



Settore: Amministrativo Contabile

Ufficio: Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI (EX PEDAGOGISTA – CATEGORIA D) - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 25 maggio 2023, in sede di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione relativo al triennio 2023/2025, è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente mediante la previsione, tra le altre, di un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 di Specialista in Attività Socio Assistenziali (Ex Pedagogista – Categoria D) - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni mediante procedura concorsuale, previa attivazione della procedura di cui all'articolo 34bis del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;

visto il citato decreto legislativo n.165/2001 ed in particolare:

- l'articolo 30, comma 2-bis, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- l'articolo 34-bis, a norma del quale le amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; decorsi venti giorni dalla ricezione della predetta comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

atteso che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 le procedure di mobilità di cui al predetto articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 possono essere omesse sino al 31/12/2024 e che, nell'ambito della presente procedura, il Comune di Iglesias si è avvalso della predetta facoltà;

dato atto che:

- con nota protocollo n. 28419 del 27.06.2023 è stata avviata presso gli enti terzi competenti la procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001.
- con nota acquisita al protocollo dell'ente con il numero 28464 del 27.06.2023, la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro ha dato riscontro con esito negativo;

evidenziata la mancata segnalazione, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale in disponibilità, ai sensi della normativa vigente, nel profilo professionale oggetto della presente selezione.

visto il D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, nel testo da ultimo aggiornato con decreto del Presidente della Repubblica n.82/2023;
- la legge n.68/1999 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali a norma dell'articolo 35, comma 5.2, del citato decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, per le parti non modificate dal DPR 16 giugno 2023, n.82;

precisato che:

- ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art.1, comma 9 bis del D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito con modificazioni in legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà accumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ritenuto, tenuto conto di quanto precede, di dover provvedere all'indizione di una procedura selettiva ai fini della copertura della citata posizione;

Vista la determinazione n. 3263 del 24 ottobre 2023 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO che:

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (UNO) posto di Specialista in Attività Socio Assistenziali (Ex Pedagogo – Categoria D), Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

È garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Iglesias, per le parti non modificate dal DPR 16 giugno 2023, n.82, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Art. 1 Principi generali

1. Il presente bando è pubblicato - in forma integrale - per 10 giorni consecutivi, a decorrere dal 24 ottobre 2023, nell'Albo Pretorio dell'Ente, nel sito web www.comune.iglesias.ca.it alla pagina “Bandi di concorso” della sezione Amministrazione trasparente nonché sul portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. **Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 03 novembre 2023 alle ore 23:59.**
2. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
 - a. dei principi di trasparenza, uguaglianza e di non discriminazione dei candidati;
 - b. delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
 - c. delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;

- d. della legge n.104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.
3. Ai fini dell'adempimento in materia di “Equilibrio di genere”, previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, si dà atto che non opera l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del predetto D.P.R. 487/1994, in quanto nel Comune di Iglesias non è in servizio alcuna figura che ricopra il profilo professionale di Specialista in Attività Socio Assistenziali (Ex Pedagoga – Categoria D), oggetto della presente selezione.

Art. 2 Trattamento economico

Al profilo professionale di Specialista in Attività Socio Assistenziali (Ex Pedagoga – Categoria D) è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 3 — Requisiti per l'ammissione

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Tali candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso della selezione);
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'Ufficio, ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997; il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
 - c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - d) essere in possesso del titolo di studio di:
 - Laurea in Pedagogia o in Scienza dell'educazione (vecchio ordinamento);
 - Laurea in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi – Classe LM50 (56S);
 - Laurea in Scienze Pedagogiche – Classe LM 85 – LM 93 (87S);
 - Laurea in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua – Classe LM57 (65S);
 - Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (18 – L19).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. (La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza). Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

- e) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di “Specialista in Attività Socio Assistenziali (Ex Pedagoga – Categoria D); l'accertamento dell'idoneità

all'impiego in capo ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Specialista in Attività Socio Assistenziali (ex Pedagogista – Categoria D). La condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

