

Piano pluriennale attività di funzionamento

art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001

STAFF - INFORMATIZZAZIONE

Direzione: Dott.ssa Lucia Tegas

Processi:

Manutenzione hardware e softwareRoberto Alba

Assistenza applicazioni e postazioni di lavoro Roberto Alba

Acquisto software e hardware Roberto Alba

Assistenza Telefonia Mobile e fissa Roberto Alba

Triennio 2020-2022

Comune di Iglesias
Provincia di Sud Sardegna

Missione	001 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma	08 statistica e sistemi informativi
Settore	Staff
Servizio (descrizione sintetica delle attività)	Informatizzazione L'ufficio cura le procedure informatiche del Comune, lo studio, la configurazione e la manutenzione dei programmi software per la gestione delle procedure. Fornisce all personale informazione, formazione ed assistenza per l'utilizzo dei moduli software. Da assistenza alle ditte per la configurazione dei nuovi applicativi. Gestisce acquisti e liquidazioni di tutte le attrezzature informatiche.
Stakeholders	dipendenti - Ditte di appalto
Modalità di gestione	Diretta – assistenza Soc. in house Iglesias Servizi.

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Manutenzione hardware e software	Assistenza hardware e alle postazioni di lavoro e server	Interventi postazioni di lavoro	350	450		450	450
		Interventi server	40	60		60	60
		Interventi in infrastruttura interna	25	28		25	25

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Assistenza applicazioni e postazioni di lavoro	Correzione BUG e installazione applicativi – help desk	Interventi su utenti	100	150		150	150

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
----------	-----------------------	-----------------	-----------------------	----------------------	------------------------	----------------------	----------------------

			<i>precedente</i>				
Acquisto software e hardware	Impegni di spesa	N° impegni di spesa	25	30		30	30
	Liquidazioni	N° liquidazioni	25	30		30	30

<i>Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
Assistenza telefonia mobile e fissa	Riparazione riconfigurazione telefoni e centralini	Interventi su utenza	20	30		30	30
	Riparazione riconfigurazione telefonia mobile	Interventi su utenza	10	10		10	10

INDICATORI DI PERFORMANCE

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2020</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2021</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2022</i>
	TEGAS LUCIA	DIR				
	ALBA ROBERTO	P.O.				

RISORSE STRUMENTALI – anno 2020

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE – anno 2020

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B