



COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

LINEE OPERATIVE

PRONTO INTERVENTO SOCIALE

CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ

FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - Pronto intervento Sociale

Avviso 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la realizzazione di interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU - INTERVENTO C – Centro Servizi

Implementazione

SOGGETTO ATTUATORE	Plus Distretto di Iglesias, Casa Emmaus Società Cooperativa Sociale Fondazione ANFFAS Onlus Cagliari - L'Elica Soc.Coop.Sociale - Feminas Soc.Coop.Sociale – L'Idea Soc.Coop.Soc. - Isola Verde Soc.Coop.Soc. - Piccola Parigi Soc.Coop.Soc. – San Lorenzo Soc.Coop.Soc. - Soccorso Iglesias O.D.V. - Sodalitas O.D.V. – Caritas Diocesana di Iglesias
SOGGETTO CAPOFILA	Casa Emmaus Società Cooperativa Sociale





COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

Sommario

PRONTO INTERVENTO SOCIALE	2
INTRODUZIONE	2
1) .. AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO	3
2) DESTINATARI	3
3) FINALITA' E OBIETTIVI	3
4) AZIONI	3
5) SEGNALAZIONE	4
6) ANALISI SITUAZIONALE E INTERVENTO DI EMERGENZA	5
7) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA'	6
SCHEMA OPERATIVO	8/9
CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ	10
INTRODUZIONE	10
8) .. AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO	10
9) .. DESTINATARI	10
10) FINALITA' E OBIETTIVI	10
11) AZIONI	11
12) SPORTELLO	11
13) PRESA IN CARICO	11
14) CONSULENZA AMMINISTRATIVA	12
15) ATTIVITA' ACCESSORIE	12
16) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA'	13
CONTATTI	15





COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

PRONTO INTERVENTO SOCIALE

INTRODUZIONE

La finalità del Pronto intervento sociale è dare risposte alle persone e alle famiglie che si trovano in condizioni di emergenza personale o familiare, indipendentemente dalla loro età e del loro status giuridico.

Per **emergenza sociale** si intende una situazione in cui c'è un **pericolo di sopravvivenza in atto** per la persona e/o il nucleo familiare e per questo è richiesto un intervento improcrastinabile.

Il Pronto Intervento Sociale è un servizio preposto al trattamento delle emergenze/urgenze sociali, attivo h24, rivolto a tutte quelle situazioni che richiedono interventi improrogabili e indifferibili.

L'obiettivo principale è gestire l'emergenza sociale in tempi rapidi e con flessibilità, garantendo l'integrazione con i servizi sociali professionali e le altre istituzioni operanti sul territorio.

La situazione di emergenza, a parte per quelle che hanno già percorsi predeterminati, si rinviene ad esempio nei seguenti casi:

- minori non accompagnati;
- minori sottoposti al procedimento ex art. 403 codice civile ("intervento della pubblica autorità a favore dei minori");
- minori rimasti privi di genitore a seguito di arresto, genitori con minori o donne in gravidanza, privi di alloggio e di supporto;
- persone vittime di violenza familiare;
- persone vittime di tratta;
- persona rimasta priva del familiare di riferimento (genitore, caregiver, ...) a seguito del decesso improvviso in una situazione di fragilità familiare, soprattutto se la persona è qualificata come ospite in alloggio pubblico;
- persona adulta priva di alloggio e in precarie condizioni di salute;
- persona adulta gravemente deprivata;
- persona anziana con problemi cognitivi che mette a rischio se stesso/gli altri;
- persona (adulta vittima di violenza, grave sfruttamento, senza fissa dimora, richiedente asilo, disabile, anziana) con dimissione non concordata da strutture;
- persone/famiglie con alloggio non agibile per incendio, crollo, scoppio, ... o per altri eventi climatici emergenziali.

Gli esempi evidenziano che le dimensioni rilevanti sono riconducibili a:

- aspetti socio-demografici quali l'età, il sesso e la cittadinanza;
- problemi riguardanti: la rete familiare, la disabilità, la non autosufficienza, la deprivazione materiale, le precarie condizioni di salute, la situazione abitativa, il maltrattamento, la violenza.

