

Comune di Iglesias
Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo



COMUNE DI IGLESIAS

Allegato A

al “Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo”, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 10 marzo 2015

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a Valentina Pistis

nato/a a Iglesias il 27/05/1985 C.F.:

nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE

presso il Comune di Iglesias, giusta atto di proclamazione/nomina del C.C. n. 21 del 15/06/2015

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati:

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note
proprietà	fabbricato	cat. C/6 rend. 36.88	Iglesias	al 50%
proprietà	fabbricato	cat. A/2 rend. 436.41	Iglesias	al 50%

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) Indicare categoria e rendita

Comune di Iglesias
Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo

6) di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate:

ragione sociale	sede sociale	funzioni

Annotazioni: _____

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 03/07/2024

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.