



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2020
Centro di responsabilità:	Segretario Generale – Avv. Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. N°071 del 06.11.2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del C.C. n°20 del 20.05.2020
Staff	Servizio Legale
Ufficio	Ufficio Legale

Linea strategica	N°15-Miglioramento della macchina amministrativa. Garantire l'efficienza amministrativa degli Uffici e dei servizi.
Azione strategica	N°17- Contenere in generale il contenzioso.
Obiettivo operativo di miglioramento	Recupero somme di spettanza dell'Amministrazione comunale attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti.



Missione		0001 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma		0011 Altri servizi generali		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	Per la peculiarità della materia trattata non si registrano interconnessioni con altri servizi.		L'interconnessione si realizza con tutti gli obiettivi PEG 2020 che attuano le particolari azioni strategiche previste nel DUP 2020 e che si riferiscono a: Garantire l'efficienza amministrativa degli Uffici e dei servizi.	

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione			Formula			Valore atteso			I^ rilev.			II^ rilev.			III^ rilev.		
	*Recupero somme di spettanza dell'Amministrazione Comunale attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti			Attivazione (messa in mora) recupero crediti			100%											
N.	Azioni			dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori
1	Disamina stato dell'arte con riferimento alle sentenze già in possesso agli atti d'Ufficio.			20%	P												X	N°10 sentenze da esaminare.
					R													Ammontare credito riferito a n°10 sentenze
2	Avvio attività Recupero somme di spettanza dell'Amministrazione comunale attraverso la messa in mora.			80%	P												X	Rispetto tempistica (entro il 31 dicembre 2020)
					R													Messa in mora
3					P													Nessun vincolo
					R													Nessun vincolo

*l'obiettivo 2020 di cui alla presente scheda è raggiunto nel momento in cui vengono portate a termine le n°2 azioni sopra descritte.



Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Disamina stato dell'arte con riferimento alle sentenze. Istruttoria pratiche. Richiesta di apposizione della formula esecutiva presso la cancelleria del Tribunale adito.	Avv. Lucia Tegas	Avv. Efisio Busio	D				
			Dott.ssa Serenella Mureddu	D				
2	Diffida e costituzione in mora, mediante spedizione dei titoli in forma esecutiva così come prevede l'art. 475, comma primo, c.p.c.	Avv. Lucia Tegas	Avv. Efisio Busio	D				
			Dott.ssa Serenella Mureddu	D				
3								

Note esplicative della presente scheda:

L'obiettivo di cui alla presente scheda (avvio recupero mediante la messa in mora entro il 31.12.2020) rappresenterà un risultato rilevante nell'ambito della complessa procedura di competenza dell'Ufficio Legale relativa al recupero crediti.



Il personale è di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Per le n°2 azioni sopra individuate sono state utilizzate **le risorse strumentali** già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione del **Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas**.

Il presente obiettivo si aggiunge all'obiettivo di "mantenimento" riferito all'ufficio legale - illustrato con la scheda relativa al "Piano pluriennale delle attività di funzionamento 2020 -2022".



PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	