



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DECRETO DEL SINDACO

Numero 1 del 17/01/2022

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Sindaco MAURO USAI ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

Il Sindaco

Premesso che con la deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 30.08.2018 avente ad oggetto “*Modifica struttura organizzativa*” veniva approvata la nuova struttura organizzativa dell’ente e, contestualmente, venivano attribuiti ai singoli Settori dell’Ente gli uffici e servizi appresso indicati:

Struttura in posizione di Staff:

- Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
- Servizio legale;
- Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- Ufficio Europa;

Settore I “Finanziario”:

- Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione - Economato - Controllo analogo;
- Ufficio Tributi;

Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali”:

- Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”:

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

Settore IV “Tecnico – manutentivo”:

- Lavori pubblici;
- Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;

- Appalti, contratti e Provveditorato;
- Gestione Società partecipate;
- Servizio Corpo di Polizia Municipale;

richiamato il proprio decreto sindacale n. 8 del 01 agosto 2019 avente ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali”, con il quale – tenuto conto della struttura organizzativa sopra descritta - sono stati assegnati gli incarichi dirigenziali nel modo seguente:

- **al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas**, la direzione dello Staff comprensiva dei seguenti uffici:
 - Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
 - Servizio legale;
 - Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
 - Ufficio Europa;

nonché, ad interim, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”:

Tributi - Economato - Controllo analogo

- **Al dirigente, dott. Paolo Carta**, è assegnata la direzione del Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali comprensiva dei seguenti uffici:
 - Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
 - Pubblica Istruzione;
 - Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
 - Casa di Riposo;

e, ad interim, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”:

Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione;

- **Al dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione**, è assegnata ad interim la direzione del Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio” comprensiva dei seguenti uffici:
 - Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
 - Urbanistica e governo del territorio;

- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;
- **Al dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione**, è assegnata la direzione del Settore IV “Tecnico – manutentivo” comprensiva dei seguenti uffici:
 - Lavori pubblici;
 - Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;
 - Appalti, contratti e Provveditorato;
 - Gestione Società partecipate;
 - Servizio Corpo di Polizia municipale;

Il Corpo della Polizia Municipale dipende funzionalmente dal Capo dell'Amministrazione mentre sotto il profilo gestionale dipende organicamente dalla struttura dirigenziale facente capo all' Ing. Castiglione;

la gestione dei rapporti delle società partecipate spettano ai dirigenti dei settori II e IV, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

rilevato inoltre che con deliberazione della Giunta comunale n. 242 del 29 dicembre 2020 è stato confermato l'assetto organizzativo del Comune con la previsione di n. 7 posizioni organizzative;

richiamato altresì il proprio decreto sindacale n. 3 del 18.03.2021;

atteso che, anche a seguito della cessazione dal servizio di n. 1 dipendente, categoria D1/7 con attribuzione di posizione organizzativa “servizio Entrate – Contabilità e Bilancio – Contabilità del personale – Controllo di gestione”, si rende necessario procedere, in attesa di una più compiuta rivisitazione generale della struttura dei servizi, alla assegnazione, ad interim, alla dott.ssa Lucia Tegas della direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”:

Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione;

visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi e, in particolare, le disposizioni di cui al Titolo terzo “Funzioni di Direzione dell'ente”, Capo secondo “Conferimento incarichi”;

richiamato l'art. 50, comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto medesimo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

rilevato che, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi fissati nel programma amministrativo di mandato, i singoli Settori devono essere affidati alla gestione dei dirigenti dell'Ente, nel rispetto delle specifiche competenze tecnico-professionali da ciascuno possedute e anche in relazione agli specifici obiettivi che si intende assegnare ai singoli Settori;

ritenuto pertanto opportuno, in considerazione delle specifiche professionalità e al fine di consentire la prosecuzione della funzionalità degli uffici e dei servizi secondo efficacia ed efficienza, procedere:

- alla conferma degli incarichi dirigenziali assegnati al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas, nonché ai dirigenti, dottor Paolo Carta e Ing. Pierluigi Castiglione, come da precedente decreto n. 8 del 01 agosto 2019, fatta salva la modifica sopra indicata e riferita alla assegnazione, ad interim, alla dott.ssa Lucia Tegas della direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I "Finanziario":

Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione;

visto l'art. 50 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

visto l'art. 97, comma 4, lett. d), del citato decreto legislativo;

decreta

1. di assegnare *ad interim*, con decorrenza dal 17 gennaio 2022, alla dott.ssa Lucia Tegas, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I "Finanziario":

Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione;

2. di precisare che pertanto - tenuto conto della struttura organizzativa descritta in premessa e della modifica introdotta di cui al punto 1 precedente – gli incarichi dirigenziali assegnati, a partire dal 17 gennaio 2022, si articolano nel modo di seguito indicato:

- **al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas**, la direzione dello Staff comprensiva dei seguenti uffici:
 - Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
 - Servizio legale;
 - Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
 - Ufficio Europa;

nonché, *ad interim*, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I "Finanziario":

Tributi - Economato - Controllo analogo – Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione.

- **Al dirigente, dott. Paolo Carta**, è assegnata la direzione del Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali comprensiva dei seguenti uffici:
 - Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
 - Pubblica Istruzione;
 - Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
 - Casa di Riposo;

- **Al dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione** è assegnata *ad interim* la direzione del Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio” comprensiva dei seguenti uffici:
 - Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
 - Urbanistica e governo del territorio;
 - Edilizia pubblica e privata;
 - Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

- **Al dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione**, è assegnata la direzione del Settore IV “Tecnico – manutentivo” comprensiva dei seguenti uffici:
 - Lavori pubblici;
 - Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;
 - Appalti, contratti e Provveditorato;
 - Gestione Società partecipate;
 - Servizio Corpo di Polizia municipale;

Il Corpo della Polizia Municipale dipende funzionalmente dal Capo dell’Amministrazione mentre sotto il profilo gestionale dipende organicamente dalla struttura dirigenziale facente capo all’Ing. Castiglione;

3. di precisare che la gestione dei rapporti delle società partecipate spettano ai dirigenti dei settori II e IV, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

4. di disciplinare nel modo seguente i casi di supplenza nelle ipotesi di assenza o di impedimento di legge:
- assenza o impedimento ai sensi di legge della dott.ssa Lucia Tegas: gli atti dirigenziali inerenti lo Staff e gli uffici del Settore I da lei diretti ad interim saranno adottati dal dott. Paolo Carta;
 - assenza o impedimento ai sensi di legge del dott. Paolo Carta: gli atti dirigenziali inerenti il Settore II saranno adottati dalla dott.ssa Lucia Tegas;
 - assenza o impedimento ai sensi di legge dell'Ing. Pierluigi Castiglione: gli atti dirigenziali inerenti il Settore III saranno adottati dal Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas;
 - assenza o impedimento ai sensi di legge dell'Ing. Pierluigi Castiglione: gli atti dirigenziali inerenti il Settore IV, saranno adottati dal Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas;
5. nei casi eccezionali di contemporanea assenza di tutti i dirigenti di Settore, gli atti urgenti potranno essere adottati dal Segretario generale dott.ssa Lucia Tegas.

Il Sindaco

(Mauro Usai)

Firmato digitalmente