



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2016
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

Linee di mandato del Sindaco

D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 9 luglio 2016
Settore	Staff- segreteria generale
Ufficio	Segreteria generale /Organi Istituzionali / Segreteria del Sindaco

Linea strategica	Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa
Azione strategica	Consolidare le iniziative già in essere in un percorso di crescita
Obiettivo operativo	Mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività Sindaco, Segretario, Consiglio, Giunta, Commissioni



Missione	0001 – Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma	01 – Organi Istituzionali

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	Tutti gli Uffici comunali e anche soggetti esterni		Trattandosi di uffici di Staff interconnessione con altri obiettivi soprattutto con riferimento al procedimento volto alla approvazione delle proposte di deliberazioni di Consiglio e di Giunta.	

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Realizzazione del mantenimento qualitativo/quantitativo del servizio		100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	T a r g e t s	Vincoli
1	Gestione atti di Giunta e CC secondo le procedure di legge. Assistenza in CC.	40%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% di delibere pubblicate entro 7 gg dalla adozione		
			R															
2	Gestione segreteria del Sindaco con particolare riferimento all'informazione al cittadino anche per	30%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. totale di contatti con il pubblico e con gli altri uffici		
			R															



