1- p.1	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€.258,23	€. 27.114,15
Via Bologna n° 1- p.2	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.8	Cat. A/4 Vani 4,5	€.232,41	€. 24.403,05
Via Bologna n° 1- p. 2	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.9	Cat. A/4 Vani 4,5	€.232,41	€. 24.403,05
Via Lao Silesu n° 2, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p.1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p. T. + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p.1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p.2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.11	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p.3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p.2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.10	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35

Via Lao Silesu n° 7, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu 4, p. T Magazzino/Deposito	Sez.G foglio 3 mapp.138 sub.7	Cat. C/2 mq. 66,00	€. 122,71	€. 12.884,55
Via Lao Silesu 6, p. T Magazzino /	Sez.G foglio 3 mapp.116 sub.7	Cat. C/2 mq. 66,00	€. 122,71	€. 12.884,55
Via Napoli n° 1, p. T + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.2	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. T + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.1	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.4	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.3	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.5	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.6	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. T + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.1	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.2	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.4	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 1° + semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.3	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.6	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.5	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 3° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.8	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 3° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.7	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Fraz. Nebida n° 270, p. T + semint.	Sez.A foglio 19 mapp. 401 sub.2	Cat. A/4 Vani 4	€. 126,02	€. 13.232,10
Via Torino n° 8, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.5	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p. T + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.2	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.3	Cat. A 4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Torino n° 8, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.7	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p.2° + semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 257 sub.6	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.4	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.1	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.8	Cat. A 4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Venezia n° 12, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 258 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Venezia n° 12, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 258 sub.6	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Venezia n° 12, p. T + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 258 sub.2	Cat. A/4 Vani 3	€. 154,94	€. 16.268,70
Via Venezia n° 14, p. T + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 14, p.1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 14, p.1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 14, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.6	Cat. A/ 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 14, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15

ALLEGATO B

IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	DATI CATASTALI CLASSAMENTO	RENDITA	RENDITA CATASTALE RIVALUTATA
Via Firenze n° 1, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 450 sub. 2	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Firenze n° 1, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 450 sub.4	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Firenze n° 1, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 450 sub.6	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Firenze n° 3, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.2	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Firenze n° 3, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.4	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Firenze n° 3, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Firenze n° 3, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.1	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Firenze n° 3, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Milano n° 19, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.10	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Milano n° 19, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.8	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Milano n° 19, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.9	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Milano n° 19, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.12	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Milano n° 19, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.11	Cat. A/4 Vani 7	€. 361,52	€. 37.959,60
Via Nuoro n° 2, p.3°	Sez.L foglio 3 mapp. 61 sub.10	Cat.A/4 Vani 4,5	€. 278,89	€. 29.283,45
Via Perugia n° 1, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.4	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Perugia n° 1, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.2	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Perugia n° 1, p. 2°	Sez.G foglio 2 Mapp. 456 sub.6	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 29, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.2	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Torino n° 29, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.4	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Torino n° 29, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.6	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Torino n° 31, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.2	Cat. A/4 Vani 4,5	€.232,41	€. 24.403,05
Via Torino n° 31, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.6	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 31, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.4	Cat. A/4 Vani 6	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Torino n° 31, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Torino n° 31, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub. 3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Veneto n° 51, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 258,23	€. 27.114,15

Via Veneto n° 51, p. 4°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.14	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.3°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.12	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.3°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.10	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 1, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.11	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via XX Settembre n° 13, p.T	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.1	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13,p.1°	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13, p.1°	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.4	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13, p.2°	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.6	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 15, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 451 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 449 sub.2	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 15, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 451 sub.6	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 15, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 451 sub.4	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 180,76	€. 18.979,80

ALLEGATO C

STATO IMMOBILE	IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	DATI CATASTALI CLASSAMENTO	RENDITA	RENDITA CATASTALE RIVALUTATA
Attualmente in locazione	Via Giordano, 43 p. T (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 828 sub.2	Cat. A/2 Vani 7,5	€ . 503,55	€ . 52.872,75
libero	Via Giordano, 43 p. 1° (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 828 sub.3	Cat. A/2 Vani 7,5	€ . 503,55	€ . 52.872,75
libero	Via Martini, 32 p. 1° e 2° (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 829 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€ . 258,23	€ . 27.114,15
Attualmente in locazione	Via Martini, 27 p. T (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 836 sub.4	Cat. C/3 mq. 53,00	€ . 218,98	€ . 22.992,90

ALLEGATO D1

N°	TIPO IMMOBILE	UBICAZIONE				DATI CATASTALI					RENDITA CATASTALE	
		VIA/LOCALITA'	CIVICO	CITTA'	PR	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB	CAT		
1	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	14	IGLESIAS	CA	D	4	257	4	A4	€ 232,41	
2	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	16	IGLESIAS	CA	D	4	257	3	A4	€ 232,41	
3	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CAPPUCCINI	13	IGLESIAS	CA	D	4	257	2	A4	€ 232,41	
4	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA VALVERDE	3	IGLESIAS	CA	D	4	257	1	A4	€ 232,41	
5	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	2	IGLESIAS	CA	D	4	256	2	A4	€ 258,23	
6	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	1	IGLESIAS	CA	D	4	256	1	A4	€ 232,41	
7	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	8	IGLESIAS	CA	D	4	255	2	A4	€ 129,11	
8	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	4	IGLESIAS	CA	D	4	254	1	A5	€ 209,17	
9	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	12	IGLESIAS	CA	D	4	254	2	C1	capannone/rudere	
10	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	31	IGLESIAS	CA	D	4	253	8	A4	€ 206,58	
11	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CALASETTA	1	IGLESIAS	CA	D	4	253	7	A4	€ 284,05	
12	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CALASETTA	3	IGLESIAS	CA	D	4	253	6	A4	€ 206,58	
13	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CALASETTA	5	IGLESIAS	CA	D	4	253	5	A4	€ 284,05	
14	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	7	IGLESIAS	CA	D	4	253	4	A4	€ 206,58	
15	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PORTOSCUSO	3	IGLESIAS	CA	D	4	253	3	A4	€ 284,05	
16	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PORTOSCUSO	2	IGLESIAS	CA	D	4	253	2	A4	€ 206,58	
17	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PORTOSCUSO	1	IGLESIAS	CA	D	4	253	1	A4	€ 284,05	
18	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	8	IGLESIAS	CA	D	4	252	3	A4	€ 309,87	
19	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	27	IGLESIAS	CA	D	4	252	2	A4	€ 206,58	
20	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	29	IGLESIAS	CA	D	4	252	1	A4	€ 206,58	
21	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	9	IGLESIAS	CA	D	4	251	3	A4	€ 309,87	
22	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	23	IGLESIAS	CA	D	4	251	2	A4	€ 206,58	
23	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	25	IGLESIAS	CA	D	4	251	1	A4	€ 206,58	
24	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	10	IGLESIAS	CA	D	4	250	3	A4	€ 309,87	
25	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	19	IGLESIAS	CA	D	4	250	2	A4	€ 206,58	
26	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	21	IGLESIAS	CA	D	4	250	1	A4	€ 206,58	
27	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	11	IGLESIAS	CA	D	4	249	3	A4	€ 309,87	
28	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	17	IGLESIAS	CA	D	4	249	2	A4	€ 206,58	
29	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	15	IGLESIAS	CA	D	4	249	1	A4	€ 206,58	
30	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	2	IGLESIAS	CA	D	4	248		A4	€ 309,87	
31	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	6	IGLESIAS	CA	D	4	247				
32	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	9	IGLESIAS	CA	D	4	246		B1	€ 5.296,56	
33	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	7	IGLESIAS	CA	D	4	261				
34	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	4	IGLESIAS	CA	D	6	90	2	A4	€ 180,76	
35	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	4/A	IGLESIAS	CA	D	6	90	1	A4	€ 180,76	
36	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA TRENTINO	1	IGLESIAS	CA	D	6	89	2	A4	€ 180,76	
37	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA TRENTINO	3	IGLESIAS	CA	D	6	89	1	A4	€ 180,76	
38	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	5	IGLESIAS	CA	D	6	88	3	A4	€ 258,23	
39	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	3	IGLESIAS	CA	D	6	88	2	A4	€ 206,58	
40	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	1	IGLESIAS	CA	D	6	88	1	A4	€ 258,23	
41	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	6	IGLESIAS	CA	D	6	86	3	A4	€ 258,23	

42	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	4	IGLESIAS	CA	D	6	86	2	A4	€ 206,58	
43	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	2	IGLESIAS	CA	D	6	86	1	A4	€ 258,23	
44	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	5	IGLESIAS	CA	D	6	85	2	A4	€ 206,58	
45	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	6	IGLESIAS	CA	D	6	85	1	A4	€ 258,23	
46	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	5	IGLESIAS	CA	D	6	83	3	A4	€ 258,23	
47	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	3	IGLESIAS	CA	D	6	83	2	A4	€ 206,58	
48	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	1	IGLESIAS	CA	D	6	83	1	A4	€ 258,23	
49	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	2	IGLESIAS	CA	D	6	84	3	A2	€ 600,38	
50	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	1	IGLESIAS	CA	D	6	84	2	A4	€ 206,58	
51	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	3	IGLESIAS	CA	D	6	84	1	A4	€ 206,58	
53	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE	8-1P	IGLESIAS	CA	D	6	91	2	A2	€ 600,38	
54	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE	8/T	IGLESIAS	CA	D	6	91	1	A4	€ 495,80	
55	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE	SNC	IGLESIAS	CA	D	6	87		E9	capannone/rudere	
56	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	SNC	IGLESIAS	CA	D	4	293		A5	€ 71,27	
57	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA REY	6	IGLESIAS	CA	D	4	292		A5	€ 71,27	
58	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VICOLO 1° DELLA REGIONE	SNC	IGLESIAS	CA	D	4	470	1	A2	€ 973,52	
59	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VICOLO 1° DELLA REGIONE	SNC	IGLESIAS	CA	D	4	470	2	C6	€ 52,68	
60	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PANTELLERIA	2	IGLESIAS	CA	D	6	97	6	A5	€ 152,35	
61	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	SNC	IGLESIAS	CA	D	6	97	5	A5	€ 30,47	
62	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PANTELLERIA	7	IGLESIAS	CA	D	6	97	4	A5	€ 30,47	
63	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PANTELLERIA	7	IGLESIAS	CA	D	6	97	3	A5	€ 60,94	
64	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	7/A	IGLESIAS	CA	D	6	97	2	A5	€ 30,47	
65	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	7/A	IGLESIAS	CA	D	6	97	1	A5	€ 30,47	
66	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	2	IGLESIAS	CA	D	6	96		A5	E 402,84	
67	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	1	IGLESIAS	CA	D	6	95		A5	€ 245,32	
68	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA SAN MARINO	2	IGLESIAS	CA	D	6	94		A5	€ 220,79	
69	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA VALLE D'AOSTA		IGLESIAS	CA	D	6	93		A4	€ 433,82	
70	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. LOI	6	IGLESIAS	CA	D	6	82	3	A5	€ 106,65	
71	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. LOI	4	IGLESIAS	CA	D	6	82	2	A5	€ 106,65	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. LOI	2	IGLESIAS	CA	D	6	82	1	A5	€ 178,18	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA TRENTINO	5	IGLESIAS	CA	D	6	81		A5	€ 60,94	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	4	IGLESIAS	CA	D	6	92	4	A5	€ 245,32	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	6	IGLESIAS	CA	D	6	92	3	A5	€ 245,32	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	4	IGLESIAS	CA	D	6	92	2	A5	€ 245,32	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	2	IGLESIAS	CA	D	6	92	1	A/3	€ 245,32	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE		IGLESIAS	CA	D	6	91	2	A/2	€ 600,38	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE		IGLESIAS	CA	D	6	91	1	A/4	€ 495,80	

ALLEGATO D

IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	ZONA URBANISTICA	PREZZO (fonte Agenzia del Territorio OMI)
Fabbricato Via Cattaneo Ex uffici e magazzini	Part. Catastale 373 Sez. L Foglio 2 Mapp. 54 sub. 2-3-4-5 e mapp. 121 sub 1-2-3 e altre u. imm. non accatastate -superficie totale mq 2367	Zona B2	€ 1.500.000,00
Fabbricato Caserma distaccamento dei VV.F Corso Colombo	Sezione E foglio 1 particella 621	Zona G	€ 1.944.500,00
Fabbricato Via Cattaneo U. I. (assegnata in locazione)	Sez. L - Foglio 2 - mapp. 54 sub.1	Zona B2	€ 117.600,00
Ex - Cantina sociale	Sez. F - Foglio 1 - mapp. 15 -	Zona ...	€ 2.000.0000,00
Stradello Via Carrara	Sez. G - Foglio 1 - mapp. 2790	Zona C	€ 5.400,00
Terreno sito in via Carrara	Foglio 701 - mappale 2791	Zona C	€ 5.400,00



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 53 del 02.04.2020

Oggetto:

COPIA

Adozione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di aprile, alle ore 13:30, regolarmente convocata, si è riunita, in video conferenza, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	A
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	A
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	P
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	A
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA, in collegamento da remoto

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco, presente nella sede comunale

La Giunta comunale

Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"* ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016, il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;

dato atto che sono stati predisposti gli schemi del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021, distinti per uffici comunali e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

preso atto che l'articolo 6 del DM sopra citato dispone, al comma 12, la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014, entro il mese di ottobre;

considerato che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

ritenuti gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che si riporta in calce;

visti

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. 14/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime

delibera

- 1) di adottare gli schemi del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021, distinti per uffici comunali - che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro previste nel programma biennale al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014, che deve avvenire entro il mese di ottobre;
- 3) di dare mandato al Dirigente del servizio finanziario di predisporre i documenti di bilancio 2020, in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;
- 4) di disporre che il presente documento programmatico venga inserito nel DUP in corso di predisposizione;
- 5) di dichiarare, con successiva ed unanime votazione palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 02/04/2020

IL DIRIGENTE
F.TO LUCIA TEGAS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/04/2020



a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **08/04/2020** al **23/04/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);



X a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 08/04/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 23/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 08.04.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 53 del 02/04/2020

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione e	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
201900016	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	servizi		servizio gestione calore	1	Antonio Saba			120.000,00	240.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00					
201900017	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	servizi		servizio di telecontrollo	1	Antonio Saba			6.000,00	36.000,00	102.000,00	144.000,00					
201900018	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	forniture		Fornitura Energia Elettrica	1	Rossana Mulas	18	no	556.500,00	900.000,00	343.500,00	1.800.000,00					
201900019	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	servizi		Servizi Telefonia	1	Rossana Mulas	36	no	54.000,00	54.000,00	54.000,00	162.000,00					
201900020	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	servizi		Servizi Assicurativi parco autoveicoli	1	Rossana Mulas	24	no	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00					
202000001	00376610929	2020	2020		no		si	Sardegna	servizi		Servizi Assicurativi RCT/RCO, danni, furto incendio	1	Francesca Contu	24	no	80.000,00	160.000,00	80.000,00	320.000,00					
202000002	00376610929	2020	2020		no		s	Sardegna	servizi		Gestione rilevamento velocità e fotored	1	Marcello Minnia	24	no	35.000,00	70.000,00	35.000,00	140.000,00					
6,66667E+15	00376610929	2020	2020		no		s	Sardegna	servizi		Servizio recupero crediti esteri sanzioni CdS	1	Marcello Minnia	24	no	30.000,00	60.000,00	30.000,00	120.000,00					
202000004	00376610929	2020	2020		no		s	Sardegna	servizi		Postalizzazione sanzioni CdS	1	Marcello Minnia	24	no	90.000,00	180.000,00	90.000,00	360.000,00					
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento

