

Periodo di riferimento:	Anno 2015
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

Linee di mandato del Sindaco								
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 24 luglio 2015							
Settore	Staff- segreteria generale							
Ufficio	Staff – Segreteria generale							

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa
Azione strategica	Promozione dell'aggiornamento e applicazione della normativa
Obiettivo operativo	Ripristino uffici Giudice di pace

Missione	0001 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	--

Programma	02 - Segreteria generale

Cod.	Descrizione
	Tutti gli uffici
-	

Interco	nnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza
-		To the state of

Indicatori (di performance						
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Ripristino uffici Giudice di pace		100%			711071	7071188

Piano o	perativo		. 1.7			7:10				1 1/4		77.94			Ne de l			
N.	Azioni	Dipendenza	150	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Protocollo di intesa	20	P R					X	X	X	X					Entro Giugno	2 112 8015	,
2	Coordinamento e gestione	35	Р			1		X	X	X	X	X	X	X	X	2015 Coordinam		
			R					X	A	A	A	A	A	A	Λ	ento riunioni; gestione del personale		
3	Formazione	45	P R R									X	X	X	X	Interventi formativi e monitoragg		
		- 21. A 3. A											,		- 1	io		

Referente Personale coinvolto	
	Referente Personale coinvolto



Piano della performance 2015

		1 V. (1)	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Studio, analisi, ricerca.		Dott. Basolu					
	Rapporti con referenti	Dott.	Deiana	D	8			
	istituzionali e locali	Basolu	Erdas	C	8		100	
	Gestione del personale e							
	convocazione delle					- 101		
2	riunioni, verbalizzazione	Dott.	Dott. Basolu					
	riunioni, monitoraggio e	Basolu	Erdas	С	10			
	attività di supporto		Deiana	D	10			
			The state of the s					
3		Dott.	Peracchio	В	250			4
-	Attività formativa presso il	Basolu	Mureddu	C	250			
	Tribunale di Cagliari		The second secon					



Periodo di riferimento:	Anno 2015			
Assessorato:			· .	
Centro di responsabilità:		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

	Linee di mandato del Sindaco
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 24 luglio 2015
Settore	Staff- segreteria generale
Ufficio	Anticorruzione, controlli interni

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa
Azione strategica	Promozione dell'aggiornamento e applicazione della normativa
Obiettivo operativo	Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-17

Missione	0001 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	--

Programma

02 - Segreteria generale

Tutti ali uffici	Cod.	Descrizione
1 util gil ullici		Tutti gli uffici

Interco	nessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori d	di performance					A-10 11541111	
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Adozione del Piano e attuazione		100%		7,007,	111 /110/1	70 7488.

Piano o	perativo				Triny i													
N.	Azioni	Dipendenza	Mr.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Adozione del piano	20	P	X	X											Entro	8-12	, , , , , ,
			R				4		-							febbraio		
									- a	la.				. *		2015		
2	Rotazione personale	35	P			-						X,	X	X	X	N. persone		
			R													coinvolte		
					N	-							R			N. riunioni		
-	7											2				dirigenti		v.
. 3	Formazione obbligatoria	25	P						X						X	Numero		
			R											~		interventi		
						-			-						-	formativi		
4	Regolamento sul conferimento	20	P.					X	X	X		241	×			Entro		
	incarichi in via sostitutiva		R									H			100	Luglio		
																2015		

			Personale coinvolto				TO A HOLD THE STATE OF	AZ TERRETER
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1		Dott.	Dott. Basolu		20			
	Studio, analisi, ricerca	Basolu	Erdas Maria	C	10			
						21.91.41.11		Democratical Marketine
	Monitoraggio attuazione				A 1 7 7 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1		1 10 10 11 10	
2	piano – riunioni di	Dott.						
	coordinamento dirigenti –	Basolu	Dott. Basolu		20			The state of the s
	rotazione personale		Erdas Maria	C	10			
						dramaties.		
3	Organizzazione e	Dott.						a real property
	partecipazione attività di	Basolu	Dott. Basolu		10			Hart Hart Str.
	formazione		Erdas Maria	C	10			
4 -	Studio, progettazione,	Dott.	THE WALL					
4	attuazione	Basolu	Dott. Basolu		10		The state of the s	
							A STATE OF THE PARTY.	



Periodo di riferimento:	Anno 2015			
Assessorato:				(
Centro di responsabilità:				- 6. L. I

	Linee di mandato del Sindaco
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 24 luglio 2015
Settore	Staff- segreteria generale
Ufficio	Anticorruzione, controlli interni

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa	
Azione strategica	Promozione dell'aggiornamento e applicazione della normativa	
Obiettivo operativo	Implementazione sistema dei controlli	

Missione	0001 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 - Segreteria generale

Intercon	nessione con altri servizi								
Cod.	Descrizione								

Interco	nnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza

	ori di performance						4 74
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
1.	Adozione nuovi regolamenti per la regolamentazione dei controlli, al fine di disciplinarne l'esercizio e renderli più efficaci		100%				7,7,1,8,8

