

Gessica Onali

Data di nascita: [REDACTED] Nazionalità: [REDACTED] Sesso: [REDACTED]

Numero di telefono: [REDACTED] | Numero di telefono: [REDACTED]

[REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/05/2021 – ATTUALE CAGLIARI, Italia

ISTR.DIRETT.SOCIO-EDUCATIVO PEDAGOGISTA - COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-6
COMUNE DI CAGLIARI

- costruzione di un gruppo di lavoro, composto dalle figure educative e professionali già presenti nel territorio, al fine di accompagnare la progettazione, garantire la compatibilità e la coerenza della proposta in base al territorio e alla comunità di riferimento;

11/02/2020 – ATTUALE CAGLIARI, Italia

ISTR.DIRETT.SOCIO-EDUCATIVO PEDAGOGISTA, – COMUNE DI CAGLIARI COMUNE DI CAGLIARI

Coach nel progetto P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) :

- Supporto tecnico/amministrativo del gruppo di lavoro nel costruire e implementare le azioni del programma;
- gestione caricamento documentale su piattaforma dedicata;
- accompagnamento delle EEMM nell'implementazione del programma: scelta delle Famiglie target, preassessment, tutoraggi, utilizzo degli strumenti, verifica delle compilazioni degli strumenti,
- predisposizione, organizzazione e realizzazione attività di formazione rivolta al gruppo di lavoro

20/03/2023 – ATTUALE CAGLIARI, Italia

ISTR.DIRETT.SOCIO-EDUCATIVO PEDAGOGISTA, – COMUNE DI CAGLIARI COMUNE DI CAGLIARI

referente territoriale di progetto AT, programma P.I.P.P.I. 11 (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione),

- funzioni di governance locale

30/11/2019 – ATTUALE CAGLIARI, Italia

ISTR.DIRETT.SOCIO-EDUCATIVO PEDAGOGISTA COMUNE DI CAGLIARI

Referente del "Settore interventi educativi di aggregazione e integrazione scolastica rivolta ai minori":

- Referente tecnico/amministrativo Fondo Infanzia e Adolescenza. - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- (attualmente DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA) L.285/97;
- Coordinamento tecnico/amministrativo del Servizio di Assistenza Educativa Specialistica Scolastica "A.E.S.S.";
- Coordinamento tecnico/amministrativo in collaborazione col Settore Tutela minori e Famiglia del Servizio Educativo Territoriale;
- Coordinamento tecnico/amministrativo dei 4 Centri di Quartiere Cittadini;
- Programmazione, progettazione, definizione e organizzazione delle fasi di processo e delle azioni del servizio;
- azioni di raccordo con i coordinatori esterni dei servizi appaltati mediante procedura a evidenza pubblica;
- gestione rapporti istituzionali con scuole e servizi sanitari e altri soggetti istituzionali;
- verifica delle prestazioni svolte mediante attività monitoraggio e analisi della documentazione

amministrativa; • caricamento documentale – rendicontazione su piattaforma dedicata;
• partecipazione agli incontri di rete afferenti progetti in partenariato relativi all'ambito delle povertà educative, rivolti a minori e famiglie (attualmente progetto outsiders; progetto Acresce 2; Progetto Scart

2020 – ATTUALE CAGLIARI, Italia

DEC SEVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA SCOLASTICA COMUNE DI CAGLIARI

. funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto

20/04/2021 – ATTUALE CAGLIARI, Italia

DEC 4 CENTRI DI QUARTIERE CITTADINI COMUNE DI CAGLIARI

funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto

21/01/2020 – ATTUALE CAGLIARI, Italia

DEC SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI COMUNE DI CAGLIARI

funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto

01/01/2012 – 29/11/2019 CAGLIARI, Italia

ISTR.DIRETT.SOCIO-EDUCATIVO PEDAGOGISTA COMUNE DI CAGLIARI

- Referente tecnico/amministrativo Fondo Infanzia e Adolescenza. - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- (attualmente DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA) L.285/97;
- Programmazione, progettazione e rendicontazione rispetto al Fondo;
- gestione rapporti istituzionali;
- caricamento documentale , rendicontazione su piattaforma dedicata;
- Coordinamento tecnico/amministrativo del Servizio di Assistenza Educativa Specialistica Scolastica "A.E.S.S.";
- Coordinamento tecnico/amministrativo in collaborazione col Settore Tutela minori e Famiglia del Servizio Educativo Territoriale;
- Coordinamento tecnico/amministrativo dei 4 Centri di Quartiere Cittadini;
- Programmazione, progettazione, definizione e organizzazione delle fasi del processo e delle azioni del servizio in collaborazione con i coordinatori del soggetto gestore;
- gestione rapporti istituzionali con scuole e servizi sanitari;
- verifica prestazioni svolte mediante attività monitoraggio e documentazione amministrativa
- caricamento documentale – rendicontazione su piattaforma dedicata;
- ricezione utenza

01/12/2010 – 31/12/2011 CAGLIARI, Italia

ISTR.DIRETT.SOCIO-EDUCATIVO PEDAGOGISTA COMUNE DI CAGLIARI

L162/98 dei minori disabili;

- ricezione utenza, cercando di promuovere l'importanza dell'informazione e della collaborazione fra le varie realtà associative e cooperative presenti nel territorio;

01/02/2007 – 30/11/2010 BUGGERU, Italia

ISTR.DIRETT.SOCIO-EDUCATIVO COMUNE DI BUGGERU

- Predisposizione atti amministrativi (es: delibere e determinazioni);
- Gestione rapporti con l'utenza con l'obiettivo di prevenire, ridurre o concorrere a rimuovere condizioni di bisogno sociale, economici e psicologico che possono provocare stati di emarginazione individuale e/o collettivo;
- Programmare, progettare e organizzare gli interventi i possibili interventi da attuare e i servizi che, secondo le esigenze del territorio di riferimento; • Progettare laboratori e attività di aggregazioni per minori, giovani e anziani;
- Predisposizione pratiche per avvio tirocini formativi e di orientamento in favore di disabili e normodotati;
- Predisposizione pratiche per inoltrare domande di riconoscimento invalidità civile, accompagnamento, L. 104/92...;
- Accompagnamento percorsi di integrazione lavorativa in favore dei disabili;
- promozione del lavoro di comunità, mediante azioni volte a favorire la collaborazione tra le varie realtà associative e cooperative presenti nel territorio (es: creazione Consulta Giovanile);
- rendicontazione e agli acquisti della Biblioteca Comunale di Buggerru;
- Componente gruppo di lavoro territoriale Plus Carbonia-Iglesias.

2006 – 2007 TRENTO, Italia

RICERCATRICE EDUCATIVA – ISSAN ISTITUTO STUDI SVILUPPO AZIENDE NON PROFIT UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Indagine empirica del progetto "Ruolo e caratteristiche dell'imprenditoria sociale in Italia" (PRIN-MIUR)

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

06/10/2022 – ATTUALE

MASTER IN GESTIONE DELLE POLITICHE PER IL BENESSERE FAMILIARE NELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA tsM- TRENTO SCHOOL OF MANAGEMENT

Campo di studio il benessere familiare e lo sviluppo di comunità.

