






Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Residenza..... 
Indirizzo e-mail..... 
Telefono..... 
Sito web personale..... 
Account di messaggistica..... 

Federico Marras

Iglesias

| Luogo di nascita **Iglesias** | Data di nascita **21/05/1978** | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

CONSIGLIERE COMUNALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Luglio 2010 al 31 Dicembre 2016.

GEOPARCO S.c.a.r.l. – Via delle Miniere, 2 - 09030 Elmas (CA)

Servizi

Co – Responsabile Ufficio Acquisti

Contatti diretti con aziende (fornitori Italiani ed Esteri), gestione di n° 82 Cantieri comunali per la Regione Autonoma Sardegna (Assessorato al Lavoro), valutazione tecnico/economica di tutti i materiali trattati, richieste mediante utilizzo posta elettronica, telefono e fax, compilazione ed emissione ordini tramite l'utilizzo di un software gestionale "MATRIX_AMMINISTRATIVO", con relativa gestione di Anagrafiche Fornitori e Magazzino Materiali, in cooperazione con l'ufficio Contabilità;

Da Settembre 2005 a Febbraio 2010

GIPFIN IMMOBILIARE S.r.l.. – Via Valverde – 09016 Iglesias (CI)

Costruzioni (Edilizia) - Assistente di Cantiere

Assistente di Cantiere edile, Stesura elaborati grafici dwg con software Autocad 2D, contabilità lavori con software Primus, redazione Computi estimativi, utilizzo pacchetto Office

Da Maggio 2004 a Giugno 2005

MECI COSTRUZIONE S.r.l.. – Via Giulio Cesare n° 135 – 09010 Portoscuso (CI)

Costruzioni (Edilizia) - Impiegato Tecnico e Assistente di Cantiere

Assistente di Cantiere lavori Pubblici per la Provincia di Carbonia-Iglesias e Comune di Carbonia (CI), per la gestione e conduzione dei lavori di ristrutturazione e costruzione "grande Miniera di Serbariu Carbonia – Ex Lampisteria", lavori di realizzazione di un Cavalvia S.S. 126 incrocio strada per Nebida – Buggerru (CI), Stesura elaborati grafici dwg con software Autocad 2D, contabilità lavori con software Primus, utilizzo pacchetto Office, Valutazioni tecniche per procedure di gara,

Da Ottobre 2003 a Aprile 2004

STARGATE S.r.l.. – Via Valverde – 09016 Iglesias (CI)

Costruzioni (Edilizia) - Impiegato Tecnico e Assistente di Cantiere

Assistente di Cantiere lavori Privati per la gestione e conduzione dei lavori di costruzione "CineWorld Iglesias" Stesura elaborati grafici dwg con software Autocad 2D, contabilità lavori privati con software Primus quali stati di avanzamento lavori, utilizzo pacchetto Office.

Da Settembre 2001 a Settembre 2003

ICNOS S.p.a. – Via Valverde – 09016 Iglesias (CI)

Costruzioni (Edilizia) - Impiegato Tecnico

Stesura elaborati grafici dwg con software Autocad 2D, contabilità lavori con software Primus, utilizzo pacchetto Office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>1992 - 1997 Diploma di GEOMETRA, conseguito nell'anno scolastico 1996/97 presso l'Istituto Tecnico e Commerciale E. FERMI di Iglesias</p> <p>20/12/2001 Corso di programmazione grafica AUTOCAD 2000 – 2D Edilizia civile durata H. 30, conseguito presso "Scuole di Informatica Professionali IN. FORM.</p> <p>01/09/2015 Corso di Operatore Primo Soccorso, con relativa qualifica, conseguita presso Geoparco Ifras Scarl</p> <p>08/09/2015 Corso di Addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze, con relativa qualifica, conseguita presso Geoparco Ifras Scarl</p>															
ESPERIENZA AMMINISTRATIVA																
COMPETENZE PERSONALI - Lingua madre - Altre lingue - Capacità e competenze relazionali - Comp. organizzative e gestionali - Competenze informatiche - Altre competenze - Patente di guida	<p>Italiano</p> <table border="1" data-bbox="512 1160 1458 1285"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>PRODUZIONE SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>B/2</td> <td>B/2</td> <td></td> <td>B/2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</p> <p>Ottima capacità di relazione, attitudine al lavoro di gruppo, capacità lavorativa in autonomia, flessibilità, capacità di ascolto, capacità di gestione del tempo, attitudine alla pianificazione, capacità di gestione progetti, predisposizione al perseguimento degli obiettivi prefissati, ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano;</p> <p>Ottima conoscenza Matrix, Autocad, Primus, Word, Excel, Internet,posta elettronica</p> <p>B</p>	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale			B/2	B/2		B/2
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA												
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale													
	B/2	B/2		B/2												
ULTERIORI INFORMAZIONI																

nota: i curriculum degli Amministratori comunali firmati in originale, sono depositati agli atti presso l'ufficio Segreteria Organi Istituzionali.