Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2014
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Servizi generali e istituzionali
Settore	Staff – Segreteria generale
Ufficio	Anticorruzione

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa
Azione strategica	Promozione continua dell'aggiornamento e puntuale applicazione della normativa
Obiettivo operativo	Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-16. Implementazione e monitoraggio piano

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	**Descrizione**

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	**Descrizione**	**Dipendenza**
	Controlli Interni	
	Trasparenza	

Indicatori di performance							
Cod.	***Descrizione***	***Formula***	***Valore atteso***	***I^ rilev.***	***II^ rilev.***	***III^ rilev.***	***% ragg.***
	Approvazione piano e attuazione		100%				

Piano operativo																		
N.	**Azioni**	**Dipendenza**		**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Indicatori**	**Targets**	**Vincoli**
1	Elaborazione e aggiornamento del piano triennale	20	P	X	X											Pubblicazione del Piano		
			R															
2	Presa in carico delle segnalazioni ed esame delle stesse	25	P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segnalazioni evase/segnalazioni pervenute		
			R															
3	Adempimenti previsti dal piano e attuazione (es. rotazione personale)	35	P												X	Risultati conseguiti/obiettivi programmati		
			R															
4	Attività formativa	20	P			X		X						X	X	N. interventi per attività a rischio corruzione		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto

			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Studio, analisi, ricerca	Dott. Basolu	Erdas Maria	C1	10 ore			
2	Ricevimento segnalazioni ed istruttoria della pratica -	Dott. Basolu	Erdas Maria	C1	20 ore			
3	Monitoraggio attuazione piano	Dott. Basolu	Erdas Maria	C1	10 ore			
4	Organizzazione e partecipazione attività di formazione	Dott. Basolu	Erdas Maria	C1	24 ore			