

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. a) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2017

Comune di Iglesias
Provincia di Sud Sardegna

Missione	001
Programma	00100100000
Settore	Amministrativo contabile
Servizio (descrizione sintetica delle attività)	Demografici
Stakeholders	
Modalità di gestione	

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo	Attività/procedimento	Indicatori di performance	Valore conseguito (N-1)	Valore previsto (N)	Valore conseguito (N)	Scostamento %
ANAGRAFE	Certificazioni anagrafiche	n. certificati rilasciati				
	Documenti di identità	n. dipendenti addetti/ documenti di identità rilasciate				
	Variazioni di indirizzo	n. variazioni di indirizzo richieste/n. pratiche evase				
	Pratiche di immigrazione da altri comuni o dall'estero	n. variazioni di indirizzo richieste/n. pratiche evase				
	Pratiche di emigrazione per altri comuni o per l'estero /irreperibilità	n. variazioni di indirizzo richieste/n. pratiche evase				
	Gestione dell'anagrafe dei residenti all'estero	n. posizioni aggiornate				
	Ricerche genealogiche	n. certificati rilasciati				
	Tenuta dell'archivio dei cittadini stranieri	n. posizioni aggiornate				
	Autentica di documenti e firme	Tempo medio di rilascio				
	Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà	Tempo medio di rilascio				
	Autocertificazioni	Tempo medio di rilascio				
	Gestione informatica INA SAIA	Tempo medio aggiornamento				
	Gestione informatica ANAGAIRE	Tempo medio aggiornamento				
	Controllo e mantenimento allineamento codici fiscali	Tempo medio aggiornamento				
	Redazione atti in adempimento della nuova legge sulle coppie di fatto	n. atti predisposti/n. atti richiesti				
Nulla osta per rilascio carte di identità	n. nulla osta rilasciati					

	da parte di altri comuni o dei consolati esteri					
	Gestione delle statistiche anagrafiche	n. statistiche effettuate /n. statistiche richieste				

Processo	Attività/procedimento	Indicatori di performance	Valore conseguito (N-1)	Valore previsto (N)	Valore conseguito (N)	Scostamento %
STATO CIVILE	Redazione atti di nascita, morte, cittadinanza, matrimonio	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Redazione atti di separazione/divorzio	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Redazione atti unioni civili	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Annotazione degli eventi sugli atti di stato civile	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Pubblicazioni di matrimonio	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Redazione atti di riconoscimento	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Trascrizione decreti concessione cittadinanza italiana e giuramento	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Riconoscimento sentenze di divorzio straniere	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Matrimoni civili cittadini stranieri residenti all'estero	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Trascrizione atti concernenti cittadini italiani formati all'estero	n. dipendenti/n. atti redatti				
	Trascrizione atti di stato civile redatti da autorità estere	n. dipendenti/n. atti redatti				
Variazione regime patrimoniale e annotazione negli atti	n. dipendenti/n. atti redatti					

Processo	Attività/procedimento	Indicatori di performance	Valore conseguito (N-1)	Valore previsto (N)	Valore conseguito (N)	Scostamento %
LEVA	Formazione lista di leva	n.dipendenti/n.cittadini iscritti				
	Certificazione ruoli matricolari	n. dipendenti/n. certificazioni				

Processo	Attività/procedimento	Indicatori di performance	Valore conseguito (N-1)	Valore previsto (N)	Valore conseguito (N)	Scostamento %
TOPONOMASTICA	Gestione della toponomastica e della numerazione civica	n. aggiornamenti effettuati				

Processo	Attività/procedimento	Indicatori di performance	Valore conseguito (N-1)	Valore previsto (N)	Valore conseguito (N)	Scostamento %
ELETTORALE	Gestione archivio elettori	n.dipendenti/n.cittadini movimentati				
	Rilascio certificazione elettorale	n.dipendenti/n.certificazioni rilasciate				
	Tenuta delle liste elettorali	n.dipendenti/n.certificazioni rilasciate				
	Revisioni elettorali semestrali e dinamiche	n. dipendenti/ n.variazioni alle liste elettorali				
	Tenuta e aggiornamento dei fascicoli elettorali	n. dipendenti/ n.variazioni fascicoli				
	Rilascio tessere elettorali	n. tessere elettorali rilasciate				
	Aggiornamento albo scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari	n. variazioni apportate				
	Concessione spazi elettorali	n. spazi assegnati/n. richieste pervenute				
	Rilascio attestazioni per votare nei luoghi di cura, struttura ospedaliera o al proprio domicilio	n. attestazioni rilasciate				
	Predisposizione atti di liquidazione componenti di seggio	n. atti di liquidazione predisposti				
	Rilevamento statistica corpo elettorale	n. statistiche predisposte/n. statistiche richieste				
	Elaborazione ed inserimento sulla rete web dei risultati elettorali	Tempo medio aggiornamento				
	Rimborso spese elettori esteri	n. rimborsi effettuati/n. rimborsi richiesti				
	Consultazioni elettorali: revisioni straordinarie, organizzazione fasi del procedimento e gestione del personale aggiuntivo assegnato e dei rapporti con la Prefettura	n. consultazioni elettorali				
	Autenticazioni firme per proposte referendarie	n.dipendenti/n.certificazioni rilasciate				
Rilascio certificazione godimento diritti politici	n.dipendenti/n.certificazioni rilasciate					

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Tempo lavoro previsto (%)</i>	<i>Tempo lavoro dedicato (%)</i>

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>