



Comune di Iglesias

| | |
|---------------------------|-----------|
| Periodo di riferimento: | Anno 2014 |
| Assessorato: | |
| Centro di responsabilità: | |

| | |
|--------------------------|---|
| Programma RPP | Linee programmatiche del Sindaco |
| Servizio DPR n.194/1996: | Bilancio di previsione 2014 |
| Settore organizzativo: | socio assistenziale, culturale e amministrativo |
| Servizio organizzativo: | demografici |

| | |
|---------------------|---|
| Linea strategica | SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA ED EFFICIENZA AMMINISTRATIVA |
| Azione strategica | Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva dei processi di lavoro che hanno come finalità lo sviluppo, il funzionamento e la sostenibilità |
| Obiettivo operativo | Creazione della mappa cittadina |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| | |
| | |
| | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | Dipendenza |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| | | |
| | | |
| | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------|---------------|-----------|------------|-------------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I^ rilev. | II^ rilev. | III^ rilev. | % ragg. |
| | REALIZZAZIONE DELLA MAPPA | 1/1 | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|---------|---------|
| N. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Acquisizione fotografie del territorio | | P | | | | | | | | | | | | | RISPETTO TEMPI | SI | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verifica delle fotografie ed eliminazione delle informazioni non richieste al fine della costruzione della mappa | | P | | | | | | | | | | | | | RISPETTO TEMPI | SI | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione basi territoriali (toponimi, unità abitative, verde pubblico....) | | P | | | | | | | | | | | | | RISPETTO TEMPI | SI | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Verifica toponimi sul posto | | P | | | | | | | | | | | | | RISPETTO TEMPI | SI | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Inserimento dei toponimi, icone e altri poligoni su autocad | | P | | | | | | | | | | | | | RISPETTO TEMPI | SI | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|----|--|
| 6 | Creazione file per la divulgazione a mezzo stampa e per pubblicazione sul sito internet dell'Ente | | P | | | | | | | | | | | | | | | RISPETTO TEMPI | SI | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | | |
|------|--|-----------|---------------------|------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro | |
| 1 | Acquisizione fotografie del territorio | | Renato Citzia | D1/4 | 20 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | Verifica delle fotografie ed eliminazione delle informazioni non richieste al fine della costruzione della mappa | | Renato Citzia | D1/4 | 10 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione basi territoriali (toponimi, unità abitative, verde pubblico....) | | Renato Citzia | D1/4 | 30 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4 | Verifica toponimi sul posto | | Marco Mulas | C5 | 20 | | | | |
| 5 | Inserimento dei toponimi su autocad | | Renato Citzia | D1/4 | 30 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 6 | Creazione file per la divulgazione a mezzo stampa | | Renato Citzia | D1/4 | 5 | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



| | |
|----------------------------------|--|
| ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI | Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma) |
| | |
| | Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare) |
| | |
| | Cause (da specificare) |
| | |
| | Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma) |
| | |

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| PROVVEDIMENTI CORRETTIVI | Provvedimenti già assunti |
| | |
| | Proposte all'Amministrazione |
| | Rivalutazione dei targets |
| | Provvedimenti da assumere |
| | |

| | |
|---------------------|----|
| MONITORAGGIO | 1° |
| | 2° |
| | 3° |

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo

