

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Residenza.....   
Indirizzo e-mail.....   
Telefono.....   
Sito web personale.....   
Account di messaggistica..... 

**Alberto Cacciarru**

Iglesias

| [Luogo di nascita Iglesias](#) | [Data di nascita 22/06/1966](#) | [Nazionalità Italiana](#)

## POSIZIONE RICOPERTA

CONSIGLIERE COMUNALE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/01/1991 - "in corso"

- Supervisore di produzione Reparto Forni di Cottura anodi, Reparto Mescola, Reparto
- Ricostruzione celle e Responsabile gestione e ottimizzazione costi Area Infrastrutture.
- Responsabile di Stabilimento di Gestione materie a scorta
- Responsabile gestione carpenterie celle
- Responsabile TPM (manutenzione autonoma) Area Anodi
- Responsabile EHS Stabilimento di "Prevenzione Cadute"
- Gestione personale in produzione e manutenzione, controllo e ottimizzazione costi
- Alcoa Trasformazioni srl zona Industriale Portovesme, Portoscuso (CI)
- Attività di produzione di alluminio primario

Dal 7/8/1987 al 6/10/1987

- Collaboratore Culturale 6° Q.F. presso Museo Mineralogico di Iglesias
- Provincia di Cagliari
- Catalogazione minerali e fossili, realizzazione di inventario. Guida turistica.

Dal 5/12/1986 al 4/03/1987 e dal 13/12/1988 al 12/03/1989

- Tecnico di gestione di impianti idrici presso impianti in località Caput Aquas
- Comune di Iglesias
- Gestione e controllo di impianti idrici

Anno 1989 - libero professionista a contratto della durata di 6 mesi

- Assistente per anziani
- Regione della Sardegna
- Trasporto e assistenza di anziani presso struttura "Casa Serena"

Anno 1990 - libero professionista a contratto della durata di 6 mesi

- Perito Geotecnico presso laboratorio Geotecnico provinciale di Cagliari
- Provincia di Cagliari
- Carotaggio (prelievo campioni) e analisi in laboratorio dei campioni di bitume prelevati dalle strade provinciali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno 1985

- Diploma di Maturità Tecnica Industriale ad indirizzo "Minerario Geotecnico".
- I.T.I.M.S. Istituto Tecnico Industriale Minerario Statale "G. Asproni", Via Roma 48 Iglesias (CI).
- Tecnica dei Sondaggi, Arte Mineraria, Mineralogia, Chimica, Topografia, Gestione Aziendale
- Diploma di Perito Geotecnico (Voto 40/60 NB: per la prima volta in Italia la sperimentazione di tutte le materie in sessione d'esame).

Anno 2000

- Laurea triennale
- Politecnico Studi Aziendali Università privata a distanza di Lugano, Svizzera.
- Economia politica, Gestione delle risorse umane, Organizzazione aziendale, Budget.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Aziendali (105/110).

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA****COMPETENZE PERSONALI**

- Lingua madre

Italiano

- Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative

Relazionarsi facilmente, esposizione principi morali, rispetto delle convenzioni sociali, visione di insieme, reperire nuove informazioni.

- Comp. organizzative e gestionali

Capacità organizzative e di gestione di personale anche in ambiente e/o in situazione di stress; Problem Solving; visione di insieme; perseguimento degli obiettivi, offrire supporto tecnico.

- Competenze informatiche

Uso del PC  
 Uso del sistema informatico di gestione costi/acquisti (sistema Oracle)  
 Dattilografia

- Altre competenze

Uso mezzi mobili industriali su gomma.  
 Uso mezzi mobili industriali su rotaia.

- Patente di guida

B

---

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente Fondo Sociale dei Dipendenti Alcoa.  
Ex dirigente squadra di calcio femminile di serie A.  
Attestato di ASPP.  
Attestato di BLS primo soccorso.  
Attestato di dattilografia.  
Certificato corso "Etica e Conformità".  
Certificato corso "Conflitto di interessi e Regali".  
Alcoa University.  
Total Production Maintenance.  
Performance Management System.  
Performance Customer System.  
Verifica attrezzature di sollevamento.

---

nota: i curriculum degli Amministratori comunali firmati in originale, sono depositati agli atti presso l'ufficio Segreteria Organi Istituzionali.