



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2014
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Servizi generali e istituzionali
Settore	Staff – Segreteria generale
Ufficio	Affari generali – Organi istituzionali

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa
Azione strategica	Promozione continua dell'aggiornamento e puntuale applicazione della normativa
Obiettivo operativo	Formalizzare la struttura organizzativa



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Interconnessione con tutti i settori

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Approvazione regolamento e attuazione micro-organizzazione		100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Ricognizione stato organizzazione e studio riorganizzazione	20	P		X	X										n. ore dedicate/n. ore da dedicare		
			R															
2	Predisposizione bozza	35	P				X	X								Predisposizione entro 31.05.2014		
			R															
3	Predisposizione stesura finale e relativa deliberazione di approvazione regolamento	25	P						X							Adozione entro 30.06.2014		
			R															
4	Atti attuativi con la partecipazione dei dirigenti di tutti i settori	20	P							X	X	X	X	X	X	Completamento riorganizzazione		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Ricognizione stato organizzazione e studio riorganizzazione	Dott. Basolu	Deiana Maria Cristina	D1/4	5 ore			
2	Predisposizione bozza	Dott. Basolu	Deiana Maria Cristina	D1/4	5 ore			
3	Predisposizione stesura finale e relativa deliberazione di approvazione regolamento	Dott. Basolu	Deiana Maria Cristina	D1/4	5 ore			
4	Atti attuativi	Dott. Basolu	Deiana Maria Cristina	D1/4	10 ore			