codice

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI IGLESIAS – ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidament o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDUTRA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Costi su annualità sucessiva	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
																valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	
	00376610929								SERVIZI	55524000-9 90919300-5 85320000-8	GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE con affidamento servizi preparazione/somministrazione pasti, pulizia/lavanderia e attività socio-educativa		MILIA DANIELA M.R.			€ 201.308,72	€ 237.000,00	€ 0,00	€ 438.308,72	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	85320000-8	SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA scolastica per alunni con disabiità		MILIA DANIELA M.R.			€ 120.756,00	€ 140.756,00	€ 0,00	€ 261.512,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	85312300-2	SERVIZIO INFORMAGIOVANI/EURODESK		MILIA DANIELA M.R.			€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	85311000-5	SPRAR ADULTI - Servizi di accoglienza ordinaria (20 adulti)		MILIA DANIELA M.R.			€ 236.520,00	€ 280.000,00	€ 0,00	€ 516.520,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	85311000-2	SPRAR MINORI - Servizi di accoglienza ordinaria (12 MSNA		MILIA DANIELA M.R.			€ 353.685,00	€ 353.685,00	€ 0,00	€ 707.370,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	55524000-9	GESTIONE MENSE SCOLASTICHE INFANZIA-PRIMARIE E INSEGNANTI		CARTA PAOLO			€ 293.269,24	€ 293.269,24	€ 0,00	€ 586.538,48	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	0	TRASPORTO ALUNNI DAI LUOGHI DI RESIDENZA E VICEVERSA		CARTA PAOLO			€ 154.545,46	€ 154.545,46	€ 0,00	€ 309.090,92	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	75110000-0	VIGILANZA E ASSISTENZA ALUNNI TRASPORTATI SUGLI SCUOLABUS		CARTA PAOLO			€ 45.597,05	€ 45.597,05	€ 0,00	€ 91.194,10	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI ALLA PERSONA (UPdGA)+ PUNTO UNICO D'ACCESSO (PUA)		AZZENA GABRIELLA			€ 174.359,17	€ 174.359,17	€ 0,00	€ 348.718,34	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		Servizi a Domicilio (SAD)		AZZENA GABRIELLA			€ 339.507,34	€ 340.000,00	€ 0,00	€ 679.507,34	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		SERVIZIO INTERISTITUZIONALE (Segretariato Sociale, Home Care Premium, Equipe povertà)		AZZENA GABRIELLA			€ 495.243,63	€ 495.243,63	€ 0,00	€ 990.487,26	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET) + SET beneficiari Sostegno Inclusione Attiva (SIA)		AZZENA GABRIELLA			€ 414.766,31	€ 414.766,31	€ 0,00	€ 829.532,62	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		PROGETTO VITA INDIPENDENTE		AZZENA GABRIELLA			€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		BIBLIOTECA, ARCHIVIO E CUSTODIA SALE		PANI LUCINA			€ 134.000,00	€ 160.000,00	€ 0,00	€ 294.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		SERVIZIO TURISTICO COMUNALE (IAT) E BIGLIETTERIA SITI MINERARI		PANI LUCINA			€ 50.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 110.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		SERVIZIO GUIDE TURISTICHE MUSEI E SITI MINERARI		PANI LUCINA			€ 144.000,00	€ 215.000,00	€ 0,00	€ 359.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		NOLEGGIO SPAZI PUBBLICITARI AEROPORTO ELMAS		PANI LUCINA			€ 45.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 105.000,00	€ 0,00				
	00376610929	2010	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	85000000-9	CASA SERENA: ASSISTENZA ANZIANI	1	CARTA RICCARDO	12	SI	€ 1.185.000,00	€ 1.185.000,00	€ 1.185.000,00	€ 3.555.000,00	€ 0,00				
	00376610929	2017	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	76624000-4	CASA SERENA: ASSISTENZA INFERMIERISTICA PROFESSIONALE	1	CARTA RICCARDO	12	SI	€ 89.853,00	€ 89.853,00	€ 89.853,00	€ 269.559,00	€ 0,00				
	00376610929	2019	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	98341120-2	CASA SERENA: PORTIERATO	1	CARTA RICCARDO	12	SI	€ 63.360,00	€ 63.360,00	€ 63.360,00	€ 190.080,00	€ 0,00				
	00376610929	1993	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	55300000-3	CASA SERENA: RISTORAZIONE - PULIZIE	1	CARTA RICCARDO	12	SI	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 2.250.000,00	€ 0,00				
	00376610929	2000	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	98310000-9	CASA SERENA: LAVANDERIA	1	CARTA RICCARDO	12	NO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00				
	00376610929		2020		SI			SARDEGNA	FORNITURE	09135100-5	CASA SERENA: FORNITURA GASOLIO	1	CARTA RICCARDO	12	NO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00				
	00376610929	1999	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	45232141-2	CASA SERENA: GEST.CENT.TERMICHE	1	CARTA RICCARDO	12	NO	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00				
	00376610930	2019						SARDEGNA	SERVIZI		SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE		CARTA PAOLO	36		€ 148.031,14	€ 148.031,14	€ 148.031,14	€ 444.093,42	€ 0,00				
																€ 5.988.802,06	€ 6.210.466,00	€ 2.636.244,14	€ 14.835.512,20	€ 0,00				

Note:
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del programma
(2) Indicare il CUP (cf.articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna " acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indicare se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera cq) del D.Lgs 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza , per le prime due cifre, con il settore F=CFV<45o48;5=CPV>48
(6) Indicare il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'iporto cpmlessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 . Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5.modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)									
Responsabile del procedimento			codice fiscale						
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento									
tipologie di risorse							2020	2021	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge							€ 590.205,00	€ 633.685,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio							€ 590.175,01	€ 625.866,29	€ 0,00
finanziamenti ai sensi dell'art.3 del DL 310/1990 convertito dalla L.401/1990							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs 50/2016							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE _____

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del
programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS UFFICIO TRIBUTI E PERSONALE
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazi one	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazio ne di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizio ne nel cui importo complessi vo l'acquisto è ricompres o (3)	lotto funzional e (4)	Ambito geografic o di esecuzione e dell'Acqui sto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratt o	L'acquisto è relativo a nuovo affidament o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)						Apporto di capitale privato (9)
																					Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numer o (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
2020000 XX	003766109 29	2020	2020		no		si	Sardegna	servizi		Affidamento Servizio Ricossione coattiva temporanea	1	Alba Roberto			150.000,0 0	0,00	0,00	150.000,0 0						
2020000 XX	003766109 29	2020	2021		no		si	Sardegna	servizi		Appalto per Servizio Ricossione coattiva entrate tributarie	1	Alba Roberto			200.000,0 0	200.000,0 0	200.000,0 0	600.000,0 0						
202000x x	003766109 29	2020	2020		no		si	Sardegna	servizi		Fornitura buoni oasto per il personale dipendente	1	Angela Maria Floris	36	no	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,0 0						

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 59 del 16.04.2020

Oggetto:

COPIA

Approvazione del Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020-2022 di cui all'articolo 2, commi dal 594 al 599, della legge 24 dicembre 2007, n°244.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di aprile, alle ore 11:45, regolarmente convocata, si è riunita, in video conferenza, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	A
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA, in collegamento da remoto

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco, presente nella sede comunale

LA GIUNTA COMUNALE

**premesso che l'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n° 244
(Legge Finanziaria 2008):**

- a) al comma 594, prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
- 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - 2) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - 3) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- b) al comma 595 prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla precedente lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità;
- c) al comma 596 stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

attesa la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005;

appurato che è stata effettuata un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere, rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo, che ha consentito di elaborare il *"Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali"* allegato alla presente deliberazione;

**ritenuti gli interventi previsti nel Piano in oggetto funzionali al
perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed
economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo
agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al**

**raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti
dall'Amministrazione;**

acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*", che si riporta in calce;

con votazione unanime

delibera

- 1) di approvare il "*Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali*" allegato alla presente deliberazione;
- 2) di dare mandato agli uffici competenti di provvedere, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano;**
- 3) di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità, nel sito internet istituzionale del Comune;
- 4) di dichiarare, con ulteriore e separata votazione resa unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*".

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 08/04/2020

IL DIRIGENTE
F.TO PIERLUIGI
CASTIGLIONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il
16/04/2020

☐ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di
questo Comune dal **21/04/2020** al **06/05/2020** (ai
sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n°
267/2000);

☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità
(ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n°
267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in
pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno
21/04/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e
cioè sino al 06/05/2020

IL SEGRETARIO
GENERALE F.TO LUCIA
TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 21.04.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 59 del 16/04/2020



CITTÀ DI IGLESIAS

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2020-2022

1. PREMESSA.

I commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n° 244, (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure, tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo razionale di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare, la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Le Leggi Finanziarie successive ed i relativi collegati non hanno apportato modifiche alle disposizioni in argomento.

Si è proceduto pertanto ad elaborare il presente “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali” relativo al triennio 2020-2022 correlato alle previsioni di spesa indicate nel bilancio di previsione.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Iglesias nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

2. DOTAZIONI STRUMENTALI.

Viene confermato l'impegno per razionalizzare ulteriormente l'apparato informatico, sia attraverso l'ammodernamento delle dotazioni che mediante la razionalizzazione dell'attività di stampa da attuarsi provvedendo al collegamento sistematico in rete delle postazioni informatiche ad un gruppo di stampanti, che ha sinora consentito di ridurre la presenza di singole stampanti. Altro elemento di economia che si conferma è costituito dalla introduzione di procedure informatiche con conseguente rilevante riduzione del consumo di carta sino a quel momento utilizzata per la stampa dei documenti.

Nel dettaglio può esplicitarsi quanto segue:

2.1. POSTAZIONI INFORMATICHE.

Si conferma che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di tipo informatico; considerate le dimensioni dell'Ente, a livello di dotazione organica, e le strutture poste a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate e ridotte allo stretto necessario.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica di servizio per 140 dipendenti (dato invariato rispetto al 2019, sebbene l'organico si sia ridotto nel corso dello stesso anno 2019 perché si è in attesa di reintegri), oltre a 5 postazioni per il Sindaco e gli amministratori. Non è pertanto al momento ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche.

Nel 2019 sono stati acquistati numero 7 computer portatili da mettere a disposizione dei lavoratori del progetto LAVORAS, in ogni caso per le risorse finanziarie si è attinto ai Fondi regionali disponibili per il medesimo progetto.

L'approvvigionamento di attrezzature informatiche dovrà essere finalizzata al contenimento della spesa relativa alla manutenzione delle dotazioni strumentali e all'assistenza del software in dotazione, pur nel rispetto dell'esigenza di tenere costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza, la rete informatica comunale. Le spese che si sosterranno nel triennio 2020/2022 saranno quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche oltre che la sicurezza delle stesse da potenziali attacchi informatici esterni.

Le dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Iglesias sono di norma così composte: un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (browser web, posta elettronica, word processing, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Microsoft ovvero nel pacchetto integrato Open Office); un telefono in dotazione ad ogni dipendente, connesso alla centrale telefonica, pur parzialmente abilitati alle comunicazioni interurbane nazionali o verso dispositivi mobili.

La telefonia fissa è ormai totalmente in modalità VOIP (Voice over IP) che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando la connessione Internet riducendo così il costo delle telefonate a quello di gestione della rete internet.

L'amministrazione ha razionalizzato l'impiego delle stampanti fotocopiatrici privilegiando l'utilizzo di un unico dispositivo di stampa per settore operativo ovvero logisticamente fruibile, al quale sono collegate più postazioni di lavoro. Tali dispositivi sono quasi del tutto a noleggio.

Gli Uffici Demografici dispongono di tre stampanti dedicate agli atti di Stato Civile e anagrafe così suddivise: una per lo stato civile e due per le carte d'identità.

È attiva un'assistenza tecnica svolta da due figure qualificate interne all'ente, in possesso di specifici requisiti, che esercitano la figura di amministratore di sistema e curano la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche. Le forniture di pezzi di ricambio sono affidate, all'occorrenza, a soggetti esterni del settore mediante regolari procedure di gara.

Si opererà un risparmio di carta, imponendo generalmente e dove strettamente necessario la stampa per ciascun foglio “fronte retro” e il riciclo della carta parzialmente utilizzata. Gli uffici utilizzano anche dati informatiche in luogo della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee.

Il comune è dotato di posta elettronica certificata, con un numero di caselle strettamente necessario, ed utilizza la firma digitale; detti servizi saranno ulteriormente utilizzati mediante l'informatizzazione completa della attività deliberativa, sia di Giunta che di Consiglio, essendo stata già completata quella

relativa alle determinazioni e alle ordinanze dirigenziali, alle ordinanze e ai decreti del Sindaco, oltre a quella del protocollo che hanno consentito di ridurre i costi della corrispondenza ordinaria e raccomandata.

Misure previsionali.

Al fine di un ulteriore contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

1. dovranno ulteriormente realizzarsi forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
2. verranno utilizzati spazi disco condivisi sui server per scambiare e/o condividere dati;
3. le stampe saranno effettuate prioritariamente in modalità fronte-retro;
4. per tutte le comunicazioni interne, i dipendenti sono stati dotati di casella elettronica individuale; verrà utilizzata la posta elettronica anche per lo scambio di informazioni e documenti con i cittadini, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
5. abbandonato totalmente l'uso del telefax nei rapporti con altri enti pubblici, si privilegerà lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese carta e toner;

Continueranno i processi già avviati che hanno previsto:

1. l'estensione del servizio VOIP (telefonata a costo zero) tra tutte strutture comunali comprese scuole, patronati, protezione civile.
2. la dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi; per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici. Come già effettuato nel triennio 2015-2017 ci si orienterà su PDL a basso consumo energetico, ivi compresa utilizzo di tecnologie terminalserver.
3. l'eliminazione delle stampanti di postazione a favore delle stampanti di rete. La dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuato con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato;
4. l'evoluzione dell'utilizzo della firma digitale per la produzione di atti amministrativi che permetterà la diminuzione di uso della carta;
5. l'utilizzo della posta elettronica interna per le quali saranno aumentati gli spazi a disposizione per ciascuna casella;
6. l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata che permetterà l'invio e la ricezione tra Enti/professionisti, con notevole diminuzione di costi delle raccomandate A/R cartacee.

Criteri e direttive per l'utilizzo delle postazioni informatiche.

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

1. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;

2. utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
3. agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
4. installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
5. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

22. TELEFONIA FISSA.

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata, a seconda del profilo ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

Nel corso del triennio il sistema tradizionale di telefonia analogica verrà implementato con tecnologie (VOICE OVER IP) che consentiranno di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti. La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

23. TELEFONIA MOBILE.

Il servizio è riservato agli operatori e soggetti rivestenti cariche istituzionali, per un totale di 32.

L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate.

3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO (E.R.P.).

Anche per il triennio 2020-2022 verrà aggiornato il piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili introdotto con la legge 133/2008.

Per quanto concerne gli altri immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi sono pressoché collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra risulta avere margini di diminuzione. L'eventuale dismissione di alcuni cespiti non è ancora stata valutata in termini di vantaggio economico da parte dell'amministrazione comunale.

Per le relative spese di manutenzione e di gestione ordinaria si provvederà mediante gli stanziamenti previsti nei capitoli di spesa sui PEG di rispettiva competenza dei Settori.

Sarà valutata ulteriormente l'ipotesi di affidamento in gestione del patrimonio residenziale all'agenzia regionale competente in materia di E.R.P. , sebbene finora non ha avuto buon esito.

4. AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO.

L'Amministrazione dispone dei seguenti beni:

1. Organi Istituzionali: 2 autovetture il cui utilizzo è ad uso esclusivo per compiti istituzionali e di servizio;
2. Polizia Locale: 2 motoveicoli, 8 autoveicoli;
3. Area Tecnica: 11 autovetture, 6 autocarri, 1 minibus utilizzato per rappresentanza, 5 furgoni cassonati, 1 autoscala, 1 Autobotte per trasporto acqua. Il loro utilizzo è ad uso dell'ufficio tecnico per compiti istituzionali e di servizio;
4. Servizi amministrativi: 3 autoveicoli il cui utilizzo è ad uso esclusivo per compiti istituzionali e di servizio;
5. Pubblica Istruzione: 5 Scuolabus; il loro utilizzo è ad uso esclusivo per il servizio di trasporto degli alunni delle Scuole Materne, Elementari e Medie, attualmente affidato in gestione alla Società partecipata "Iglesias Servizi S.r.l." ;
6. Servizi Socio Assistenziali: 2 autovetture, 2 autocarri, 1 Minibus il cui utilizzo è ad uso esclusivo per compiti istituzionali e di servizio;
7. Casa di riposo: 2 autovetture, 1 autoveicolo per trasporto specifico, 1 autobus il cui utilizzo è ad uso per compiti istituzionali e di servizio.

Ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazione dell'utilizzatore, dei chilometri percorsi e della motivazione dell'utilizzo.

Per la fornitura di carburante ci si avvale della convenzione CONSIP: il rifornimento avviene utilizzando apposita "fuel card" con rilascio dello scontrino da parte del fornitore.

I veicoli vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio. Al fine di razionalizzarne l'utilizzo e ridurre i consumi, quando possibile si procede a effettuare l'uso del singolo mezzo congiuntamente a più utilizzatori.

Relativamente alla manutenzione dei mezzi, si sta procedendo a effettuare una manutenzione preventiva in modo da evitare guasti onerosi, effettuando la stessa in economia con personale interno. Si procede all'impiego di ditta esterna solo per quelle manutenzioni straordinarie i cui interventi presuppongono impiego di attrezzature particolari e specialistiche che per il loro elevato costo, risulterebbe antieconomico avere in dotazione.

Per razionalizzare ulteriormente il parco autoveicoli si è provveduto nell'anno 2019 alla dismissione di 22 automezzi tramite procedura di gara, solo 8 sono stati venduti al miglior offerente. Per quelli automezzi non aggiudicati si provvederà ad una rivalutazione o alla loro rottamazione. Comunque per le dismissioni, prima di procedere alla definitiva radiazione dei mezzi tramite cancellazione dai pubblici registri, in base al valore residuo di mercato dei mezzi dismessi si provvederà alla predisposizione delle pratiche di alienazioni degli stessi.