In queste linee operative vengono descritte le modalità di accesso e intervento in emergenza, dalla segnalazione, alla valutazione fino all'intervento da erogare o all'invio per una presa in carico.





COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

1) AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO

Le attività del servizio di Pronto Intervento Sociale verranno svolte sul territorio afferente al Distretto socio sanitario di Iglesias che comprende i Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore, Iglesias, Gonnese, Musei e Villamassargia.

2) DESTINATARI

Destinatari del servizio sono tutte le persone presenti sul territorio distrettuale a qualunque titolo che per improvvise e indifferibili situazioni contingenti, personali o familiari, siano sprovviste di mezzi necessari al soddisfacimento dei bisogni primari di vita, ovvero che si trovino in condizioni di incapacità o non siano comunque in grado di trovare autonomamente idonea soluzione alla emergenza occorsa.

Destinatari secondari del servizio sono le Forze dell'Ordine e le altre Istituzioni presenti sul territorio, nonché i cittadini che segnalano situazioni di emergenza.

Per l'accesso al servizio non è previsto alcun requisito formale.

3) FINALITÀ E OBIETTIVI

La finalità principale è quella di assicurare, con tempestività e a soggetti in grave difficoltà, adeguati interventi socio-assistenziali per il tempo, pari a 48/72 ore, necessario al superamento del momentaneo stato di emergenza e predisporre l'invio per la successiva presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale del territorio.

Il Pronto Intervento Sociale ha il compito di fornire una prima risposta a una situazione di emergenza sociale, senza rappresentare un percorso sostitutivo né una via preferenziale di presa in carico.

Il Servizio è, altresì, finalizzato a svolgere una funzione di supporto:

- alle Forze dell'Ordine (Polizia, Carabinieri, Polizia Locale), per risolvere il problema dell'emergenza sociale che si verifica;
- ai servizi del territorio;
- ai cittadini che potranno segnalare situazioni di abbandono e di emergenza sociale.

4) AZIONI

Il Servizio di Pronto Intervento Sociale è assicurato sul territorio distrettuale attraverso:

- la Centrale telefonica, operativa h24 con un numero dedicato 0781 33000, gestita dagli operatori debitamente formati;
- Assistente Sociale.

Saranno garantiti incontri di équipe allargata anche con gli operatori del Centro Servizi, alla presenza del Coordinatore.

La Centrale operativa per le emergenze sociali sarà attiva per 7 giorni su 7, h24 su 24.

È finalizzata a:

- ✓ accogliere la segnalazione e ricevere le richieste;
- ✓ valutare le richieste di aiuto;





COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

- ✓ compilare la scheda di primo contatto;
- ✓ orientare e informare l'utenza.
- ✓ in caso di emergenza contattare l'assistente/operatore sociale.

5) SEGNALEZIONE

La segnalazione dell'emergenza avviene chiamando il numero di telefono dedicato.

5.a) CHI FA LA SEGNALEZIONE

- Possono chiamare al numero dedicato i singoli cittadini presenti sul territorio distrettuale a qualunque titolo che per improvvise e indifferibili situazioni contingenti, personali o familiari, si trovano in condizioni di emergenza sociale.
- Possono segnalare enti/soggetti pubblici e privati quali:
 - forze dell'ordine,
 - servizi sanitari (pronto soccorso, ospedale, ...),
 - medico/pediatra,
 - istituzioni pubbliche,
 - enti privati,
 - privati cittadini a conoscenza di situazioni di disagio e deprivazione.

Al fine di far conoscere sul territorio il nuovo servizio di Pronto Intervento Sociale e garantire una segnalazione appropriata saranno promosse azioni di informazione mirata sulle finalità e sul funzionamento, rivolte a Forze dell'ordine, ASL, Medici di base, Scuole, etc.

5.b) CHI RICEVE LA SEGNALEZIONE

Operatore telefonico formato a gestire la situazione di emergenza.

5.c) COSA FA CHI RICEVE

L'operatore telefonico raccoglie le informazioni necessarie (Scheda di primo contatto) per valutare se si tratta di emergenza sociale, cioè se ci sono elementi che rendono necessario un intervento improcrastinabile in quanto c'è un pericolo di sopravvivenza per la persona e/o il nucleo familiare.

Se non si tratta di emergenza sociale, l'operatore telefonico dovrà:

- fornire le eventuali informazioni necessarie se la situazione è di competenza di altri enti (ad esempio 118);
- chiamare direttamente il servizio interessato (es. 118), qualora il caso lo richieda;
- inviare il caso ai servizi territoriali (Servizio Sociale professionale, Servizi sanitari etc).

A seguito di ogni intervento telefonico, l'operatore riporta nel dettaglio la chiamata sul **registro delle telefonate**.

Nell'eventualità si ravvisi l'**emergenza sociale** l'operatore telefonico dovrà contattare immediatamente l'Assistente/Operatore sociale al fine di provvedere all'analisi della situazione di emergenza.





COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

In sintesi:

Accogliere la segnalazione e dare una risposta appropriata e tempestiva che può prevedere:

- l'erogazione di informazioni e/o l'invio verso altri servizi del territorio perché la situazione non è di emergenza sociale;
- l'intervento dell'assistente operatore sociale per l'approfondimento della situazione di emergenza e per procedere con l'intervento.

Compilare correttamente la scheda di primo contatto e il registro delle telefonate.

6) ANALISI SITUAZIONE E INTERVENTO DI EMERGENZA

L'analisi della situazione segnalata viene realizzata immediatamente dopo la segnalazione telefonica.

6.a) CHI FA L'ANALISI DELLA SITUAZIONE

L'assistente/Operatore sociale.

6.b) COME

L'assistente/operatore sociale di turno del Servizio di Pronto Intervento Sociale, ricevuta la segnalazione procede con le seguenti modalità operative:

- verifica con tempestività la pertinenza dell'intervento richiesto, e laddove esso rientri nelle competenze del Servizio di Pronto Intervento, procede all'attivazione delle azioni necessarie, individuando, nel caso contrario, modalità operative opportune ed alternative, adatte ad affrontare il caso;
- raggiunge, se necessario, il luogo di intervento nel territorio dell'ambito, nel più breve tempo possibile;
- procede all'analisi del caso e alla raccolta delle informazioni utili alla comprensione della situazione segnalata;
- effettua una prima valutazione sociale del caso (ad esempio incuria, abbandono, molestia sessuale, maltrattamento, ecc.);
- coordina e/o attiva le risorse, i servizi e le reti locali per gli eventuali interventi in loco (si veda elenco allegato);
- provvede, laddove possibile, a contattare un referente familiare o il caregiver per procedere alla presa in carico da parte di questi ultimi;
- organizza e cura l'eventuale accompagnamento e ricovero temporaneo dell'utente presso la struttura di pronta accoglienza individuata, previo accordo con la stessa;
- fornisce al competente Servizio sociale, entro il primo giorno lavorativo utile, la tempestiva comunicazione dell'avvenuto intervento, trasferendo via pec al protocollo dell'ente interessato e all'UPGA (protocollo.comune.iglesias@pec.it) la scheda di primo contatto, la scheda di intervento e il modulo di consenso;





- monitora la situazione, se necessario, nelle prime 48/72 ore attraverso incontri con la persona e/o con i referenti coinvolti durante l'intervento.

L'assistente/operatore sociale provvede a rendere consapevole la persona della situazione critica in cui si trova e della necessità di ricevere aiuto ai fini della sua incolumità e sopravvivenza. Offre una prima informazione sul tipo di intervento e sulla sua durata e acquisisce l'accettazione dell'intervento attraverso la firma del modulo di consenso.

Se la persona in situazione di emergenza è adulta ed è in grado di intendere e di volere ed esprime il proprio **dissenso** all'intervento in emergenza, non è possibile procedere all'erogazione dello stesso. In tal caso, l'assistente/operatore sociale acquisisce il rifiuto dell'intervento attraverso la firma della documentazione di servizio.

L'assistente/operatore sociale dopo ogni chiamata:

- compila la scheda conoscitiva;
- riporta sul **registro dell'analisi delle situazioni di emergenza** l'intervento attivato e i servizi territoriali coinvolti per la presa in carico;
- periodicamente partecipa alle riunioni di équipe del Centro Servizi per la condivisione delle situazioni prese in carico.

Settimanalmente prende visione del processo di registrazione per valutare la congruenza e l'appropriatezza degli interventi attivati.

In sintesi:

Approfondire la situazione in modo da confermare la situazione di emergenza e procedere con l'intervento in emergenza.

Monitorare la situazione.

Compilare correttamente la scheda di intervento e il registro dell'analisi delle situazioni di emergenza e verificare la congruenza e appropriatezza.

7) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Gli operatori telefonici con cadenza mensile, dovranno produrre un report riassuntivo circa le attività svolte, con la specificazione dei dati aggregati sui seguenti punti:

- numero chiamate mensili;
- numero chiamate mensili che sono state evase come emergenza sociale;
- numero chiamate mensili che non hanno rappresentato un'emergenza sociale;
- distribuzione delle chiamate nell'arco della giornata;
- tipologia di richieste pervenute;
- risposta fornita dallo sportello.



COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

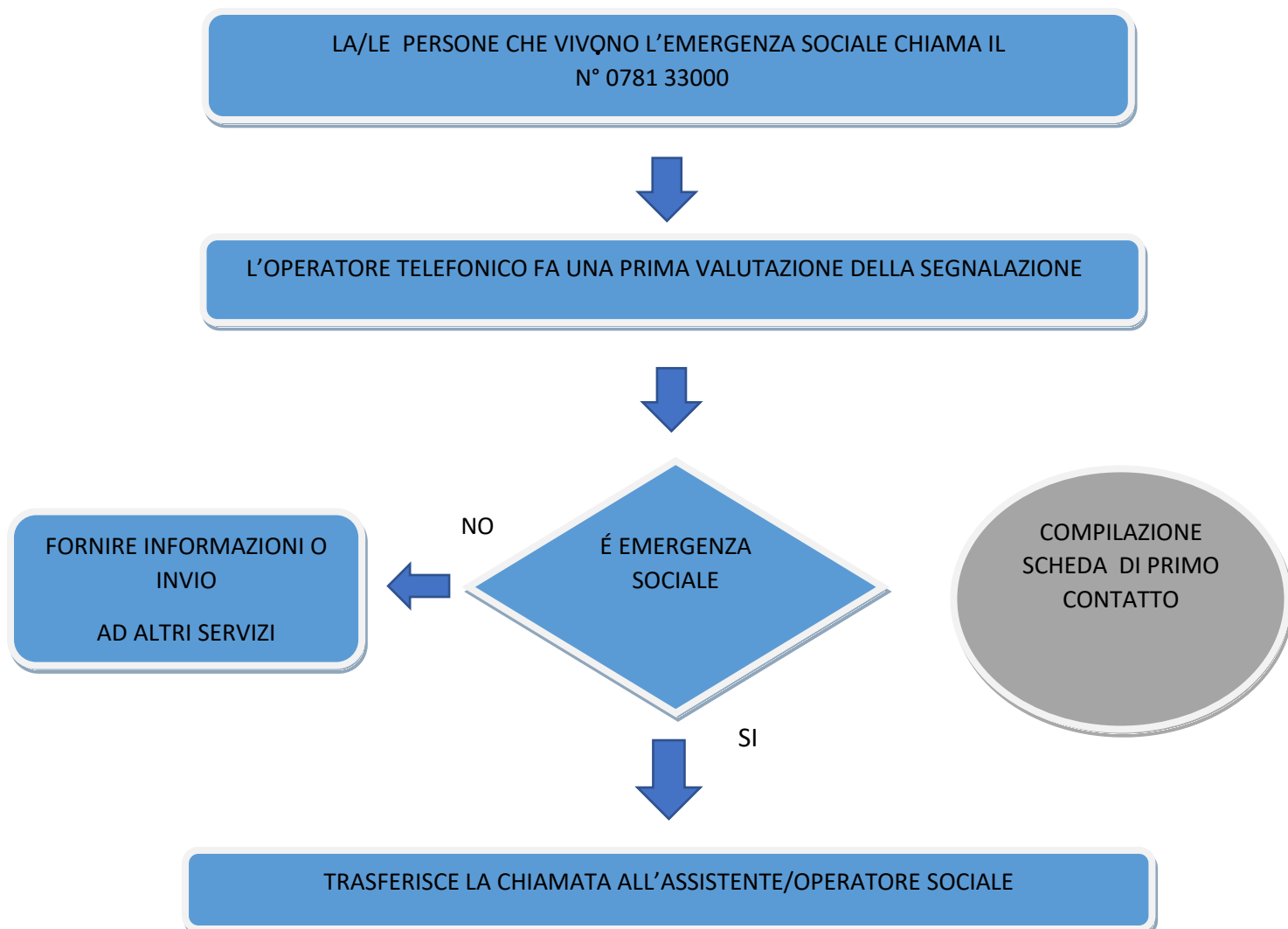
L'assistente/operatore sociale dovrà elaborare un report sulla base delle informazioni raccolte sulle persone/nucleo familiare con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- dati anagrafici del richiedente e dei familiari (se presenti nel nucleo) con relativo Codice Fiscale;
- Comune di residenza;
- Titolo di studio (da indicare anche se assente);
- segnalante;
- tipologia di richiesta;
- tipologia emergenza;
- descrizione intervento;
- esito dell'intervento di emergenza;
- che tempi intercorrono tra la segnalazione, l'approfondimento, la conclusione dell'intervento.



