



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2014
Assessorato:	Cultura, turismo, sport e Spettacolo, Pubblica istruzione
Centro di responsabilità:	Servizi culturali-archivio storico

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Bilancio di previsione 2014
Settore	Socio Assistenziale e Culturale
Ufficio	Servizi culturali-archivio storico

Linea strategica	Favorire la formazione di personale qualificato che accompagni il cittadino nella ricerca e nello studio del patrimonio archivistico minerario
Azione strategica	Migliorare l'accessibilità e potenziare la fruibilità del patrimonio storico archivistico minerario
Obiettivo operativo	Adeguamento e aggiornamento del regolamento per la qualificazione della fruibilità della sala studio



<b>Interconnessione con altri servizi</b>		<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dipendenza</b>

<b>Indicatori di performance</b>							
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^<sup>a</sup> rilev.</i>	<i>II^<sup>a</sup> rilev.</i>	<i>III^<sup>a</sup> rilev.</i>	<i>% ragg.</i>
	Adozione regolamento		31.12.2014				

<b>Piano operativo</b>																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Stesura bozza regolamento e invio preventivo alla Soprintendenza Archivistica per la relativa autorizzazione		P													Rispetto tempi		
		R																
2	Proposta di deliberazione		P													Rispetto tempi		
		R																
3	Approvazione deliberazione di Consiglio Comunale		P													Rispetto tempi		
		R																
4			P															
		R																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Stesura bozza regolamento e invio preventivo alla Soprintendenza Archivistica per la relativa autorizzazione	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		100		
2	Proposta di deliberazione	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		100		
3	Approvazione deliberazione di Consiglio Comunale	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		100		

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

<b>PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Rivalutazione dei targets
	Provvedimenti da assumere

<b>MONITORAGGIO</b>	1°
	2°
	3°

**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo

