



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2014
Assessorato:	Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo, Pubblica Istruzione
Centro di responsabilità:	Servizi culturali-turismo

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Bilancio di previsione 2014
Settore	Socio Assistenziale e Culturale
Ufficio	Servizi culturali-turismo

Linea strategica	Programmazione di una serie di eventi che offrano spunti di attrazione e destagionalizzazione dei flussi turistici
Azione strategica	Valorizzare l'identità locale e promuovere il turismo del territorio
Obiettivo operativo	Realizzazione manifestazioni di natura culturale e di aggregazione locale con finalità di promozione turistica e valorizzazione dell'associazionismo



Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	N. eventi programmati/N. eventi realizzati		6/6				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Settimana Santa 2014		P													previsti n. 100.000 contatti su social network e siti internet	cittadini e turisti	
			R															
2	Giugno in ... Breve: visite guidate in archivio storico al "Breve di Villa di Chiesa"		P													n. 4 incontri programmati	cittadini, studenti e turisti	
			R															
3	Scuola civica di storia: incontri culturali con i cittadini		P													n. 9 incontri programmati	cittadini, studenti e studiosi del settore	
			R															
4	Organizzazione estate iglesiente		P													n. 102 eventi programmati	cittadini e turisti	

			R																
5	Ottobrata Iglesiente		P															n.106 eventi programmati	cittadini e turisti
			R																
6	Natale																	n. 10 eventi programmati	cittadini e turisti

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Settimana Santa 2014	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5				
2	Giugno in ... Breve: visite guidate in archivio storico al "Breve di Villa di Chiesa"	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		100		
			Archiviste paleografe impresa esterna					
3	Scuola civica di storia: incontri culturali con i cittadini	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		20		
			Studiosi locali					
4	Organizzazione estate	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		20		



	iglesiente		Stagno Maria Rosaria	B6		100		
			Bisio Ombretta	B4		100		
			Zucca Annibale	C		20		
5	Ottobrata Iglesiente	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		10		
			Stagno Maria Rosaria	B6		100		
			Bisio Ombretta	B4		100		
			Zucca Annibale	C		20		
6	Natale	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		10		
			Stagno Maria Rosaria	B6		100		
			Bisio Ombretta	B4		100		



<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

<b>PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Rivalutazione dei targets
	Provvedimenti da assumere

<b>MONITORAGGIO</b>	1°
	2°
	3°

**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo

