



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore: Amministrativo – Contabile

Ufficio: Organizzazione e
sviluppo risorse umane
e performance

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

PROCEDURA SELETTIVA PER COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – CATEGORIA D), MEDIANTE RICORSO ALLA MOBILITA' FRA ENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N°165/2001.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 30 gennaio 2025, con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2025 – 2027, mediante la previsione, tra le altre, di assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Specialista in attività di vigilanza - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Istruttore Direttivo di vigilanza – categoria D), mediante procedura di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del decreto legislativo n°165/2001.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del “Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse”.

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246).

Visto il “Regolamento per l'accesso agli impieghi”, approvato con Deliberazione di Giunta n. 5 del 11.01.2024.

Visto il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 18.12.2018 e successive modifiche e integrazioni.

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività di vigilanza - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Istruttore Direttivo di vigilanza – categoria D) tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

Il personale verrà assegnato al Servizio di Polizia Locale.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico di cui all'Area dei Funzionari (ex categoria D), previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Requisiti generici:

- 1) essere cittadini italiani;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001. I dipendenti a tempo parziale sono ammessi alla presente procedura a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Iglesias;
- 4) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D) (indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito) con il profilo professionale di Specialista in attività di vigilanza (ex istruttore direttivo di vigilanza);
- 5) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) godere dei diritti civili e politici;
- 10) di non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;

- 11) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 12) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- 13) essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 14) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: dovranno dichiarare nella sezione "requisiti specifici" di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010;
- 15) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 16) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Requisiti specifici:

- 1) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LMG/01 Giurisprudenza, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) (DL) in Economia e commercio o Economia Aziendale o Scienze economiche e bancarie o in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Scienze dell'amministrazione;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. (La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza). Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

- 2) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: dichiarare di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
- 3) Nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il candidato dovrà dichiarare in alternativa:
 - il possesso del nulla osta preventivo;
 - di aver presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e non aver ancora ricevuto un formale riscontro;
 - di non essere in possesso del nulla osta preventivo e non aver ancora presentato richiesta e di impegnarsi a produrre una delle predette documentazioni entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente alla presente procedura;
- 4) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Autocad, ArchGIS) e della lingua inglese.

Dati e documenti aggiuntivi richiesti

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre indicare la motivazione della presentazione della domanda alla presente procedura che potrà essere specificata, oltre ad altre informazioni aggiuntive a discrezione del candidato, nella sezione ULTERIORI DICHIARAZIONI – Campo Parlati di te.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di, 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23:59 del giorno 19.03.2025.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link

www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Iglesias non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Art. 5 – Criteri di selezione

Le domande pervenute entro i termini saranno esaminate al fine della verifica dei requisiti richiesti.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Valutazione del colloquio: Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della conoscenza acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e precisamente:

- a. Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- b. Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);
- c. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81) e relative controversie (d.lgs. n. 150/2011);
- d. Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- e. Normativa riferita alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria in materia edilizia, di commercio e ambiente.
- f. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- g. D.L 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- h. Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- i. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Sardegna n. 9/2007);
- j. Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs 81/2008, successivamente modificato dal D. Lgs 106/2009);
- k. Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- l. Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria e qualità di Ufficiale di P.G.);
- m. Elementi di tecnica della circolazione stradale e infortunistica stradale;
- n. Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (L. 7/08/1990, n. 241 e s.m.i., cenni sul D.P.R n. 445/2000);
- o. Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni con riferimento agli Enti Locali (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- p. Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- q. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione teorico/professionale specifica;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Durante lo svolgimento del colloquio verranno, inoltre, esaminate le motivazioni al trasferimento.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle domande e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto

Art. 6 – Modalità e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito web del Comune di Iglesias, e precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

La data stabilita per il colloquio è fissata al 25 marzo p.v. alle ore 09,30, presso la Sala riunioni del Centro Direzionale, via Isonzo 7, Iglesias.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7 - Graduatoria finale e assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul sito web del Comune di Iglesias, e precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.

Art. 8 – Informativa breve

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Il Comune di Iglesias tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Iglesias garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali il Comune di Iglesias.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Iglesias.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Iglesias, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero

di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvenivano figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Angela Maria Floris.

Per le informazioni, rivolgersi all'ufficio Gestione Risorse Umane e Performance, tel. 0781.274263, e-mail: personale@comune.iglesias.ca.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.iglesias.it, precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Maria Floris