COMUNE DI IGLESIAS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

*Documento Unico di
Programmazione*

Sezione

Operativa

Parte Seconda

2020 - 2022



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 377 del 04.12.2019

Oggetto:

COPIA

Adozione programma triennale delle OO.PP. 2020/2022

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di dicembre, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 13:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	P
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 8 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che gli enti pubblici e le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatici già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, così come stabilito dall'articolo 21 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo;
- l'art. 216 comma 3 del D.Lgs 50/2016 prevede che fino all'adozione del Decreto previsto dal comma 8 dell'art. 21 continuino ad attuarsi i programmi già avviati;

visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14 , recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" emanato in attuazione dell'art. 216 co. 3 del Codice sopra citato;

visto il programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2020-2022 e l'elenco annuale 2020, redatto dal responsabile della struttura competente a cui è affidata la predisposizione degli stessi, secondo le istruzioni dell'Amministrazione Comunale, preordinato secondo le indicazioni previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14;

considerato che il suddetto Programma è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale, forniti tenendo conto anche delle opere in corso di realizzazione nel vigente Programma triennale 2018-2020, inserito nel DUP, approvato con:

la deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 22 marzo 2019 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021 (Art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000)";

la deliberazione del Consiglio comunale n.22 del 22 marzo 2019 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2019 - 2021. Approvazione";

la deliberazione della G.C. n.100 del 01/04/2019 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il rendiconto della gestione 2018 e variazione di bilancio 2019/2021";

la deliberazione della G.C. n.209 del 01 luglio 2019 avente ad oggetto

“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2019 e Piano della performance - triennio 2019/2021”;

evidenziato che sono stati posti in essere tutti gli atti preliminari propedeutici alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici, così come previsto dalla vigente legislazione:

- a) l'identificazione e la quantificazione dei fabbisogni e delle relative esigenze, procedendo ad individuare gli interventi occorrenti al loro soddisfacimento, così come previsto dall'articolo 11 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- b) la definizione delle disponibilità finanziarie raccogliibili attraverso finanziamenti a destinazione vincolata, unitari, fondi di bilancio ed eventuali apporti di capitale privato;
- c) la definizione delle disponibilità finanziarie che possono essere soddisfatte attraverso l'alienazione dei beni immobili, ai sensi dell'articolo 191, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- d) la predisposizione del quadro di sintesi delle disponibilità finanziarie in cui sono riportate, oltre alle somme di cui alle precedenti lettere b) e c), le altre somme destinate all'attuazione del programma;

posto in risalto che, per la quantificazione delle risorse massime utilizzabili attraverso il ricorso all'indebitamento, ci si è avvalsi della collaborazione dei servizi finanziari dell'Ente, che hanno fornito una stima del massimo livello raggiungibile nel triennio per il ricorso a mutui o ad altre forme similari senza che queste potessero modificare gli equilibri strutturali del bilancio;

dato atto che:

- per l'inserimento nel Programma delle opere sono stati redatti studi scientifici ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- sono stati inseriti gli interventi con previsioni preliminari di spesa;
- sono stati inseriti anche interventi per i quali l'Ente non è in possesso, ad oggi, di progettazione preliminare ma per i quali si può presumere che detta condizione potrà realizzarsi entro il termine di approvazione definitiva del programma;
- sono stati inseriti interventi di manutenzione straordinaria;
- sono stati rispettati i vincoli di natura finanziaria, urbanistica, paesistica e territoriale imposti dalle norme vigenti;
- è stato rispettato l'ordine di priorità in conformità a quanto previsto dall'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

dato ulteriore atto che, l'intera attività di programmazione, si è conclusa con la redazione delle schede relative al Programma triennale ed all'elenco annuale, entrambi compilati nel rispetto della modulistica approvata dal D.M. 24 ottobre 2014 ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

richiamati inoltre:

il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 3, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;

il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

atteso quindi che:

il nuovo bilancio di previsione deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;

il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con il DM 16.1.2018 n. 14, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui le stesse prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;

in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;

visto l'allegato programma triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 predisposto secondo gli schemi tipo, costituito dalle schede:

A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la

loro individuazione;

E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

visti:

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente competente che si riporta in calce;

con votazione unanime:

delibera

per i motivi richiamati in premessa che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di adottare il Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020, che si compone delle schede A, D, E, F così come richiesto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14;

2. con ulteriore e separata votazione espressa in forma palese di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 l'immediata esecutività del presente atto ai sensi di legge;

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 27/11/2019

IL DIRIGENTE
F.TO PIERLUIGI CASTIGLIONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/12/2019



a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **05/12/2019** al **20/12/2019** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);



X a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 05/12/2019, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 20/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 05.12.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 377 del 04/12/2019

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	15.951.436,21	16.724.370,77	14.917.244,83	€ 47.593.051,81
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	€ -
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	5.895.749,47	8.024.204,12	5.895.749,47	€ 19.815.703,05
Stanzamenti di Bilancio	3.149.116,20	2.734.232,40	2.087.116,20	€ 7.970.464,80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L.31/10/1990 n. 310 convertito con modificazioni dalla L. 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	€ -
risorse derivanti dal Trasferimento immobili art.191 d.lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	€ -
Altro	160.000,00	80.000,00	0,00	€ 240.000,00
Totali	€ 25.156.301,88	€ 27.562.807,29	€ 22.900.110,50	€ 75.619.219,66

Il responsabile del programma

ing. Pierluigi Castiglione

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma			
00376610929201600001		E57B16000770003	2020	Pierluigi Castiglione	si	si	020	111	035	111035	03	0205	Bonifica della valle del rio S. Giorgio e realizzazione sito di raccolta in località "casa Massidda"	1	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	9.513.422,76	43.013.422,76						
00376610929202000004			2020	Daniġa Crobu	si	no	020	111	035	111035	03	0510	Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili ERP di proprietà dei Comuni e di Area Legge 80/2014 "misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015". DGR 39/19 del 3.10.2019	1	128.223,87			128.223,87							
00376610929201300001		E59G12000130001	2020	Pierluigi Castiglione	si	no	020	111	035	111035	03	0510	Piano nazionale di edilizia abitativa, linee d'intervento lett. B) ed E). Lavori di recupero di fabbricati da adibire ad edilizia residenziale pubblica ubicati nell' area denominata "le Casermette" nel quartiere di "Col di Lana" - lotto 2	1	400.000,00	869.061,82		1.299.061,82							
00376610929200600001		E55J08000010002	2020	Felice Carta	si	si	020	111	035	111035	03	0316	realizzazione rete gas comuni di iglesias gonnese e portoscuso	2	7.387.074,77	7.685.339,83	8.580.135,01		23.652.549,60			17.687.248,40	2		
00376610929200600002			2020	Daniġa Crobu	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Rifacimento svincolo S.S. 130 verso la discarica di gennia luas e la miniera di campo romano	2	1.000.000,00	575.000,00			1.575.000,00						
00376610929202000005			2020	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Realizzazione via Contu	2	150.000,00				150.000,00						
00376610929201400001		E58C18000270004	2020	Roberto Madeddu	si	no	020	111	035	111035	03	0599	Ampliamento cimitero comunale	1	800.000,00	200.000,00	200.000,00		1.200.000,00						
00376610929202000006			2020	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Realizzazione via Danimarca	2	220.000,00										
00376610929201900002			2020	Antonio Saba	si	no	020	111	035	111035	03	0510	Intervento di manutenzione straordinaria sul patrimonio ERP	1	75.000,00	75.000,00	75.000,00		225.000,00						
00376610929201900003			2020	Antonio Saba	si	no	020	111	035	111035	03	0599	Manutenzione straordinaria impianti di IIPP	1	120.000,00	120.000,00	120.000,00		360.000,00						
00376610929201400002		E57J13000150006	2020	Alessia Frau	si	no	020	111	035	111035	03	0599	riqualificazione urbana piazza Buozi	2	144.000,00				144.000,00						
00376610929202000007			2020	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Completamento riqualificazione centro storico: via delle Carceri, Via Monastero, via alghero, via dei Pisani, via Pescivendoli, via Sullis, vico maccioni, via della Zecca,	3	1.200.000,00	500.000,00	500.000,00		2.200.000,00						
00376610929201600002		E54H15001350003	2020	Daniġa Crobu	si	no	020	111	035	111035	03	0508	Ristrutturazione scuole via Isonzo per ospitare istituto Baudi di Vesme	1	600.000,00	175.000,00			775.000,00						
00376610929202000008			2020	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Completamento riqualificazione centro storico: via Tempio, via degli Orti, vico Stretto, via del Giglio, via delle Palme, via Condotto, via Ozieri	1		1.000.000,00	1.000.000,00		2.000.000,00						
00376610929201600003		J54B10000250001	2020	Giorgio Bonesu	si	no	020	111	035	111035	03	0205	intervento di contenimento dei fenomeni di crollo per subsidenza	1	217.903,96				217.903,96						
00376610929201800001		E57D18000490006	2020	Alessia Frau	si	si	020	111	035	111035	03	0508	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI PUBBLICI E DI REALIZZAZIONE DI MICRO RETI NELLE STRUTTURE PUBBLICHE	1	699.975,49	1.399.950,99	699.975,49		2.799.901,97						
00376610929201800003		E39E18001200006	2020	Daniġa Crobu	si	no	020	111	035	111035	03	0508	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA "VILLAGGIO OPERAIO" - VIA CALABRIA	1	360.000,00				360.000,00						
00376610929201800004			2021	Davide Carta	si	no	020	111	035	111035	03	0512	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO SPORTIVO MONTEPONI"	1		285.000,00			285.000,00						
00376610929201800005			2020	Antonio Saba	si	no	020	111	035	111035	03	0101	Lavori di manutenzione delle strade esistenti	2	150.000,00	150.000,00	150.000,00		450.000,00						
00376610929202000001			2021	Alessia Frau	si	no	020	111	035	111035	03	0599	Riqualificazione area verde e impianti sportivi della pineta di Bindua	2		200.000,00			200.000,00						
00376610929201900004		E55I18000430002	2020	Pierluigi Castiglione	si	no	020	111	035	111035	03	0599	Riqualificazione piazza Municipio	2	400.000,00	200.000,00			600.000,00						
00376610929201900006			2020	Alessia Frau	si	no	020	111	035	111035	03	0101	REALIZZAZIONE DELLA STRADA DI ACCESSO ALLA LOTTIZZAZIONE "PARCO DEGLI ULIVI"	1	104.123,79				104.123,79						
00376610929202000002			2020	Romina Secchi	si	si	020	111	035	111035	03	0599	Lavori di riqualificazione del Mercato Civico	1		2.128.454,65			2.128.454,65			2.128.454,65			
00376610929202000003			2020	Davide Carta	si	si	020	111	035	111035	03	05157	DGR 36/49/2019 Potenziamento e completamento del sistema dei parcheggi Sant'Antonio	1		1.000.000,00	575.000,00		1.575.000,00						
															25.156.301,88	27.562.807,29	22.900.110,50	9.513.422,76	85.442.642,42	0,00		19.815.703,05			

Il responsabile del programma
ing. Pierluigi Castiglione

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
00376610929201600001	E57B16000770003	Bonifica della valle del rio S. Giorgio e realizzazione sito di raccolta in località "casa Massidda"	Pierluigi Castiglione	11.000.000,00	43.013.422,76	AMB	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929202000004		Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili ERP di proprietà dei Comuni e di Area. Legge 80/2014 "misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015". DGR 39/19 del 3.10.2019	Danila Crobu	128.223,87	128.223,87	CPA	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201300001	E59G12000130001	Piano nazionale di edilizia abitativa, linee d'intervento lett. B) ed E). Lavori di recupero di fabbricati da adibire ad edilizia residenziale	Pierluigi Castiglione	400.000,00	1.299.061,82	CPA	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929200600001	E55J08000010002	realizzazione rete gas comuni di iglesias gonnese e portoscuso	Felice Carta	7.387.074,77	23.652.549,60	MIS	2	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929200600002	0	Rifacimento svincolo S.S. 130 verso la discarica di genna luas e la miniera di campo romano	Danila Crobu	1.000.000,00	1.575.000,00	MIS	2	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201400001	E58C18000270004	Ampliamento cimitero comunale	Roberto Madeddu	800.000,00	1.200.000,00	MIS	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201900002		Intervento di manutenzione straordinaria sul patrimoio ERP	Antonio Saba	75.000,00	225.000,00	CPA	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201900003		Manutenzione straordinaria impianti di IIPP	Antonio Saba	120.000,00	360.000,00	CPA	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201400002	E57J13000150006	riqualificazione urbana piazza Buoizzi	Alessia Frau	144.000,00	144.000,00	URB	2	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201600002	E54H15001350003	Ristrutturazione scuole via Isonzo per ospitare Istituto Baudi di Vesme	Danila Crobu	600.000,00	775.000,00	ADN	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201600003	J54B10000250001	intervento di contenimento dei fenomeni di crollo per subsidenza	Giorgio Bonesu	217.903,96	217.903,96	AMB	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201800001	E57D18000490006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI PUBBLICI E DI REALIZZAZIONE DI MICRO RETI NELLE STRUTTURE PUBBLICHE	Alessia Frau	699.975,49	2.799.901,97	AMB	1	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201800005		Lavori di manutenzione delle strade esistenti	Antonio Saba	150.000,00	450.000,00	CPA	2	si	si	3	0000164083	Comune di Iglesias	0
00376610929201900006		REALIZZAZIONE DELLA STRADA DI ACCESSO ALLA LOTTIZZAZIONE "PARCO DEGLI ULIVI"	Alessia Frau	104.123,79	104.123,79	MIS	1	si	si	1	0000164083	Comune di Iglesias	0

Il responsabile del programma
ing. Pierluigi Castiglione

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
00376610929201800002	2019/2020	Programma integrato periferie: Serra Perdosa	3.325.376,00	2	finanziamento regionale non ricevuto

Il responsabile del programma

ing. Pierluigi Castiglione



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 47 del 02.04.2020

Oggetto:

COPIA

Aggiornamento del piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2020/2022.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di aprile, alle ore 13:30, regolarmente convocata, si è riunita, in video conferenza, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	A
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	A
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	P
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	A
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA, in collegamento da remoto

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco, presente nella sede comunale

La Giunta Comunale

premesso che:

- con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- in conformità a quanto disposto dall’art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

rilevato che:

- il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli

obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;
- per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, spesa media triennio 2011/2013 corrispondente a € 5.426.915,00;
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

richiamato l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- la norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

ritenuto, per quanto sopra esposto e nel rispetto delle disposizioni riportate, di poter procedere all'approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, in relazione alla nuova organizzazione sopra indicata e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 145 del 31/12/2018 (legge di bilancio 2019);

dato atto che:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- sono in corso di svolgimento le procedure assunzionali programmate con deliberazione della Giunta comunale n. 301 del 01.10.2019;

atteso che in materia di assunzioni a tempo determinato rileva anche la previsione di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, come da ultimo modificato dall'articolo 16, comma 1-quater del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, che per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n.296/2006, la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

dato atto che sono in ogni caso escluse dalle suddette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000;

ricordato che la spesa sostenuta nel 2009 per l'effettuazione di assunzioni con contratto flessibile da parte dell'Amministrazione comunale è pari ad € 172.170,64;

dato atto del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

preso atto che:

- il bilancio di previsione 2019-2021 assicura il rispetto degli obiettivi del pareggio di Bilancio il 2019 e 2020;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.01.2019 è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021;

determinata, come da risultanze allegate alla presente sotto la lettera A), l'attuale capacità assunzionale dell'Ente, da intendersi quale possibilità per l'Amministrazione di ricoprire posti vacanti con l'immissione di risorse umane il cui costo non risulti già a carico della finanza pubblica complessiva, ovvero mediante assunzione dall'esterno (concorso pubblico, utilizzo di graduatorie vigenti, stabilizzazioni);

atteso che, alla luce delle considerazioni fin qui esposte, dei limiti normativi evidenziati, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore dell'Ente, agli intervenuti fattori rispetto ai precedenti atti programmatici, nonché delle esigenze ritenute prioritarie dall'Amministrazione, è possibile procedere alla revisione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, come da risultanze allegate alla presente sotto la lettera "B";

ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Iglesias secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato D);

rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

rilevato che è in corso un possibile stravolgimento del quadro normativo di riferimento in materia di assunzioni di personale, anche negli enti locali, alla luce di quanto stabilito dal recentissimo D.L.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.56/2019, la cui piena operatività è rinviata all'adozione di un successivo decreto;

precisato che il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 03 marzo 2020 (verbale n. 4)

visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;

acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000 n.267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

con votazione unanime

delibera

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

1. di determinare la capacità assunzionale dell'Ente calcolata sulla base del combinato disposto delle norme richiamate in premessa, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei resti delle capacità assunzionali del quinquennio 2015 - 2020;
2. di dare atto che, sulla base delle risultanze della ricognizione effettuata ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del citato decreto legislativo n.165/2001,

- l'Amministrazione comunale non presenta alla data odierna situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale e, conseguentemente, non trovano applicazione per l'Ente i vincoli di cui all'articolo 33, comma 2, del medesimo decreto legislativo, prevedente il divieto di assunzioni con qualunque tipologia di contratto in caso di mancata adozione della ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale;
3. di approvare la previsione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2020/2022 allegata alla presente sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale, che conferma per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 come risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n.301 del 01.10.2019;
 4. di approvare , altresì, le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, tenuto conto dei limiti normativi indicati nella parte motiva, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore, dei sopraggiunti fattori e degli obiettivi di cui al Documento unico di programmazione (DUP), come esattamente riportate nel predetto allegato "B";
 5. di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto Allegato "C";
 6. di aggiornare a norma dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n.165/2001, la dotazione organica dell'Amministrazione comunale di Iglesias, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "D" per costituirne parte integrante e sostanziale, avuto riguardo alla reale consistenza del personale in servizio presso l'Ente, al personale di cui è prevista la cessazione e al personale la cui assunzione è inserita nell'approvata programmazione;
 7. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
 8. di dare atto che, avuto riguardo ai valori complessivi di spesa indicati nell'allegato prospetto "E", le risorse finanziarie destinate al finanziamento della programmazione del fabbisogno approvata con il presente atto risultano allocate sul bilancio finanziario 2020/2022;
 9. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale, a tutti i dirigenti e alle RSU e alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto regioni – autonomie locali;
 10. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato d.lgs. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 02/04/2020

IL DIRIGENTE
F.TO LUCIA TEGAS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/04/2020



a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **08/04/2020** al **23/04/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);



X a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 08/04/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 23/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 08.04.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 47 del 02/04/2020

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015

CESSATI 2014

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	21.166,71	1.628,21	22.794,92
TOTALE COSTO CESSATI					22.794,92
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI (rapporto spesa personale/spesa corrente = 18.07 quindi < al 25%)					22.794,92

ASSUNZIONI ANNO 2015 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
0					-
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2015					-
Resti capacità assunzionale anno 2015					22.794,92

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016

CESSATI 2015

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Giardiniere	B1	17.244,71	1.437,06	18.681,77
1	Esecutore Amministrativo - PT 83,33%	B1	14.370,02	1.197,50	15.567,52
1	Collaboratore Amministrativo - PT 33,33%	B3	6.076,03	506,34	6.582,37
1	Collaboratore Amministrativo - PT 83,33%	B3	15.190,99	1.265,93	16.456,92
1	Autista Scuolabus	B3	18.229,92	1.519,18	19.749,10
1	Collaboratore Tecnico	B3	18.229,92	1.519,18	19.749,10
1	Collaboratore Amministrativo	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
1	Collaboratore Tecnico	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE COSTO CESSATI					138.937,44
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI (rapporto spesa personale/spesa corrente = 16,84 quindi < al 25%)					138.937,44

ASSUNZIONI ANNO 2016 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
0					-
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2015					-
Resti capacità assunzionale anno 2016					138.937,44

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017**CESSATI 2016**

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Centralinista	A	16.386,57	1.365,55	17.752,12
1	Usciere	A	16.386,57	1.365,55	17.752,12
1	Operaio	A	16.386,57	1.365,55	17.752,12
1	Avvocato	D3	24.660,94	2.055,08	26.716,02
TOTALE COSTO CESSATI					79.972,38
CAPACITA' ASSUNZIONALE 75% CESSATI (rapporto spesa personale/spesa corrente = 17,11 quindi < al 25% e rapporto dipendenti popolazione < al					59.979,29

ASSUNZIONI ANNO 2017 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Avvocato	D3	24.660,94	2.055,08	26.716,02
2	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	21.447,51	1.787,29	46.469,60
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2017					73.185,62

Totale costo assunti anno 2017		73.185,62
Anno di provenienza risorse capacità assunzionali utilizzate per copertura costo assunzioni anno 2017	anno 2014	14.139,30
	anno 2015	22.794,92
	anno 2016	36.251,40

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018**CESSATI 2017**

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Operaio	A	16.531,77	1.377,65	17.909,42
1	Esecutore Amministrativo	B1	17.473,91	1.456,16	18.930,07
1	Esecutore Amministrativo	B1	17.473,91	1.456,16	18.930,07
1	Istruttore Amministrativo	C1	19.712,15	1.642,68	21.354,83
1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	21.447,51	1.787,29	23.234,80
TOTALE COSTO CESSATI					100.359,19
CAPACITA' ASSUNZIONALE 75% CESSATI					75.269,39

ASSUNZIONI ANNO 2018 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2018					-
Resti capacità assunzionale anno 2018					75.269,39

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019**CESSATI 2018**

N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Giardiniere	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Coadiutore SS	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
1	Capo Operaio	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
1	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41

CESSATI 2019

N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
2	Usciere	A	17.060,97	1.421,75	55.448,16
1	Coadiutore SS	A	17.060,97	1.421,75	18.482,72
1	Operaio	A	17.060,97	1.421,75	18.482,72
1	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
2	Esecutore tecnico	B1	18.034,07	1.502,84	39.073,82
1	Operatore SS	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Puericultrice	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
4	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	82.609,80
6	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	132.236,46
1	Direttrice Asilo Nido	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Direttivo vigilanza	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
1	Funzionario Amministrativo	D3	25.451,86	2.120,99	27.572,85
TOTALE COSTO CESSATI					479.652,30

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 667.725,57

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Istruttore direttivo amministrativo	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
2	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	44.078,82
2	Agente P.L. part time al 50%	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
3	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	66.118,23
1	Messo Notificatore	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2019					175.753,46

Totale costo assunti anno 2019			175.753,46
Anno di provenienza risorse capacità assunzionali utilizzate per copertura costo assunzioni anno 2019			anno 2016 102.686,04
			anno 2017 59.979,29
			anno 2018 13.088,13

ASSUNZIONI ANNO 2019 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

Resti capacità assunzionale anno 2019

729.906,83

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020**CESSATI 2020**

N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
3	Usciere	A	17.060,97	1.421,75	55.448,16
1	Caldaista	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
2	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	41.304,90
1	Collaboratore Tecnico	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
2	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	44.078,82
1	Perito Agrario	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Agente PL	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO CESSATI					244.636,97
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI					244.636,97

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	244.636,97

ASSUNZIONI ANNO 2020 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
2	Istruttore direttivo amministrativo	D1	22.135,47	1.844,62	47.960,18
1	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
2	Agente P.L. part time al 50%	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Usciere Commesso	A	17.060,97	1.421,75	18.482,72
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2020					132.561,13

Totale costo assunti anno 2020				132.561,13
Anno di provenienza risorse capacità assunzionali utilizzate per copertura costo assunzioni anno 2020				anno 2018
				anno 2019
				62.181,26
				70.379,87

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021**CESSATI 2021**

N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
1	Operatore SS	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
1	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
2	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	41.304,90
2	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	44.078,82
1	Agente PL	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
2	Istruttore direttivo amministrativo	D1	22.135,47	1.844,62	47.960,18
TOTALE COSTO CESSATI					216.496,54
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI					216.496,54

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021	216.496,54

ASSUNZIONI ANNO 2021 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
2	Istruttore direttivo amministrativo	D1	22.135,47	1.844,62	47.960,18
2	Istruttore Amministrativo	C1	20.344,07	1.695,34	44.078,82
2	Agente P.L. part time al 50%	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
1	Istruttore Tecnico	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2021					136.117,82

Totale costo assunti anno 2021				136.117,82
Anno di provenienza risorse capacità assunzionali utilizzate per copertura costo assunzioni anno 2021			anno 2019	136.117,82

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022					
CESSATI 2022					
N	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
2	Esecutore Amministrativo	B1	18.034,07	1.502,84	39.073,82
1	Collaboratore Amministrativo	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
TOTALE COSTO CESSATI					59.726,27
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100% CESSATI					59.726,27
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022					59.726,27
ASSUNZIONI ANNO 2022 CON USO DI CAPACITA' ASSUNZIONALE					
N.	PROFILO PROFESSIONALE	CTG	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO
TOTALE COSTO ASSUNZIONI ANNO 2022					-
Resti capacità assunzionale anno 2022					59.726,27
RIEPILOGO CAPACITA' ASSUNZIONALE A DECORRERE DALL'ANNO 2022					
Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati 100% cessati anni 2018 e 2019)					461.227,88
Capacità assunzionale anno 2020 (resti inutilizzati 100% cessati anno 2020)					244.636,97
Capacità assunzionale anno 2021 (resti inutilizzati 100% cessati anno 2021)					216.496,54
Capacità assunzionale anno 2022 (resti inutilizzati 100% cessati anno 2022)					59.726,27
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE A DECORRERE DALL'ANNO 2022					982.087,66

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2020					
N	PROFILO	CTG	CONTRATTO	TEMPO PIENO PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
2	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
2	Agente P.L.	C	Tempo indeterminato	Part time al 50%	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Istruttore Amministrativo	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Istruttore Tecnico	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Uscire/Commesso (stabilizzazione contributo RAS)	A	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Stabilizzazione Lavoratori Socialmente Utili mediante utilizzo di contributo regionale
1	Esecutore amm.vo/Messo Notificatore	B1	Tempo determinato	Tempo pieno	Scorrimento graduatoria
1	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo determinato	Part time al 83,33%	Art 90 D. Lgs. 267/2000

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2021					
N	PROFILO	CTG	CONTRATTO	TEMPO PIENO PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
2	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
2	Agente P.L.	C	Tempo indeterminato	Part time al 50%	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
2	Istruttore Amministrativo	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Istruttore Tecnico	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Nell'ordine: Collocamento personale in disponibilità Art. 34bis D.Lgs. 267/2000); ovvero: concorso pubblico
1	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo determinato	Part time al 83,33%	Art 90 D. Lgs. 267/2000

ANNO 2020									
N	PROFILO	CTG	CONTRATTO	TEMPO PIENO PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	TABELLARE	13 ^a	IMPORTO ANNUO	SPESA EFFETTIVA ANNO 2020
2	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	22.135,47 €	1.844,62 €	23.980,09 €	11.990,05 €
						22.135,47 €	1.844,62 €	23.980,09 €	11.990,05 €
2	Agente P.L.	C	Tempo indeterminato	Part time al 50%	accesso dall'esterno	10.172,04 €	847,67 €	22.039,41 €	11.019,71 €
1	Istruttore Amministrativo	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	20.344,07 €	1.695,34 €	22.039,41 €	22.039,41 €
1	Istruttore Tecnico	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	20.344,07 €	1.695,34 €	22.039,41 €	22.039,41 €
1	Uscire/Commesso (stabilizzazione contributo RAS)	A	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Stabilizzazione Lavoratori Socialmente Utili mediante utilizzo di contributo regionale	17.060,97 €	1.421,75 €	18.482,72 €	18.482,72 €
1	Esecutore amm.vo/Messo Notificatore	B1	Tempo determinato	Tempo pieno	Scorrimento graduatoria	18.034,04 €	1.502,84 €	19.536,88 €	9.768,44 €
1	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo determinato	Part time al 83,33%	Art 90 D. Lgs. 267/2000	18.445,49 €	1.537,12 €	18.445,49 €	18.445,49 €
9									
						TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE UTILIZZATA			
						170.543,49 €			
						di cui Capacità assunzionale anno 2018 (resti inutilizzati del 75% cessati 2017)			
						62.181,26 €			
						di cui Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)			
						70.379,87 €			
						RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE DA RIPORTARE			
						841.982,67 €			
						di cui Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)			
						117.693,40 €			
						di cui Capacità assunzionale anno 2019 (100% cessati 2019)			
						479.652,30 €			
						di cui Capacità assunzionale anno 2020 (100% cessati 2020 utilizzabili previa cessazione dal			
						244.636,97			

ANNO 2021									
N	PROFILO	CTG	CONTRATTO	TEMPO PIENO PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	TABELLARE	13^	IMPORTO ANNUO	SPESA EFFETTIVA ANNO 2021
2	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	22.135,47 €	1.844,62 €	47.960,18 €	
2	Agente P.L.	C	Tempo indeterminato	Part time al 50%	accesso dall'esterno	10.172,04 €	847,67 €	22.039,41 €	
2	Istruttore Amministrativo	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	20.344,07 €	1.695,34 €	44.078,82 €	
1	Istruttore Tecnico	C	Tempo indeterminato	Tempo pieno	accesso dall'esterno	20.344,07 €	1.695,34 €	22.039,41 €	
1	Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo determinato	Part time al 83,33%	Art 90 D. Lgs. 267/2000				
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE UTILIZZATA							136.117,82 €		
di cui Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)							117.693,40 €		
di cui Capacità assunzionale anno 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2019)							18.424,42 €		
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE DA RIPORTARE							922.361,39 €		
di cui Capacità assunzionale anno 2019 (100% cessati 2019)							461.227,88 €		
di cui Capacità assunzionale anno 2020 (100% cessati 2020 utilizzabili previa cessazione dal							244.636,97		
di cui Capacità assunzionale anno 2021 (100% cessati 2021 utilizzabili previa cessazione dal							216.496,54 €		

DOTAZIONE ORGANICA

Profilo professionale	Cat	Tipo di rapporto previsto	Costo unitario competenze posizione economica	posti coperti	Costo totale per competenze posizione economica iniziale - al 01/01/2019	Dotazione			Costo totale per competenze posizione economica iniziale - al 31/12/2020
						Variazioni 2020		Posti previsti	
						cessazioni	assunzioni		
Dirigente Amministrativo		Tempo pieno	43.310,90 €	1	43.310,90 €			1	43.310,90 €
Dirigente Tecnico		Tempo pieno	43.310,90 €	1	43.310,90 €			1	43.310,90 €
Funzionario Avvocato	D3	Tempo pieno	27.572,85 €	1	27.572,85 €			1	27.572,85 €
Funzionario Amministrativo Contabile	D3	Tempo pieno	27.572,85 €	3	82.718,55 €	0		3	82.718,55 €
Funzionario Tecnico	D3	Tempo pieno	27.572,85 €	1	27.572,85 €			1	27.572,85 €
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D1	Tempo pieno	23.980,09 €	17	407.661,57 €		2	19	455.621,76 €
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Tempo pieno	23.980,09 €	7	167.860,65 €			7	167.860,65 €
Istruttore Direttivo di vigilanza	D1	Tempo pieno	25.090,93 €	0	- €	1			- €
Assistente Sociale	D1	Tempo pieno	23.980,09 €	2	47.960,19 €			2	47.960,19 €
Psicologo	D1	Tempo pieno	23.980,09 €	0	- €			0	- €
Istruttore Amministrativo Contabile	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	18	396.709,37 €	2	2	18	396.709,37 €
Istruttore Tecnico	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	6	132.236,46 €		3	9	198.354,68 €
Perito Agrario	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	1	22.039,41 €			1	22.039,41 €
Direttrice Asilo Nido	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	0	- €			0	- €
Insegnante	C1	Tempo pieno	22.039,41 €	1	22.039,41 €			1	22.039,41 €
Agente Polizia Locale	C1	Tempo pieno	23.150,25 €	18	416.704,49 €			18	416.704,49 €
		Part time 50%	11.575,12 €	0	- €		4	4	46.300,50 €
Collaboratore Amministrativo	B3	Tempo pieno	20.652,45 €	10	206.524,50 €	1		9	185.872,05 €
Collaboratore Tecnico	B3	Tempo pieno	20.652,45 €	2	41.304,90 €			2	41.304,90 €
Capo Operaio	B3	Tempo pieno	20.652,45 €	1	20.652,45 €			1	20.652,45 €
Puericultrice	B3	Tempo pieno	20.652,45 €	0	- €			0	- €
Esecutore Amministrativo	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	10	195.369,09 €			10	195.369,09 €
Esecutore Tecnico	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	0	- €			0	- €
Coadiutore ai servizi sociali	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	1	19.536,91 €			1	19.536,91 €
Operatore socio sanitario	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	1	19.536,91 €	1		0	- €
Messo Notificatore	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	3	58.610,73 €			3	58.610,73 €

Operaio qualificato	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	1	19.536,91 €			1	19.536,91 €
Giardiniere	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	0	- €			0	- €
Magazziniere	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	1	19.536,91 €			1	19.536,91 €
Autista	B1	Tempo pieno	19.536,91 €	2	39.073,82 €			2	39.073,82 €
Usciere/comMESSO	A	Tempo pieno	18.482,72 €	6	110.896,31 €		1	7	129.379,02 €
Centralinista	A	Tempo pieno	18.482,72 €	1	18.482,72 €			1	18.482,72 €
Addetto alla lavanderia	A	Tempo pieno	18.482,72 €	1	18.482,72 €	1		0	- €
Operaio	A	Tempo pieno	18.482,72 €	4	73.930,87 €	1		3	55.448,15 €
TOTALI				121	2.699.173,30	7	12	127	2.800.880,14 €

COMUNE DI IGLESIAS

Collegio dei Revisori

Verbale n° 4 del 3 marzo 2020

L'anno 2020, il giorno 3 del mese di marzo alle ore 9:00, si è riunito il Collegio dei Revisori, per una verifica di competenza.

Sono presenti:

Francesco Salaris - Presidente

Anna Giacomina Di Marco - Componente

Sergio Casu - Componente

In apertura di seduta, il Collegio, considerata la funzione ed il ruolo dell'Organo di Revisione Contabile in materia di programmazione del personale definito dalla normativa vigente, procede all'esame:

- a) della proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 17 febbraio 2020 avente ad oggetto *"Aggiornamento del piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2020/2022"* ai sensi del D.Lgs n°165/2001, della Legge n.448/2001 e dal Testo Unico Enti Locali;

Il Collegio, premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 361 del 18.12.2018 è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Iglesias il quale al Titolo V, Capo I, disciplina le modalità di definizione della dotazione organica dell'Amministrazione;
- l'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa Legge provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale;
- l'art. 6, comma 3, del D.Lgs n.165/2001 stabilisce che per la definizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a cadenza triennale;
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 maggio 2018 pubblicato nella G.U. n.173 del 27.7.2018 sono state predisposte le linee di

indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 188 del 13.06.2019 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune;

- dalla rilevazione dei fabbisogni di personale evidenziati dai dirigenti dell'Ente e dall'esame della dotazione organica esistente, è emerso che il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero e, pertanto può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2011, nel testo novellato dalla legge 183/2011;

- che con la presente proposta di deliberazione è in approvazione anche il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 29 gennaio 2019 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2019/2021;

- che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 22 marzo 2019 e successive variazioni è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2020-2021;

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n.209 del 1 luglio 2019 è stato approvato il *"Piano esecutivo di gestione esercizio 2019-2021"* e con la medesima deliberazione è stato approvato anche il *"Piano delle performance 2019-2021"*

Preso atto:

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 242 del D.Lgs n.267/2000;

- che il Comune ha conseguito per l'anno 2018 gli obiettivi richiesti dall'articolo 1, comma 557, comma 557 bis, comma 557 quater, della legge n.296/2006;

- che è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 comma 9 del DL 66/2017;

- che l'articolo 14-bis del D.L. 4/2019, convertito nella L. n.26/2019, ha previsto quale arco temporale di riferimento, sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente, il quinquennio precedente e non più il triennio;

- che l'articolo 14-bis del D.L. 4/2019, convertito nella L. n.26/2019, ha previsto ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna

annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale verificatesi nell'anno precedente sia quelle programmate nella medesima annualità;

- l'art. 3 del D.L. 90/2014 che afferma la percentuale del turn over nella misura del 100% della spesa dei cessati dell'anno precedente, dal 2018 in poi per tutti i Comuni sopra i 1.000 abitanti e per tutte le tipologie di personale.

Visti:

- gli atti d'ufficio in base ai quali è stata predisposta la proposta di delibera;
- la relazione che accompagna l'aggiornamento del piano triennale delle assunzioni;
- gli schemi di calcolo elaborati dal Servizio Personale;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Personale, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Per quanto sopra esposto, il Collegio,

Esprime

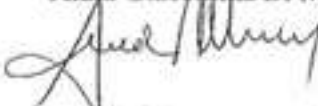
parere favorevole alla sua approvazione raccomandando altresì che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale, venga effettuata una costante opera di monitoraggio e vengano adottati, ove dovuti, i correttivi eventualmente indotti da modifiche normative in materia.

Il Collegio dei Revisori

Francesco Salaris



Anna Giacomina Di Marco



Sergio Casu



Riscontro limiti spesa del personale art. 1, co. 557 quarter L. 296/2006

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
1110		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Organi istituzionali	Totale Capitolo	127.588,56 €	130.308,92 €	130.308,92 €
1110	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Organi istituzionali	Totale Capitolo	309,84 €	309,84 €	309,84 €
1110	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario organi istituzionali	Totale Capitolo	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
1110	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio organi istituzionali	Totale Capitolo	2.544,12 €	2.478,24 €	2.478,24 €
1111	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Organi istituzionali	Totale Capitolo	36.377,13 €	37.116,99 €	37.116,99 €
1111	26	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze in favore avvocatura comunale art. 27 CCNL 14.09.2000	Totale Capitolo	11.872,00 €	11.872,00 €	11.872,00 €
1112	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su compensi avvocato da CCNL	Totale Capitolo	2.825,53 €	2.825,54 €	2.825,54 €
1114		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Compensi in favore avvocatura da parte soccombente	Totale Capitolo	11.872,00 €	11.872,00 €	11.872,00 €
1115	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Compensi in favore avvocato da parte soccombente	Totale Capitolo	2.825,53 €	2.825,54 €	2.825,54 €
1210		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Segreteria generale	Totale Capitolo	137.871,19 €	137.871,19 €	137.871,19 €
1210	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Segreteria generale	Totale Capitolo	125,64 €	125,64 €	125,64 €
1210	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Segreteria generale	Totale Capitolo	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1210	12	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Retribuzione di posizione Dirigenti e segretario - Segreteria generale	Totale Capitolo	21.781,89 €	21.781,89 €	21.781,89 €
1210	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Segreteria generale	Totale Capitolo	924,48 €	924,48 €	924,48 €
1210	30	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze reggenza a scavalco segretari comunali	Totale Capitolo	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1211	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Segreteria	Totale Capitolo	43.887,98 €	43.887,86 €	43.887,86 €
1211	30	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su competenze reggenza a scavalco segretari comunali	Totale Capitolo	1.334,00 €	1.334,00 €	1.334,00 €
1220		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Servizi generali	Totale Capitolo	233.862,72 €	222.152,71 €	222.152,71 €
1220	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Servizi generali	Totale Capitolo	1.572,36 €	1.572,36 €	1.572,36 €
1220	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Servizi generali	Totale Capitolo	9.662,00 €	12.197,88 €	12.162,00 €
1220	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Servizi generali	Totale Capitolo	11.082,81 €	10.846,20 €	10.846,20 €
1221	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi generali	Totale Capitolo	74.260,68 €	70.536,95 €	70.493,51 €
1310		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Ragioneria	Totale Capitolo	250.931,17 €	289.229,22 €	289.229,22 €
1310	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Ragioneria	Totale Capitolo	793,95 €	762,96 €	762,96 €
1310	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Ragioneria	Totale Capitolo	6.250,00 €	6.250,00 €	6.250,00 €
1310	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Ragioneria	Totale Capitolo	4.860,90 €	5.731,56 €	5.731,56 €
1311	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ragioneria	Totale Capitolo	72.576,42 €	84.120,66 €	84.120,66 €
1320		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Provveditorato	Totale Capitolo	49.181,63 €	49.181,63 €	49.181,63 €
1320	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Provveditorato	Totale Capitolo	2.343,81 €	2.343,81 €	2.343,81 €
1320	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Provveditorato	Totale Capitolo	1.060,92 €	1.060,92 €	1.060,92 €
1321	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Provveditorato	Totale Capitolo	14.127,40 €	14.127,40 €	14.127,40 €
1410		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Ufficio tributi	Totale Capitolo	198.283,16 €	246.187,84 €	246.187,84 €
1410	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Ufficio tributi	Totale Capitolo	8.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €
1410	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Ufficio tributi	Totale Capitolo	4.036,68 €	5.163,48 €	5.163,48 €
1411	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e salari accessori - Ufficio tributi	Totale Capitolo	58.297,18 €	72.753,08 €	72.753,08 €
1412		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	41.276,13 €	- €	- €
1413	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	9.825,00 €	- €	- €
1510		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	50.233,63 €	50.233,63 €	50.233,63 €
1510	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	1.562,55 €	1.562,55 €	1.562,55 €
1510	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	990,36 €	990,36 €	990,36 €
1511	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	14.710,77 €	14.710,77 €	14.710,77 €
1610		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	433.820,73 €	456.342,54 €	456.342,54 €
1610	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	1.324,44 €	1.324,44 €	1.324,44 €
1610	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	11.719,05 €	11.719,05 €	11.719,05 €
1610	12	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Retribuzione di posizione dirigenti e segretario - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	32.579,69 €	32.579,69 €	32.579,69 €
1610	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	9.811,08 €	10.308,60 €	10.308,60 €
1611	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	153.524,02 €	159.734,98 €	159.734,98 €
1614		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Quote incentivo L.109/94	Totale Capitolo	57.820,00 €	57.820,00 €	57.820,00 €
1615	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su quote Legge 109/94	Totale Capitolo	17.265,10 €	17.265,10 €	17.265,10 €
1710		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Servizi demografici	Totale Capitolo	192.003,68 €	192.003,68 €	192.003,68 €
1710	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Servizi demografici	Totale Capitolo	9.245,00 €	9.245,00 €	9.245,00 €
1710	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Servizi demografici	Totale Capitolo	5.457,82 €	5.457,82 €	5.457,82 €
1711	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi demografici	Totale Capitolo	55.996,72 €	55.996,73 €	55.996,73 €

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

1788		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario elezioni	Totale Capitolo	136.000,00 €	136.000,00 €	136.000,00 €
1789		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri elezioni	Totale Capitolo	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €
1794		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario mandamentale	Totale Capitolo	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
1795		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri mandamentale	Totale Capitolo	2.420,40 €	2.420,40 €	2.420,40 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
1814	30	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Pensioni e integrazioni trattamento quiescenza - Personale dipendente	Totale Capitolo	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
1814	50	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Liquidazione indennità fine servizio personale cessato ai sensi della Legge 285/77	Totale Capitolo	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
1816		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Compensi ISTAT	Totale Capitolo	15.829,00 €	15.829,00 €	15.829,00 €
1817		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri compensi ISTAT	Totale Capitolo	3.767,00 €	3.767,00 €	3.767,00 €
1910		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Risorse umane	Totale Capitolo	113.733,66 €	113.733,66 €	113.733,66 €
1910	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Risorse umane	Totale Capitolo	2.344,81 €	2.343,81 €	2.343,81 €
1910	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Risorse umane	Totale Capitolo	1.985,40 €	1.985,40 €	1.985,40 €
1911	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi risorse umane	Totale Capitolo	31.443,10 €	31.443,10 €	31.443,10 €
1920		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Altri servizi generali	Totale Capitolo	57.981,00 €	57.981,00 €	57.981,00 €
1920	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Altri servizi generali	Totale Capitolo	563,40 €	563,40 €	563,40 €
1921	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi - Altri servizi generali	Totale Capitolo	12.265,16 €	12.265,15 €	12.265,15 €
1930		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni altri servizi generali personale determinato	Totale Capitolo	100.531,37 €	100.906,22 €	100.906,22 €
1931	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi altri servizi generali - Personale a tempo determinato	Totale Capitolo	35.502,94 €	35.502,94 €	35.502,94 €
3110		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Polizia municipale	Totale Capitolo	561.955,15 €	540.201,37 €	538.044,10 €
3110	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Polizia municipale	Totale Capitolo	7.825,80 €	7.825,80 €	7.825,80 €
3110	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Polizia municipale	Totale Capitolo	12.842,40 €	15.625,40 €	15.625,40 €
3110	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Polizia municipale	Totale Capitolo	46.483,36 €	43.179,10 €	42.811,96 €
3111	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Polizia municipale	Totale Capitolo	176.701,64 €	170.330,04 €	169.629,36 €
3113		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Destinazione proventi contravenzionali codice della strada - previdenza vigili	Totale Capitolo	19.950,00 €	19.950,00 €	19.950,00 €
4510		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	51.621,65 €	52.968,36 €	52.968,36 €
4510	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	962,49 €	990,36 €	990,36 €
4511	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	14.203,79 €	14.575,26 €	14.575,26 €
5210		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Attività culturali	Totale Capitolo	126.161,67 €	126.161,67 €	126.161,67 €
5210	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Attività culturali	Totale Capitolo	390,12 €	390,12 €	390,12 €
5210	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Attività culturali	Totale Capitolo	3.906,35 €	3.906,00 €	3.906,00 €
5210	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Attività culturali	Totale Capitolo	2.478,24 €	2.478,24 €	2.478,24 €
5211	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Attività culturali	Totale Capitolo	36.454,16 €	36.454,16 €	36.454,16 €
8140	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi personale di polizia urbana a tempo determinato a carattere stagionale	Totale Capitolo	4.054,82 €	4.054,82 €	4.054,82 €
8141		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze al personale polizia urbana a tempo determinato a carattere stagionale	Totale Capitolo	13.650,78 €	13.650,78 €	13.650,78 €
9110		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Urbanistica	Totale Capitolo	52.646,30 €	52.646,30 €	52.646,30 €
9110	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Urbanistica	Totale Capitolo	3.125,08 €	3.125,08 €	3.125,08 €
9110	12	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Retribuzione di posizione dirigenti e segretario - Urbanistica	Totale Capitolo	30.339,92 €	30.339,92 €	30.339,92 €
9110	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Urbanistica	Totale Capitolo	1.126,80 €	1.126,80 €	1.126,80 €
9111	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi - Urbanistica	Totale Capitolo	19.908,16 €	19.908,16 €	19.908,16 €
9210		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Personale edilizia residenziale	Totale Capitolo	47.726,71 €	47.726,71 €	47.726,71 €
9210	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Edilizia residenziale	Totale Capitolo	3.906,35 €	3.906,35 €	3.906,35 €
9210	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Edilizia residenziale	Totale Capitolo	1.060,92 €	1.060,92 €	1.060,92 €
9211	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	17.731,77 €	17.731,77 €	17.731,77 €
9220		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	66.768,60 €	66.768,60 €	66.768,60 €
9220	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	915,36 €	915,36 €	915,36 €
9220	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	2.343,81 €	2.343,81 €	2.343,81 €
9220	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	1.390,36 €	990,36 €	990,36 €
9221	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	21.988,50 €	21.988,50 €	21.988,50 €
9310		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Servizio rifiuti	Totale Capitolo	21.667,14 €	21.667,14 €	21.667,14 €
9310	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Rifiuti	Totale Capitolo	781,27 €	781,27 €	781,27 €
9310	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Rifiuti	Totale Capitolo	426,96 €	426,96 €	426,96 €
9311	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi rifiuti	Totale Capitolo	7.445,36 €	7.445,36 €	7.445,36 €
10110		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Asilo nido	Totale Capitolo	25.610,89 €	25.610,89 €	25.610,89 €
10110	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Asilo nido	Totale Capitolo	497,52 €	497,52 €	497,52 €
10111	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Asilo nido	Totale Capitolo	7.048,71 €	7.048,71 €	7.048,71 €
10310		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	214.796,32 €	214.796,32 €	214.796,32 €
10310	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	123,96 €	123,96 €	123,96 €

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

10310	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	4.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
10310	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	10.166,56 €	10.166,56 €	10.029,36 €
10311	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	60.067,72 €	60.067,72 €	60.067,72 €
10410		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Servizi sociali	Totale Capitolo	247.574,15 €	220.464,64 €	217.996,19 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
10410	4	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegno nucleo familiare - Servizi sociali	Totale Capitolo	1.471,92 €	1.471,92 €	1.471,92 €
10410	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Servizi sociali	Totale Capitolo	6.031,43 €	193,62 €	193,62 €
10410	12	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Retribuzione di posizione dirigenti e segretario - Servizi sociali	Totale Capitolo	29.152,76 €	29.152,76 €	29.152,76 €
10410	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Servizi sociali	Totale Capitolo	4.027,32 €	3.510,87 €	3.463,92 €
10411	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi sociali	Totale Capitolo	77.047,60 €	69.583,78 €	68.904,27 €
10510		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Cimiteri	Totale Capitolo	23.928,55 €	23.928,55 €	23.928,55 €
10510	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Cimiteri	Totale Capitolo	2.500,00 €	257,13 €	257,13 €
10510	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Cimiteri	Totale Capitolo	497,52 €	497,52 €	497,52 €
10511	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Cimiteri	Totale Capitolo	7.153,81 €	7.153,81 €	7.153,81 €
11510		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni fissi - Personale ufficio commercio	Totale Capitolo	35.975,75 €	35.975,75 €	35.975,75 €
11510	8	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario - Personale ufficio commercio	Totale Capitolo	1.562,54 €	1.562,54 €	1.562,54 €
11510	13	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Salario accessorio - Ufficio commercio	Totale Capitolo	563,40 €	563,40 €	563,40 €
11511	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Personale commercio	Totale Capitolo	9.728,38 €	9.728,38 €	9.728,38 €
Totale macroaggregato 1							5.242.325,29 €	5.253.786,01 €	5.247.149,49 €
1175		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Organi istituzionali	Totale Capitolo	11.358,23 €	11.589,79 €	11.589,79 €
1176		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP Avvocato da CCNL	Totale Capitolo	1.009,12 €	1.009,12 €	1.009,12 €
1178		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP avvocato da parte soccombente	Totale Capitolo	1.009,12 €	1.009,12 €	1.009,12 €
1275		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Segreteria generale	Totale Capitolo	13.683,31 €	13.683,30 €	13.683,30 €
1275	30	2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP su competenze reggenza a scavalco segretari comunali - Segr gen	Totale Capitolo	425,00 €	425,00 €	425,00 €
1276		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Servizi generali	Totale Capitolo	22.663,59 €	21.478,52 €	21.463,81 €
1375		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Ragioneria	Totale Capitolo	22.473,32 €	25.825,08 €	25.825,08 €
1376		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Provveditorato	Totale Capitolo	4.469,77 €	4.469,77 €	4.469,77 €
1475		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Ufficio tributi	Totale Capitolo	17.910,58 €	22.160,44 €	22.160,44 €
1476		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	3.509,00 €	- €	- €
1575		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	4.520,43 €	4.520,43 €	4.520,43 €
1675		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	41.751,46 €	43.708,09 €	43.708,09 €
1676		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Quote legge 109/94	Totale Capitolo	4.914,90 €	4.914,90 €	4.914,90 €
1775		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Servizi demografici	Totale Capitolo	17.603,58 €	17.603,58 €	17.603,58 €
1790		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP Elezioni	Totale Capitolo	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
1796		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP mandamentale	Totale Capitolo	850,00 €	850,00 €	850,00 €
1877		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP ISTAT	Totale Capitolo	404,00 €	404,00 €	404,00 €
1975		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Risorse umane	Totale Capitolo	10.035,28 €	10.035,28 €	10.035,28 €
1976		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Altri servizi generali	Totale Capitolo	5.027,84 €	5.027,84 €	5.027,84 €
1977		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Servizi generali - Personale a tempo determinato	Totale Capitolo	8.668,50 €	8.668,50 €	8.668,50 €
3175		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Polizia municipale	Totale Capitolo	53.281,37 €	51.191,22 €	50.976,65 €
4575		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	4.469,65 €	4.586,41 €	4.586,41 €
5275		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Attività culturali	Totale Capitolo	11.318,18 €	11.318,18 €	11.318,18 €
8170		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Polizia urbana - Stagionali	Totale Capitolo	1.094,40 €	1.094,40 €	1.094,40 €
9175		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Urbanistica	Totale Capitolo	4.927,01 €	4.927,01 €	4.927,01 €
9275		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Personale edilizia residenziale	Totale Capitolo	4.520,06 €	4.520,06 €	4.520,06 €
9276		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Tutela ambientale	Totale Capitolo	5.958,70 €	5.958,70 €	5.958,70 €
9375		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Servizio rifiuti	Totale Capitolo	1.945,25 €	1.945,25 €	1.945,25 €
10475		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Servizi sociali	Totale Capitolo	23.921,67 €	21.573,42 €	21.359,61 €
10575		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP- Cimiteri	Totale Capitolo	2.098,09 €	2.098,09 €	2.098,09 €
11575		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP - Personale ufficio commercio	Totale Capitolo	3.105,80 €	3.105,80 €	3.105,80 €
Totale macroaggregato 2							320.927,21 €	321.701,30 €	321.258,21 €
1831	140	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Buoni pasto	Totale Capitolo	63.000,00 €	63.000,00 €	63.000,00 €
1832	170	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Formazione del personale - Finanziamento parte da L.R. 19	Totale Capitolo	17.989,43 €	22.989,43 €	22.989,43 €
1832	171	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Formazione del personale in materia di anticorruzione - Tutoraggio - Formazione - Risorse umane	Totale Capitolo	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1832	2164	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Rimborso spese missione dipendenti	Totale Capitolo	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Totale macroaggregato 3							86.489,43 €	91.489,43 €	91.489,43 €
1110	5013	2020	10	Altre spese correnti	Fondo pluriennale vincolato - Organi istituzionali	Totale Capitolo	7.215,82 €	7.215,82 €	7.215,82 €
1111	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	1.787,12 €	1.787,12 €	1.787,12 €
1175	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Organi istituzionali	Totale Capitolo	613,34 €	613,34 €	613,34 €

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

1210	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - segreteria generale	Totale Capitolo	2.496,64 €	2.496,64 €	2.496,64 €
1210	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato Segreteria generale	Totale Capitolo	9.454,51 €	9.457,00 €	9.457,00 €
1211	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	2.250,17 €	2.250,77 €	2.250,77 €
1220	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - servizi generali	Totale Capitolo	11.652,38 €	11.652,38 €	11.652,38 €
1221	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	2.943,85 €	2.943,85 €	2.943,85 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
1275	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Segreteria generale	Totale Capitolo	803,63 €	803,85 €	803,85 €
1276	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Servizi generali	Totale Capitolo	990,45 €	990,45 €	990,45 €
1310	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Ragioneria	Totale Capitolo	12.751,34 €	12.751,34 €	12.751,34 €
1310	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato - Ragioneria	Totale Capitolo	7.938,30 €	7.938,30 €	7.938,30 €
1311	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ragioneria	Totale Capitolo	4.994,70 €	4.994,70 €	4.994,70 €
1320	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Provveditorato	Totale Capitolo	4.848,28 €	4.848,28 €	4.848,28 €
1321	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Provveditorato	Totale Capitolo	1.173,48 €	1.173,48 €	1.173,48 €
1375	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Ragioneria	Totale Capitolo	1.758,63 €	1.758,63 €	1.758,63 €
1376	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Provveditorato	Totale Capitolo	412,10 €	412,10 €	412,10 €
1410	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Ufficio tributi	Totale Capitolo	48.109,43 €	48.109,43 €	48.109,43 €
1411	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ufficio tributi	Totale Capitolo	11.644,40 €	11.644,40 €	11.644,40 €
1475	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Ufficio tributi	Totale Capitolo	4.089,30 €	4.089,30 €	4.089,30 €
1510	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	3.043,36 €	3.043,36 €	3.043,36 €
1511	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	736,62 €	736,62 €	736,62 €
1575	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Totale Capitolo	258,69 €	258,69 €	258,69 €
1610	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	17.002,96 €	17.002,96 €	17.002,96 €
1610	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	7.938,30 €	7.938,30 €	7.938,30 €
1611	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	7.447,47 €	7.447,46 €	7.447,46 €
1675	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Ufficio tecnico	Totale Capitolo	2.120,01 €	2.120,01 €	2.120,01 €
1710	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Servizi demografici	Totale Capitolo	11.165,46 €	11.165,46 €	11.165,46 €
1711	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi demografici	Totale Capitolo	2.702,50 €	2.702,49 €	2.702,49 €
1775	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Servizi demografici	Totale Capitolo	949,07 €	949,07 €	949,07 €
1910	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Risorse umane	Totale Capitolo	5.721,64 €	5.721,64 €	5.721,64 €
1911	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi risorse umane	Totale Capitolo	1.371,84 €	1.371,84 €	1.371,84 €
1920	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Altri servizi generali	Totale Capitolo	4.050,00 €	4.050,00 €	4.050,00 €
1921	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi altri servizi generali	Totale Capitolo	963,90 €	963,90 €	963,90 €
1975	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Risorse umane	Totale Capitolo	486,34 €	486,34 €	486,34 €
1976	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Altri servizi generali	Totale Capitolo	344,25 €	344,25 €	344,25 €
3110	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Polizia municipale	Totale Capitolo	19.582,00 €	19.582,00 €	19.582,00 €
3111	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Polizia municipale	Totale Capitolo	4.957,18 €	4.957,19 €	4.957,19 €
3175	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Polizia municipale	Totale Capitolo	1.664,47 €	1.664,47 €	1.664,47 €
4510	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	1.725,91 €	1.725,91 €	1.725,91 €
4511	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	417,74 €	417,74 €	417,74 €
4575	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Assistenza scolastica	Totale Capitolo	146,70 €	146,70 €	146,70 €
5210	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Attività culturali	Totale Capitolo	6.965,82 €	6.965,82 €	6.965,82 €
5211	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Attività culturali	Totale Capitolo	1.686,01 €	1.686,01 €	1.686,01 €
5275	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Attività culturali	Totale Capitolo	592,09 €	592,09 €	592,09 €
9110	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Urbanistica	Totale Capitolo	5.262,54 €	5.262,54 €	5.262,54 €
9110	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato - Urbanistica	Totale Capitolo	7.729,42 €	7.729,42 €	7.729,42 €
9111	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi - Urbanistica	Totale Capitolo	1.571,39 €	1.571,39 €	1.571,39 €
9175	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Urbanistica	Totale Capitolo	447,32 €	447,32 €	447,32 €
9210	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Edilizia residenziale	Totale Capitolo	5.773,48 €	5.773,48 €	5.773,48 €
9211	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori	Totale Capitolo	1.723,96 €	1.723,96 €	1.723,96 €
9220	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	5.672,46 €	5.672,46 €	5.672,46 €
9221	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Totale Capitolo	1.693,80 €	1.693,80 €	1.693,80 €
9275	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Personale edilizia residenziale	Totale Capitolo	490,75 €	490,75 €	490,75 €
9276	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Tutela ambientale	Totale Capitolo	482,16 €	482,16 €	482,16 €
9310	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Rifiuti	Totale Capitolo	808,77 €	808,77 €	808,77 €
9311	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi rifiuti	Totale Capitolo	241,50 €	241,50 €	241,50 €
9375	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Servizio rifiuti	Totale Capitolo	68,75 €	68,75 €	68,75 €
10110	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Asilo nido	Totale Capitolo	2.566,97 €	2.566,97 €	2.566,97 €
10111	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Asilo nido	Totale Capitolo	621,31 €	621,31 €	621,31 €
10310	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	2.600,00 €	2.600,00 €	2.600,00 €

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

10311	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Casa di riposo - Margherita di Savoia e Casa Serena	Totale Capitolo	618,80 €	618,80 €	618,80 €
10410	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Servizi sociali	Totale Capitolo	2.750,00 €	2.750,00 €	2.750,00 €
10410	5023	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Indennità di risultato - Servizi sociali	Totale Capitolo	7.754,86 €	7.754,86 €	7.754,86 €
10411	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Servizi sociali	Totale Capitolo	2.531,49 €	2.531,49 €	2.531,49 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo	Totali	2020	2021	2022
10475	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Servizi sociali	Totale Capitolo	892,91 €	892,91 €	892,91 €
10510	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Cimiteri	Totale Capitolo	1.582,38 €	1.582,38 €	1.582,38 €
10511	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Cimiteri	Totale Capitolo	414,97 €	414,97 €	414,97 €
10575	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Cimiteri	Totale Capitolo	134,50 €	134,50 €	134,50 €
11510	5013	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Salario accessorio - Ufficio commercio	Totale Capitolo	2.987,87 €	2.987,87 €	2.987,87 €
11511	5001	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. Contributi su assegni fissi e trattamenti accessori - Personale commercio	Totale Capitolo	723,18 €	723,18 €	723,18 €
11575	5000	2020	10	Altre spese correnti	F.P.V. IRAP - Personale ufficio commercio	Totale Capitolo	253,97 €	253,97 €	253,97 €
Totale macroaggregato 10							300.367,71 €	300.371,01 €	300.371,01 €
Totale spesa personale al lordo dei componenti da escludere dal computo							5.950.109,64 €	5.967.347,75 €	5.960.268,14 €

Capitolo	Articolo	Anno	Macroaggregato	Oggetto macroaggregato	Descrittivo componenti della spesa a dedurre	Totali	2020	2021	2022
1111	26	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze in favore avvocatura comunale art. 27 CCNL 14.09.2000		11.872,00 €	11.872,00 €	11.872,00 €
1112	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su compensi avvocato da CCNL		2.825,53 €	2.825,53 €	2.825,54 €
1176		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP Avvocato da CCNL	Totale Capitolo	1.009,12 €	1.009,12 €	1.009,12 €
1412		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	41.276,13 €	- €	- €
1413	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	9.825,00 €	- €	- €
1476		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP fondo incentivante ICI-IMU-TARI	Totale Capitolo	3.509,00 €	- €	- €
1614		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Quote incentivo L.109/94	Totale Capitolo	57.820,00 €	57.820,00 €	57.820,00 €
1615	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi su quote Legge 109/94	Totale Capitolo	17.265,10 €	17.265,10 €	17.265,10 €
1676		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP - Quote legge 109/94	Totale Capitolo	4.914,90 €	4.914,90 €	4.914,90 €
1788		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario elezioni	Totale Capitolo	136.000,00 €	136.000,00 €	136.000,00 €
1789		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri elezioni	Totale Capitolo	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €
1790		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP Elezioni	Totale Capitolo	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
1794		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Straordinario mandamentale	Totale Capitolo	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
1795		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri mandamentale	Totale Capitolo	2.420,40 €	2.420,40 €	2.420,40 €
1796		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	IRAP mandamentale	Totale Capitolo	850,00 €	850,00 €	850,00 €
1816		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Compensi ISTAT	Totale Capitolo	15.829,00 €	15.829,00 €	15.829,00 €
1817		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Oneri compensi ISTAT	Totale Capitolo	3.767,00 €	3.767,00 €	3.767,00 €
1832	170	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Formazione del personale - Finanziamento parte da L.R. 19	Totale Capitolo	17.989,43 €	22.989,43 €	22.989,43 €
1832	171	2020	3	Acquisto di beni e servizi	Formazione del personale in materia di anticorruzione -Tutoraggio - Formazione - Risorse umane	Totale Capitolo	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1877		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP ISTAT	Totale Capitolo	404,00 €	404,00 €	404,00 €
1930		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Assegni altri servizi generali personale determinato	Totale Capitolo	100.531,37 €	100.906,22 €	100.906,22 €
1931	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi altri servizi generali - Personale a tempo determinato	Totale Capitolo	35.502,94 €	35.502,94 €	35.502,94 €
1977		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP - Servizi generali - Personale a tempo determinato	Totale Capitolo	8.668,50 €	8.668,50 €	8.668,50 €
8140	1	2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Contributi personale di polizia urbana a tempo determinato a carattere stagionale	Totale Capitolo	4.054,82 €	4.054,82 €	4.054,82 €
8141		2020	1	Redditi da lavoro dipendente	Competenze al personale polizia urbana a tempo determinato a carattere stagionale	Totale Capitolo	13.650,78 €	13.650,78 €	13.650,78 €
8170		2020	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	IRAP - Polizia urbana - Stagionali	Totale Capitolo	1.094,40 €	1.094,40 €	1.094,40 €
					Categorie protette		332.415,78 €	332.415,78 €	332.415,78 €
					Maggiori spese rinnovo contrattuale compreso oneri e IRAP anche segretario comunale		548.759,42 €	548.759,42 €	548.759,42 €
Totale componenti spesa a dedurre						Totale componenti	1.432.254,62 €	1.383.019,35 €	1.383.019,35 €

Totale spesa personale netta ai sensi dell'art.1 comma 557 L.

Linee programmatiche di mandato Sindaco Mauro Usai

/2006	4.517.855,02 €	4.584.328,40 €	4.577.248,79 €
Media 2011-2013	5.426.915,35 €	5.426.915,35 €	5.426.915,35 €
Differenziale rispetto a spesa netta media triennio 2011-2013	909.060,33 €	842.586,95 € -	849.666,56 €



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 38 del 26.02.2020

Oggetto:

COPIA

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2020/2022.

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di febbraio, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 10:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	A
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	P
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco

IA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del D.L. n. 98/2011, convertito dalla Legge n. 111/2011, prevede che:

- per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ciascun ente deve individuare, provvedendo alla redazione di un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione;
- sulla base di detta ricognizione debba essere redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale;
- l'inserimento degli immobili nel piano ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge;

PRESO ATTO che:

- alla luce di dette disposizioni l'Ufficio del Patrimonio ha attivato una procedura di ricognizione nell'ambito dei beni immobili di proprietà comunale analiticamente descritti nell'inventario comunale, aggiornato alle variazioni modificative intervenute nel corso dell'anno 2019, al fine di consentire alla Giunta comunale di proporre al Consiglio un complesso di immobili suscettibili di dismissione e/o di valorizzazione;
- la scelta degli immobili non suscettibili di utilizzo istituzionale è stata effettuata tenendo conto di vari elementi quali:
 - gli immobili già contenuti nel piano dello scorso anno;
 - il grado di vetustà degli stessi che determina elevate spese di manutenzione;
 - la loro dislocazione sul territorio comunale;
 - la loro accessibilità;

DATO ATTO che:

- l'Ufficio Patrimonio ha predisposto l'elenco dei beni da dismettere, che costituisce il "Piano delle alienazioni" da allegare al bilancio di previsione e al DUP per il triennio 2020/2022, suddiviso in sezioni al fine di rispettare i vincoli di trasferimento dei singoli beni al patrimonio dell'ente:

- ✂ Sezione A: beni costituiti da abitazioni di Edilizia Residenziale Pubblica e relative pertinenze acquisite al patrimonio comunale per trasferimento dal Demanio dello stato e con vincolo di destinazione "sopperire alle esigenze abitative pubbliche";
- ✂ Sezione B: beni costituiti da abitazioni di Edilizia Residenziale Pubblica e relative pertinenze costruite o acquisite al patrimonio comunale a mezzo di disposizioni in favore dell'Edilizia abitativa popolare e con vincolo di sopperire alle esigenze abitative pubbliche anche in caso di trasformazione patrimoniale;
- ✂ Sezione C: beni costituiti da abitazioni civili non regolate dalle disposizioni della L.R. n°13/1989, nonché magazzini e locali commerciali, facenti parte dei beni degli Istituti di Previdenza ed assistenza sociale "casa di riposo Margherita di Savoia" e "Orfanatrofio Infanzia e Patria", soppressi con DPCM rispettivamente in data 7 novembre 1984 e 15 ottobre 1985, ed acquisiti al patrimonio comunale mediante D.P.G.R. di assegnazione n°35/90 e n°42/90, con vincolo di destinazione al Servizio di Assistenza Sociale, anche in caso di trasformazione patrimoniale;
- ✂ Sezione D e D1: beni privi di vincoli di destinazione, in prevalenza pervenuti all'ente per compravendita;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008 il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2020-2022;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*", che si riporta in calce;

CON votazione unanime

Delibera

DI approvare il "Piano delle alienazioni" per il triennio 2020/2021, predisposto ai sensi dell'articolo 58 del D.L. 25 giugno 2008, n°112, convertito in legge n°133/2008, che si compone di quattro sezioni (A, B, C, D e D1) allegato al presente atto deliberativo;

DI stabilire che per le dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al "Piano delle alienazioni" si applicano le disposizioni del D.L. 25 settembre 2001, n°351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n°410, che richiama al rispetto dei vincoli di provenienza dei beni trasferiti.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 25/02/2020

IL DIRIGENTE
F.TO PIERLUIGI CASTIGLIONE

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 26/02/2020

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
F.TO PAOLO CARTA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/02/2020

☐ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **18/03/2020** al **02/04/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 18/03/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 02/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 18.03.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 38 del 26/02/2020

