



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore: Staff

Ufficio: Organizzazione e
sviluppo risorse umane
e performance

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D,

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n°220 del 15.12.2020 avente ad oggetto: *"Adeguamento piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020 e approvazione piano triennale fabbisogni di personale (PTFP), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2021/2023"*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 07.09.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto ad integrare la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021 – 2023, prevedendo, tra l'altro, la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale cat. D mediante procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la propria determinazione n. 2360 del 10 settembre 2021 con la quale veniva indetta selezione per mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 37391 del 07.09.2021 è stata avviata presso gli enti terzi competenti la procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- con nota acquisita al protocollo dell'ente con il numero 37770 del 09.09.2021 la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro ha dato riscontro con esito negativo.

La definizione della procedura selettiva in oggetto è comunque subordinata alla mancata segnalazione, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale in disponibilità, ai sensi della normativa vigente, nel profilo professionale oggetto di selezione.



RENDE NOTO

Articolo 1 – Indizione della selezione

E' indetta una procedura selettiva di mobilità, per solo colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Assistente Sociale Cat. D, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione trasparente alla pagina "Bandi di concorso", per 30 giorni consecutivi.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001, nella medesima categoria contrattuale e nello stesso profilo professionale al posto da ricoprire;
- b) Essere in possesso del titolo di studio di:
Diploma di Assistente sociale o laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe n° 6 – classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale, ovvero laurea universitaria (L) appartenente alla classe n° 39 – Servizio Sociale, ovvero laurea specialistica equipollente;
- c) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
- d) Essere in possesso dei requisiti prescritti dal regolamento per la formazione continua dell'ordine degli Assistenti Sociali;
- e) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) Non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali nell'ultimo triennio e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- g) Non aver subito condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti e non aver procedimenti penali in corso,
- h) Essere in possesso, ove richiesto ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, nel testo attualmente vigente, del **nulla-osta incondizionato al trasferimento immediato in caso di superamento della selezione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

2. Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.



Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione

1. I concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e dovranno dichiarare nella domanda, redatta in carta libera, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione:
 - a) cognome e nome;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
 - d) il possesso dei requisiti prescritti dal regolamento per la formazione continua dell'ordine degli Assistenti Sociali;
 - e) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
 - f) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali in corso;
 - g) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari in corso;
 - h) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
 - i) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
 - j) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità;
 - k) la selezione alla quale intendono partecipare indicando con precisione tutti gli elementi di riferimento contenuti nel presente bando;
 - l) la motivazione della domanda di trasferimento;
 - m) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.
 - n) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda.
 - o) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR)

Alla domanda dovrà essere allegata, obbligatoriamente, **a pena esclusione**:

- curriculum vitae datato e firmato;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Iglesias provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.



In calce alla domanda e al curriculum deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39, non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale).

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione.

2. La domanda di ammissione alla selezione pubblica di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere trasmessa unitamente al curriculum formativo e culturale al Comune di Iglesias, via Isonzo n. 7 **perentoriamente entro e non oltre trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nell'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente alla pagina "Bandi di concorso", a pena esclusione, con la seguente modalità:**

- tramite protocollo informatico, con posta elettronica certificata (PEC), personale del candidato, al seguente indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it, entro il termine perentorio di scadenza, a pena esclusione, ai sensi dell'art.65 del D.lgs. del 07.03.2005, n.82 e ss.mm.ii. in formato digitale, con firma digitale o con firma autografa allegando copia della carta d'identità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata obbligatoriamente la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D".

Articolo 4 - Colloquio

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio finalizzato alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie:

- nozioni di diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- progetti di Inclusione Sociale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio sanitari a livello territoriale (Piano Locale unitario dei servizi)
- misure di contrasto alle povertà: Nazionali e Regionali;
- nozioni di diritto civile della persona e della famiglia,



- elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
 - elementi di legislazione in materia di immigrazione;
 - elementi di legislazione in materia di minori stranieri non accompagnati;
 - elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
 - T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000;
 - diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
2. Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze sulle materie su indicate, dovrà anche verificare la preparazione, l'esperienza e la professionalità del candidato.
 3. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.
 4. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.
 5. La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno **14 ottobre 2021** alle ore **10:00**, presso la **Sala "Rita Lepori" sita in via Isonzo** ad Iglesias, e pertanto i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Eventuali mutamenti della data o della sede d'esame saranno resi noti ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante un avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale www.comune.iglesias.ca.it nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. **Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.**

6. I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere la prova, senza alcun preavviso o invito muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ed attenersi alle disposizioni anti Covid-19.
7. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura.
8. Il Comune di Iglesias si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione trasparente alla pagina "Bandi di concorso".

Articolo 5 - Pubblicazione

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web del Comune di Iglesias (www.comune.iglesias.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte



dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance a mezzo email all'indirizzo: personale@comune.iglesias.ca.it

Articolo 6 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Al termine delle operazioni selettive, la Commissione selezionatrice forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui al precedente articolo 4; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione.
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.
3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione selezionatrice al dirigente del servizio personale affinché venga approvata con apposito atto.
5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione trasparente alla pagina "Bandi di concorso".

Articolo 7 - Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 6 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Iglesias, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
2. La data per la presa di servizio presso il Comune di Iglesias sarà concordata con l'Ente di appartenenza.
3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

Articolo 8 - Accettazione disposizioni bando e clausola di rinvio

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Iglesias e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.



Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Iglesias, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in casi di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art.



17), la limitazione di trattamento (art. 18);

- ottenere la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art. 20);

- opporsi al trattamento (art. 21);

- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 — fax: (+39) 06.69677.3785 — mail: garante@gpdp.it — pec: protocollo@pec.gpdp.it

Iglesias 13 settembre 2021

Il Segretario generale

Dott.ssa Lucia Tegas

