



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2014
Assessorato:	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente
Centro di responsabilità:	Ufficio Appalti e Contratti

	Linee programmatiche del Sindaco
D.U.P.	Bilancio di previsione 2014
Settore	Tecnico - Manutentivo
Ufficio	Appalti, Contratti e Provveditorato

Linea strategica	
Azione strategica	
Obiettivo operativo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto per beni e servizi inerenti il servizio provveditorato - verifica e liquidazione bollettazione fatture energia elettrica e Abbanoa

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Azzeramento arretrato entro il 31.10 e creazione banca dati entro il 30.11		100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Presenza in carico della bollettazione Edison/Enel/Abbona e Studio delle attività e delle procedure inerenti il servizio Provveditorato		P													Verbale di Trasferimento attività		
			R															
2	Verifica e predisposizione tabulati al fine della liquidazione fatture fornitori		P													1 determina di liquidazione		
			R															
3	Autoformazione sulle procedure Mepa e Consip Predisposizione attivazione nuova convenzione su Consip		P													Iscrizione MEPA		
			R															
4	Presenza in carico delle richieste di materiale in evase		P													Verbale stato di consistenza		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Presenza in carico della bollettazione Edison/Enel/Abbanoa e Studio delle attività e delle procedure inerenti il servizio Provveditorato		Uccheddu Bonaria	D6				
			Onali Marco	C2				
			Mulas Rossana					
2	Verifica e predisposizione tabulati al fine della liquidazione fatture fornitori		Uccheddu Bonaria	D6				
			Onali Marco	C2				
			Mulas Rossana					
3	Autoformazione sulle procedure Mepa e Consip Predisposizione attivazione nuova convenzione su Consip		Uccheddu Bonaria	D6				
			Onali Marco					
			Mulas Rossana					
4	Presenza in carico delle richieste di materiale inavase		Uccheddu Bonaria	D6				
			Onali Marco	C2				
			Mulas Rossana					
5				D6				
				C2				

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Rivalutazione dei targets
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo

