

CITTÀ DI IGLESIAS

**Settore:** Staff  
**Ufficio:** Organizzazione e  
sviluppo risorse umane  
e performance

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

**PROCEDURA SELETTIVA PER COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 MESSO NOTIFICATORE, CATEGORIA B1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE RICORSO ALLA MOBILITA' FRA ENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N°165/2001.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°28 del 07 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) – 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Visto l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva di mobilità, per solo colloquio, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n°165/2001, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Messo Notificatore, categoria giuridica B1, in ordine all'espletamento della quale si farà riferimento a quanto appresso specificato.

Il presente bando è pubblicato nell' Albo Pretorio e sul sito web: [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) per 30 giorni consecutivi.

### CAPO I

#### PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

##### ART.1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- A) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in qualità di Messo Notificatore ed inquadramento nella categoria giuridica "B1" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

- B) esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni Locali nel profilo professionale di Messo Notificatore categoria B1;
- C) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- D) non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
2. nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione;
4. Il mancato possesso di tutti i requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

#### ART.2 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno **19 marzo 2019**.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
- A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Iglesias presso la via Isonzo n°7; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13.00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di Messo Notificatore, cat. "B1";
- B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Iglesias, - Ufficio Personale, sito in Iglesias presso la via Isonzo n°7; si evidenzia che la



domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;

- C) spedizione per posta elettronica certificata, entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2, all'indirizzo: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato;
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
- A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
- B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
- D) di aver maturato esperienza professionale per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni locali nel profilo professionale di Messo Notificatore categoria B1;
- E) di essere in possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- F) di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- G) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento



all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

- H) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- I) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Iglesias al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- L) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, titoli allegati al presente bando sotto la lettera "B";
- M) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
- C) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire.
- D) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più titoli, indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

#### ART.4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- B) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando;
- D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla



- documentazione eventualmente prodotta;
2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
  3. non sottoscritta.

## CAPO II

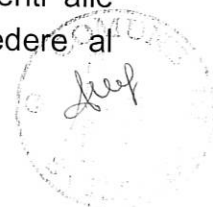
### PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

#### ART.5 - PROCEDURA CONCORSUALE

1. L'elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione, con l'indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato, è approvato dal dirigente del servizio personale, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it).
2. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 6.
3. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale.

#### ART.6 - COLLOQUIO

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio finalizzato a verificare sia la preparazione sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.
2. La prova selettiva avrà luogo **lunedì 25 marzo 2019** con inizio alle ore **10.00**, presso la Sala riunioni del Centro Direzionale sito nella via Isonzo n°7. Nel caso in cui la data per lo svolgimento del colloquio dovesse essere modificata dalla Commissione giudicatrice per cause di forza maggiore, ai candidati sarà dato avviso esclusivamente attraverso il sito web dell'Ente con un preavviso, rispetto alla nuova data stabilita, di almeno 10 giorni.
3. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
5. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.
6. Resta ferma la facoltà del Comune di Iglesias di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto messo a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.





7. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Iglesias che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

#### ART.7 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni selettive, la Commissione selezionatrice forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione.
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato "B" al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.
3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione selezionatrice al dirigente del servizio personale affinché venga approvata con apposito atto.
5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

### CAPO III

#### DISPOSIZIONI FINALI

#### ART.8 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Iglesias all'indirizzo [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti la procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale ai numeri telefonici 0781/274308 - 211 o a mezzo email all'indirizzo: [personale@comune.iglesias.ca.it](mailto:personale@comune.iglesias.ca.it)

#### ART.9 - PROROGA DEI TERMINI

1. E facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del dirigente del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere



tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

#### ART. 10 - RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del dirigente del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

#### ART. 11 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal dirigente del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il dirigente del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

#### ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio del candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 7 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Iglesias, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
2. La data per la presa di servizio presso il Comune di Iglesias sarà concordata con l'Ente di appartenenza.
3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

#### ART.13 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.



2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

#### ART.14 - PARI OPPORTUNITÀ

1. L'amministrazione comunale di Iglesias garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n° 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

#### ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
3. Il responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa Angela Maria Floris.

*Iglesias 15 febbraio 2019*



Il Segretario generale  
F.to Dott.ssa Lucia Tegas