

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Residenza..... 
Indirizzo e-mail..... 
Telefono..... 
Sito web personale..... 
Account di messaggistica..... 

Gian Marco Eltrudis

Iglesias

| [Luogo di nascita](#) Carbonia | [Data di nascita](#) 12/11/1969 | [Nazionalità](#) Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

CONSIGLIERE COMUNALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Luglio 2013

- Assessorato alla Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.
- Regione Autonoma della Sardegna.
- Ufficio di Gabinetto, Capo di Gabinetto.
- Servizi Istituzionali.
- Tempo determinato.

GRUPPO EX VALORIZZAZIONE CARNI SARDE SPA:
AGROLIP SARDA SRL; LA VALLE DEI LECCI SRL; SGS SRL

- Dal Febbraio dell'anno 2001 collaboro con un gruppo aziendale all'interno del quale dirigo le attività industriali, di logistica ed amministrative di vari soggetti giuridici.
- Industria di trasformazione, agroalimentare e logistica.
- Tempo indeterminato

SGS SRL:

- Società che gestisce trasporti e logistica per tutte le attività del gruppo. Amministratore della società da Agosto 2010 ad oggi

AGROLIP SARDA SRL:

- *Direttore organizzazione (stabilimento di Macchiareddu) da Luglio 2012.*

VALLE DEI LECCI SRL:

- Direttore attività di trasformazione agroalimentare (Stabilimenti Uta ed Iglesias) da febbraio 2001.

VALORIZZAZIONE CARNI SARDE SPA (VALRISO) SPA:

- Responsabile qualità di processo (UNI EN ISO 9001:2000). di prodotto (UNI EN ISO 14001:2004). responsabile DTP061(MIPAF) per etichettatura volontaria carni bovine. Da Febbraio 2001 a Luglio 2008.

Da giugno 2011 ad oggi

- ANCITEL SRL
- SERVIZI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Da giugno 2010 a giugno 2011

- SERVIZI AMBIENTALI IGLESIAS
- GESTIONE RIFIUTI
- COMPONENTE: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1999-2001

- C.T.M. SPA - Consorzio Trasporti e Mobilità S.P.A., CAGLIARI

- Trasporto pubblico
- Tempo determinato
- Periodo dal 20/07/1999 al 15/01/2011 settore Amministrazione, bilancio e Controllo di Gestione - staff per l'implementazione del sistema del controllo di gestione interno.

1998-1999

- DS Data System S.p.a., PARMA e REGGIO EMILIA
- INFORMATION TECHNOLOGY
- TEMPO INDETERMINATO
- Consultant grandi clienti:
- Banca Popolare di Milano, I.R.I., Marina Rinaldi. A.N.I.E.. Canali S.p.a. ,TIM S.p.a.. etc.
- RESPONSABILITÀ DI GESTIONE DEI CLIENTI AFFIDATI

1997-1997

- MARIELLA BURANI, REGGIO EMILIA.
- TESSILE.
- IMPIEGATO; TEMPO INDETERMINATO.
- supporto Dirigente amm.vo per implementazione controllo di gestione ed analisi bilanci per flussi ed indici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997-1998- Durata 12 MESI dal 19/05/1997 30/04/1998;

- MASTER IN BUSINESS STUDIES (BUSINESS ADMINISTRATION)
- (Accreditato ASFOR-www.asfor.it) presso CIS - Scuola Aziendale di Formazione Superiore - REGGIO EMILIA.
- *Votazione: 110/110 e LODE*
- FINANZA, MARKETING, GENERAL MANAGEMENT.
- DIPLOMA MASTER.
- SECONDO LIVELLO

1989-1995

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- Laurea in Economia e Commercio, tesi: "SULCIS-IGLESIENTE: Potenzialità di Sviluppo"
- *Votazione 110/110 e LODE*
- MICRO E MACROECONOMIA. RAGIONERIA, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO, ECONOMIA DEI TRASPORTI, ECONOMIA E POLITICA AGRARIA, ETC.
- DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA.

1983-1988

- LICEO SCIENTIFICO "G. Asproni" di Iglesias.
- Diploma di maturità Scientifica: *Votazione 46/60.*
- CHIMICA, FISICA, MATEMATICA, FILOSOFIA.
- DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE.
- Capacità relazioni, di ascolto e mediazione, di organizzazione, coordinamento e motivazione gruppi di lavoro e sistemi aziendali complessi, lavoro di staff per obiettivi, maturati nelle diverse esperienze professionali.

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- 1997 Corso di Inglese Tecnico della durata di 50 ore e sostenimento esame 11/1997
- Corso ed esame TEST OF ENGLISH AS FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sostenuto a Parma in Ottobre 1997.
- 1998 Partecipazione a Corso di formazione in qualità di DOCENTE RELATORE, tenuto dall'istituto IFOA di Reggio Emilia con titolo "INNOVAZIONI

TECNOLOGICA PER LA STRATEGIA AZIENDALE" svolto nelle date 25/11/98, 27/11/98, 01/12/98.

- Partecipazione a Corso di formazione in qualità di DOCENTE RELATORE, tenuto dall'istituto IFOA di Reggio Emilia con titolo "INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA STRATEGIA AZIENDALE" svolto nelle date 26/11/98, 04/12/98, 11/12/98.
- 1999 2000; Corso di Formazione "Time Management" tenuto a Cagliari il 16/17/18 Dicembre 2000.
- Corso di Formazione "La Dichiarazione IVA per l'anno 1999" organizzato dalla pubblitecnica Spa tenuto a Bologna il 25/02/2000.
- Corso di formazione "Gestione aziendale e qualità: Le risorse Umane" tenuto a Cagliari i giorni 28/29 Febbraio e 1/28 Marzo dell'anno 2000.
- Corso di formazione "Open water diver" tenuto ad Iglesias nei Mesi di Agosto e Settembre 2000 con sostenimento esame finale il 05/10/2000
- 2001 - CORSO DI INGLESE (CERTIFICATE IN ENGLISH STUDIES) PRESSO LA I.S.I. SCHOOL (LONDRA) E SOSTENIMENTO DELL'ESAME UPPER INTERMEDIATE IL GIORNO 02/02/2001 - DURATA CORSO DAL 22/01/2001 AL 02/02/2001
- 2003 - Corso di formazione "Gestione e qualità nei processi aziendali: NORME UNI EN ISO 9001:2000" tenuto a Cagliari da Maggio ad Ottobre 2003.
- 2005 - Corso tenuto dal Prof. Luca Varvelli "gestire il tempo per lavorare meglio" tenuto a Cagliari nel maggio 2005 (durata 8 ore)
- Corso di formazione "il Valore delle competenze" tenuto a Cagliari. Durata 24 ore (28,29,30 Settembre). Relatori: Franco Frattini, vice presidente Commissione Europea; Armaolea Javer, vice presidente ETDF; Scaratti Giuseppe Università Cattolica – MI; etc.
- 2006 - Corso di formazione "Gestione aziendale e tutela dell'ambiente: NORME UNI EN ISO 14001:2004" tenuto a Cagliari da Marzo a Maggio 2005.
- 2007 - Corso di formazione "organizzazione aziendale" tenuto a Cagliari nel Maggio 2007
- 2010 - Corso di formazione "Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole, a norma dell'art. 1, comma 2 lett. i, della legge 38/2003", il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali ha adottato, con DM approvato in data 17 marzo 2005, il Piano assicurativo agricolo annuale tenuto a Roma a Novembre 2010;

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre

Italiano

- Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative

Capacità relazionale legata al ruolo aziendale di direzione generale, in cui mi occupo di curare personalmente le pubbliche relazioni, la comunicazione e la promozione delle aziende nei confronti dell'esterno.

- Comp. organizzative e gestionali	Organizzazione di risorse umane e non, in sistemi aziendali semplici e complessi. Gestione di progetti aziendali specifici e complessi. Gestione per obiettivi. Organizzazione di squadra.
- Competenze informatiche	
- Altre competenze	Analisi Bilancio per indici di flussi, controllo di gestione ed altri sistemi di analisi e sintesi di dati aziendali.
- Patente di guida	A+B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività sportiva e letture specializzate.

nota: i curriculum degli Amministratori comunali firmati in originale, sono depositati agli atti presso l'ufficio Segreteria Organi Istituzionali.