

Settore: Amministrativo – Contabile

Ufficio: Organizzazione e
sviluppo risorse umane
e performance

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOLI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17 BIS DEL D. L. N. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 41 DEL 21 APRILE 2023 – FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI (EX CAT. D) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL DIRIGENTE

Visto l'art.50 comma 17 bis del D.L. n.13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 che testualmente recita «*le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente Decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione*».

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 30 gennaio 2025 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2025 – 2027, mediante la previsione, tra le altre, di assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Specialista in Attività Amministrative e Contabili (ex Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D) - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17bis del D.L. n.13/2023 convertito con

modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, del personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, co. 179, L.178/2020.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 23.04.2025 contenente "Prescrizioni organizzative per la gestione della procedura per la stabilizzazione del personale ai sensi dell'art. 50 comma 17-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41".

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 20183 del 23.04.2025 è stata avviata presso gli enti terzi competenti la procedura di cui agli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001.
- con nota acquisita al protocollo dell'ente con il numero n. 21571 del 06.05.2025, la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro ha dato riscontro con esito negativo.

Preso atto:

- che il termine per bandire concorsi pubblici senza necessità di esperire preventivamente le procedure di mobilità volontaria è prorogato al 31 dicembre 2025;
- che pertanto le amministrazioni possono continuare a procedere ad assunzioni senza necessità di esperire prima la mobilità volontaria fino al 31 dicembre 2025, favorendo una maggiore rapidità nel reclutamento di nuovo personale;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246).

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", nel testo da ultimo aggiornato con decreto del Presidente della Repubblica n.82/2023;

Visto il "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di Giunta n. 5 del 11.01.2024.

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 18.12.2018 e successive modifiche e integrazioni.

Vista la determinazione n. 1495 del 08.05.2025 relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

- È indetta una procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 Specialista in Attività Amministrative e Contabili (ex Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D) - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni,

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

riservata ai soli soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto Legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, assegnati al Comune di Iglesias e assunti dal medesimo ente con contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

- È attribuito il trattamento economico di cui all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D), previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Requisiti generici:

- 1) essere cittadini italiani;
- 2) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- 3) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 4) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
- 7) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 8) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- 9) essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 10) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: dovranno dichiarare nella sezione "requisiti specifici" di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010;
- 11) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equiparato richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva: Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- 12) accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 13) accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Requisiti specifici:

- a. essere stato assunto, a tempo determinato, mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della

legge n. 178 del 2020 ed essere stato assegnato al Comune di Iglesias (amministrazione che procede all'assunzione);

- b. aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio nella qualifica di Specialista in Attività Amministrative e Contabili (ex Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D) - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

I ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;

- c. aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17bis, D.L. 13/2023, convertito con modificazione dalla legge 21 aprile 2023 n. 41, la valutazione positiva circa l'attività lavorativa svolta.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23:59 del giorno 23.05.2025.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione. Il Comune di Iglesias non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Art. 3 – Ammissione candidati

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso, l'amministrazione dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Art. 4 – Criteri di selezione

In relazione alla presente procedura, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 24.04.2025, la Commissione esaminatrice dovrà:

- acquisire le valutazioni sull'attività lavorativa svolta, effettuate dal Dirigente di competenza sulla base della metodologia in corso presso l'Ente, per le attività previste da contratto. Saranno considerate positive le valutazioni con un punteggio superiore a 70/100 e verranno acquisite dalla commissione esaminatrice quale presupposto per l'ammissione del candidato al colloquio selettivo.
- le relazioni tecniche delle attività svolte dal personale interno relative ai periodi 20.06.2022 – 19.06.2023 e 20.06.2023 – 19.06.2024, trasmesse all'Agenzia per la Coesione Territoriale ai fini della rendicontazione delle attività del personale assunto con il concorso coesione a valere sul Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Sulle stesse relazioni dovrà essere espresso il parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente del Settore di riferimento.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Valutazione del colloquio: Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della conoscenza acquisita nelle materie:

- a. normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
- b. testo unico degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- c. diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.);
- d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Iglesias;
- e. Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679;

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

I candidati che avranno superato il colloquio saranno ammessi alla stabilizzazione previa valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, formulata dal dirigente della struttura di assegnazione.

Art. 5 – Modalità e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito web del Comune di Iglesias, e precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi di concorso”;
- sul portale “InPA” (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

La data stabilita per il colloquio è fissata al 27 maggio 2025 p.v. alle ore 16:00, presso la Sala riunioni del Centro Direzionale, via Isonzo 7, Iglesias.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 6 - Graduatoria finale

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

La graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul sito web del Comune di Iglesias, e precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

Art. 7 – Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge. L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la non stipula o la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro se stipulato, senza obbligo di preavviso.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso. Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.lgs 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Maria Floris.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al seguente indirizzo mail: personale@comune.iglesias.ca.it.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Iglesias.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Iglesias, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di stabilizzazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Angela Maria Floris.

Per le informazioni, rivolgersi all'ufficio Gestione Risorse Umane e Performance, tel. 0781.274263, e-mail: personale@comune.iglesias.ca.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.iglesias.it, precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Maria Floris