



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 142 del 22.09.2020

Oggetto:

COPIA

Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2020 e piano della performance 2020-2022. Integrazione.

L'anno duemilaventi il giorno ventidue del mese di settembre, nella casa comunale di Iglesias, alle ore 11:25, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	A
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco

La Giunta Comunale

visto il decreto legislativo 118/2011 recante “*disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014;

richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 20 in data 20.05.2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2020/2022;
- n. 21 in data 20.05.2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2020/2021;

dato atto che i suddetti documenti rappresentano gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione di tutta l'attività dell'Ente;

richiamati l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

visto l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

preso atto che il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

considerato alla luce di quanto sopra che:

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL (D.lgs.267/2000) e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali; parimenti, disponendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;

visto il punto 10.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito *Arconet* (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato, il quale stabilisce che:

“Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell’Ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

precisato che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte quantitativo-monetaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari macroaggregati di spesa e categorie di entrata;
- una parte prettamente qualitativa, con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel Documento Unico di Programmazione;

atteso che con deliberazione della Giunta comunale n. 88 dell’ 11 giugno 2020, in attesa di redigere il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, è stato approvato il PEG per la parte riferita all’aspetto finanziario, al fine di assegnare le risorse finanziarie ai Dirigenti e garantire l’assolvimento delle attività istituzionali e il normale funzionamento dei servizi e non bloccare l’attività amministrativa dell’Ente, nel rispetto degli obiettivi programmatici individuati nel Documento Unico di Programmazione 2020 di cui alla deliberazione consiliare n. 20/2020;

richiamata la delibera della Giunta comunale n.115 del 5 agosto concernente “Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2020 e piano della performance 2020-2022. Parte Staff e obiettivi trasversali”;

ritenuto di integrare la citata deliberazione n. 115/2020 con l’approvazione degli obiettivi di *performance* riferiti a tutti gli Uffici assegnati ai Seguenti Settori:

- Settore I “Finanziario”, (*Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione*)
- Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali comprensiva dei seguenti uffici, (*Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei,- Asilo nido, Pubblica Istruzione, Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico, Casa di Riposo*);
- Settore III, “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio” comprensiva dei

seguenti uffici, (Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE, Urbanistica e governo del territorio, Edilizia pubblica e privata, Gestione beni immobili, Guardiania e Sale);

- Settore IV, “Tecnico – manutentivo” comprensiva dei seguenti uffici, (Lavori pubblici, Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici – Parco automezzi e Viabilità; Appalti, contratti e Provveditorato; Gestione Società partecipate; Servizio Corpo di Polizia municipale);

visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

acquisiti, ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime

delibera

1. di approvare:

a. il piano dettagliato degli obiettivi di gestione per l'anno 2020 riferiti a tutti gli Uffici assegnati ai Seguenti Settori

- Settore I “Finanziario”, (Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione)

- Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali comprensiva dei seguenti uffici, (Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei,- Asilo nido, Pubblica Istruzione, Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico, Casa di Riposo);

- Settore III, “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio” comprensiva dei seguenti uffici, (Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE, Urbanistica e governo del territorio, Edilizia pubblica e privata, Gestione beni immobili, Guardiania e Sale);

- Settore IV, “Tecnico – manutentivo” comprensiva dei seguenti uffici, (Lavori pubblici, Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici – Parco automezzi e Viabilità; Appalti, contratti e Provveditorato; Gestione Società partecipate; Servizio Corpo di Polizia municipale);

b. l’inserimento del portafoglio delle attività e dei servizi, finalizzato a monitorare attraverso specifici indicatori di performance l’andamento delle attività di funzionamento (Allegati dal n. 1 al n. 38);

2. di stabilire che la presente integra la deliberazione della Giunta comunale n. 88 dell’11 giugno 2020 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione, parte finanziaria, che viene confermata in ogni sua restante parte e la delibera della Giunta Comunale del 5 agosto 2020 n. 115 di approvazione degli obiettivi parte Staff;

3. di disporre che entro il mese di ottobre dovrà essere attuato il monitoraggio degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione delle *performance*;
4. di procedere successivamente a specifiche integrazioni e/o modifiche – se necessario – delle schede allegate al presente atto;
5. di dare atto che gli strumenti di programmazione del Comune di Iglesias sono coerenti con i principi del ciclo di gestione della *performance* e sono redatti in modo tale da consentire il conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 147 del D.lgs 267/2000;
6. di sottoporre i Dirigenti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
7. di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti dei Settori I-II-III-IV;
8. di disporre che copia del presente atto sia resa accessibile, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013;
9. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 22/09/2020

IL DIRIGENTE
F.TO LUCIA TEGAS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/09/2020

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **05/10/2020** al **20/10/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 05/10/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 20/10/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 05.10.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS