



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2014
Assessorato:	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente
Centro di responsabilità:	Ufficio Appalti e Contratti

	Linee programmatiche del Sindaco
D.U.P.	Bilancio di previsione 2014
Settore	Tecnico - Manutentivo
Ufficio	Appalti, Contratti e Provveditorato

Linea strategica	Semplificazione ed innovazione della macchina amministrativa
Azione strategica	
Obiettivo operativo	Ampliare la gamma dei documenti digitalizzati



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Numero dei contratti non stipulati in forma pubblica amministrativa digitalizzati sul totale		90%				

Piano operativo																			
N.	Azioni	Dipendenza	P	R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Caricamento dati su foglio excel per banca dati e creazione del link di riferimento	SI	P	R													Verbale di verifica dell'attività redatto dal Dirigente		
2	Scansione dei contratti sottoscritti	SI	P	R													Verbale di verifica dell'attività redatto dal Dirigente		
			P	R															
			R																
			R																
			P	R															
			R																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Caricamento dati su foglio excel per banca dati e creazione del link di riferimento	Lamberto Tomasi	Marco Onali	C2	60			
			Rossana Mulas	D2				
2	Scansione dei contratti sottoscritti		Marco Onali	C2				
			Rossana Mulas	D2				
3								
0								
0								

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

<b>PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Rivalutazione dei targets
	Provvedimenti da assumere

<b>MONITORAGGIO</b>	1°
	2°
	3°

**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo

