



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore: Staff

Ufficio: Organizzazione e sviluppo
risorse umane e
performance

AVVISO

PER CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) COMANDANTE SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE

ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.Lgs 267/2000,

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- La Legge n. 65 del 07.03.1986, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale;
- Il Regolamento di Polizia Municipale, approvato con deliberazione di G.C. n. 283 del 27.10.2015 e ss.mm.e ii. e, in particolare l'articolo 2 rubricato "*Principi organizzativi*";
- La L.R. 9 del 22.08.2007 "Norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza";
- Il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Iglesias, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 205 del 10.10.2006;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.361 del 18.12.2018;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 24.03.2023, avente ad oggetto: "Aggiornamento piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2023/2025 e adeguamento piano annuale delle assunzioni a tempo determinato per l'anno 2023", con cui è stata autorizzata l'attivazione della procedura per l'assunzione oggetto del presente avviso;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 06.07.2023 avente ad oggetto: "Conferma deliberazione della Giunta Comunale n.78 del 24 marzo 2023 avente ad oggetto "Aggiornamento piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2023/2025 e adeguamento piano annuale delle assunzioni a tempo determinato per l'anno 2023".

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 120 del 25.05.2023, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.), – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”, contenente il PIANOTRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2023 – 2025;

Visto il D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la determinazione n. 2155 del 11 luglio 2023 relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Iglesias intende indire selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione – Comandante del Corpo di Polizia Locale, ex art. 110, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, da inquadrarsi nell’Area dei Funzionari/Elevate Qualificazioni (ex Cat. D, Pos. Ec. D1) del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per un periodo di un anno .

Con il presente avviso indice una selezione per il conferimento del suddetto incarico sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire.

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL’INCARICO

L’incarico sarà conferito, dal Dirigente competente, ad esito di una procedura di idoneità che terrà conto del bagaglio formativo e della concreta esperienza lavorativa dei candidati, ad un soggetto di particolare e comprovata qualificazione professionale attinente alla posizione di Funzionario/Elevata Qualificazione (ex categoria D), oggetto della presente procedura.

Le funzioni attinenti al ruolo e al profilo richiesto, tenuto conto e nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente regolamento della Polizia Locale, sono le seguenti:

1. Assicurare l’esercizio delle attribuzioni proprie del Comandante del Corpo di Polizia Locale, nonché esercitare le funzioni previste in capo allo stesso dalle vigenti normative, anche statutarie, regolamentari e contrattuali;
2. Assicurare la programmazione, l’organizzazione e la gestione delle attività del Corpo di Polizia Locale, con particolare attenzione all’efficienza e al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Sindaco;
3. Garantire l’addestramento, l’organizzazione, l’impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, sulla base delle direttive dell’Amministrazione, attuando i servizi previsti dalle leggi, dai regolamenti e dai programmi dell’Ente, tra i quali, ad esempio, quelli in tema di circolazione stradale, sicurezza urbana, pubblica sicurezza, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale/ambientale.

La durata dell’incarico è di un anno, eventualmente prorogabile nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'incarico potrà essere revocato per valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, per grave inadempienza o per esigenze gestionali e funzionali sopravvenute a mutamenti organizzativi, quali l'assunzione in ruolo a seguito dell'espletamento delle procedure di mobilità o concorsuali previste dal Piano triennale del fabbisogno 2023 – 2025.

È fatta salva, altresì la facoltà di revocare il presente incarico se dovessero intervenire disposizioni normative e/o pronunce della Magistratura contabile con esso in contrasto.

Il Funzionario, cui sarà conferito l'incarico, avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei Funzionari a tempo indeterminato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà costituito potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di stipula di contratto individuale. Successivamente, il Dirigente competente, con proprio atto, conferirà l'incarico di elevata qualificazione, incardinando il titolare delle funzioni nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecnico-professionali richieste sono le seguenti:

- a) Disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- b) Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale;
- c) Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- d) Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- e) Principi di contabilità pubblica.

Le competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano il Servizio della Polizia Locale e precisamente:

- *Attività di polizia amministrativa, giudiziaria e di polizia locale;*
- *Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale;*
- *Legislazione sulla circolazione stradale, tecnica e piani di traffico e sull'infortunistica stradale;*
- *Legislazione edilizia-urbanistica, commerciale e dei pubblici servizi;*
- *Polizia amministrativa;*
- *Legislazione sulla pubblica sicurezza e relative funzioni, delegate ai Comuni;*
- *Normativa e competenze comunali in materia di protezione civile;*
- *Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale;*
- *Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di difesa dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;*
- *Sistema sanzionatorio amministrativo;*
- *Norme sulla detenzione e sull'uso di armi.*

