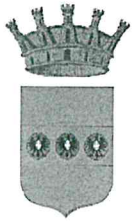

Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2016
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 24 luglio 2015
Settore	Staff- segreteria generale
Ufficio	Segretario generale

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa
Azione strategica	Consolidare le iniziative già in essere in un percorso di crescita
Obiettivo operativo	Semplificazione di n. 2 procedure

Missione	0001 – Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma	02 – Segreteria generale

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	**Descrizione**
	Tutti gli uffici in quanto l'obiettivo mira a semplificare n. 2 procedure al fine di rendere chiaro "chi" deve fare e "cosa".

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	**Descrizione**	**Dipendenza**

Indicatori di performance							
Cod.	*Descrizione*	*Formula*	*Valore atteso*	*I^ rilev.*	*II^ rilev.*	*III^ rilev.*	*% ragg.*
	Semplificazione di n. 2 procedure		100%				

Piano operativo																	
N.	**Azioni**	**Dipendenza**		**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Indicatori**	**Targets**	**Vincoli**
1	Attività propedeutiche di studio e ricerca	10%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n.di ore da dedicare		
			R															
2	Definizione assetto organizzativo per il funzionamento dell'ufficio comunale certificazione dei crediti	45%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Approvazione DGC entro 31.12.2016		
			R															
3	Definizione assetto organizzativo in materia di uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche	45%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Approvazione DGC entro 31.12.2016		

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Attività propedeutiche di studio e ricerca	M. Bisogno	M. Bisogno	Segr				
2	Definizione assetto organizzativo per il funzionamento dell'ufficio comunale certificazione dei crediti	M. Bisogno	M. Bisogno	Segr				
3	Definizione assetto organizzativo in materia di uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche	M. Bisogno	M. Bisogno	Segr				