



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2017
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°14 del 31 marzo 2017
Settore	Staff-Segreteria generale
Ufficio	Anticorruzione e trasparenza

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa
Azione strategica	Promozione dell'aggiornamento e applicazione della normativa
Obiettivo operativo	Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019

Missione	0001 – Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma	02 – Segreteria generale

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Interconnessione con tutti i settori

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Adeguamento Piano anticorruzione a seguito di adozione nuovo PNA da parte dell'ANAC		100% al 31.12.2017				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Attività propedeutica di studio e ricerca	15%	P R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. di ore da dedicare		
2	Stesura del piano aggiornato secondo le indicazioni contenute nel nuovo PNA	20%	P R	X												Piano aggiornato		
3	Predisposizione deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione	5%	P R	X												Deliberazione di G.C. entro il 31/01/2017		

4	Implementazione sezione “Amministrazione trasparente” alla luce del d.lgs. n.97/2016	25%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. aggiornamenti		
			R															
5	Formazione obbligatoria	5%	P		X	X										n. interventi formativi		
			R															
6	Integrazione piano anticorruzione: linee di indirizzo organizzativo su tutte le tipologie di accesso e creazione indirizzo pec per l’ufficio anticorruzione	20%	P									X			Deliberazione di G.C. di approvazione			
			R															
			P		X	X												
7	Adozione patti di integrità	10%					X	X	X						Deliberazione di G.C. di recepimento e adozione			

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Studio analisi e ricerca	Dott.ssa Tegas	Dott.ssa Tegas	Segr.	20			
			Ferraro Maria Luisa	D	10			
2	Attività di monitoraggio e attività conseguenti all'adozione del piano	Dott.ssa Tegas	Dott.sa Tegas	Segr.	20			
			Ferraro Maria Luisa	D	10			
3	Organizzazione e partecipazione ad attività di formazione	Dott.ssa Tegas	Dott.sa Tegas	Segr.	10			
			Ferraro Maria Luisa	D	10			
4	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Dott.ssa Tegas	Dott.sa Tegas Ferraro Maria Luisa	Segr. D	20			
5	Monitoraggio adempimenti	Dott.ssa Tegas	Dott.sa Tegas Ferraro Maria Luisa	Segr. D	20			
6								
7								