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

1. Capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
2. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti al servizio della Polizia Locale;
3. Capacità di gestire efficacemente le risorse umane assegnate, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
4. Capacità di formulazione delle proposte in ordine alle previsioni di bilancio, gestione delle risorse;
5. Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;
4. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

9. essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, in Giurisprudenza, o Scienze Politiche o equipollenti o ad esse equiparate. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza;
10. essere in possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti per l'accesso alla qualifica richiesta (a carattere alternativo):
 - a. essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni nell'ambito del servizio della Polizia Locale con la qualifica di Funzionario (ex categoria D, Comandante di Polizia Locale), in possesso del diploma di laurea di cui al punto 9), con almeno due anni di servizio;
 - b. essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni nell'ambito del servizio della Polizia Locale con la qualifica di Funzionario (ex categoria D, Istruttore Direttivo di Polizia Locale), in possesso del diploma di laurea di cui al punto 9), con almeno cinque anni di servizio;
11. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di idoneità.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;

- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del bando, richiesti per l'ammissione alla presente procedura;
- Di aver preso visione del presente avviso;
- L'indicazione della lingua prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale;
- Di essere a conoscenza delle modalità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- L'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte in carta libera utilizzando lo schema allegato (All. A), compilate per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, datate e sottoscritte dal candidato, potranno essere presentate al comune di Iglesias entro 10 giorni a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio dell'ente e nel sito istituzionale dell'ente, con una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it
- ✓ a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Iglesias – Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane e performance Via Isonzo n. 7 - 09016 Iglesias

(Nel caso di inoltro di domanda mediante raccomandata AR fa fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune e non quella dell'ufficio postale accettante)

- ✓ a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito Via Isonzo n. 7 -

09016 Iglesias negli orari di apertura (Lun/Mart/Mer/Giov/Ven: 08:30-11:00)
(Mart e Giov: 15:30-17:30);

riportando nell'oggetto unicamente la seguente dicitura "*Procedura selettiva ex art. 110, 1 comma, TUEL per il Servizio Polizia Locale*"

Scadenza: le domande devono pervenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura indetta.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda è irricevibile se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- pervenuta fuori dai termini previsti dall'avviso; le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.
- dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae, regolarmente sottoscritto e con specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura selettiva, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- Il curriculum vitae deve essere in formato europeo e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'INDIVIDUAZIONE

Il Servizio competente in materia di personale provvede alla verifica in ordine alla regolarità delle domande verificando il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'esclusione dalla procedura, con indicazione dei motivi, sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'individuazione del candidato viene effettuata sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati;
- b) di un colloquio da sostenersi con il Segretario Generale, alla presenza del Sindaco.

Il Segretario Generale, eventualmente affiancato da altro Dirigente dell'Ente, effettuerà l'esame e valutazione dei curricula secondo criteri di professionalità, esperienza e capacità specificamente correlate all'incarico da conferire.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, sia ritenuto maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio avanti al Segretario Generale, alla presenza del Sindaco.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

I colloqui con i candidati ammessi si terranno il giorno 27 luglio 2023 con inizio alle ore 09:30 presso la Sala riunioni del centro direzionale sito in via Isonzo n. 7.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari.

Tutte le comunicazioni ai candidati, incluse le eventuali variazioni della data del colloquio, saranno effettuate tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ulteriore comunicazione.

Il colloquio, avanti al Segretario Generale, alla presenza del Sindaco, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire, tenuto conto delle competenze richieste al precedente articolo 2 del presente avviso;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo.
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Al termine dei colloqui il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, provvederà ad individuare il candidato prescelto a ricoprire la posizione oggetto della presente procedura con contratto a tempo determinato, nell'area Funzionari/Elevata Qualificazione (ex categoria D - Comandante), ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione avrà comunque facoltà di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura in caso di cessazione anticipata dell'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, non oltre un anno dall'avvenuta conclusione della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico, riservandosi anche di non individuare alcun candidato.

ART. 8 PROCEDURA

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per anni 1 (uno) e comunque sino alla definizione della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di un Funzionario di categoria D da assegnare al Corpo della Polizia Locale.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Iglesias che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il presente avviso è consultabile nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.iglesias.it

ART. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro il Segretario Generale e/o il Dirigente competente, con proprio atto, conferisce l'incarico di Elevata Qualificazione. L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Segretario Generale e/o Dirigente competente.

Da tale momento il soggetto assunto è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico.

Art. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di appartenenza (ex categoria e profilo professionale di inquadramento D1), costituita da:

- retribuzione tabellare annua;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- Retribuzione di posizione e di Risultato previste per il posto da ricoprire.

Art. 11 - ORARIO DI LAVORO

Il Funzionario/Elevata qualificazione (ex categoria D – Comandante) incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro (Full-time), settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico conferito.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Iglesias.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, per 10 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

Il comune di Iglesias si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicati nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Lucia Tegas