Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2014
Assessorato:	Servizi Sociali
Centro di responsabilità:	Ufficio per la programmazione e gestione associata PLUS

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Bilancio di previsione 2014
Settore	Servizi Sociali
Ufficio	Ufficio per la programmazione e gestione associata PLUS

Linea strategica	Fornire delle prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici compresi i loro familiari
Azione strategica	Promuovere un coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, dell'amministrazione pubblica e delle risorse sociali
Obiettivo operativo	Sperimentazione e avvio di un sistema di accreditamento delle prestazioni integrative per il progetto Home Care Premium

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	**Descrizione**

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	**Descrizione**	**Dipendenza**

Indicatori di performance							
Cod.	***Descrizione***	***Formula***	***Valore atteso***	***I^ rilev.***	***II^ rilev.***	***III^ rilev.***	***% ragg.***
	Rispetto dei tempi previsti		31/12/2014				

Piano operativo																	
N.	**Azioni**	**Dipendenza**		**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Indicatori**	**Targets**	**Vincoli**
1	Attività preparatoria all'elaborazione del sistema di accreditamento per l'erogazione delle Prestazioni Integrative progetto Home Care Premium:1.Analisi e definizione degli standard di qualità di tutte le prestazioni		P													Coinvolgimento degli operatori economici del territorio (cooperative, associazioni,		

	integrative previste dal Regolamento HCP 2014; 2. identificazione della tipologia di soggetti fornitori specializzati per ciascuna prestazione integrativa, con descrizione dei requisiti oggettivi e soggettivi. 3. condivisione del modello con tutti gli stakes holders coinvolti nell'impianto progettuale		R													caf, operatori diversi: educatori, psicologi, parrucchieri, estetisti, ecc.		
2	Individuazione ed affidamento ad una società di consulenza per supporto formativo per la costruzione del Modello di Accreditamento		P													Determina di affidamento		
			R															
3	Predisposizione e pubblicazione bando avviso di accreditamento e relativi allegati per le prestazioni integrative previste dal Regolamento HCP 2014;		P													Pubblicazione bando		
			R															
4	Raccolta e valutazione delle proposte di accreditamento da parte dei fornitori		P													Accreditamento dei soggetti erogatori di prestazioni		
			R															
5	Pubblicazione del catalogo dei fornitori		P													Pubblicazione catalogo e divulgazione presso gli utenti per la scelta		

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Attività preparatoria all'elaborazione del sistema di accreditamento per	Paolo Carta	Meloni Maria Santina	D1				
			Personale impresa d'appalto					

	l'erogazione delle Prestazioni Integrative progetto Home Care Premium:1.Analisi e definizione degli standard di qualità di tutte le prestazioni integrative previste dal Regolamento HCP 2014; 2. identificazione della tipologia di soggetti fornitori specializzati per ciascuna prestazione integrativa, con descrizione dei requisiti oggettivi e soggettivi. 3. condivisione del modello con tutti gli stakes holders coinvolti nell'impianto progettuale							
2	Individuazione ed affidamento ad una società di consulenza per supporto formativo per la costruzione del Modello di Accreditamento	Paolo Carta	Meloni Maria Santina					
			Personale impresa d'appalto					
3	Predisposizione e pubblicazione bando avviso di accreditamento e relativi allegati per le prestazioni integrative previste dal Regolamento HCP 2014;	Paolo Carta	Meloni Maria Santina					
			Personale impresa d'appalto					
4	Raccolta e valutazione delle proposte di accreditamento da parte dei fornitori	Paolo Carta	Meloni Maria Santina					
			Personale impresa d'appalto					
5	Pubblicazione del catalogo dei fornitori	Paolo Carta	Meloni Maria Santina					
			Personale impresa d'appalto					

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	
	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Rivalutazione dei tergets
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO
1°
2°
3°

MONITORAGGIO FINALE	Risultati conseguiti
	Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo