

# COMUNE DI IGLESIAS

## Provincia di Sud Sardegna

### **Indicazioni operative per lo svolgimento della prova orale del concorso pubblico indetto dal comune di Iglesias, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Assistenti Sociali, categoria D posizione economica D1.**

#### **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, protocollo n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura selettiva in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

#### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

#### **2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL SELEZIONE:**

Si rende noto che il Comune di Iglesias ha indetto con Determina n. 3066 del 16.11.2021 il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Assistenti Sociali, categoria D posizione economica D1.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è fissato al 16 Dicembre 2021;

I candidati, ammessi con riserva alla procedura concorsuale, sosterranno la prova scritta in data 21 dicembre 2021 ore 10:00, a distanza, in modalità telematica e da remoto, con strumenti di videocomunicazione, nella sede individuata dal candidato.

In data 22 Dicembre 2021 alle ore 09:00 presso la sala Lepori situata in via Isonzo, avrà luogo la prova orale.

#### **3. REQUISITI DELLE AREE**

La sede individuata per lo svolgimento della selezione dispone di adeguati posti a sedere e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca in posizione distante dai candidati. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Durante tutte le fasi selettive, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine facciali filtranti FFP2, fornite dal comune.

#### **4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Durante le prove, i candidati potranno sostare nell'area che verrà appositamente indicata e comunque all'aperto. I medesimi verranno identificati in apposite postazioni. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati.

La sede per la prova di idoneità dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dalla porta secondaria, collocata in via Isonzo

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLA PROVA:**

I candidati ammessi a sostenere la prova di idoneità relative alle procedure selettive in oggetto dovranno obbligatoriamente:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede selettiva se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede selettiva se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il GREEN PASS;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal comune di Iglesias. Non sarà consentito in ogni caso nell'area selettiva l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. **In caso di rifiuto o di mancato adempimento il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova e/o espulso dalla stessa con conseguente esclusione dalla procedura.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (come da modello allegato) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 debitamente sottoscritta dal candidato.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con la conseguente esclusione dalla procedura.**

I candidati saranno ammessi alla sala della prova orale uno alla volta, avendo già indossato la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dal comune. All'ingresso della sala ove si svolgerà la prova orale sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi.

Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

#### **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:**

Tutta l'area Concorsuale relativa alla prova orale di idoneità (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 10 persone potenzialmente presenti.

#### **7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.**

Per questa procedura selettiva non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove selettive di idoneità quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

#### **9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:**

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - e per la verifica dei Greenpass, viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale, dotato di mascherine facciali (FFP2). Un addetto comunale sarà presente nella sala della selezione. Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione anche durante la prova.

#### **10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, dalla data del 17 Dicembre 2021, assieme al presente documento.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità webinar, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il presente avviso è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Iglesias [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) ed è consegnato a tutti i candidati ammessi al loro domicilio. Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile inoltrare apposita mail a [personale@comune.iglesias.ca.it](mailto:personale@comune.iglesias.ca.it)

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
F.to Dottor Paolo Carta