



Comune di Iglesias

| | |
|-------------------------------|---|
| Periodo di riferimento: | Anno 2018 |
| Assessorato: //////////////// | Adempimento a cura della struttura di Staff –ufficio organi istituzionali |
| Centro di responsabilità: | Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas |

| | |
|------------------------------|--|
| Linee di mandato del Sindaco | |
| D.U.P | Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22.01.2018 |
| Staff | Segreteria generale – Organi istituzionali |
| Ufficio | Ufficio del Sindaco e del Segretario generale |

| | |
|---------------------|---|
| Linea strategica | Migliorare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità dell'azione amministrativa |
| Azione strategica | Consolidare le iniziative già in essere in un percorso di crescita |
| Obiettivo operativo | Predisposizione della Relazione di inizio mandato del Sindaco ai sensi dell' art. 4 – bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 . |

| Missione | | 0001-Servizi istituzionali e generali e di gestione | | |
|------------------------------------|---|---|---|------------|
| Programma | | 01 – Organi istituzionali | | |
| Interconnessione con altri servizi | | Interconnessione con altri obiettivi | | |
| Cod. | Descrizione | Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| | L'interconnessione riguarda i seguenti servizi: staff e finanziario | | <p>La relazione di inizio mandato viene redatta ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere la situazione economico finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato della amministrazione del sindaco Mauro Usai avvenuto il 26 giugno 2018.</p> <p>La suddetta relazione, predisposta dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti</p> <p>La stessa è pubblicata nel sito istituzionale del Comune.</p> <p>I dati contenuti nella relazione sono principalmente riferiti al Rendiconto della gestione 2017, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.40 del 30/05/2018.</p> <p>.</p> <p>.</p> | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|-----------|------------|-------------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I^ rilev. | II^ rilev. | III^ rilev. | % ragg. |
| | Relazione di inizio mandato del Sindaco descrivere la situazione economico finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto il 26 giugno 2018. | Rispetto del termine stabilito dall'art. 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 (entro 90 giorni dall'inizio del mandato) | Il rispetto del termine del 26 settembre 2018 per la predisposizione e pubblicazione nel sito del comune. | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|---|---------|
| N. | Azioni | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Analisi, studio e ricerca | 10% | P | | | | | | | X | | | | | | Entro luglio 2018 | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Raccolta delle informazioni e dei dati presso tutti gli uffici comunali | 30% | P | | | | | | | | X | | | | | Entro agosto 2018 | Dati completi per tutte le materie trattate | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione della relazione | 45% | P | | | | | | | | | X | | | | Entro il 26 settembre 2018 | Relazione | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pubblicazione della relazione sul sito del comune | 5% | | | | | | | | | | X | | | | Entro il 26 settembre 2018 | Pubblicazione della relazione | |

| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | | |
|------|---------------------------|-----------|---------------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro | |
| 1 | Analisi, studio e ricerca | Tegas | Lucia Tegas | Segretario | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|-------|------------------------------------|------------|--|--|--|--|
| | | | Deiana M.Cristina/Ferraro M. Luisa | D1 | | | | |
| 2 | Raccolta delle informazioni e dei dati presso tutti gli uffici comunali | Tegas | Lucia Tegas | Segretario | | | | |
| | | | Deiana M.Cristina/Ferraro M. Luisa | D1 | | | | |
| 3 | Predisposizione della relazione | Tegas | Lucia Tegas | Segretario | | | | |
| | | | Deiana M.Cristina/Ferraro M. Luisa | D1 | | | | |
| 4 | Pubblicazione della relazione sul sito del comune | Tegas | Lucia Tegas | Segretario | | | | |
| | | | Granella Salvatore | B1 | | | | |

Le risorse umane coinvolte sono il Segretario generale e n. 2 dipendenti comunale di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Per le attività sopra individuate sono state utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Il prodotto finale dell'obiettivo di sviluppo di cui alla presente scheda è rappresentato dalla predisposizione della relazione di fine mandato e dal suo invio, nei termini di legge, alla Corte dei Conti.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas.