



CITTÀ DI IGLESIAS

III SETTORE

OBIETTIVI 2016



CITTÀ DI IGLESIAS
III Settore

- Obiettivo 2.1-301. Segreteria di Settore** . *Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance.*
- Obiettivo 2.1-302. Urbanistica** *Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance.*
- Obiettivo 2.1-303. Edilizia** *Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance.*
- Obiettivo 2.1-304. Attività Produttive** *Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance.*
- Obiettivo 2.1-305. Patrimonio** *Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance.*
- Obiettivo 2.1-306. Sistemi Informatici** *Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance.*
- Obiettivo 3.5-307. Urbanistica** *Approvazione delle Linee Guida del Piano Urbanistico Comunale. Costituzione dell'Ufficio del Piano.*
- Obiettivo 3.5-308. Urbanistica** *Restituzione in formato vettoriale della cartografia del Piano Regolatore Generale.*
- Obiettivo 2.1-309. Edilizia** *Ricognizione dello stato di evasione delle pratiche edilizie del quadriennio 2013-2016. Predisposizione dell'adeguamento operativo del SUE al SUAPE.*
- Obiettivo 2.1-310. Attività Produttive** *Ricognizione dello stato di evasione delle pratiche edilizie del quadriennio 2013-2016. Predisposizione dell'adeguamento operativo del SUAP al SUAPE.*
- Obiettivo 6.2-311. Attività Produttive** *Revisione delle tipologie merceologiche del Mercato Civico finalizzata all'assegnazione dei posteggi disponibili.*
- Obiettivo 2.1-312. Edilizia Pubblica**..... *Nomina della "commissione consiliare mobilità" competente per la predisposizione delle linee guida finalizzate alla formazione della graduatoria della mobilità degli alloggi di ERP.*
- Obiettivo 2.1-313. Patrimonio** *Ricognizione dei regolamenti dell'Ente in materia di gestione del patrimonio e formazione di un Testo Unico in adeguamento alla normativa vigente.*
- Obiettivo 2.1-314. Patrimonio** *Attivazione dei servizi catastali per gli immobili costituenti il compendio edilizio "Nuova Masua" in Nebida e il compendio minerario "Porto Flavia" in Masua.*
- Obiettivo 2.1-315. Sistemi Informatici** *Attivazione del nuovo portale istituzionale in adeguamento alla normativa vigente.*
- Obiettivo 2.1-316. Sistemi Informatici** *Acquisizione dei sistemi telefonici Voice Over IP.*



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | - Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Segreteria di Settore Responsabile: Lamberto Tomasi |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-301 | Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | | P | | | | | | | | | X | X | X | | Servizi mappati | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | | P | | | | | | | | | | X | X | | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-nov | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | Lamberto Tomasi | Salvatore Poddighe | B3 | 3 | |
| | | | Simonetta Vacca | B3 | 3 | |
| | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | Lamberto Tomasi | Salvatore Poddighe | B3 | 3 | |
| | | | Simonetta Vacca | B3 | 3 | |
| | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | Lamberto Tomasi | Salvatore Poddighe | B3 | 3 | |
| | | | Simonetta Vacca | B3 | 3 | |
| | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | Lamberto Tomasi | Salvatore Poddighe | B3 | 3 | |
| | | | Simonetta Vacca | B3 | 3 | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | - Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Urbanistica Responsabile: Maria Grazia Mannai |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-302 | Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | | P | | | | | | | | | X | X | X | | Servizi mappati | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | | P | | | | | | | | | | X | X | | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-nov | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|---------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | - Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Edilizia Pubblica e Privata Responsabile: Fabrizio Mura |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-303 | Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | | P | | | | | | | | | X | X | X | | Servizi mappati | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | | P | | | | | | | | | | X | X | | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-nov | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 3 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | Carlo Evaristo | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 3 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | Carlo Evaristo | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 3 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | Carlo Evaristo | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 3 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | Carlo Evaristo | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | - Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Attività Produttive Responsabile: Anna Rita Perseu |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-304 | Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | | P | | | | | | | | | X | X | X | | Servizi mappati | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | | P | | | | | | | | | | X | X | | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-nov | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 3 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 3 | |
| | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 3 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 3 | |
| | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 3 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 3 | |
| | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 3 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 3 | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | - Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Patrimonio Responsabile: Francesca Contu |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-305 | Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | | P | | | | | | | | | X | X | X | | Servizi mappati | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | | P | | | | | | | | | | X | X | | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-nov | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 3 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 3 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 3 | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 3 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 3 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 3 | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 3 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 3 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 3 | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 3 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 3 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 3 | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | - Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Sistemi Informatici Responsabile: Roberto Alba |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-306 | Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | | P | | | | | | | | | X | X | X | | Servizi mappati | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | | P | | | | | | | | | | X | X | | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-nov | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | X | X | Trasmission e alla struttura di supporto | 30-dic | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Pianificazione e Governo del Territorio, Polizia Locale Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Urbanistica Responsabile: Maria Grazia Mannai |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea strategica 3 | Urbanistica |
| Azione strategica 3.5 | Realizzare il PUC nel rispetto della sostenibilità ambientale e dell'identità culturale della Città |
| Obiettivo operativo 3.5-307 | Approvazione delle Linee Guida del Piano Urbanistico Comunale. Costituzione dell'Ufficio del Piano |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Assistenza, con la collaborazione del Coordinatore scientifico, alla III Commissione consiliare nella definizione delle Linee Guida del P.U.C. | | P | | | | X | X | X | X | X | X | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione della proposta di deliberazione del Consiglio comunale per l'approvazione delle Linee guida del PUC | | P | | | | | | | | | X | X | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Definizione delle professionalità necessarie per la redazione degli elaborati previsti dal progetto del PUC e avvio delle procedure di affidamento degli incarichi | | P | | | | | | | | | X | X | X | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Trasmissione dell'avviso di avvio della procedura di redazione del PUC e della relativa VAS e definizione del calendario delle attività in sinergia con la RAS, secondo il protocollo di intesa siglato nel dicembre 2014 | | P | | | | | | | | | | | X | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Assistenza, con la collaborazione del Coordinatore scientifico, alla III Commissione consiliare nella definizione delle Linee Guida del P.U.C. | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 | Predisposizione della proposta di deliberazione del Consiglio comunale per l'approvazione delle Linee guida del PUC | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3 | Definizione delle professionalità necessarie per la redazione degli elaborati previsti dal progetto del PUC e avvio delle procedure di affidamento degli incarichi | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4 | Trasmissione dell'avviso di avvio della procedura di redazione del PUC e della relativa VAS e definizione del calendario delle attività in sinergia con la RAS, secondo il protocollo di intesa siglato nel dicembre 2014 | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Pianificazione e Governo del Territorio, Polizia Locale Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Urbanistica Responsabile: Maria Grazia Mannai |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea strategica 3 | Urbanistica |
| Azione strategica 3.5 | Realizzare il PUC nel rispetto della sostenibilità ambientale e dell'identità culturale della Città |
| Obiettivo operativo 3.5-308 | Restituzione in formato vettoriale della cartografia del Piano Regolatore Generale |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % raggi. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Verifica della rispondenza degli elaborati digitali in bozza consegnati dall'affidatario con la cartografia del PRG approvata con D.A. 490/U del 1980 | | P | | | | | X | X | X | X | X | X | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Indicazione all'affidatario delle correzioni da apportare e verifica delle stesse in corso d'opera | | P | | | | | | | | | | X | X | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Esame della cartografia digitale definitiva e predisposizione della deliberazione di approvazione | | P | | | | | | | | | | | X | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Verifica della rispondenza degli elaborati digitali in bozza consegnati dall'affidatario con la cartografia del PRG approvata con D.A. 490/U del 1980 | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 | Indicazione all'affidatario delle correzioni da apportare e verifica delle stesse in corso d'opera | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3 | Esame della cartografia digitale definitiva e predisposizione della deliberazione di approvazione | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3 | 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Pianificazione e Governo del Territorio, Polizia Locale Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Edilizia Pubblica e Privata Responsabile: Fabrizio Mura |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-309 | Ricognizione dello stato di evasione delle pratiche edilizie del quadriennio 2013-2016. Predisposizione dell'adeguamento operativo del SUE al SUAPE |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Ricognizione delle pratiche edilizie inserite nella piattaforma regionale SUAP. | | P | | | | | | | | | | X | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Allineamento del DB edilizia privata con la piattaforma regionale SUAP previo inserimento dei dati mancanti e individuazione dei record incompleti. | | P | | | | | | | | | | X | X | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Individuazione nel DB edilizia privata delle pratiche sospese e classificazione delle stesse per categorie (carenti; sospese, in attesa di parere esterno; da istruire). | | P | | | | | | | | | | | X | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Predisposizione di un piano di archiviazione delle pratiche carenti di integrazione documentale. | | P | | | | | | | | | | | | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Predisposizione di un piano di evasione della pratiche da istruire entro i termini di attivazione della piattaforma regionale SUAPE. | | P | | | | | | | | | | | | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Ricognizione delle pratiche edilizie inserite nella piattaforma regionale SUAP. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 3 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | Carlo Evaristo | C | 3 | |
| | | | Simonetta Vacca | B3 | 3 | |
| 2 | Allineamento del DB edilizia privata con la piattaforma regionale SUAP previo inserimento dei dati mancanti e individuazione dei record incompleti. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 3 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | Carlo Evaristo | C | 3 | |
| | | | Simonetta Vacca | B3 | 3 | |
| 3 | Individuazione nel DB edilizia privata delle pratiche sospese e classificazione delle stesse per categorie (carenti; sospese, in attesa di parere esterno; da istruire). | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 3 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | Carlo Evaristo | C | 3 | |
| | | | Simonetta Vacca | B3 | 3 | |
| 4 | Predisposizione di un piano di archiviazione delle pratiche carenti di integrazione documentale. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 3 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | Carlo Evaristo | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 5 | Predisposizione di un piano di evasione della pratiche da istruire entro i termini di attivazione della piattaforma regionale SUAPE. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 3 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | Carlo Evaristo | C | 3 | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Attività produttive, Patrimonio e Sport. Assessore: Alessandro Pilia |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Attività Produttive Responsabile: Anna Rita Perseu |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-310 | Ricognizione dello stato di evasione delle pratiche edilizie del quadriennio 2013-2016. Predisposizione dell'adeguamento operativo del SUAP al SUAPE |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % raggi. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Ricognizione delle pratiche edilizie inserite nella piattaforma regionale SUAP. | | P | | | | | | | | | | X | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Allineamento del DB edilizia privata con la piattaforma regionale SUAP previo inserimento dei dati mancanti e individuazione dei record incompleti. | | P | | | | | | | | | | X | X | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|---|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Ricognizione delle pratiche edilizie inserite nella piattaforma regionale SUAP. | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 3 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 3 | |
| | | | Simonetta Vacca | B3 | 3 | |
| 2 | Allineamento del DB edilizia privata con la piattaforma regionale SUAP previo inserimento dei dati mancanti e individuazione dei record incompleti. | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 3 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 3 | |
| | | | Simonetta Vacca | B3 | 3 | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Attività produttive, Patrimonio e Sport. Assessore: Alessandro Pilia |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Attività Produttive Responsabile: Anna Rita Perseu |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea strategica 6 | Lavoro e attività produttive |
| Azione strategica 6.2 | Incentivare la diversificazione delle attività produttive |
| Obiettivo operativo 6.2-311 | Revisione delle tipologie merceologiche del Mercato Civico finalizzata all'assegnazione dei posteggi disponibili. |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Consultazioni dei soggetti interessati (CO.CI.M., consumatori, ...) sulle tipologie merceologiche da mantenere/inserire all'interno del Mercato civico. | | P | | | | | | | | | | X | X | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ad esito delle consultazioni, verifica della necessita di rettifica del regolamento del Mercato Civico. Seguono, in alternanza, l'Azione 3 oppure l'Azione 4. | | P | | | | | | | | | | | X | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione della deliberazione del Consiglio comunale per la modifica del regolamento del Mercato Civico. | | P | | | | | | | | | | | | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Predisposizione della deliberazione della Giunta comunale di disposizione dei posteggi disponibili per tipologia mercatale. | | P | | | | | | | | | | | | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|---|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Consultazioni dei soggetti interessati (CO.CI.M., consumatori, ...) sulle tipologie merceologiche da mantenere/inserire all'interno del Mercato civico. | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 2 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 1 | |
| | | | | | | |
| 2 | Ad esito delle consultazioni, verifica della necessita di rettifica del regolamento del Mercato Civico. Seguono, in alternanza, l'Azione 3 oppure l'Azione 4. | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 2 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 1 | |
| | | | | | | |
| 3 | Predisposizione della deliberazione del Consiglio comunale per la modifica del regolamento del Mercato Civico. | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 2 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 1 | |
| | | | | | | |
| 4 | Predisposizione della deliberazione della Giunta comunale di disposizione dei posteggi disponibili per tipologia mercatale. | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D | 3 | |
| | | | Gabriella Mura | C | 2 | |
| | | | Luciano Boi | B1 | 1 | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|--|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Pubblica Istruzione, Politiche abitative. Assessore: Pietro Serio |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Edilizia Pubblica e Privata Responsabile: Fabrizio Mura |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-312 | Nomina della "commissione consiliare mobilità" competente per la predisposizione delle linee guida finalizzate alla formazione della graduatoria della mobilità degli alloggi di ERP |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Ricognizione dei regolamenti comunali vigenti e verifica della loro conformità alla normativa regionale | | P | | | | | | | | | | X | X | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione degli atti deliberativi di nomina della "commissione consiliare mobilità" e assistenza alla Commissione consiliare competente | | P | | | | | | | | | | | X | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Trasmissione al Consiglio comunale delle proposte di approvazione dei regolamenti comunali | | P | | | | | | | | | | | X | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|---|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Ricognizione dei regolamenti comunali vigenti e verifica della loro conformità alla normativa regionale | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 1 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 2 | Predisposizione degli atti deliberativi di nomina della "commissione consiliare mobilità" e assistenza alla Commissione consiliare competente | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 1 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 3 | Trasmissione al Consiglio comunale delle proposte di approvazione dei regolamenti comunali | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D | 1 | |
| | | | Raimondo Congia | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Attività produttive, Patrimonio e Sport. Assessore: Alessandro Pilia |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Patrimonio Responsabile: Francesca Contu |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-313 | Ricognizione dei regolamenti dell'Ente in materia di gestione del patrimonio e formazione di un Testo Unico in adeguamento alla normativa vigente |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Ricognizione del patrimonio comunale | | P | | | | | X | X | | | | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ricognizione dei regolamenti comunali e verifica della loro conformità alla normativa vigente | | P | | | | | | | | | X | X | X | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione di un Testo Unico per la concessione in gestione a terzi del patrimonio comunale | | P | | | | | | | | | | | X | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Predisposizione degli atti deliberativi di nomina della "commissione consiliare mobilità" e assistenza alla Commissione consigliare competente | | P | | | | | | | | | | | | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Trasmissione al Consiglio comunale della proposta di approvazione del regolamento | | P | | | | | | | | | | | | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Ricognizione del patrimonio comunale | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 2 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 2 | |
| 2 | Ricognizione dei regolamenti comunali e verifica della loro conformità alla normativa vigente | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 1 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 1 | |
| 3 | Predisposizione di un Testo Unico per la concessione in gestione a terzi del patrimonio comunale | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 1 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 1 | |
| 4 | Predisposizione degli atti deliberativi di nomina della "commissione consiliare mobilità" e assistenza alla Commissione consigliare competente | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 1 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 1 | |
| 5 | Trasmissione al Consiglio comunale della proposta di approvazione del regolamento | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 1 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 1 | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Attività produttive, Patrimonio e Sport. Assessore: Alessandro Pilia |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Patrimonio Responsabile: Francesca Contu |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-314 | Attivazione dei servizi catastali per gli immobili costituenti il compendio edilizio "Nuova Masua" in Nebida e il compendio minerario "Porto Flavia" in Masua |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|-----------------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Acquisizione e liquidazione a saldo del compendio edilizio denominato "nuova Masua" in Nebida | | P | | X | X | X | | | | | | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione degli atti deliberativi di acquisizione al patrimonio comunale del compendio minerario "Porto Flavia", assistenza alla Commissione consigliere competente e trasmissione al Consiglio comunale | | P | | | | | | X | X | | | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione della procedura di formazione di un elenco di professionisti idonei ad assumere incarichi per i servizi catastali e verifica delle candidature | | P | | | | | | | | X | X | X | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Verifica della procedura regionale di cessione del compendio minerario "Porto Flavia" | | P | | | | | | | | | X | X | X | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Predisposizione della procedura di selezione dei professionisti e affidamento degli incarichi | | P | | | | | | | | | | | X | X | 1 | 100% | R.A.S. bilancio |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Acquisizione e liquidazione a saldo del compendio edilizio denominato "nuova Masua" in Nebida | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 1 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 1 | |