ALLEGATO A

IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	DATI CATASTALI CLASSAMENTO	RENDITA	RENDITA CATASTALE RIVALUTATA
Via Bologna n° 1- p.T.	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Bologna n° 1- p.T.	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.1	Cat. A/4 Vani 4	€. 206,58	€. 21.609,90
Via Bologna n° 1- p.1	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€.258,23	€. 27.114,15
Via Bologna n° 1- p.2	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.8	Cat. A/4 Vani 4,5	€.232,41	€. 24.403,05
Via Bologna n° 1- p. 2	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.9	Cat. A/4 Vani 4,5	€.232,41	€. 24.403,05
Via Lao Silesu n° 2, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p.1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p. T. + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p.1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p.2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.11	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p.3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p.2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.10	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35

Via Lao Silesu n° 7, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Lao Silesu 4, p. T Magazzino/Deposito	Sez.G foglio 3 mapp.138 sub.7	Cat. C/2 mq. 66,00	€. 122,71	€. 12.884,55
Via Lao Silesu 6, p. T Magazzino /	Sez.G foglio 3 mapp.116 sub.7	Cat. C/2 mq. 66,00	€. 122,71	€. 12.884,55
Via Napoli n° 1, p. T + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.2	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. T + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.1	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.4	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.3	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.5	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.6	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. T + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.1	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.2	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.4	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 1° + semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.3	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.6	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.5	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 3° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.8	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 3° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.7	Cat. A 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Fraz. Nebida n° 270, p. T + semint.	Sez.A foglio 19 mapp. 401 sub.2	Cat. A/4 Vani 4	€. 126,02	€. 13.232,10
Via Torino n° 8, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.5	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p. T + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.2	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.3	Cat. A 4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Torino n° 8, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.7	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 2° + semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 257 sub.6	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.4	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.1	Cat. A 4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.8	Cat. A 4 Vani 5	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Venezia n° 12, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 258 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Venezia n° 12, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 258 sub.6	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Venezia n° 12, p. T + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 258 sub.2	Cat. A/4 Vani 3	€. 154,94	€. 16.268,70
Via Venezia n° 14, p. T + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 14, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 14, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 14, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.6	Cat. A/ 4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 14, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15

ALLEGATO B

IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	DATI CATASTALI CLASSAMENTO	RENDITA	RENDITA CATASTALE RIVALUTATA
Via Firenze n° 1, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 450 sub. 2	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Firenze n° 1, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 450 sub.4	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Firenze n° 1, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 450 sub.6	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Firenze n° 3, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.2	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Firenze n° 3, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.4	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Firenze n° 3, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Firenze n° 3, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.1	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Firenze n° 3, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Milano n° 19, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.10	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Milano n° 19, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.8	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Milano n° 19, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.9	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Milano n° 19, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.12	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Milano n° 19, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.11	Cat. A/4 Vani 7	€. 361,52	€. 37.959,60
Via Nuoro n° 2, p.3°	Sez.L foglio 3 mapp. 61 sub.10	Cat.A/4 Vani 4,5	€. 278,89	€. 29.283,45
Via Perugia n° 1, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.4	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Perugia n° 1, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.2	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Perugia n° 1, p. 2°	Sez.G foglio 2 Mapp. 456 sub.6	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 29, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.2	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Torino n° 29, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.4	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Torino n° 29, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.6	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Torino n° 31, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.2	Cat. A/4 Vani 4,5	€.232,41	€. 24.403,05
Via Torino n° 31, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.6	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 31, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.4	Cat. A/4 Vani 6	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Torino n° 31, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Torino n° 31, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub. 3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Veneto n° 51, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 258,23	€. 27.114,15

Via Veneto n° 51, p. 4°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.14	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.3°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.12	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.3°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.10	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 1, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.11	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via XX Settembre n° 13, p.T	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.1	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13,p.1°	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13, p.1°	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.4	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13, p.2°	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.6	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 15, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 451 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 449 sub.2	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 15, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 451 sub.6	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 15, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 451 sub.4	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 180,76	€. 18.979,80

ALLEGATO C

STATO IMMOBILE	IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	DATI CATASTALI CLASSAMENTO	RENDITA	RENDITA CATASTALE RIVALUTATA
Attualmente in locazione	Via Giordano, 43 p. T (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 828 sub.2	Cat. A/2 Vani 7,5	€ . 503,55	€ . 52.872,75
libero	Via Giordano, 43 p. 1° (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 828 sub.3	Cat. A/2 Vani 7,5	€ . 503,55	€ . 52.872,75
libero	Via Martini, 32 p. 1° e 2° (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 829 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€ . 258,23	€ . 27.114,15
Attualmente in locazione	Via Martini, 27 p. T (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 836 sub.4	Cat. C/3 mq. 53,00	€ . 218,98	€ . 22.992,90

ALLEGATO D1

N°	TIPO IMMOBILE	UBICAZIONE				DATI CATASTALI					RENDITA CATASTALE	
		VIA/LOCALITA'	CIVICO	CITTA'	PR	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB	CAT		
1	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	14	IGLESIAS	CA	D	4	257	4	A4	€ 232,41	
2	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	16	IGLESIAS	CA	D	4	257	3	A4	€ 232,41	
3	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CAPPUCCINI	13	IGLESIAS	CA	D	4	257	2	A4	€ 232,41	
4	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA VALVERDE	3	IGLESIAS	CA	D	4	257	1	A4	€ 232,41	
5	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	2	IGLESIAS	CA	D	4	256	2	A4	€ 258,23	
6	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	1	IGLESIAS	CA	D	4	256	1	A4	€ 232,41	
7	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	8	IGLESIAS	CA	D	4	255	2	A4	€ 129,11	
8	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	4	IGLESIAS	CA	D	4	254	1	A5	€ 209,17	
9	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	12	IGLESIAS	CA	D	4	254	2	C1	capannone/rudere	
10	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	31	IGLESIAS	CA	D	4	253	8	A4	€ 206,58	
11	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CALASETTA	1	IGLESIAS	CA	D	4	253	7	A4	€ 284,05	
12	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CALASETTA	3	IGLESIAS	CA	D	4	253	6	A4	€ 206,58	
13	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CALASETTA	5	IGLESIAS	CA	D	4	253	5	A4	€ 284,05	
14	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	7	IGLESIAS	CA	D	4	253	4	A4	€ 206,58	
15	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PORTOSCUSO	3	IGLESIAS	CA	D	4	253	3	A4	€ 284,05	
16	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PORTOSCUSO	2	IGLESIAS	CA	D	4	253	2	A4	€ 206,58	
17	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PORTOSCUSO	1	IGLESIAS	CA	D	4	253	1	A4	€ 284,05	
18	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	8	IGLESIAS	CA	D	4	252	3	A4	€ 309,87	
19	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	27	IGLESIAS	CA	D	4	252	2	A4	€ 206,58	
20	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	29	IGLESIAS	CA	D	4	252	1	A4	€ 206,58	
21	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	9	IGLESIAS	CA	D	4	251	3	A4	€ 309,87	
22	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	23	IGLESIAS	CA	D	4	251	2	A4	€ 206,58	
23	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	25	IGLESIAS	CA	D	4	251	1	A4	€ 206,58	
24	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	10	IGLESIAS	CA	D	4	250	3	A4	€ 309,87	
25	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	19	IGLESIAS	CA	D	4	250	2	A4	€ 206,58	
26	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	21	IGLESIAS	CA	D	4	250	1	A4	€ 206,58	
27	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	11	IGLESIAS	CA	D	4	249	3	A4	€ 309,87	
28	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	17	IGLESIAS	CA	D	4	249	2	A4	€ 206,58	
29	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	15	IGLESIAS	CA	D	4	249	1	A4	€ 206,58	
30	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	2	IGLESIAS	CA	D	4	248		A4	€ 309,87	
31	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	6	IGLESIAS	CA	D	4	247				
32	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	9	IGLESIAS	CA	D	4	246		B1	€ 5.296,56	
33	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	7	IGLESIAS	CA	D	4	261				
34	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	4	IGLESIAS	CA	D	6	90	2	A4	€ 180,76	
35	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	4/A	IGLESIAS	CA	D	6	90	1	A4	€ 180,76	
36	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA TRENINO	1	IGLESIAS	CA	D	6	89	2	A4	€ 180,76	
37	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA TRENINO	3	IGLESIAS	CA	D	6	89	1	A4	€ 180,76	
38	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	5	IGLESIAS	CA	D	6	88	3	A4	€ 258,23	
39	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	3	IGLESIAS	CA	D	6	88	2	A4	€ 206,58	
40	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	1	IGLESIAS	CA	D	6	88	1	A4	€ 258,23	
41	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	6	IGLESIAS	CA	D	6	86	3	A4	€ 258,23	

42	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	4	IGLESIAS	CA	D	6	86	2	A4	€ 206,58	
43	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	2	IGLESIAS	CA	D	6	86	1	A4	€ 258,23	
44	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	5	IGLESIAS	CA	D	6	85	2	A4	€ 206,58	
45	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	6	IGLESIAS	CA	D	6	85	1	A4	€ 258,23	
46	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	5	IGLESIAS	CA	D	6	83	3	A4	€ 258,23	
47	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	3	IGLESIAS	CA	D	6	83	2	A4	€ 206,58	
48	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	1	IGLESIAS	CA	D	6	83	1	A4	€ 258,23	
49	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	2	IGLESIAS	CA	D	6	84	3	A2	€ 600,38	
50	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	1	IGLESIAS	CA	D	6	84	2	A4	€ 206,58	
51	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	3	IGLESIAS	CA	D	6	84	1	A4	€ 206,58	
53	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE	8-1P	IGLESIAS	CA	D	6	91	2	A2	€ 600,38	
54	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE	8/T	IGLESIAS	CA	D	6	91	1	A4	€ 495,80	
55	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE	SNC	IGLESIAS	CA	D	6	87		E9	capannone/rudere	
56	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	SNC	IGLESIAS	CA	D	4	293		A5	€ 71,27	
57	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA REY	6	IGLESIAS	CA	D	4	292		A5	€ 71,27	
58	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VICOLO 1° DELLA REGIONE	SNC	IGLESIAS	CA	D	4	470	1	A2	€ 973,52	
59	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VICOLO 1° DELLA REGIONE	SNC	IGLESIAS	CA	D	4	470	2	C6	€ 52,68	
60	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PANTELLERIA	2	IGLESIAS	CA	D	6	97	6	A5	€ 152,35	
61	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	SNC	IGLESIAS	CA	D	6	97	5	A5	€ 30,47	
62	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PANTELLERIA	7	IGLESIAS	CA	D	6	97	4	A5	€ 30,47	
63	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PANTELLERIA	7	IGLESIAS	CA	D	6	97	3	A5	€ 60,94	
64	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	7/A	IGLESIAS	CA	D	6	97	2	A5	€ 30,47	
65	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	7/A	IGLESIAS	CA	D	6	97	1	A5	€ 30,47	
66	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	2	IGLESIAS	CA	D	6	96		A5	E 402,84	
67	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	1	IGLESIAS	CA	D	6	95		A5	€ 245,32	
68	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA SAN MARINO	2	IGLESIAS	CA	D	6	94		A5	€ 220,79	
69	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA VALLE D'AOSTA		IGLESIAS	CA	D	6	93		A4	€ 433,82	
70	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. LOI	6	IGLESIAS	CA	D	6	82	3	A5	€ 106,65	
71	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. LOI	4	IGLESIAS	CA	D	6	82	2	A5	€ 106,65	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. LOI	2	IGLESIAS	CA	D	6	82	1	A5	€ 178,18	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA TRENTINO	5	IGLESIAS	CA	D	6	81		A5	€ 60,94	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	4	IGLESIAS	CA	D	6	92	4	A5	€ 245,32	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	6	IGLESIAS	CA	D	6	92	3	A5	€ 245,32	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	4	IGLESIAS	CA	D	6	92	2	A5	€ 245,32	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	2	IGLESIAS	CA	D	6	92	1	A/3	€ 245,32	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE		IGLESIAS	CA	D	6	91	2	A/2	€ 600,38	
	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE		IGLESIAS	CA	D	6	91	1	A/4	€ 495,80	

ALLEGATO D

IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	ZONA URBANISTICA	PREZZO (fonte Agenzia del Territorio OMI)
Fabbricato Via Cattaneo Ex uffici e magazzini	Part. Catastale 373 Sez. L Foglio 2 Mapp. 54 sub. 2-3-4-5 e mapp. 121 sub 1-2-3 e altre u. imm. non accatastate -superficie totale mq 2367	Zona B2	€ 1.500.000,00
Fabbricato Caserma distaccamento dei VV.F Corso Colombo	Sezione E foglio 1 particella 621	Zona G	€ 1.944.500,00
Fabbricato Via Cattaneo U. I. (assegnata in locazione)	Sez. L - Foglio 2 - mapp. 54 sub.1	Zona B2	€ 117.600,00
Ex - Cantina sociale	Sez. F - Foglio 1 - mapp. 15 -	Zona ...	€ 2.000.0000,00
Stradello Via Carrara	Sez. G - Foglio 1 - mapp. 2790	Zona C	€ 5.400,00
Terreno sito in via Carrara	Foglio 701 - mappale 2791	Zona C	€ 5.400,00



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 53 del 02.04.2020

Oggetto:

COPIA

Adozione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di aprile, alle ore 13:30, regolarmente convocata, si è riunita, in video conferenza, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	A
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	A
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	P
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	A
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA, in collegamento da remoto

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco, presente nella sede comunale

La Giunta comunale

Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"* ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016, il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;

dato atto che sono stati predisposti gli schemi del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021, distinti per uffici comunali e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

preso atto che l'articolo 6 del DM sopra citato dispone, al comma 12, la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014, entro il mese di ottobre;

considerato che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

ritenuti gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che si riporta in calce;

visti

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. 14/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime

delibera

- 1) di adottare gli schemi del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021, distinti per uffici comunali - che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro previste nel programma biennale al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014, che deve avvenire entro il mese di ottobre;
- 3) di dare mandato al Dirigente del servizio finanziario di predisporre i documenti di bilancio 2020, in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;
- 4) di disporre che il presente documento programmatico venga inserito nel DUP in corso di predisposizione;
- 5) di dichiarare, con successiva ed unanime votazione palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 02/04/2020

IL DIRIGENTE
F.TO LUCIA TEGAS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/04/2020



a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **08/04/2020** al **23/04/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);



X a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 08/04/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 23/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 08.04.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 53 del 02/04/2020