21/04/2023 – 21/04/2023

"LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE E IL RUOLO DELLE AALL- L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI TRA CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E CODICE DEL TERZO SETTORE DIRITTOITALIA

16/03/2023 – 16/03/2023

SEMINARIO TECNICO "IMPARARE DALLE EMERGENZE" Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Istituto degli innocenti

28/05/2022 – 28/05/2022

CO- COSTRUIRE IL SISTEMA INTEGRATO 0-6: DA DOVE PARTIAMO – Facoltà di Studi Umanistici Università degli Studi di Cagliari e Gruppo Nazionale Nidi di Infanzia

31/01/2022 – 31/01/2022

LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI CON IL TERZO SETTORE – N° 6 ORE FORMEL

27/04/2021 – 27/04/2021

OTTIMIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA MINORI – N°6 ORE FORMEL

30/09/2021 – 30/09/2021

IL DEC, NEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE, INQUADRAMENTO, COMPITI E RESPONSABILITÀ. N° 4 ORE Legislazione tecnica, area formazione

04/2020 – 12/2020

FORMAZIONE COACH PROGRAMMA PIPPI – N° 75 ORE UNIVERSITÀ DI PADOVA

10/2008 – 12/2011

FREQUENZA MASTER TRIENNALE IN COUNSELLING AD INDIRIZZO SISTEMICO SOCIO-COSTRUZIONISTA DAL TITOLO "IL CAMBIAMENTO NEI CONTESTI NON CLINICI: TEORIA E TECNICHE" – N° 500 ORE Centro Panta Rei Sardegna

di 500 ore formative così articolate: -

Epistemologia sistemica; - Dal costruttivismo al costruzionismo sociale - Teorie della comunicazione: dalla pragmatica alla narrativa; - Teoria e tecnica del colloquio di counselling; - Teoria e tecniche della costruzione del cambiamento; - Sistemi comunicativi umani; - La famiglia come sistema: miti, ciclo vitale, genogramma, ecc.; - Oltre il counselling: la costruzione del cambiamento; - Iter di sviluppo personale; - Supervisione didattica; - Altravisione

Campo di studio "Il cambiamento nei contesti non clinici: teoria e tecniche"

09/11/2019 – 24/01/2020

AUTISMO: CONOSCERE, ACCOGLIERE E INTERVENIRE NEI CONTESTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI (CODICE N. 3017 EDIZIONE 1) – ATS SARDEGNA

12/11/2019 – 12/11/2019

L'ACCOGLIENZA IN COMUNITÀ EDUCATIVA E FAMILIAR – Cooperativa Panta rei Sardegna

11/2019

IL METODO DEL RELATION SOCIAL WORK Centro studi Erikson

16/10/2018

ADVOCACY – Cooperativa Panta rei Sardegna

27/09/2018 – 28/09/2018

FAMILY GROUP CONFERENCES – Cooperativa Panta rei Sardegna

04/04/2005 – 31/03/2006

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN CLINICA DELL'ETÀ EVOLUTIVA, DI 1500 ORE –
Università Cagliari- Facoltà di Medicina - n° 1500 ore

07/12/2004

LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE – Facoltà di scienze dell' Educazione dell'università di Cagliari

Voto finale 104/110 | **Tesi** La Sindrome dell'X Fragile. Aspetti clinici e riflessioni didattico-educative 104/110

1998

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE l'istituto tecnico comm.le " E.Fermi" di Iglesias

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

padronanza del pacchetto office /word excel | Gestione autonoma posta e mail | SOCIAL MEDIA/SOCIAL NETWORK | UTILIZZO BROWSER | google chrome | Internet, Internet Explorer | mozilla firefox | GESTIONE AUTONOMA DELLA POSTA ELETTRONICA (Gmail, Outlook, Libero, Aruba): Eccellente | gestione Pdf | whatsapp web

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

competenze comunicative e interpersonali • Comunicazione efficace;

- Buone capacità di gestione del conflitto;
- Buone Capacità di organizzazione del tempo;
- Buone capacità pianificazione del lavoro; • Leadership;
- Capacità decisionale;
- predisposizione al Lavoro di gruppo,
- Buone capacità di Persuasione,
- Buone capacità di risoluzione dei problemi; • Ascolto attivo.

ALTRE INFORMAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritta Gessica Onali, nata a Iglesias il 25/12/1979 CF: NLOGSC79T65E281I, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data 21/06/2023

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 21/06/2023

Firma