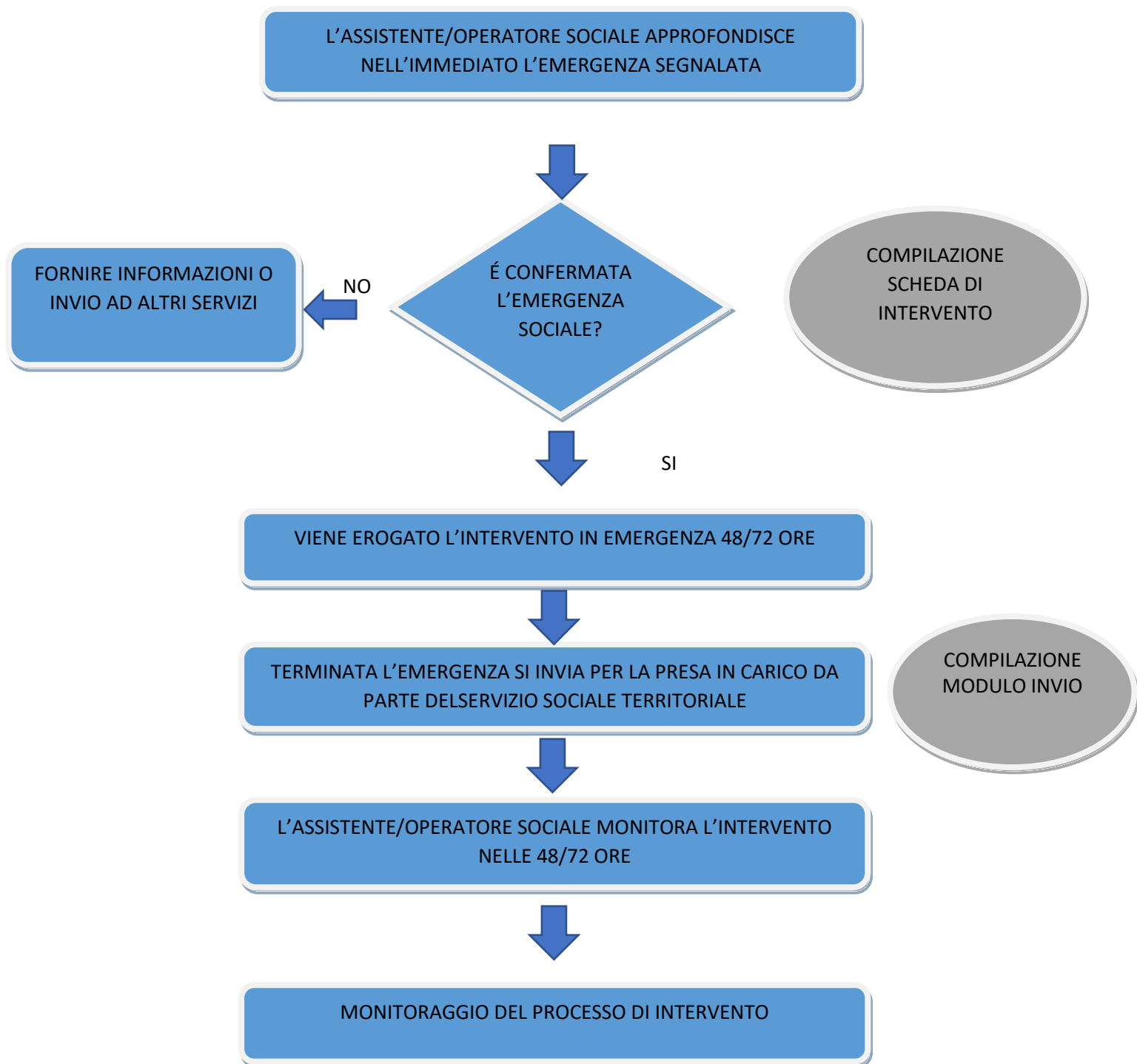


SCHEMA OPERATIVO





SCHEMA OPERATIVO





COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ

INTRODUZIONE

Il Centro servizi offre attività di presidio sociale e di accompagnamento per persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora volte a facilitare l'accesso alla intera rete dei servizi, l'orientamento e la presa in carico.

Al tempo stesso orienta le persone verso alcuni servizi essenziali a bassa soglia presenti sul territorio (ad esempio servizi di ristorazione, distribuzione di beni essenziali, servizi per l'igiene personale, biblioteca, limitata accoglienza notturna, orientamento al lavoro, consulenza amministrativa, anche ai fini dell'accesso alle prestazioni riconosciute).

Il "Centro servizi per il contrasto alla povertà" del PLUS di Iglesias rappresenta un "primo sportello di accoglienza" che opererà in maniera diffusa su tutto il territorio, avvalendosi degli Enti del Terzo Settore disponibili a collaborare con la partnership.

8) AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO

Le attività del servizio di Pronto Intervento Sociale verranno svolte sul territorio afferente al Distretto socio sanitario di Iglesias che comprende i Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore, Iglesias, Gonnese, Musei e Villamassargia.

9) DESTINATARI

Destinatari del servizio sono tutte le persone presenti sul territorio distrettuale a qualunque titolo, che versano in una condizione di povertà o a rischio di diventarlo, comprese quelle in condizioni di marginalità estrema e senza dimora.