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
201900016	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	servizi		servizio gestione calore	1	Antonio Saba			120.000,00	240.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00					
201900017	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	servizi		servizio di telecontrollo	1	Antonio Saba			6.000,00	36.000,00	102.000,00	144.000,00					
201900018	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	forniture		Fornitura Energia Elettrica	1	Rossana Mulas	18	no	556.500,00	900.000,00	343.500,00	1.800.000,00					
201900019	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	servizi		Servizi Telefonia	1	Rossana Mulas	36	no	54.000,00	54.000,00	54.000,00	162.000,00					
201900020	00376610929	2019	2020		no		si	Sardegna	servizi		Servizi Assicurativi parco autoveicoli	1	Rossana Mulas	24	no	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00					
202000001	00376610929	2020	2020		no		si	Sardegna	servizi		Servizi Assicurativi RCT/RCO, danni, furto incendio	1	Francesca Contu	24	no	80.000,00	160.000,00	80.000,00	320.000,00					
202000002	00376610929	2020	2020		no		s	Sardegna	servizi		Gestione rilevamento velocità e fotored	1	Marcello Minnia	24	no	35.000,00	70.000,00	35.000,00	140.000,00					
6,66667E+15	00376610929	2020	2020		no		s	Sardegna	servizi		Servizio recupero crediti esteri sanzioni CdS	1	Marcello Minnia	24	no	30.000,00	60.000,00	30.000,00	120.000,00					
202000004	00376610929	2020	2020		no		s	Sardegna	servizi		Postalizzazione sanzioni CdS	1	Marcello Minnia	24	no	90.000,00	180.000,00	90.000,00	360.000,00					
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse		primo anno	anno
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		importo	importo
stanziamenti di bilancio		importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990		importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016		importo	importo
Altra tipologia		importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI IGLESIAS – ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidament o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDUTRA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Costi su annualità sucessiva	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice	codice fiscale	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	00376610929								SERVIZI	55524000-9 90919300-5 85320000-8	GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE con affidamento servizi preparazione/somministrazione pasti, pulizia/lavanderia e attività socio-educativa		MILIA DANIELA M.R.			€ 201.308,72	€ 237.000,00	€ 0,00	€ 438.308,72	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	85320000-8	SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA scolastica per alunni con disabità		MILIA DANIELA M.R.			€ 120.756,00	€ 140.756,00	€ 0,00	€ 261.512,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	85312300-2	SERVIZIO INFORMAGIOVANI/EURODESK		MILIA DANIELA M.R.			€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	85311000-5	SPRAR ADULTI - Servizi di accoglienza ordinaria (20 adulti)		MILIA DANIELA M.R.			€ 236.520,00	€ 280.000,00	€ 0,00	€ 516.520,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	85311000-2	SPRAR MINORI - Servizi di accoglienza ordinaria (12 MSNA		MILIA DANIELA M.R.			€ 353.685,00	€ 353.685,00	€ 0,00	€ 707.370,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	55524000-9	GESTIONE MENSE SCOLASTICHE INFANZIA-PRIMARIE E INSEGNANTI		CARTA PAOLO			€ 293.269,24	€ 293.269,24	€ 0,00	€ 586.538,48	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	0	TRASPORTO ALUNNI DAI LUOGHI DI RESIDENZA E VICEVERSA		CARTA PAOLO			€ 154.545,46	€ 154.545,46	€ 0,00	€ 309.090,92	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI	75110000-0	VIGILANZA E ASSISTENZA ALUNNI TRASPORTATI SUGLI SCUOLABUS		CARTA PAOLO			€ 45.597,05	€ 45.597,05	€ 0,00	€ 91.194,10	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI ALLA PERSONA (UPdGA)+ PUNTO UNICO D'ACCESSO (PUA)		AZZENA GABRIELLA			€ 174.359,17	€ 174.359,17	€ 0,00	€ 348.718,34	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		Servizi a Domicilio (SAD)		AZZENA GABRIELLA			€ 339.507,34	€ 340.000,00	€ 0,00	€ 679.507,34	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		SERVIZIO INTERISTITUZIONALE (Segretariato Sociale, Home Care Premium, Equipe povertà)		AZZENA GABRIELLA			€ 495.243,63	€ 495.243,63	€ 0,00	€ 990.487,26	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET) + SET beneficiari Sostegno Inclusione Attiva (SIA)		AZZENA GABRIELLA			€ 414.766,31	€ 414.766,31	€ 0,00	€ 829.532,62	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		PROGETTO VITA INDIPENDENTE		AZZENA GABRIELLA			€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		BIBLIOTECA, ARCHIVIO E CUSTODIA SALE		PANI LUCINA			€ 134.000,00	€ 160.000,00	€ 0,00	€ 294.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		SERVIZIO TURISTICO COMUNALE (IAT) E BIGLIETTERIA SITI MINERARI		PANI LUCINA			€ 50.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 110.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		SERVIZIO GUIDE TURISTICHE MUSEI E SITI MINERARI		PANI LUCINA			€ 144.000,00	€ 215.000,00	€ 0,00	€ 359.000,00	€ 0,00				
	00376610929								SERVIZI		NOLEGGIO SPAZI PUBBLICITARI AEROPORTO ELMAS		PANI LUCINA			€ 45.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 105.000,00	€ 0,00				
	00376610929	2010	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	85000000-9	CASA SERENA: ASSISTENZA ANZIANI	1	CARTA RICCARDO	12	SI	€ 1.185.000,00	€ 1.185.000,00	€ 1.185.000,00	€ 3.555.000,00	€ 0,00				
	00376610929	2017	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	76624000-4	CASA SERENA: ASSISTENZA INFERMIERISTICA PROFESSIONALE	1	CARTA RICCARDO	12	SI	€ 89.853,00	€ 89.853,00	€ 89.853,00	€ 269.559,00	€ 0,00				
	00376610929	2019	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	98341120-2	CASA SERENA: PORTIERATO	1	CARTA RICCARDO	12	SI	€ 63.360,00	€ 63.360,00	€ 63.360,00	€ 190.080,00	€ 0,00				
	00376610929	1993	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	55300000-3	CASA SERENA: RISTORAZIONE - PULIZIE	1	CARTA RICCARDO	12	SI	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 2.250.000,00	€ 0,00				
	00376610929	2000	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	98310000-9	CASA SERENA: LAVANDERIA	1	CARTA RICCARDO	12	NO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00				
	00376610929		2020		SI			SARDEGNA	FORNITURE	09135100-5	CASA SERENA: FORNITURA GASOLIO	1	CARTA RICCARDO	12	NO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00				
	00376610929	1999	2020		SI			SARDEGNA	SERVIZI	45232141-2	CASA SERENA: GEST.CENT.TERMICHE	1	CARTA RICCARDO	12	NO	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00				
	00376610930	2019						SARDEGNA	SERVIZI		SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE		CARTA PAOLO	36		€ 148.031,14	€ 148.031,14	€ 148.031,14	€ 444.093,42	€ 0,00				
																€ 5.988.802,06	€ 6.210.466,00	€ 2.636.244,14	€ 14.835.512,20	€ 0,00				

Note:
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del programma
(2) Indicare il CUP (cf.articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna " acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indicare se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera cq) del D.Lgs 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza , per le prime due cifre, con il settore F=CFV<45o48;5=CPV>48
(6) Indicare il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'iporto cpmlessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 . Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5.modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)					
Responsabile del procedimento			codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento					
tipologie di risorse				2020	2021
					annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				€ 590.205,00	€ 633.685,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio				€ 590.175,01	€ 625.866,29
finanziamenti ai sensi dell'art.3 del DL 310/1990 convertito dalla L.401/1990				€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs 50/2016				€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia				€ 0,00	€ 0,00

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE _____

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del
programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS UFFICIO TRIBUTI E PERSONALE
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazi one	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazio ne di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizio ne nel cui importo complessi vo l'acquisto è ricompres o (3)	lotto funzional e (4)	Ambito geografic o di esecuzione e dell'Acqui sto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratt o	L'acquisto è relativo a nuovo affidament o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)						Apporto di capitale privato (9)
																					Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numer o (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
2020000 XX	003766109 29	2020	2020		no		si	Sardegna	servizi		Affidamento Servizio Ricossione coattiva temporanea	1	Alba Roberto			150.000,0 0	0,00	0,00	150.000,0 0						
2020000 XX	003766109 29	2020	2021		no		si	Sardegna	servizi		Appalto per Servizio Ricossione coattiva entrate tributarie	1	Alba Roberto			200.000,0 0	200.000,0 0	200.000,0 0	600.000,0 0						
202000x x	003766109 29	2020	2020		no		si	Sardegna	servizi		Fornitura buoni oasto per il personale dipendente	1	Angela Maria Floris	36	no	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,0 0						

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 59 del 16.04.2020

Oggetto:

COPIA

Approvazione del Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020-2022 di cui all'articolo 2, commi dal 594 al 599, della legge 24 dicembre 2007, n°244.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di aprile, alle ore 11:45, regolarmente convocata, si è riunita, in video conferenza, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	A
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA, in collegamento da remoto

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco, presente nella sede comunale

LA GIUNTA COMUNALE

**premesso che l'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n° 244
(Legge Finanziaria 2008):**

- d) al comma 594, prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
- 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - 2) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - 3) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- e) al comma 595 prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla precedente lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità;
- f) al comma 596 stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

attesa la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005;

appurato che è stata effettuata un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere, rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo, che ha consentito di elaborare il *"Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali"* allegato alla presente deliberazione;

**ritenuti gli interventi previsti nel Piano in oggetto funzionali al
perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed
economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo
agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al**

**raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti
dall'Amministrazione;**

acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*", che si riporta in calce;

con votazione unanime

delibera

- 1) di approvare il "*Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali*" allegato alla presente deliberazione;
- 2) di dare mandato agli uffici competenti di provvedere, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano;**
- 3) di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità, nel sito internet istituzionale del Comune;
- 4) di dichiarare, con ulteriore e separata votazione resa unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*".

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 08/04/2020

IL DIRIGENTE
F.TO PIERLUIGI
CASTIGLIONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il
16/04/2020

☐ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di
questo Comune dal **21/04/2020** al **06/05/2020** (ai
sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n°
267/2000);

☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità
(ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n°
267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in
pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno
21/04/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e
cioè sino al 06/05/2020

IL SEGRETARIO
GENERALE F.TO LUCIA
TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 21.04.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS

Deliberazione della Giunta n. 59 del 16/04/2020



CITTÀ DI IGLESIAS

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2020-2022

3. PREMESSA.

I commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n° 244, (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure, tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo razionale di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare, la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Le Leggi Finanziarie successive ed i relativi collegati non hanno apportato modifiche alle disposizioni in argomento.

Si è proceduto pertanto ad elaborare il presente “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali” relativo al triennio 2020-2022 correlato alle previsioni di spesa indicate nel bilancio di previsione.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Iglesias nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

4. DOTAZIONI STRUMENTALI.

Viene confermato l'impegno per razionalizzare ulteriormente l'apparato informatico, sia attraverso l'ammodernamento delle dotazioni che mediante la razionalizzazione dell'attività di stampa da attuarsi provvedendo al collegamento sistematico in rete delle postazioni informatiche ad un gruppo di stampanti, che ha sinora consentito di ridurre la presenza di singole stampanti. Altro elemento di economia che si conferma è costituito dalla introduzione di procedure informatiche con conseguente rilevante riduzione del consumo di carta sino a quel momento utilizzata per la stampa dei documenti.

Nel dettaglio può esplicitarsi quanto segue:

4.1. POSTAZIONI INFORMATICHE.

Si conferma che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di tipo informatico; considerate le dimensioni dell'Ente, a livello di dotazione organica, e le strutture poste a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate e ridotte allo stretto necessario.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica di servizio per 140 dipendenti (dato invariato rispetto al 2019, sebbene l'organico si sia ridotto nel corso dello stesso anno 2019 perché si è in attesa di reintegri), oltre a 5 postazioni per il Sindaco e gli amministratori. Non è pertanto al momento ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche.

Nel 2019 sono stati acquistati numero 7 computer portatili da mettere a disposizione dei lavoratori del progetto LAVORAS, in ogni caso per le risorse finanziarie si è attinto ai Fondi regionali disponibili per il medesimo progetto.

L'approvvigionamento di attrezzature informatiche dovrà essere finalizzata al contenimento della spesa relativa alla manutenzione delle dotazioni strumentali e all'assistenza del software in dotazione, pur nel rispetto dell'esigenza di tenere costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza, la rete informatica comunale. Le spese che si sosterranno nel triennio 2020/2022 saranno quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche oltre che la sicurezza delle stesse da potenziali attacchi informatici esterni.

Le dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Iglesias sono di norma così composte: un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (browser web, posta elettronica, word processing, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Microsoft ovvero nel pacchetto integrato Open Office); un telefono in dotazione ad ogni dipendente, connesso alla centrale telefonica, pur parzialmente abilitati alle comunicazioni interurbane nazionali o verso dispositivi mobili.

La telefonia fissa è ormai totalmente in modalità VOIP (Voice over IP) che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando la connessione Internet riducendo così il costo delle telefonate a quello di gestione della rete internet.

L'amministrazione ha razionalizzato l'impiego delle stampanti fotocopiatrici privilegiando l'utilizzo di un unico dispositivo di stampa per settore operativo ovvero logisticamente fruibile, al quale sono collegate più postazioni di lavoro. Tali dispositivi sono quasi del tutto a noleggio.

Gli Uffici Demografici dispongono di tre stampanti dedicate agli atti di Stato Civile e anagrafe così suddivise: una per lo stato civile e due per le carte d'identità.

È attiva un'assistenza tecnica svolta da due figure qualificate interne all'ente, in possesso di specifici requisiti, che esercitano la figura di amministratore di sistema e curano la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche. Le forniture di pezzi di ricambio sono affidate, all'occorrenza, a soggetti esterni del settore mediante regolari procedure di gara.

Si opererà un risparmio di carta, imponendo generalmente e dove strettamente necessario la stampa per ciascun foglio “fronte retro” e il riciclo della carta parzialmente utilizzata. Gli uffici utilizzano anche dati informatiche in luogo della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee.

Il comune è dotato di posta elettronica certificata, con un numero di caselle strettamente necessario, ed utilizza la firma digitale; detti servizi saranno ulteriormente utilizzati mediante l'informatizzazione completa della attività deliberativa, sia di Giunta che di Consiglio, essendo stata già completata quella

relativa alle determinazioni e alle ordinanze dirigenziali, alle ordinanze e ai decreti del Sindaco, oltre a quella del protocollo che hanno consentito di ridurre i costi della corrispondenza ordinaria e raccomandata.

Misure previsionali.

Al fine di un ulteriore contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

6. dovranno ulteriormente realizzarsi forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
7. verranno utilizzati spazi disco condivisi sui server per scambiare e/o condividere dati;
8. le stampe saranno effettuate prioritariamente in modalità fronte-retro;
9. per tutte le comunicazioni interne, i dipendenti sono stati dotati di casella elettronica individuale; verrà utilizzata la posta elettronica anche per lo scambio di informazioni e documenti con i cittadini, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
10. abbandonato totalmente l'uso del telefax nei rapporti con altri enti pubblici, si privilegerà lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese carta e toner;

Continueranno i processi già avviati che hanno previsto:

7. l'estensione del servizio VOIP (telefonata a costo zero) tra tutte strutture comunali comprese scuole, patronati, protezione civile.
8. la dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi; per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici. Come già effettuato nel triennio 2015-2017 ci si orienterà su PDL a basso consumo energetico, ivi compresa utilizzo di tecnologie terminalserver.
9. l'eliminazione delle stampanti di postazione a favore delle stampanti di rete. La dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuato con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato;
10. l'evoluzione dell'utilizzo della firma digitale per la produzione di atti amministrativi che permetterà la diminuzione di uso della carta;
11. l'utilizzo della posta elettronica interna per le quali saranno aumentati gli spazi a disposizione per ciascuna casella;
12. l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata che permetterà l'invio e la ricezione tra Enti/professionisti, con notevole diminuzione di costi delle raccomandate A/R cartacee.

Criteri e direttive per l'utilizzo delle postazioni informatiche.

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

6. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;

7. utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
8. agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
9. installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
10. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

42. TELEFONIA FISSA.

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata, a seconda del profilo ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

Nel corso del triennio il sistema tradizionale di telefonia analogica verrà implementato con tecnologie (VOICE OVER IP) che consentiranno di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti. La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

43. TELEFONIA MOBILE.

Il servizio è riservato agli operatori e soggetti rivestenti cariche istituzionali, per un totale di 32.

L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate.

5. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO (E.R.P.).

Anche per il triennio 2020-2022 verrà aggiornato il piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili introdotto con la legge 133/2008.

Per quanto concerne gli altri immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi sono pressoché collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra risulta avere margini di diminuzione. L'eventuale dismissione di alcuni cespiti non è ancora stata valutata in termini di vantaggio economico da parte dell'amministrazione comunale.

Per le relative spese di manutenzione e di gestione ordinaria si provvederà mediante gli stanziamenti previsti nei capitoli di spesa sui PEG di rispettiva competenza dei Settori.

Sarà valutata ulteriormente l'ipotesi di affidamento in gestione del patrimonio residenziale all'agenzia regionale competente in materia di E.R.P. , sebbene finora non ha avuto buon esito.

6. AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO.

L'Amministrazione dispone dei seguenti beni:

8. Organi Istituzionali: 2 autovetture il cui utilizzo è ad uso esclusivo per compiti istituzionali e di servizio;
9. Polizia Locale: 2 motoveicoli, 8 autoveicoli;
10. Area Tecnica: 11 autovetture, 6 autocarri, 1 minibus utilizzato per rappresentanza, 5 furgoni cassonati, 1 autoscala, 1 Autobotte per trasporto acqua. Il loro utilizzo è ad uso dell'ufficio tecnico per compiti istituzionali e di servizio;
11. Servizi amministrativi: 3 autoveicoli il cui utilizzo è ad uso esclusivo per compiti istituzionali e di servizio;
12. Pubblica Istruzione: 5 Scuolabus; il loro utilizzo è ad uso esclusivo per il servizio di trasporto degli alunni delle Scuole Materne, Elementari e Medie, attualmente affidato in gestione alla Società partecipata "Iglesias Servizi S.r.l." ;
13. Servizi Socio Assistenziali: 2 autovetture, 2 autocarri, 1 Minibus il cui utilizzo è ad uso esclusivo per compiti istituzionali e di servizio;
14. Casa di riposo: 2 autovetture, 1 autoveicolo per trasporto specifico, 1 autobus il cui utilizzo è ad uso per compiti istituzionali e di servizio.

Ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazione dell'utilizzatore, dei chilometri percorsi e della motivazione dell'utilizzo.

Per la fornitura di carburante ci si avvale della convenzione CONSIP: il rifornimento avviene utilizzando apposita "fuel card" con rilascio dello scontrino da parte del fornitore.

I veicoli vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio. Al fine di razionalizzarne l'utilizzo e ridurre i consumi, quando possibile si procede a effettuare l'uso del singolo mezzo congiuntamente a più utilizzatori.

Relativamente alla manutenzione dei mezzi, si sta procedendo a effettuare una manutenzione preventiva in modo da evitare guasti onerosi, effettuando la stessa in economia con personale interno. Si procede all'impiego di ditta esterna solo per quelle manutenzioni straordinarie i cui interventi presuppongono impiego di attrezzature particolari e specialistiche che per il loro elevato costo, risulterebbe antieconomico avere in dotazione.

Per razionalizzare ulteriormente il parco autoveicoli si è provveduto nell'anno 2019 alla dismissione di 22 automezzi tramite procedura di gara, solo 8 sono stati venduti al miglior offerente. Per quelli automezzi non aggiudicati si provvederà ad una rivalutazione o alla loro rottamazione. Comunque per le dismissioni, prima di procedere alla definitiva radiazione dei mezzi tramite cancellazione dai pubblici registri, in base al valore residuo di mercato dei mezzi dismessi si provvederà alla predisposizione delle pratiche di alienazioni degli stessi.