



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2021
Assessorato:	Informatizzazione
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06 novembre 2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 15 Marzo 2021
Settore	Staff
Ufficio	Sistemi Informatici

Linea strategica 05	Iglesias Città intelligente. Utilizzo delle nuove tecnologie per la vita dei cittadini.
Azione strategica comune a tutte le linee e precisamente lettera D. pagina 89 DUP 2021	Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse
Obiettivo operativo di <b>sviluppo</b> TRASVERSALE	Attivazione servizio SMART ANPR - certificazione anagrafica presso gli esercizi dei Tabaccai



Missione				001																
Programma				0008 Statistica e sistemi informativi																
Interconnessione con altri servizi						Interconnessione con altri obiettivi				Dipendenza										
Cod.		Descrizione				Cod.		Descrizione												
Indicatori di performance																				
Cod.	Descrizione			Formula				Valore atteso				I^a rilev.		II^a rilev.		III^a rilev.		% ragg.		
	Attivazione servizio SMART ANPR			Smart ANPR				100% al 31/12/2021												
Piano operativo																				
N.	Azioni			Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Fattibilità, verifica tecnologica e sostenibilità, predisposizione ed acquisizione applicativi ed hardware			20	P			X	X									Rispetto dei tempi	100%	
					R															
2	Acquisizione documentazione amministrativa ed autorizzativa per attivazione servizio. Schema Convenzione e approvazione con Deliberazione di Giunta comunale.			10	P				X	X								Rispetto dei tempi. Convenzione e approvazione DGC	100%	
					R															
3	Configurazione del portale all'interno del sito del Ministero – configurazione apparato e sistemi di sicurezza accesso ANPR-Comune-Tabaccai			30							X	X	X	X				Rispetto dei tempi	100%	
4	Test di collegamento e prove funzionali VPN con federazione Tabaccai			20										X	X					
4	Firma Convenzione definitiva - Presentazione del Servizio e messa in produzione			20	P										X	X	X	Rispetto dei tempi. Convenzione firmata e determinazione di attivazione servizio ai cittadini	100%	

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Fattibilità, verifica tecnologica e sostenibilità, predisposizione ed acquisizione applicativi ed hardware	Dott.ssa Lucia Tegas	Roberto Alba Cat. D					
2	Acquisizione documentazione amministrativa ed autorizzativa per attivazione servizio. Schema Convenzione e approvazione con Deliberazione di Giunta comunale	Dott.ssa Lucia Tegas	Deiana Maria Cristina / Floris Angela Maria Cat. D					
3	Configurazione del portale all'interno del sito del Ministero – configurazione apparato e sistemi di sicurezza accesso ANPR-Comune-Tabaccai	Dott.ssa Lucia Tegas	Roberto Alba / Floris Angela Maria Cat. D					
4	Test di collegamento e prove funzionali VPN con federazione Tabaccai	Dott.ssa Lucia Tegas	Roberto Alba Cat. D – Ufficio Anagrafe					
5	Firma Convenzione definitiva - Presentazione del Servizio e messa in produzione	Dott.ssa Lucia Tegas	Roberto Alba / Floris Angela Maria/Maria Cristina Deiana Cat. D					

**Note:** L'attivazione sistema di Certificazione anagrafica tramite ANPR per mezzo della Federazione dei Tabaccai permetterà di governare in modo del tutto innovativo il rilascio dei certificati anagrafe da ANPR, attraverso l'estensione del rilascio dei certificati anagrafici anche da parte dei Tabaccai, consentendo la possibilità di certificazione agli esercizi convenzionati.

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In sede di predisposizione del PEG 2021 non si era a conoscenza della possibilità di attivazione di questo tipo di servizio. Dal momento che è stata offerta questa possibilità - coerente con i documenti programmatici dell'Ente - è stata valutata la possibilità di predisporre appositamente la presente scheda obiettivo per il raggiungimento della seguente finalità: in una logica di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di miglioramento della qualità dei servizi offerti in favore degli utenti attraverso una modernizzazione delle procedure, l'Amministrazione comunale intende promuovere la possibilità del rilascio di certificati anagrafici anche attraverso punti distribuiti sul territorio comunale in aggiunta agli sportelli anagrafici collocati presso la sede di Via Isonzo e la sede di Via Pacinotti;</li> <li>• con la realizzazione di tale progetto si intende garantire una maggiore capillarità e flessibilità del servizio, a vantaggio di tutte le fasce di utenza ad integrazione dei servizi già offerti;</li> </ul>
	Provvedimenti da assumere

**MONITORAGGIO**

1°
2°
3°



**MONITORAGGIO FINALE**
**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	