



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DECRETO DEL SINDACO

Numero 8 del 01/08/2019

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Sindaco MAURO USAI ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

Il Sindaco

Premesso che con la deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 30.08.2018 avente ad oggetto “*Modifica struttura organizzativa*” veniva approvata la nuova struttura organizzativa dell’ente e, contestualmente, venivano attribuiti ai singoli Settori dell’Ente gli uffici e servizi appresso indicati:

Struttura in posizione di Staff:

- Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
- Servizio legale;
- Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- Ufficio Europa;

Settore I “Finanziario”:

- Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione - Economato - Controllo analogo;
- Ufficio Tributi;

Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali”:

- Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”:

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

Settore IV “Tecnico – manutentivo”:

- Lavori pubblici;
- Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;

- Appalti, contratti e Provveditorato;
- Gestione Società partecipate;
- Servizio Corpo di Polizia Municipale;

richiamato il decreto sindacale n. 9 del 31 agosto 2018 con il quale è stato stabilito:

1. di assegnare, con decorrenza immediata - tenuto conto della struttura organizzativa di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 30.08.2018 descritta in premessa al medesimo decreto n. 9/2018 – gli incarichi dirigenziali nel modo di seguito indicato:

- **al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas**, la direzione dello Staff comprensiva dei seguenti uffici:
 - Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
 - Servizio legale;
 - Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messaggi comunali);
 - Ufficio Europa;

nonché, ad interim, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”:

Tributi - Economato - Controllo analogo

- **Al dirigente, dott. Paolo Carta**, è assegnata la direzione del Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali comprensiva dei seguenti uffici:
 - Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
 - Pubblica Istruzione;
 - Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
 - Casa di Riposo;

e, ad interim, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”:

Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione;

- **Al dirigente, Ing. Lamberto Tomasi**, è assegnata la direzione del Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio” comprensiva dei seguenti uffici:
 - Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;

- Urbanistica e governo del territorio;
 - Edilizia pubblica e privata;
 - Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;
- **Al dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione**, è assegnata la direzione del Settore IV “Tecnico – manutentivo” comprensiva dei seguenti uffici:
 - Lavori pubblici;
 - Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;
 - Appalti, contratti e Provveditorato;
 - Gestione Società partecipate;
 - Servizio Corpo di Polizia municipale;

Il Corpo della Polizia Municipale dipende funzionalmente dal Capo dell'Amministrazione mentre sotto il profilo gestionale dipende organicamente dalla struttura dirigenziale facente capo all' Ing. Castiglione;

2. di precisare che la gestione dei rapporti delle società partecipate spettano ai dirigenti dei settori II e IV, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

considerato che con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 18 aprile 2019 è stato istituito l'ufficio di controllo interno della Società “Iglesias Servizi s.r.l.”, nonché individuato apposito dipendente comunale di ruolo, titolare di posizione organizzativa quale responsabile del funzionamento di tale ufficio;

rilevato inoltre che con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 20 maggio 2019 è stato confermato l'assetto organizzativo del Comune con la previsione di n. 7 posizioni organizzative;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 251 del 24 luglio 2019 con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie, con decorrenza dal 01 agosto 2019, presentate dal dipendente, Ing. Lamberto Tomasi, in servizio presso l'Amministrazione comunale di Iglesias in qualità di Dirigente tecnico;

ritenuto necessario attribuire *ad interim* ad altro dirigente in servizio a tempo indeterminato l'incarico dirigenziale degli uffici facenti capo al Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”, dovendo assicurare il celere svolgimento dell'attività amministrativa e il perseguimento degli obiettivi fissati, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di questa Amministrazione comunale e dal titolo di studio posseduto;

visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi e, in particolare, le disposizioni di cui al Titolo terzo "Funzioni di Direzione dell'ente", Capo secondo "Conferimento incarichi";

richiamato l'art. 50, comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto medesimo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

rilevato che, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi fissati nel programma amministrativo di mandato, i singoli Settori devono essere affidati alla gestione dei dirigenti dell'Ente, nel rispetto delle specifiche competenze tecnico-professionali da ciascuno possedute e anche in relazione agli specifici obiettivi che si intende assegnare ai singoli Settori;

ritenuto pertanto opportuno, in considerazione delle specifiche professionalità e al fine di consentire la prosecuzione della funzionalità degli uffici e dei servizi secondo efficacia ed efficienza, procedere:

- alla conferma degli incarichi dirigenziali assegnati al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas, nonché ai dirigenti, dottor Paolo Carta e Ing. Pierluigi Castiglione, come da precedente decreto n. 9 del 31 agosto 2018;

- ad assegnare all'Ing. Pierluigi Castiglione, *ad interim*, in conseguenza delle dimissioni dell'Ing. Lamberto Tomasi, la direzione del Settore III "Programmazione, pianificazione e gestione del territorio" comprensiva dei seguenti uffici:

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

visto l'art. 50 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

visto l'art. 97, comma 4, lett. d), del citato decreto legislativo;

decreta

1.di confermare, con decorrenza immediata, gli incarichi dirigenziali assegnati al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas, nonché ai dirigenti, dottor Paolo Carta e Ing. Pierluigi Castiglione, come da precedente decreto sindacale n. 9 del 31 agosto 2018;

2.di assegnare *ad interim*, con decorrenza immediata, all'Ing. Pierluigi Castiglione, la direzione del Settore III "Programmazione, pianificazione e gestione del territorio" comprensiva dei seguenti uffici:

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;

- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

3. di precisare che pertanto - tenuto conto della struttura organizzativa descritta in premessa – gli incarichi dirigenziali assegnati si articolano nel modo di seguito indicato:

• **al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas**, la direzione dello Staff comprensiva dei seguenti uffici:

- Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
- Servizio legale;
- Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- Ufficio Europa;

nonché, *ad interim*, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”:

Tributi - Economato - Controllo analogo

• **Al dirigente, dott. Paolo Carta**, è assegnata la direzione del Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali comprensiva dei seguenti uffici:

- Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

e, *ad interim*, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”:

Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione;

• **Al dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione** è assegnata *ad interim* la direzione del Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio” comprensiva dei seguenti uffici:

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

- **Al dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione**, è assegnata la direzione del Settore IV “Tecnico – manutentivo” comprensiva dei seguenti uffici:

- Lavori pubblici;
- Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;
- Appalti, contratti e Provveditorato;
- Gestione Società partecipate;
- Servizio Corpo di Polizia municipale;

Il Corpo della Polizia Municipale dipende funzionalmente dal Capo dell'Amministrazione mentre sotto il profilo gestionale dipende organicamente dalla struttura dirigenziale facente capo all'Ing. Castiglione;

4. di precisare che la gestione dei rapporti delle società partecipate spettano ai dirigenti dei settori II e IV, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
5. di disciplinare nel modo seguente i casi di supplenza nelle ipotesi di assenza o di impedimento di legge:
 - assenza o impedimento ai sensi di legge della dott.ssa Lucia Tegas: gli atti dirigenziali inerenti lo Staff e gli uffici del Settore I da lei diretti ad interim saranno adottati dal dott. Paolo Carta;
 - assenza o impedimento ai sensi di legge del dott. Paolo Carta: gli atti dirigenziali inerenti il Settore II e gli uffici del Settore I da lui diretti ad interim saranno adottati dalla dott.ssa Lucia Tegas;
 - assenza o impedimento ai sensi di legge dell'Ing. Pierluigi Castiglione: gli atti dirigenziali inerenti il Settore III saranno adottati dal Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas;
 - assenza o impedimento ai sensi di legge dell'Ing. Pierluigi Castiglione: gli atti dirigenziali inerenti il Settore IV, saranno adottati dal Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas;
6. nei casi eccezionali di contemporanea assenza di tutti i dirigenti di Settore, gli atti urgenti potranno essere adottati dal Segretario generale dott.ssa Lucia Tegas.

Il Sindaco

(Mauro Usai)

Firmato digitalmente