

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Residenza..... 
Indirizzo e-mail..... 
Telefono..... 
Sito web personale..... 
Account di messaggistica..... 

Ignazio Mocci

Iglesias

| [Luogo di nascita Gonnessa](#) | [Data di nascita 26/11/1967](#) | [Nazionalità Italiana](#)

POSIZIONE RICOPERTA

CONSIGLIERE COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20/10/1998 al 15/10/2002

Presso il Reparto Dialisi della "Casa di Cura Lay". Viale Fra Ignazio Cagliari
Sanità Privata

Infermiere Professionale con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno

Dal 16/10/2002 al 21/11/2010

Presso il Reparto Dialisi di Iglesias dell'ASL N°7 Carbonia, via Dalmazia
Carbonia

Azienda Sanitaria Locale

Infermiere Professionale con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno.

Dal 22/11/2010 al 03/04/2011

Presso il Reparto Dialisi di Carbonia dell'ASL N°7 Carbonia, via Dalmazia
Carbonia

Azienda Sanitaria Locale

Infermiere Professionale con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno con
funzioni di Coordinatore Infermieristico con incarico fiduciario

Dal 04/04/2011 a tuttoggi

Presso il Reparto Dialisi di Iglesias dell'ASL N°7 Carbonia, via Dalmazia
Carbonia

Azienda Sanitaria Locale

Coordinatore Infermieristico con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/12/2008

"Università degli Studi di Roma Tor Vergata"

Diploma di Master Universitario di 1° Livello in " Management Infermieristico per le
funzioni di coordinamento"

1996

Scuola per Infermieri Professionali "Maria di Piemonte" A.S.L. N°8 Cagliari, sede
staccata A.S.L. N°7 di Carbonia

Diploma di Infermiere Professionale

1990

Istituto Tecnico per Geometri "Enrico Fermi" di Iglesias

Diploma di Geometra.

ESPERIENZA
AMMINISTRATIVA

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre

Italiano

- Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE
SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

B1

B1

A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Capacità e competenze relazionali

Ho buone capacità di osservazione e ascolto attivo e problem solving. So dare e chiedere informazioni in modo preciso.

- Capacità e competenze organizzative

SONO ABILE NEL PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ DI STUDIO E LAVORO E CONCILIARLE CON GLI INTERESSI CHE CURO NEL TEMPO LIBERO

- Competenze informatiche

Sistema operativo Windows, microsoft office, programmi di masterizzazione, navigazione in rete e gestione posta elettronica. Ottima conoscenza delle tecniche dialitiche (AFB, HDF, HFR, HDC, CWHDF, CITRATO DIALISI).

Ottima padronanza dell'uso del rene artificiale e dell'impianto trattamento acqua.

- Altre competenze

- Patente di guida

B – automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iglesias 29/11/2018

nota: i curriculum degli Amministratori comunali firmati in originale, sono depositati agli atti presso l'ufficio Segreteria Organi Istituzionali.