- f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
 - g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
 - h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
 - i) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito ad un procedimento disciplinare;
 - j) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - k) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - l) essere in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.
2. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica n.313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione;
4. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero); si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso; il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso per n.1 posto di Specialista in Attività Socio Assistenziali", attraverso le seguenti modalità:
- a) bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Iglesias avente **IBAN IT92L0101543910000070698047**;
 - b) versamento sul conto corrente postale n. 16723090 intestato al Comune di Iglesias ed avente **IBAN IT53S0760104800000016723090**.
5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 4 - Domanda di partecipazione: termini e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, a far data dal 24 ottobre 2023 (data di pubblicazione del presente avviso sul Portale I inPA) e non oltre le ore 23:59 del 03

Novembre 2023, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inPA.gov.it/>

2. Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.
3. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS ([Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi](#)) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.
5. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere **completati entro il 03 Novembre 2023, ore 23:59**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
6. Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI (EX PEDAGOGISTA – CATEGORIA D) - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**.
7. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

8. La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.
9. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura.
Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
10. **Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da inPA.**
11. Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
12. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi di connettività imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
13. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Ufficio Personale dispone la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; in tale ipotesi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso, previo pagamento della relativa tassa, esclusivamente online attraverso il portale InPA, effettuando tutte le dichiarazioni previste, consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, indicando:
 - cognome, nome e codice fiscale;
 - data e luogo di nascita;
 - il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
 - il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
 - un recapito telefonico;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione";
 - di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'Ufficio, ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997 (lettera b) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo (lettera e) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza) (lettera c) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime (lettera c) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento (lettera h) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito ad un procedimento disciplinare (lettera i) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (lettera j) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni (lettera k) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - di essere in possesso di personale casella di posta elettronica certificata (lettera l) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione (lettera g) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
 - di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale (comma 2 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");

- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (lettera f) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera d) comma 1 articolo 3 del presente bando "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento, allegando la relativa attestazione (lettera d) comma 1 dell'art. 3 "Requisiti di ammissione");
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (art. 6 "Preferenze");
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Iglesias;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

2. Il comune di Iglesias non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato su Portale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di

decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Preferenze

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (**n.b. fattispecie non ricorrente per la motivazione di cui all'art. 1 comma 3 del presente bando**);
- p) minore età anagrafica.

Art. 7- Presentazione della documentazione relativa ai titoli di preferenza o precedenza.

1. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/96, i concorrenti che supereranno il colloquio dovranno far pervenire all'ufficio Personale del comune di Iglesias, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Art. 8 – Cause di Esclusione dalla selezione

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - a. non in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando;
 - b. che hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente bando;
 - c. la cui domanda sia stata presentata oltre il termine perentorio indicato negli articoli 1 e 4, del presente bando.

Art. 9 - Proroga dei termini

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

Art. 10 - Riapertura dei termini

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura concorsuale.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

Art. 11 - Revoca e rettifica del bando

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione è composta, nel rispetto delle pari opportunità, da un Presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese. In tali ultime materie i membri aggiunti esprimono soltanto un parere consultivo.

Art. 13 – Procedimento

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 14 del presente Bando.
2. Scaduto il termine di cui agli articoli 1 e 4, del presente bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione approva l'elenco dei candidati istanti effettuando la verifica delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità e procederà alla verifica delle domande presentate relativamente al controllo formale delle stesse e all'accertamento della loro

completezza avuto riguardo ai requisiti previsti dal bando. Al termine di tali operazioni, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari ai sensi dell'articolo 8 del Bando o per l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti. In questa fase l'ammissione con riserva è determinata avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.

3. La verifica sostanziale delle dichiarazioni rese nonché dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuati, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno l'esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti e la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.
4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito web dell'Amministrazione www.comune.iglesias.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.
5. Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma 3, l'Amministrazione può riverificare in qualsiasi momento il mantenimento e/o la sussistenza dei requisiti prescritti dal bando determinando, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Art. 14 – Prove d'esame e modalità di svolgimento del concorso

1. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- a) una prova scritta, in modalità digitale (in presenza o da remoto), con il supporto di ditta specializzata.
- b) una prova orale in presenza.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 12/11/2021, sono previste le possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare di strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

➤ Prove sostitutive (art. 3):

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

➤ Strumenti compensativi (art. 4):

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

➤ Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5):

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2 del sopra citato decreto ministeriale, NON eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, sarà svolta in modalità digitale (in presenza o da remoto) con il supporto di ditta specializzata, potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta sintetica o un elaborato tematico o nella redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame, sarà volta a verificare la

capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico- pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale sarà svolta in presenza e consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di informatica.

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000).
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo.
- Codice dei contratti di appalto e di concessione, con particolare riferimento alle procedure di affidamento di servizi ed acquisizione di beni.
- Funzionamento dell'Ufficio per la programmazione e gestione associata dei servizi alla persona del PLUS e dei servizi ad esso afferenti.
- Programma, gestione e rendicontazione di fondi comunitari.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi educativi, politiche per la famiglia, politiche giovanili, servizi 0-6 anni, Centri per le famiglie, disabilità.
- Elementi di pedagogia generale: osservazione, programmazione e progettazione educativa, valutazione, ambiente, lavoro di gruppo, attività, materiali, documentazione.
- Strumenti di analisi dei bisogni educativi dei bambini e delle famiglie.
- Le famiglie: metodologie e strumenti per l'accoglienza, la partecipazione, il coinvolgimento, il sostegno delle competenze genitoriali;
- Contenuti e metodologie relativi al sostegno/valorizzazione della genitorialità nei servizi, nei Centri famiglie e negli spazi bambini/genitori;
- Processi inclusivi con particolare riferimento al multiculturalismo, al disagio sociale e alla disabilità.
- Metodologie del lavoro di gruppo e gestione delle dinamiche.
- Valutazione e controllo della qualità dei processi educativi e dei servizi.
- Ruolo del coordinamento pedagogico nei servizi educativi per bambini/genitori e nei Centri per le famiglie.
- Il lavoro di comunità: famiglie, terzo settore, servizi scolastici, culturali e socio sanitari.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle candidate che risultino impossibilitate a partecipare alla prova nel rispetto del calendario prefissato a causa dello stato di gravidanza o allattamento è sempre consentita l'esecuzione della stessa, previa produzione di idonea documentazione medica che comprovi l'impossibilità di espletare la prova nella data prestabilita, attraverso la previsione di apposita sessione suppletiva.

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Entrambe le prove saranno valutate in trentesimi. Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva, su cui verrà redatta la graduatoria, è determinata sommando i voti riportati nelle prove d'esame.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza esplicitati al precedente art. 6.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, nonché dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Art. 15 - Calendario prove

1. La prova scritta, in modalità digitale (in presenza o da remoto), di cui al precedente articolo 14 si svolgerà il giorno **27 novembre 2023** con inizio alle ore 09:30.
2. La prova orale, in presenza, di cui al precedente articolo 14 si svolgerà il giorno **18 dicembre 2023** con inizio alle ore 09:30.
3. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle modalità di svolgimento delle prove, alle sedi, agli eventuali mutamenti delle date e agli esiti saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale inPA e il sito internet dell'ente www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dedicata alla procedura in oggetto.

Tale modalità assume il valore di notifica ad ogni effetto di legge.

4. Qualora la prova scritta, in modalità digitale, si svolgesse da remoto, nelle comunicazioni di cui sopra saranno indicati anche i sistemi operativi e i supporti informatici necessari allo svolgimento della prova stessa. La dotazione hardware e software per lo svolgimento da remoto è ad esclusivo carico del candidato. Nessuna responsabilità può essere imputata al comune di Iglesias per il malfunzionamento dei device di collegamento.
5. L'esito della prova scritta verrà pubblicato sull'apposita sezione del portale inPA e nel sito istituzionale dell'ente www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso al termine delle procedure di correzione. Contestualmente verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. L'esito di ogni sessione delle prove orali verrà affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove. L'esito complessivo della prova orale verrà pubblicato immediatamente dopo l'ultima sessione sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.
6. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.
7. Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni sul sito istituzionale verrà utilizzato il codice di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda.

Art. 16 -Approvazione graduatoria

1. La graduatoria finale, approvata dal Dirigente competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Iglesias. Dalla data di pubblicazione di tale del suddetto atto decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative

Art. 17 - Assunzione dei vincitori e obbligo di permanenza

1. L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

2. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.
3. La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.
4. Il vincitore, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potrà richiedere la mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
5. Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.
6. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità psico fisica all'impiego.
7. Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.
8. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.
9. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
10. La graduatoria del presente concorso resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 18 - Trattamento dei dati

1. Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.
3. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso. Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.
4. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.
5. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Maria Floris.
6. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al seguente indirizzo mail: angelamaria.floris@comune.iglesias.ca.it.

Il Dirigente

Dott.ssa Angela Maria Floris