



Comune di Iglesias

| | |
|---------------------------|------------|
| Periodo di riferimento: | Anno 2016 |
| Assessorato: | Sindaco |
| Centro di responsabilità: | IV settore |

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Programma RPP | Linee programmatiche del Sindaco |
| Servizio DPR n.194/1996: | Bilancio di previsione 2016 |
| Settore organizzativo: | Tecnico Manutentivo |
| Servizio organizzativo: | Appalti, contratti, provveditorato |

| | |
|---------------------|--|
| Linea strategica | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo | Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività del Settore finalizzata all'approvazione del Piano della Performance |



| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| | |
| | |
| | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | Dipendenza |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| | | |
| | | |
| | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|-------------|---------|---------------|-----------|------------|-------------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I^ rilev. | II^ rilev. | III^ rilev. | % ragg. |
| | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------------|-----------------|---------|
| N. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | | P | | | | | | | | | | | | | Prot. | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori principali di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | | P | | | | | | | | | | | | | prot | 40% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | | P | | | | | | | | | | | | | prot | 100% del 40% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori individuati | | P | | | | | | | | | | | | prot | 100% | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |



| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | |
|------|---|------------------|---------------------|------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro |
| 1 | Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura delle attività | Uccheddu Bonaria | Mulas Rossana | | | | | |
| | | | Onali Marco | | | | | |
| | | | Siddi Alessandro | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | Definizione degli indicatori principali di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) | Uccheddu Bonaria | Mulas Rossana | | | | | |
| | | | Onali Marco | | | | | |
| | | | Siddi Alessandro | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli indicatori | Uccheddu Bonaria | Mulas Rossana | | | | | |
| | | | Onali Marco | | | | | |
| | | | Siddi Alessandro | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Previsione dei valori attesi (anno corrente) riferiti ai singoli indicatori individuati | Uccheddu Bonaria | Mulas Rossana | | | | | |
| | | | Onali Marco | | | | | |
| | | | Siddi Alessandro | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|----------------------------------|--|
| ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI | Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma) |
| | |
| | Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare) |
| | |
| | Cause (da specificare) |
| | |
| | Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma) |
| | |

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| PROVVEDIMENTI CORRETTIVI | Provvedimenti già assunti |
| | |
| | Proposte all'Amministrazione |
| | Rivalutazione dei targets |
| | Provvedimenti da assumere |
| | |

| | |
|---------------------|----|
| MONITORAGGIO | 1° |
| | 2° |
| | 3° |

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo

