



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2021
Assessorato:	Assessore ambiente, protezione civile, bonifiche, agricoltura, polizia locale, viabilità, decentramento
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06 novembre 2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 15 marzo 2021
Settore	Staff
Ufficio	Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance

Linea strategica 0015	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina
Azione strategica	Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi
Obiettivo operativo	Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Iglesias

Missione	001001 Servizi istituzionali, Generali e di gestione
Programma	00010 Risorse Umane

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Iglesias		100% al 30.06.2021															
Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Analisi delle “Linee guida” emanate da Anac con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020		P	X												Entro il 31/01/2021		
			R															
2	Aggiornamento del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Iglesias alla luce delle Linee guida		P		X	X										Entro il 31/03/2021		
			R															
3	Condivisione del nuovo Codice con il Nucleo di Valutazione, UPD e OO.SS		P					X	X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31/12/2021		
			R															
4	Illustrazione del Codice ai Dirigenti e ai dipendenti dell’Ente		P											X	X	Entro il 31/12/2021		
			R															
5	Predisposizione delibera GC per approvazione preliminare		P							X						1		
			R															

6	Pubblicazione del Codice sul sito dell'ente		P												X	1		
			R															
7	Predisposizione delibera GC per approvazione definitiva		P												X	1		

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Analisi delle “Linee guida” emanate da Anac con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020	Dott.ssa Lucia Tegas	Angela Maria Floris	D3/7	2h			
			Maria Luisa Ferraro	D1/4	2h			
2	Aggiornamento del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Iglesias alla luce delle Linee guida		Angela Maria Floris	D3/7	20h			
			Maria Luisa Ferraro	D1/4	20h			
4	Condivisione del nuovo Codice con il Nucleo di Valutazione, UPD e OO.SS.		Angela Maria Floris	D3/7	2h			
5	Illustrazione del Codice ai Dirigenti e ai dipendenti dell’Ente		Angela Maria Floris	D3/7	2h			
6	Predisposizione delibera GC per approvazione preliminare		Angela Maria Floris	D3/7	1h			
7	Pubblicazione del Codice sul sito dell’ente		Maria Luisa Ferraro	D1/4	1h			
8	Predisposizione delibera GC per approvazione definitiva	Angela Maria Floris	D3/7	30 min				

Note: Le ore potenziali sono solo teoriche in quanto condizionate da fattori attualmente non facilmente riscontrabili. In fase di rendicontazione potrebbero subire dei correttivi

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Non si registrano scostamenti di rilievo rispetto all'obiettivo originario in quanto si tratta semplicemente di una rimodulazione del cronoprogramma, fermo restando la realizzazione di tutte le attività originariamente previste, nell'arco dell'anno 2021.
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	La tempistica di attuazione dell'obiettivo è stata rimodulata a seguito del sopravvenire di esigenze dell'amministrazione
	Cause (da specificare)
	La rimodulazione dei tempi di realizzazione dell'obiettivo è stata determinata dalla necessità di dare priorità a nuove esigenze dell'amministrazione quali ad esempio l'attivazione di nuove procedure concorsuali.
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)	
L'obiettivo verrà comunque raggiunto entro il 31/12/2021.	

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	