

LAVORI PUBBLICI

1. Cosa si intende per Mercato Elettronico
2. Il candidato descriva la procedura di autorizzazione al subappalto nel corso di un lavoro pubblico.
3. Il candidato descriva i livelli di progettazione per gli appalti ai sensi del Dlgs. 50/2016.
4. Il candidato descriva la Verifica e Validazione di un progetto di lavori pubblici
5. Il RUP, descrizione dei compiti in fase di programmazione e progettazione
6. Il RUP, descrizione dei compiti in fase di esecuzione degli appalti pubblici
7. Il candidato illustri le procedure di scelta del contraente nei settori ordinari per l'aggiudicazione di un appalto pubblico in sotto soglia
8. Il candidato descriva l'avvalimento negli appalti pubblici
9. Il candidato descriva il criterio di aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa
10. Il candidato descriva sinteticamente la finalità del collaudo e quando può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione di un'opera, i soggetti preposti per la loro emissione e validità.
11. Che cosa è e cosa contiene il capitolato Speciale d'Appalto
12. Garanzia provvisoria e definitiva, il candidato descriva, il fine, le differenze e le modalità di calcolo.
13. Modifica di contratti durante il periodo di efficacia, il candidato descriva le casistiche previste dal D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici)
14. Il candidato descriva il programma biennale degli acquisti e programma triennale dei lavori pubblici
15. Il candidato illustri la contabilità a corpo e contabilità a misura e le differenze tra le due
16. Che cosa è la SOA
17. Cosa sono le "riserve" di un appaltatore

DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. Il candidato illustri le funzioni e competenze di Consiglio Comunale.
2. Il candidato illustri le funzioni e competenze della Giunta Comunale.
3. Il candidato illustri le funzioni e competenze del Sindaco.
4. Il candidato illustri le funzioni e competenze del Dirigente.
5. La conferenza di servizi ai sensi della L. 241/90
6. Il candidato illustri la Revoca e annullamento d'ufficio di un atto amministrativo
7. Il candidato illustri quali sono i reati tipici in cui può incorrere un dipendente pubblico.
8. Il candidato parli della differenziazione fra dati personali, identificativi, sensibili, giudiziari.
9. Il candidato parli del contenuto della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
10. Indichi il candidato quali sono le patologie dell'atto amministrativo illustrando in particolare l'incompetenza e l'eccesso di potere.
11. Il candidato chiarisca quali sono gli atti che possono essere emanati dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e dai Responsabili/Dirigenti del comune.
12. Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti amministrativi
13. Quali sono i rimedi contro gli atti amministrativi viziati
14. Il candidato illustri gli elementi caratterizzanti il Piano Anticorruzione
15. Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012, negli EE.LL., quali sono i compiti del responsabile della prevenzione della corruzione
16. Il candidato illustri le modalità di approvazione dello statuto comunale
17. Come è disciplinato l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune
18. Che cosa è il PEG

EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI

1. Il candidato descriva cosa contiene il certificato di destinazione urbanistica.
2. Descrizione di Urbanizzazione primaria e secondaria
3. Il candidato descriva i contenuti dello schema di convenzione urbanistica piano attuativo di iniziativa privata
4. Il candidato illustri l'iter procedurale per la realizzazione di un intervento edilizio su un immobile soggetto a vincolo paesaggistico in area tutelata per Legge.
5. Il candidato descriva la procedura per l'ottenimento dell'agibilità di un immobile
6. Le "zone bianche" e l'attività edilizia in assenza di pianificazione urbanistica
7. Norme di salvaguardia in materia di Urbanistica
8. Acquisizione sanante ai sensi del DPR 327/2001
9. Il candidato descriva l'iter espropriativo di un'area.
10. Ai sensi del DPR 327/2001 descrivere le seguenti figure: "espropriato", "autorità espropriante", "beneficiario dell'espropriazione" e "promotore dell'espropriazione"
11. Il candidato descriva il contenuto ed effetti del decreto di esproprio
12. Determinazione dell'indennità nel caso di esproprio di un'area edificabile o legittimamente edificata.
13. Il candidato descriva i piani urbanistici attuativi
14. Il candidato descriva le varianti essenziali e non essenziali in edilizia
15. Il candidato descriva le varianti essenziali e non essenziali nella pianificazione urbanistica
16. Il candidato descriva l'iter di approvazione di un Piano di Lottizzazione