| 2 | Predisposizione degli atti deliberativi di acquisizione al patrimonio comunale del compendio minerario "Porto Flavia", assistenza alla Commissione consigliare competente e trasmissione al Consiglio comunale | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 1 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 1 | |
| 3 | Predisposizione della procedura di formazione di un elenco di professionisti idonei ad assumere incarichi per i servizi catastali e verifica delle candidature | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 1 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 1 | |
| 4 | Verifica della procedura regionale di cessione del compendio minerario "Porto Flavia" | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 1 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 1 | |
| 5 | Predisposizione della procedura di selezione dei professionisti e affidamento degli incarichi | Francesca Contu | Francesca Contu | D3 | 3 | |
| | | | Sergio Lai | C | 1 | |
| | | | Bruno Ballocco | B3 | 1 | |
| | | | Susanna Garau | B1 | 1 | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|--|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Politiche ambientali, decentramento e informatizzazione. Assessore: Francesco Melis |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Sistemi Informatici Responsabile: Roberto Alba |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-315 | Attivazione del nuovo portale istituzionale in adeguamento alla normativa vigente |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Studio aspetto grafico ed in particolare della Home Page con attivazione utenze di test | | P | X | X | | | | | | | | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione procedura di acquisto e attivazione ordine diretto sul Mepa | | P | | | X | | | | | | | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Attività di popolamento dati del sito web | | P | | | | X | X | X | X | X | X | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Predisposizione procedura di affidamento del modulo "amministrazione trasparente" e modulistica | | P | | | | | | | | | X | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Verifica sezioni sito web, migrazione server su piattaforma locale, test funzionalità e migrazione del dominio "www.comune.iglesias.ca.it" | | P | | | | | | | | | | X | X | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Studio aspetto grafico ed in particolare della Home Page con attivazione utenze di test | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 2 | Predisposizione procedura di acquisto e attivazione ordine diretto sul Mepa | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 3 | Attività di popolamento dati del sito web | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 4 | Predisposizione procedura di affidamento del modulo "amministrazione trasparente" e modulistica | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 5 | Verifica sezioni sito web, migrazione server su piattaforma locale, test funzionalità e migrazione del dominio "www.comune.iglesias.ca.it" | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |



Comune di Iglesias

| | |
|--------------------------|--|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2016 |
| Assessorato | Politiche ambientali, decentramento e informatizzazione. Assessore: Francesco Melis |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°31 del 9 luglio 2016 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Sistemi Informatici Responsabile: Roberto Alba |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-316 | Acquisizione dei sistemi telefonici Voice Over IP |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-nov | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Predisposizione della configurazione dell'infrastruttura eete fibra - centralini IP | | P | | | | | X | X | X | | | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verifica del fabbisogno di telefonia con individuazione dei profili utenti | | P | | | | | | | | X | X | | | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione capitolato e procedura per RDO sul Mepa | | P | | | | | | | | | | X | X | | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Fornitura, installazione e collaudo delle apparecchiature | | P | | | | | | | | | | | X | X | 1 | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|---------------|---|--------------|----------------------|-----------|-----------------------------|--------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Predisposizione della configurazione dell'infrastruttura eete fibra - centralini IP | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 2 | Verifica del fabbisogno di telefonia con individuazione dei profili utenti | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 3 | Predisposizione capitolato e procedura per RDO sul Mepa | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 4 | Fornitura, installazione e collaudo delle apparecchiature | Roberto Alba | Roberto Alba | D | 3 | |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C | 3 | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |