

CITTÀ DI
IGLESIAS

Ufficio Controlli – Trasparenza – Anticorruzione



Ufficio Controlli – Trasparenza – Anticorruzione

Relazione sui controlli successivi di regolarità amministrativa comprensivo anche degli atti riferiti agli interventi del P.N.R.R.

Periodo 01 luglio 2023 – 31 dicembre 2023



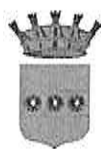
Il controllo successivo di regolarità amministrativa è disciplinato al Capo III dagli articoli 10 e seguenti del regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 27.02.2024, integrato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 30.01.2015 e successivamente con deliberazione n. 60 del 19.12.2022.

Il controllo è previsto trimestralmente ma nel 2023 l'organizzazione del Comune di Iglesias, dopo la rielezione del Sindaco Mauro Usai, avvenuta nel giugno 2023, ha avuto delle modifiche importanti a livello organizzativo, con lo spostamento di varie figure (Dirigenti e Dipendenti) tra i diversi Settori, nonché la previsione di n. 5 Settori a fronte degli originari tre Settori.

Infatti, con deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 17 luglio 2023, sono stati istituiti due nuovi Settori; sono state inoltre avviate le procedure di cui all'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 per ricoprire i posti vacanti in attesa della copertura dei posti a tempo indeterminato.

Inoltre, dal 1 dicembre 2023 è cessato dal servizio anche il titolare della Segreteria Generale, dr.ssa Lucia Tegas.

Per tale motivazione, dato il periodo caratterizzato da molte modifiche della struttura organizzativa comunale e dall'avvicendamento dei Dirigenti, è stato accorpato il controllo trimestrale 01.07.2023/30.09.2023 con il controllo 01.10.2023/31.12.2023 al fine di una più compiuta elaborazione e disamina degli atti.



Pertanto, la presente relazione prende in considerazione il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023.

Il controllo si è svolto verificando ciascun atto rispetto agli standard di seguito indicati, come previsto dall'articolo 12, comma 3, relativamente alla metodologia del controllo, basata sul rispetto dei seguenti indicatori:

- Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente
- Rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo
- Correttezza e regolarità, anche con riferimento al rispetto dei tempi e dei termini del procedimento
- Svolgimento di una regolare istruttoria
- Presenza di una congrua motivazione
- Osservanza delle regole di una corretta redazione degli atti amministrativi.

Il campione degli atti sottoposti al controllo è stato scelto utilizzando la sotto procedura "Controlli interni" dell'applicativo Atti/Amministrativi.NET, fornito dalla società Datagraph srl di Modena. Questa procedura è programmata per eseguire estrazioni sulla scorta di parametri e filtri configurabili.

Il sistema di estrazione, nel periodo considerato, viene operato su tutti gli atti con una percentuale generale del 10% applicata per ogni settore.

Sono state operate due distinte estrazioni a seconda dell'importo degli atti, una per importi inferiori a euro 5.000,00 e l'altra per importi superiori a euro 5.000,00.

Le determinazioni adottate, nel periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023, estratte e sottoposte a verifica sono state n. 435 suddivise per aree organizzative dirigenziali come di seguito specificato nei prospetti che si riportano.

Seguono in merito i due prospetti riepilogativi.

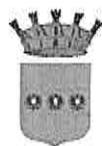




Periodo 01 luglio 2023 – 30 settembre 2023.

Riepilogo atti controllati dal 1 luglio 2023 al 30 settembre 2023. Complessivi n. 177		
Settore	Numero	Determinazioni
Settore Socio Assistenziale (dal 17.07.2023: Settore Servizi Socio assistenziali).	34 < €.5.000,00	Firmate dal dirigente dott. Paolo Carta, controllo del Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 2720, 2846, 2306, 2292, 2584, 2817, 2252, 2945, 2954, 2565, 2238, 2217, 2547, 2513, 2456, 2697, 2294, 2744, 2356, 2222, 2861, 2935, 2368, 2353, 2369, 2943, 2504, 2349, 2840, 2212, 2767, 2390, 2220, 2387.*****
	42 > €.5.000,00	Firmate dal dirigente dott. Paolo Carta, controllo del Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 2090, 2626, 2539, 2359, 2198, 2847, 2128, 2252, 2414, 2574, 2584, 2305, 2501, 2787, 2302, 2047, 2135, 2623, 2841, 2827, 2393, 2575, 2639, 2452, 2415, 2130, 2637, 2741, 2499, 2458, 2680, 2199, 2454, 2724, 2698, 2549, 2997, 2658, 2416, 2218, 2853, 2828
Settore Finanziario (dal 17 luglio 2023: Settore Amministrativo Contabile)	2 < €. 5000,00	2670, firmata dal dirigente dr.ssa Floris Angela Maria, controllo del Dirigente Dott. Paolo Carta 2870, firmata dal Segretario Generale/dirigente servizio finanziario dr.ssa Lucia Tegas , controllata dal Vice Segretario Generale, dott.ssa Angela Maria Floris *****
	3>€. 5000,00	Firmate dal dirigente, dott.ssa Angela Maria Floris, controllate dal Dirigente Dott. Paolo Carta 2746, 2668, 2747
Settore Tecnico Manutentivo	23 <€.5.000,00	Controllo del Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 2756, 2760, 2856, 2933; Controllo del Vice Segretario Generale, dott.ssa Angela Maria Floris (atti firmati dal Segretario Generale dr.ssa Tegas in sostituzione di Castiglione): 2322, 2470, 2144, 2550, 2177, 2224, 2522, 2319, 2554, 2270, 2097, 2519, 2279, 2568, 2124, 2056, 2318, 2275, 2382.*****
	29 > €.5000,00	Controllo del Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 2963, 2801, 2833, 2795, 2807, 2880, 2789, , 2788, 2753, 2961, 2895, 2770; Controllo del Vice Segretario Generale, dott.ssa Angela Maria Floris (atti firmati dal Segretario Generale dr.ssa Tegas in sostituzione di Castiglione): 2463, 2378, 2427, 2516, 2057, 2461, 2269, 2121, 2225, 2056, 2515, 2685, 2433, 2477, 2226, 2682, 2688.
Settore Programmazione - Pianificazione e Gestione del territorio	4 <€.5000,00	Controllo del Vice Segretario Generale, dott.ssa Angela Maria Floris (atti firmati dal Segretario Generale dr.ssa Tegas in sostituzione di Castiglione): 2342, 2557, 2101, 2100*****
	2 >€.5000,00	2171, 2596
Staff – Segreteria Generale – Organi Istituzionale e Servizio legale	12 <€.5000,00	Controllo del Vice Segretario Generale, dott.ssa Angela Maria Floris (atti adottati dal Segretario Generale dr.ssa Lucia Tegas) 2992, 2076, 2777, 2886, 2524, 2195, 2271, 2347, 2196, 2115, 2063, 2556.*****
	10 >€.5000,00	2530, 2430, 2286, 2435, 2111, 2538, 2535, 2248, 2129, 2309.
Settore Patrimonio e Provveditorato (dal 17.07.2023: nuovo Settore)	10<€. 5000,00	Firmate dal dirigente dott. Riccardo Carta, controlla il Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 2910, 2651, 2604, 2558, 2590, 2909, 2643, 2645, 2823, 2904
	6 >€.5000,00	2790, 2592, 2588, 2577, 2561, 2558,
	85+92=177	





Periodo 01 ottobre 2023 – 31 dicembre 2023.

Riepilogo atti controllati dal 1 ottobre 2023 al 30 dicembre 2023. Complessivi n. 258		
Settore	Numero	Determinazioni
Settore Servizi Socio assistenziali	42 < €.5.000,00	Firmate dal dirigente dott. Paolo Carta, controllo del Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 4042, 3618, 3736, 3961, 3833, 3397, 3579, 3662, 3770, 3411, 3073, 4122, 3506, 4003, 3190, 3373, 4084, 3574, 2988, 3150, 3730, 3350, 3083, 3734, 3123, 4061, 3582, 3466, 3728, 3367, 3544, 3831, 3388, 4040, 4021, 3761, 3681, 3632, 4111, 3374, 3396, 2387 *****
	31 > €.5.000,00	Firmate dal dirigente dott. Paolo Carta, controllo del Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 3790, 3014, 3374, 4060, 3090, 3135, 3932, 3169, 3695, 3364, 3681, 3082, 3373, 3789, 4003, 3485, 3272, 3836, 3616, 3450, 2985, 3223, 3829, 3073, 3528, 4084, 3854, 3081, 3900, 4247, 3961.
Settore Amministrativo Contabile	12 < €. 5000,00	Firmate dal dirigente, dott.ssa Angela Maria Floris, controllate dal Dirigente Dott. Paolo Carta: 3111, 4242, 2976, 3306, 3322, 4050, 3906, 3948, 3951, 3117, 3483, 2975 *****
	11 >€. 5000,00	Firmate dal dirigente, dott.ssa Angela Maria Floris, controllate dal Dirigente Dott. Paolo Carta: 3973, 3562, 3184, 3722, 3892, 3006, 3062, 3482, 3063, 3429, 3112.
Settore Tecnico Manutentivo	37 <€.5.000,00	Controllo del Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 4018, 3315, 4238, 4150, 3553, 3886, 4139, 3688, 3266, 3400, 3827, 3360, 4026, 3128, 3626, 3534, 3386, 3545, 4015, 3546, 4143, 3356, 3409, 3748, 3023, 4036, 3345, 3862, 3648, 3683, 3687, 3054, 3480, 4181, 3659, 4237, 3024.
	33 > €.5000,00	Controllo del Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 3850, 4143, 3409, 3512, 3671, 3634, 3132, 3915, 3994, 3424, 3764, 3029, 3676, 3500, 3873, 3848, 4025, 3533, 4173, 3908, 3427, 4154, 3360, 3692, 4217, 3021, 3953, 3129, 3758, 3547, 4220, 3881, 3942.
Settore Programmazione - Pianificazione e Gestione del territorio	1 <€.5000,00	Controllo del Vice Segretario Generale, dott.ssa Angela Maria Floris 4176 *****
	3 >€.5000,00	Controllo del Vice Segretario Generale, dott.ssa Angela Maria Floris 3762, 4017, 4189
Staff – Segreteria Generale – Organi Istituzionale e Servizio legale	10 <€.5000,00	Controllo del Vice Segretario Generale, dott.ssa Angela Maria Floris (atti adottati dal Segretario Generale dr.ssa Lucia Tegas). 3594, 4054, 3448, 3621, 3565, 4023, 4055, 4155, 3446 Controllo del dirigente dott. Paolo Carta perché atti firmati dalla Dott.ssa Angela Maria Floris: 3975 *****
	13 >€.5000,00	Controllo del Vice Segretario Generale, dott.ssa Angela Maria Floris : 3442, 3724, 3918, 3883, 3917, 3565, 4057, 3447, 3445, 4054, 4056, 3636. Controllo del dirigente dott. Paolo Carta perché atto firmato dalla Dott.ssa Angela Maria Floris: 4087
Settore Patrimonio e Provveditorato	30 <€. 5000,00	Firmate dal dirigente dott. Riccardo Carta, controlla il Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris 3878, 3708, 3971, 3026, 3817, 3004, 4095, 3354, 3954, 3812, 3031, 3138, 3314, 3311, 3540, 3815, 3336, 3946, 3600, 3405, 3945, 3471, 3289, 4209, 4128, 3811, 3077, 3115, 3298, 3841.
	35 >€.5000,00	Firmate dal dirigente dott. Riccardo Carta, controlla il Vice Segretario Generale dr.ssa Angela Maria Floris: 3987, 3665, 3058, 3492, 4068, 3027, 3010, 3234, 4073, 3299, 4081, 3121, 3644, 3003, 3191, 4135, 3349, 3469, 3496, 3558, 3219, 3036, 3860, 3839, 3405, 3022, 4132, 3876, 3551, 3820, 4206, 3600, 3204, 3393, 3337.
	132+126=258	





Per il periodo considerato gli atti sorteggiati e sottoposti a verifica sono stati 177 per il 3° trimestre e 258 per il 4° trimestre 2023, suddivisi per aree dirigenziali, come da n. 2 elenchi allegati alla presente relazione - i quali riportano le estrazioni (meno di euro 5.000,00 e più di euro 5.000,00).

Le determinazioni adottate nel periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023 sono state complessivamente 2.207, di cui estratte e sottoposte a verifica n. 435 suddivise per aree organizzative dirigenziali come sopra illustrato.

I controlli sono stati eseguiti sugli atti dei diversi Settori comunali, come evidenziato nelle due tabelle sopra riportate (Riepilogo controllo atti dal 1 luglio 2023 al 30 settembre 2023: atti < euro 5000 *estrazione verbale 1* e Riepilogo controllo atti dal 1 ottobre 2023 al 30 dicembre 2023: atti > euro 5000 *estrazione verbale 2*).

La sottoscritta ha esaminato gli atti in qualità di Vice Segretario, nominata con decreto del Sindaco n. 23 del 30 novembre 2023.

Gli atti di competenza della sottoscritta, firmati in qualità di Dirigente, sono stati controllati, per motivi di opportunità, dal Dirigente, Dott. Paolo Carta (come da verbale depositato agli atti d'ufficio).

I due elenchi sopra riportati indicano espressamente quali sono gli atti oggetto del controllo da parte della sottoscritta (come da verbale depositato agli atti d'ufficio) e quali quelli esaminati dal Dirigente, dott. Paolo Carta.

Riguardo agli atti esaminati si riscontra una generale regolarità nell'istruttoria e nel procedimento. Si segnala, tuttavia, la necessità di procedere, nel momento della loro redazione, alla compilazione, nella procedura informatica, di tutti i riquadri richiesti per la fattispecie concreta.

In particolare, si invita a prestare massima attenzione nella compilazione della schermata ANAC, delle maschere dell'impegno e della trasparenza se dovuta, anche per consentire la regolare pubblicazione delle determinazioni in trasparenza (vedi nota, prot. 23050 del 28 maggio 2021).

A tale riguardo, si coglie l'occasione per ricordare agli autori delle determinazioni di prestare estrema cura nell'oscurare nei propri atti i dati personali, sensibili o comunque sovrabbondanti.

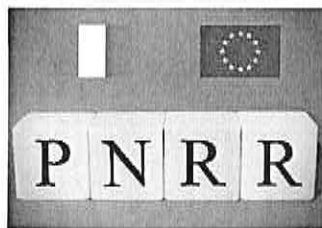
Si ricorda, infine di inserire in tutte le determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione apposita dichiarazione, da parte del Dirigente, RUP e Responsabile del Procedimento, nella quale si dà atto che, rispetto a quanto disposto nel provvedimento, non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della l. 241 /1990 e degli articoli 6 comma 2 e 7 del DPR 62/2023 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Iglesias. Lo stesso dicasi per la seguente dicitura:

- *attestare che, oltre a quanto indicato nel presente atto, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sullo stato economico, finanziario e patrimoniale del Comune, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, come modificato dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n° 174, e che vengono rispettati i principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2012, n°118.*

Saranno edotti tutti i dirigenti rispetto a questo aspetto affinché tutte le determinazioni rechino tale dicitura, ove richiesto.

Come di consueto, nello svolgimento dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti adottati, l'osservanza della suddetta disposizione sarà oggetto di specifica verifica in relazione alla conformità dell'atto.





Si dà atto che le determinazioni riferite agli interventi del PNRR adottate nel terzo trimestre 2023 e sottoposte ad esame, le cui risultanze sono riportate nel verbale depositato agli atti d'ufficio, sono complessivamente 23 di cui:

- 22 adottate dal Dirigente del Settore Tecnico Manutentivo (**2121, 2191, 2243, 2245, 2259, 2269, 2378, 2404, 2431, 2462, 2521, 2597, 2685, 2709, 2768, 2775, 2795, 2802, 2803, 2805, 2859, 2898**).
- 1 adottata dal Dirigente Staff (**2942**).

Le determinazioni riferite agli interventi del PNRR adottate nel quarto trimestre 2023 e sottoposte ad esame, le cui risultanze sono riportate nel verbale depositato agli atti d'ufficio, sono state complessivamente 23 e qui di seguito si riportano: 3286, 3319, 3328, 3384, 3398, 3399, 3402, 3513, 3545, 3630, 3631, 3648, 3650, 3651, 3670, 3713, 3751, 3775, 3865, 3887, 3994, 3995, 4013.

L'attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli interventi finanziati dal PNRR ha comportato una verifica su tutti gli atti adottati dai dirigenti nel terzo trimestre e quarto trimestre dell'anno 2023.

Per ciascun intervento finanziato con risorse del PNRR, pertanto, sono stati individuati e sottoposti a controllo tutti gli atti adottati nel 3° trimestre e 4° trimestre di riferimento.

Gli elementi principali, sulla base dei quali è stato effettuato il controllo a posteriori su ciascun atto, sono stati:

- 1) Presenza dei riferimenti normativi e regolamentari.
- 2) Rispetto della normativa generale e regolamentare.
- 3) Coerenza del dispositivo con la motivazione.
- 4) Verifica della corretta individuazione e nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
- 5) Verifica della presenza della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.
- 6) Verifica sugli affidamenti degli incarichi di progettazione e direzione lavori con particolare attenzione alla rotazione delle nomine.
- 7) Verifica degli affidamenti dei lavori e procedure seguite sempre prestando attenzione alla rotazione delle imprese.
- 8) Verifica della completa tracciabilità delle operazioni mediante l'attribuzione di un'apposita codificazione contabile, creazione di tanti nuovi capitoli in entrata e uscita quanti sono gli interventi finanziati, attribuendo agli stessi il vincolo di destinazione nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, affinché sia garantito che i fondi ricevuti non possano essere distratti dalla finalità per cui sono stati assegnati all'Ente. Ciò consente anche di escludere il rischio del doppio finanziamento.





- 9) Verifica inerente alle procedure contabili circa l'applicazione della contabilità speciale per: accertamento delle entrate del PNRR, corretta qualificazione, essendo di natura vincolata, rispetto al vincolo di cassa, contabilizzazione delle anticipazioni, prenotazione degli impegni, stato di attuazione della tracciabilità dei pagamenti, liquidazioni /conformità delle fatture, ordinativi di pagamento.
- 10) Verifica dell'acquisizione per ogni procedimento connesso all'attuazione dei programmi del PNRR, di un apposito Codice Unico di Progetto (CUP) che identifica ogni singolo progetto e del CIG. Il legame del CIG al CUP è fondamentale per la tracciabilità del progetto. Ad un CUP potrebbero essere associati più CIG. Vanno riportati nel contratto e nella documentazione di spesa e di pagamento.
- 11) Verifica adeguamento dei documenti di gara (lettera di invito "tipo" e allegata modulistica) alle condizioni specifiche del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR, nonché di quelli connessi alla misura di riferimento dei diversi progetti.
- 12) Verifica adeguamento dei documenti di gara (lettera di invito "tipo" e allegata modulistica) agli obblighi previsti in tema di contrasto dei conflitti di interesse e antiriciclaggio.
- 13) Controlli sulla c.d documentazione antimafia.
- 14) Verifica che tutti gli atti riferiti al PNRR e la relativa documentazione giustificativa vengano conservati su adeguati supporti informatici.
- 15) Verifica della trasmissione delle informazioni alla banca dati "ReGiS" sviluppata dal MEF nella quale confluiscono, con cadenza mensile ed entro il decimo giorno del mese, tutti i dati inerenti la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio, controllo e rendicontazione dei progetti, al fine di consentire la rilevazione di criticità e l'adozione di eventuali correttivi, nonché la trasmissione delle richieste di pagamento alla Commissione Europea secondo la tempistica e le modalità stabilite nel regolamento europeo.
- 16) Verifica del flusso procedimentale teso alla regolare pubblicazione sull'apposita sezione del sito web dell'Ente dedicata al PNRR.

In linea con le disposizioni generali in materia di controlli specifici del PNRR, nel periodo considerato, la verifica sul totale determinazioni riguardanti la spesa dei fondi PNRR ha seguito questa tipologia di verifica e di esame:

- 1) Verifica della corretta individuazione e nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e della attestazione di assenza di conflitto di interesse;
- 2) Metodologia di scelta nell'affidamento degli incarichi di progettazione e direzione lavori con particolare attenzione alla rotazione delle nomine;
- 3) Verifica sugli affidamenti dei lavori e procedure seguite, sempre prestando attenzione alla rotazione delle imprese.

Il funzionario ha effettuato, nel sistema informatico dei controlli, una ricerca specifica e dettagliata degli atti concernenti i finanziamenti del PNRR.

Dopo di che ha proceduto all'acquisizione degli atti come sopra elencato (23 per il terzo trimestre 2023 e 23 per il quarto trimestre 2023).





Le risultanze dei controlli eseguiti sono state le seguenti:

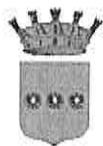
1. È stata verificata la completa tracciabilità delle operazioni mediante l'attribuzione di un'apposita codificazione contabile, sono stati creati tanti nuovi capitoli di bilancio in entrata e uscita quanti sono gli interventi finanziati, nei quali confluiscono esclusivamente i finanziamenti del PNRR. Ciò consente anche di escludere il rischio del doppio finanziamento.
2. Sono state verificate le procedure contabili circa l'applicazione della contabilità speciale: accertamento delle entrate del PNRR, corretta qualificazione, essendo di natura vincolata, rispetto al vincolo di cassa, contabilizzazione delle anticipazioni, prenotazione degli impegni, stato di attuazione della tracciabilità dei pagamenti, liquidazioni /conformità delle fatture, ordinativi di pagamento.
3. È stata verificata l'acquisizione per ogni procedimento connesso all'attuazione dei programmi del PNRR, di un apposito Codice Unico di Progetto (CUP), che identifica ogni singolo progetto e del CIG. Il legame del CIG al CUP è infatti fondamentale per la tracciabilità del progetto. CUP e CIG sono stati riportati nel contratto e nella documentazione di spesa e di pagamento.
4. Sono stati rispettati gli obblighi di tracciabilità che alla luce di quanto prescritto dall'articolo 3 legge 136/2010, si articolano (oltre che con la richiesta Cup e CIG), anche con l'utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche e nell'effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
5. È stato verificato il caricamento delle informazioni alla banca dati "ReGIS" sviluppata dal MEF nella quale confluiscono, con cadenza mensile ed entro il decimo giorno del mese, tutti i dati inerenti l'attuazione, il monitoraggio, controllo e rendicontazione dei progetti, al fine di consentire la verifica dello stato di avanzamento dell'intervento. Per quanto riguarda le iniziative finanziate dal Piano nazionale complementare il portale di riferimento è il sistema nazionale Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP).
6. Tutti gli atti adottati dagli uffici e la relativa documentazione sono stati conservati su adeguati supporti informatici.
7. Al fine di assicurare una adeguata diffusione delle azioni relative all'attuazione del PNRR è stata creata nella homepage del sito istituzionale del Comune di Iglesias una sezione denominata "PNRR Attuazione misure" nella quale, su segnalazione degli uffici coinvolti, sono state pubblicate tutte le informazioni sui progetti finanziati al Comune di Iglesias con fondi PNRR, è stato creato un link alla sezione Amministrazione Trasparente.

Tutte le schede di verifica, comprese quelle relative agli atti riguardanti i finanziamenti del PNRR, sono allegate ai relativi verbali.

Sono allegati alla presente relazione:

- N. 2 elenchi che riportano le estrazioni.





I verbali, datati rispettivamente 5 e 6 marzo 2023, sono depositati agli atti d'ufficio.

La presente relazione sarà trasmessa ai Dirigenti e messa a disposizione per tutti gli adempimenti di legge necessari in materia.

Iglesias, 7 marzo 2024



**Il Vice Segretario
Dott.ssa Angela Maria Floris**