



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DECRETO DEL SINDACO

Numero 6 del 30/12/2020

Oggetto:

ARTICOLO 90 DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 -
PROSECUZIONE INCARICO

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Sindaco MAURO USAI ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

Il Sindaco

Visto:

- l'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- l'articolo 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato "Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta";
- la legge 7 giugno 2018, n. 150 che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

dato atto che ai sensi dell'articolo 9 e dell'articolo 13 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 18.06.2014, nel Comune di Iglesias è istituito l'Ufficio Staff;

vista la deliberazione della Giunta comunale n.333 del 5 dicembre 2018 avente ad oggetto: *"Programmazione fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2018 - integrazione deliberazione della Giunta comunale n. 340 del 19.12.2017, come integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 18 settembre 2018"*, con cui si è stabilito di individuare una figura esterna di addetto alle attività di informazione e comunicazione presso l'Ufficio Staff del Sindaco;

richiamato il proprio decreto sindacale n. 13 del 13.12.2018 con il quale veniva conferito l'incarico di addetto alle attività di informazione e comunicazione presso l'Ufficio Staff del Sindaco ex articolo 90 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al signor Jacopo Casula con decorrenza dal 17 dicembre 2018 al 30 aprile 2019 per lo svolgimento, a titolo esemplificativo, delle seguenti funzioni:

- 1) garantire l'informazione delle attività dell'Amministrazione e sviluppare un'adeguata comunicazione;
- 2) sviluppare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale dei mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti informatici;
- 3) redigere note, comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività dell'Amministrazione e il suo vertice istituzionale;
- 4) garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dall'Amministrazione, nell'ottica anche di una politica di *marketing* territoriale;
- 5) organizzare conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali, come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, nonché supportare le campagne comunicative e la promozione dell'Ente;
- 6) monitorare i comunicati pubblicati, i temi e gli articoli di interesse per il Comune, anche mediante rassegne stampa periodiche;

- 7) realizzare contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- 8) altri compiti che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni;

dato atto che con decreto sindacale n. 4 del 30.04.2019 è stata disposta la prosecuzione del suddetto incarico al signor Jacopo Casula, con decorrenza dal 01 maggio 2019 e fino al 31 dicembre 2019;

dato atto, altresì, che a seguito della programmazione del fabbisogno di personale annualità 2020/2022 approvata con deliberazione della Giunta comunale n.301 del 01 ottobre 2019, in data 31.12.2019, con decreto sindacale n. 15, è stata disposta la prosecuzione del suddetto incarico al signor Jacopo Casula, con decorrenza dal 01 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020;

vista la deliberazione della Giunta comunale n.220 del 15 dicembre 2020 avente ad oggetto: *“Adeguamento piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020 e approvazione piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2021/2023”*, con cui sono state, tra l'altro, autorizzate per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

dato atto che in tale delibera è stata prevista altresì la prosecuzione nell'Ufficio Staff dell'incarico all'addetto alle attività di informazione per l'anno 2021;

ritenuto di dover prorogare l'incarico di addetto alle attività di informazione e comunicazione presso l'Ufficio Staff del Sindaco ex articolo 90 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al signor Jacopo Casula, con decorrenza dal 01 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021 per n. 30 ore settimanali;

preso atto che il trattamento economico di tale figura, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - per mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabili, è pari a quello previsto per la categoria D del vigente CCNL 21.05.2018;

esaminato il *curriculum* del sig. Jacopo Casula e ritenuto che lo stesso sia idoneo a ricoprire la figura di che trattasi;

accertata la presenza dei presupposti di cui all'articolo 90 del TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

decreta

1. di conferire l'incarico di addetto alle attività di informazione e comunicazione presso l'Ufficio Staff del Sindaco ex articolo 90 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al signor Jacopo Casula, con decorrenza dal 01.01.2021 al 31.12.2021, confermando in capo allo stesso le funzioni attribuite con il proprio decreto sindacale n. 13 del 13.12.2018 e con successivi decreti n. 4 del 30.04.2019 e n. 15 del 31.12.2019;

2. di precisare che per tutte le attribuzioni di propria competenza, il dott. Jacopo Casula è assegnato all'Ufficio Staff ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dipende direttamente dal Sindaco, che dispone con i poteri politico – amministrativi dell'organo di governo;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL di categoria e l'incaricato sarà inquadrato nella categoria D1 per n. 30 ore settimanali, prevedendo a titolo di trattamento economico complessivo il trattamento corrispondente alla categoria d'inquadramento,
4. di demandare al Dirigente del Servizio Personale, i conseguenti adempimenti gestionali per la costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi.

Il Sindaco

Mauro Usai



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DECRETO DEL SINDACO

Numero 6 del 30/12/2020

Oggetto:

ARTICOLO 90 DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 -
PROSECUZIONE INCARICO

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Sindaco MAURO USAI ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

Il Sindaco

Visto:

- l'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- l'articolo 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato "Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta";
- la legge 7 giugno 2018, n. 150 che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

dato atto che ai sensi dell'articolo 9 e dell'articolo 13 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 18.06.2014, nel Comune di Iglesias è istituito l'Ufficio Staff;

vista la deliberazione della Giunta comunale n.333 del 5 dicembre 2018 avente ad oggetto: *"Programmazione fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2018 - integrazione deliberazione della Giunta comunale n. 340 del 19.12.2017, come integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 18 settembre 2018"*, con cui si è stabilito di individuare una figura esterna di addetto alle attività di informazione e comunicazione presso l'Ufficio Staff del Sindaco;

richiamato il proprio decreto sindacale n. 13 del 13.12.2018 con il quale veniva conferito l'incarico di addetto alle attività di informazione e comunicazione presso l'Ufficio Staff del Sindaco ex articolo 90 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al signor Jacopo Casula con decorrenza dal 17 dicembre 2018 al 30 aprile 2019 per lo svolgimento, a titolo esemplificativo, delle seguenti funzioni:

- 1) garantire l'informazione delle attività dell'Amministrazione e sviluppare un'adeguata comunicazione;
- 2) sviluppare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale dei mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti informatici;
- 3) redigere note, comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività dell'Amministrazione e il suo vertice istituzionale;
- 4) garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dall'Amministrazione, nell'ottica anche di una politica di *marketing* territoriale;
- 5) organizzare conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali, come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, nonché supportare le campagne comunicative e la promozione dell'Ente;
- 6) monitorare i comunicati pubblicati, i temi e gli articoli di interesse per il Comune, anche mediante rassegne stampa periodiche;

- 7) realizzare contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- 8) altri compiti che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni;

dato atto che con decreto sindacale n. 4 del 30.04.2019 è stata disposta la prosecuzione del suddetto incarico al signor Jacopo Casula, con decorrenza dal 01 maggio 2019 e fino al 31 dicembre 2019;

dato atto, altresì, che a seguito della programmazione del fabbisogno di personale annualità 2020/2022 approvata con deliberazione della Giunta comunale n.301 del 01 ottobre 2019, in data 31.12.2019, con decreto sindacale n. 15, è stata disposta la prosecuzione del suddetto incarico al signor Jacopo Casula, con decorrenza dal 01 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020;

vista la deliberazione della Giunta comunale n.220 del 15 dicembre 2020 avente ad oggetto: *"Adeguamento piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020 e approvazione piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2021/2023"*, con cui sono state, tra l'altro, autorizzate per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

dato atto che in tale delibera è stata prevista altresì la prosecuzione nell'Ufficio Staff dell'incarico all'addetto alle attività di informazione per l'anno 2021;

ritenuto di dover prorogare l'incarico di addetto alle attività di informazione e comunicazione presso l'Ufficio Staff del Sindaco ex articolo 90 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al signor Jacopo Casula, con decorrenza dal 01 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021 per n. 30 ore settimanali;

preso atto che il trattamento economico di tale figura, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - per mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabili, è pari a quello previsto per la categoria D del vigente CCNL 21.05.2018;

esaminato il *curriculum* del sig. Jacopo Casula e ritenuto che lo stesso sia idoneo a ricoprire la figura di che trattasi;

accertata la presenza dei presupposti di cui all'articolo 90 del TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

decreta

1. di conferire l'incarico di addetto alle attività di informazione e comunicazione presso l'Ufficio Staff del Sindaco ex articolo 90 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al signor Jacopo Casula, con decorrenza dal 01.01.2021 al 31.12.2021, confermando in capo allo stesso le funzioni attribuite con il proprio decreto sindacale n. 13 del 13.12.2018 e con successivi decreti n. 4 del 30.04.2019 e n. 15 del 31.12.2019;

2. di precisare che per tutte le attribuzioni di propria competenza, il dott. Jacopo Casula è assegnato all'Ufficio Staff ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dipende direttamente dal Sindaco, che dispone con i poteri politico – amministrativi dell'organo di governo;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL di categoria e l'incaricato sarà inquadrato nella categoria D1 per n. 30 ore settimanali, prevedendo a titolo di trattamento economico complessivo il trattamento corrispondente alla categoria d'inquadramento,
4. di demandare al Dirigente del Servizio Personale, i conseguenti adempimenti gestionali per la costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi.

Il Sindaco

Mauro Usai