N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Regolamento sulle sanzioni: adozione e attuazione	30	P R	X	X	X	X	X	X							Delibera adozione regolam.	8	
2	Nuovo regolamento per la disciplina dei controlli interni: adozione e attuazione	30	P R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. sanzioni Delibera di adozione regolam. N. controlli		
3	Sviluppo software controlli: implementazione	20	P								X	X	X	X	X	N. incontri/co ntatti		Disponi bilità software

									le u 'a l	house
4	Raccolta dati e relazioni finali	20	P	42	X	X	X	X	N. relazioni	

			Personale coinvolto	ag it off				
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
	Attività propedeutiche di					No.		
	studio e ricerca; monitoraggio	Dott.	Dott. Basolu		10		PART LES	
1	adempimenti	Basolu	Maria Erdas	C	10			
	Attività propedeutiche di							
1 1	studio e ricerca; estrazione						1 - 2 -	7
	degli atti, analisi e controllo dei documenti, eventuali	Dott.						
	richiami ai dirigenti e	Basolu	Dott. Basolu		10			
2	relazione finale	Busoru	Maria Erdas	C	30		7 1	
								• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	Aggiornamento del							
.9	programma dei controlli							
	mediante contatti con gli	Dott.				2		
	informatici e altri operatori	Basolu	Dott. Basolu		10	and I I I I	je i e	
3	del settore		Maria Erdas	C	10			
	Curare la raccolta dei dati e la						e a	
	stesura delle relazioni annuali/periodiche da		Dott. Basolu		10 .			
4	trasmettere agli uffici e ai	Dott.						F
	ministeri competenti in base	Basolu						
× 6	alle norme di legge		Maria Erdas	C	20		501 St 12	



Periodo di riferimento:	Anno 2015
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

	Linee di mandato del Sindaco
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 24 luglio 2015
Settore	Staff- segreteria generale
Ufficio	Anticorruzione, controlli interni

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa
Azione strategica	Promozione dell'aggiornamento e applicazione della normativa
Obiettivo operativo	Coordinamento e controllo società partecipate

Missione	0001 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
----------	--	--

Programma

02 - Segreteria generale

Cod.	Descrizione
×	Ufficio soc. partecipate
- ::	The state of the s

Interco	nnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza
Е .		

Indicatori	di performance						
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Controlli sulle società partecipate		100%	Branch Wall		222 7,00070	707488.

N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Ricognizione società partecipate dal Comune	20	P R	X	X	X					F 1					Delibera	Targets	VIIICOII
2	Adozione di un regolamento per il controllo analogo	25	P R	X	X	X										Delibera		
3	Piano di razionalizzazione delle società partecipate	30	P R	X	X	X										Delibera Riduzione spesa		
4/5	Istituzione e coordinamento ufficio per il controllo analogo	25	P R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. riunioni		

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
	Studio, analisi, ricerca.							
	Supporto normativo e	Dott.	Dott. Basolu	10	21 x			
1	giuridico	Basolu						
		D "						
	Adoriono del macelemente	Dott.		+07				
2	Adozione del regolamento e attuazione dello stesso	Basolu	Dott Donales	10				
	e attuazione dello stesso		Dott. Basolu	10			22 × 10	
	Individuazione sistemi di	Dott.						
	razionalizzazione del	Basolu						
3	numero e delle attività	Dasora	Dott. Basolu	10				
	Convocazione e direzione	Dott.			I'm I'm main			
4	lavori	Basolu						- x
		Dasora	Dott. Basolu	10				E .
	Assistenza, supporto e cura	Dott.	Dott. Basolu	10				
5	dei rapporti	Basolu	Maria Erdas	10		2		



Periodo di riferimento:	Anno 2015
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

No. of the second	Linee di mandato del Sindaco
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 24 luglio 2015
Settore	Staff- segreteria generale
Ufficio	Staff – Segreteria generale

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa
Azione strategica	Promozione dell'aggiornamento e applicazione della normativa
Obiettivo operativo	Progetto "Comunichiamo"

Missione	0001 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
----------	--	--

Programma	02 - Segreteria generale
	oz bogrotoria gonoraic

Cod.	Descrizione	
	Tutti gli uffici	-

Interco	nnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori d	i performance						
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
· ·	Progetto Comunichiamo	- X-11	100%			7 7 7	707188

N.	perativo Azioni	Dinandana		C	TC.	N/T	- 1	7.4		-				1 22				
11.		Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincol
1	Adozione delibera	20	P	X	X	X	X	X	X							Entro		,
			R												7	Giugno	**	
1												- *-				2015		
2	Formazione del personale	35	P	-	1			X	X	X	X			11		Riunione		
			R			194					a No.					gruppi di	2	
×							100, 201									lavoro.		-
																Caricament		-
					9.5							-				o dati sul	·	-
					74											software		3
3	Utilizzo software	45	P					X	X	X	X	X	X	X	X	Numero		
			R	3 .										1,1,		segnalazion		
			R													i		

Cod. Attività	Referente Personale coinvolto		



			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1			Dott. Basolu		20			
		Dott.						
	Studio, analisi, ricerca	Basolu						
2								
	Incontri di gruppo e							
	caricamento dati sul	Dott.	Dott. Basolu		10	a .	- H	
	sistema. Rapporti con i colleghi	Basolu	Erdas - Deiana		20		100	
			Raia - Pili	C	20			
1 17								
3	Apertura quotidiana delle	Dott.	Dott. Basolu		10	and the same		
	segnalazioni e smistamento	Basolu	Erdas - Deiana		10			x_,
	agli uffici competenti		Raia - Pili	C	20			