Si accede al Servizio su segnalazione del Servizio Sociale Professionale e del Pronto Intervento Sociale, Per l'accesso al servizio non è previsto alcun requisito formale.

10) FINALITÀ E OBIETTIVI

La finalità del centro servizi è quella di garantire la presa in carico integrata e l'offerta di un percorso partecipato di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo della persona e delle famiglie che si trovino o rischino di trovarsi in condizioni di grave deprivazione.

L'obiettivo del servizio è creare un continuum di presa in carico e cura dei beneficiari, in sinergia con i Servizi Sociali dei Comuni del Territorio, al fine di ridurre i casi di marginalità e emergenza sociale presenti nel territorio.





11) AZIONI

Il Centro Servizi è collocato ad Iglesias nella sede di via Barbagia e a Buggerru in via del Minatore.

Garantirà attività di:

- Sportello;
- Presa in carico e case management/indirizzamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici;
- Consulenza amministrativa;
- Attività accessorie.

12) SPORTELLO

Lo sportello è finalizzato a dare una prima risposta ai bisogni primari degli utenti e si integra con altri interventi socio assistenziali, collaborando con le associazioni di volontariato per l'orientamento, il disbrigo pratiche e l'accesso ai servizi per la residenza anagrafica dei cittadini senza fissa dimora, condizione fondamentale per poter accedere ai diritti costituzionalmente garantiti fra cui i servizi socioassistenziali e sanitari.

Sarà garantito attraverso la presenza di un assistente/operatore sociale, ad Iglesias, per i Comuni di Domusnovas, Gonnese, Iglesias, Musei e Villamassargia, per 8h settimanali e a Buggerru, per la platea dei Comuni di Buggerru e Fluminimaggiore, per 5h mensili.

Gli ambiti di competenza dello sportello riguardano:

- Assessment ed orientamento (Sportello). Valutazione dei bisogni e delle risorse della persona, al fine di definire le attività di accompagnamento e di supporto che verranno poste in essere dall'equipe multidisciplinare con il coinvolgimento del beneficiario.
- Attività di orientamento per l'accesso a servizi della rete territoriale, programmi e prestazioni.

13) PRESA IN CARICO

La presa in carico della persona/famiglia, mirata a dare risposta a bisogni complessi, richiede la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali nonché di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici (centri per l'impiego, tutela della salute e istruzione) e privati (in particolare del privato sociale) del territorio. La presa in carico complessiva del nucleo prevede, dunque, il coordinamento di più interventi garantendo una presa in carico globale e olistica.

La presa in carico sarà curata da:

- Coordinatore educativo;
- Assistente Sociale;
- N° 3 Educatori Professionali;
- N° 3 Operatori Socio Sanitari.



L'équipe così costituita esamina i bisogni emergenti o legati all'autonomia, definisce un PAI con obiettivi e azioni di:

- accompagnamento;
- orientamento;
- potenziamento della capacità di autopromozione ed autodeterminazione;
- promozione della salute e benessere psico fisico.

L'équipe avvia e dà seguito al PAI, anche attraverso il lavoro integrato con la rete dei servizi socio sanitari e sociali territoriali, coinvolgendo, ove del caso, altri servizi/enti/figure presenti nel territorio.

14) CONSULENZA AMMINISTRATIVA

L'équipe multidisciplinare potrà prevedere per i beneficiari azioni di:

- Supporto nel disbrigo di pratiche, nella richiesta di prestazioni, nell'accesso ad attività e servizi. Rientrano in questo contesto anche le attività di Accompagnamento per la residenza fittizia e fermo posta (se non attuati in altri servizi territoriali);
- raccordo e mappatura delle realtà che operano in questo settore, per favorire l'accesso ai servizi e agli interventi, anche del Terzo settore, presenti nel territorio, valorizzando i PUA.

Nel PAI verrà indicato il titolare dell'intervento da porre in essere.

15) ATTIVITÀ ACCESSORIE

Potranno essere programmati servizi di prossimità quali:

- servizi mensa;
- servizi per l'igiene personale (inclusi servizi di lavanderia);
- deposito bagagli;
- distribuzione di beni essenziali quali viveri e indumenti anche in collaborazione della CARITAS;
- orientamento al lavoro (promozione dell'inserimento lavorativo anche attraverso tirocini formativi o tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in collegamento con i Centri per l'Impiego);
- promozione e inclusione sociale;
- accoglienza e protezione, assicurando anche parametri adeguati alle esigenze etniche e religiose;
- partecipazione ad eventi artistico-culturali con particolare attenzione all'integrazione, al coinvolgimento, alla connotazione educativa del territorio e alla dimensione comunitaria;
- limitata accoglienza notturna.

Per l'attivazione di tali servizi l'équipe si avvarrà sia di risorse proprie, sia della collaborazione con Enti del Terzo Settore e Istituzioni presenti sul territorio.

Le azioni e gli esecutori dell'intervento dovranno essere indicati nel PAI.



16) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il lavoro dell'équipe, portato avanti in modo sinergico, anche attraverso incontri mensili di monitoraggio e verifica, verrà supportato e rafforzato dall'attività di coordinamento garantita da due figure professionali specifiche, e precisamente:

- coordinatrice organizzativa e gestionale, che assicurerà:
 - coordinamento tecnico dei diversi livelli operativi;
 - raccordo generale con il PLUS di Iglesias e la partnership coprogettante;
 - mappatura e accordi con le realtà operative del territorio per garantire la realizzazione di tutte le azioni (trasporto, pernottamento, mensa, etc.);
 - gestione delle risorse strumentali;
 - verifica delle richieste di rimborso e delle rendicontazioni e documentazioni presentate dai soggetti partners;
- coordinatrice educativa, che svolgerà le seguenti attività:
 - promozione del lavoro multidisciplinare (educatori/oss/ass.sociale/operatore sociale/psicologo);
 - pianificazione operativa delle attività degli operatori;
 - raccordo tecnico con i Servizi Sociali, gli Enti istituzionali e le risorse del territorio;
 - raccordo tecnico operativo tra le azioni di pronto intervento sociale e centro servizi;
 - analisi e sintesi dei dati e delle informazioni raccolte sia qualitativi che quantitativi;
 - supporto all'équipe favorendo il confronto per la gestione più funzionale dei casi presi in carico;
 - monitoraggio del clima organizzativo, valutando potenziali criticità e stimolando il problem solving
 - supervisione della gestione dei casi e degli aspetti organizzativi attraverso riunioni d'équipe a cadenza settimanale.

Le attività del centro servizi verranno monitorate attraverso report mensili e diffuse attraverso un piano di comunicazione dedicato.

I report mensili di monitoraggio fisico dovranno riportare:

- dati anagrafici del richiedente e dei familiari (se presenti nel nucleo) con relativo Codice Fiscale;
- Comune di residenza
- Titolo di studio (da indicare anche se assente)
- tipologia di richiesta
- descrizione intervento.

La realizzazione degli obiettivi dovrà essere misurata adottando strumenti di valutazione, che dovranno essere utilizzati nelle diverse fasi del servizio.

Le aree da indagare dovranno riguardare la qualità della vita del richiedente (sviluppo personale, benessere fisico – materiale - emozionale, relazioni interpersonali, inclusione sociale, diritti, ecc), ma anche l'andamento del servizio.



COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

Al fine di avviare e mantenere sistematicità nel percorso di presa in carico, cura e valutazione, tutto il materiale relativo ai singoli beneficiari e al servizio dovrà essere raccolto e trasmesso all'UPGA.





COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

CONTATTI

Comune di Buggerru: via Roma 40

Resp. Servizio: dott.ssa Eleonora Pisanu tel.0781 54303

protocollo@comunebuggeru.it

comune.buggeru@pec.it

Comune di Domusnovas: via Cagliari 5

Resp. Servizio: Gianfranco Sorgia

Ass. Sociale: dott.ssa Maria Rita Diana tel.0781 70771 - 70811

protocollo@comune.domusnovas.ci.it

comune.domusnovas@pec.it

Comune di Fluminimaggiore: via V. Emanuele 200

Resp. Servizio: Dott.ssa Bruna Meli tel.0781/5850203

servizisociali@comune.fluminimaggiore.ca.it

protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it

Comune di Iglesias: via Argentaria 14

Resp. Servizio Dott.ssa Carla Lebiu 0781 274404

Ass. Sociale dott.ssa Tamara Fadda 0781 274425

carla.lebiu@comune.iglesias.ca.it

tamara.fadda@comune.iglesias.ca.it

protocollo.comune.iglesias@pec.it

Comune di Gonnese: via S. Andrea 48

Resp. Servizio Dott.ssa Cristina Balocco tel. 0781/4680341

Op. Sociale - Dott.ssa Carolina Putzu tel. 0781/4680332

pedagogista@comune.gonnesa.ca.it

protocollo@pec.comune.gonnesa.ca.it

Comune di Musei: Piazza IV Novembre 4

Resp. Servizio Dott.ssa Cinzia Saba: tel.0781/7281203

Op. Sociale Dott.ssa Roberta Tocco: tel 0781/7281

servizisocialimusei@tiscali.it

comune.musei@legamail.it





COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia di Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-422-428 f

Comune di Villamassargia: Piazza Pilar 28

Resp. Servizio Dott.ssa Denise Orrù tel.0781/7580213

servsocialivillamassargia@gmail.com

comunevillamassargia@legalmail.it

