



Città di Iglesias

**P.I.A.O.
Piano Integrato di Attività e Organizzazione
2026 - 2028**



Sommario

Introduzione	3
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	8
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	52
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	66



INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori; si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Quadro Normativo

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di

previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Rimane fermo che il termine per l'adozione del PIAO 2026-2028 è il 31 gennaio, in conformità a quanto previsto dal legislatore.

È tuttavia opportuno evidenziare, così ha comunicato ANAC - che, per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31-12-2025).

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 -2028 del Comune di Iglesias è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 16.12.2025 e con il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 16.12.2025.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR 24 giugno 2022 n.81, sono assorbiti nel P.I.A.O il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Contenuti del PIAO

Il "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, pubblicato nella GU del 30 giugno 2022, è entrato in vigore il 15 luglio 2022 e rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, vengono "soppressi" i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Sintesi degli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione:

- a) Piano dei fabbisogni e Piano delle azioni concrete;
- b) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
- c) Piano della Performance;
- d) Piano di Prevenzione della Corruzione;
- e) Piano organizzativo del lavoro agile;
- f) Piani di azione positive.

E' soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione.

Il Comune di Iglesias, successivamente alla approvazione del DUP 2026 e del Bilancio 2026, con [Deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 09.01.2026](#) ha approvato il [P.E.G. 2026 – 2028](#) (Piano esecutivo di gestione) nella parte finanziaria e obiettivi generali di primo livello.

Dal PEG è pertanto eliminato il piano degli obiettivi specifici e il piano della performance. Si fa riferimento alla abrogata disposizione dell'articolo 169, comma 3 bis (articolo 1, comma 4 del D.P.R. 24.06.2022, n. 81), cioè al fatto che è soppresso il periodo dove si stabiliva che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance venivano unificati organicamente nel PEG. Ora infatti il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel P.I.A.O. (articolo 2, comma 1 D.P.R. 24.06.2022, n. 8).

Pertanto, il PEG 2026 - 2028 è stato approvato con la suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 02/2026, mentre il Piano della performance con la previsione del Piano pluriennale delle attività di funzionamento 2026 - 2028 (P.P.A.F) e il piano degli obiettivi specifici aventi il carattere della operatività, esecutività e funzionalità - sono inseriti e approvati con il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Vengono stabiliti pertanto compiti e obiettivi specifici, nonché tutta l'attività, comprensiva degli indicatori, da svolgersi a cura delle strutture comunali nel periodo temporale 2026 - 2028.

Si rimanda pertanto alla sottosezione di programmazione denominata *Performance* per la loro consultazione che è resa possibile mediante apposito *link* nel presente lavoro.

In termini generali si osserva che il PIAO 2026 si allinea alle indicazioni fornite dal Ministero della Pubblica Amministrazione con D.M. 30 ottobre 2025 relativamente alle Linee Guida PIAO e ai relativi manuali operativi.

Ne consegue pertanto una impostazione che ha la caratteristica di ARCHITETTURA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (P&C).

Il [Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali](#), anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio - triennio 2026/2028, previsto dall'art. 2 comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244, è approvato con il presente documento.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente:	Comune di Iglesias
Indirizzo:	Via Isonzo n.7 – 09016 Iglesias
Telefono	0781 2741 (centralino)
PEC:	protocollo.comune.iglesias@pec.it
Partita Iva e Codice fiscale:	00376610929
Codice ISTAT	119009
Sito web istituzionale:	www.comune.iglesias.ca.it
Sindaco:	Mauro Usai (data di insediamento 01 giugno 2023)*
Popolazione residente al 31.12.2025	24.708



* Sindaco rieletto per il quinquennio 2023 -2028. In precedenza il mandato ricoperto dal Sindaco Mauro Usai ha riguardato l'arco temporale dal 2018 al 2023. Il presente Piano si colloca, pertanto, sia in un'ottica di aggiornamento che in un'ottica di continuazione dell'azione amministrativa originariamente intrapresa.

1.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Contesto territoriale

Il nome di Iglesias presente nelle cronache antiche come Villa Ecclesiarium è un derivato dal latino Ecclesia, con il significato di chiesa, infatti quasi ogni sua strada del centro ha una sua chiesa e, proprio per questo, viene anche chiamata città dalle cento chiese. In qualità di Diocesi è tuttora sede vescovile, erede storica dell'antica diocesi di Sulcis.

La città di Iglesias, nome in lingua sarda Igrèsias, è stata un importante centro minerario, commerciale e industriale, situato parte in pianura e parte in collina. Il territorio classificato di collina, presenta un profilo geometrico irregolare con variazioni altimetriche molto accentuate, comprende l'isola amministrativa San Marco e l'area speciale dei laghi di Gennarta e Monteponi e ha conservato un notevole patrimonio boschivo e botanico.

Popolazione

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione. La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Gli abitanti vivono per la maggior parte nel capoluogo comunale, solo in parte si distribuiscono tra le frazioni di Bindua, Campo Pisano, Masua, Monte Agruxiau, Monte Figu, Monteponi, Nebida e San Benedetto oltre che in numerose case sparse.

Territorio

L'abitato si trova nella parte centro occidentale della provincia Sud Sardegna, sulla costa, a nord dei monti del Sulcis. È attraversato dalla SS126 Sud Occidentale Sarda e a sud si sviluppa la SS126 Iglesiente. Agevole il collegamento con la rete ferroviaria, dato che la linea tra Decimomannu e Iglesias e quella tra Carbonia e Villamassargia hanno uno scalo sul posto.



La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Superficie in Kmq.	20.763
STRADE	
Statali Km	14,700
Provinciali Km	34,99
Comunali Km	52,28
Vicinali Km	102,500

ECONOMIA INSEDIATA

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono. Iglesias è una cittadina che, accanto alle tradizionali attività agro-pastorali, ha sviluppato un tessuto industriale oltre che turistico. Il tessuto industriale è costituito da imprese che operano nel comparto alimentare, meccatronica, elettronica e consulenza informatica, fabbricazione di strumenti ottici e di misurazione, falegnamerie, gioiellerie, oreficerie, edile. Nel terziario è presente una sufficiente rete commerciale di agenzie assicurative.

Grazie alla varietà dei paesaggi, rappresenta uno dei luoghi del Sulcis Iglesiente più interessanti dal punto di vista turistico, in quanto offre al turista le più disparate attrattive: mare, arrampicata, miniere e numerose chiese da visitare di notevole pregio artistico, cimitero monumentale, museo dell'arte mineraria, i resti del chiostro di San Francesco al quale è addossata la Torre pisana, il castello Salvaterra e le antiche mura pisane. Numerose strutture ricettive (alberghi, agriturismi, affittacamere, C.A.V. e turismo rurale) presenti in città offrono possibilità di alloggio e ristorazione.

1.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Anche nel 2026 la programmazione viene considerata come un circuito, un processo per aggiustamenti progressivi, che porta, una volta compiuto, a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria. Nell'ambito di tale finalità lo strumento utile a guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione è il documento unico di programmazione (D.U.P.) approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 16 dicembre 2025, che costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente.

Tutti i settori dell'Ente hanno quale obiettivo strategico comune i seguenti indirizzi da osservare:

- "Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".
- "Migliorare la comunicazione".
- "Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

- “Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse”.

Il contesto organizzativo interno è strutturato in maniera tale da garantire il mantenimento dei livelli di servizio offerti alla comunità amministrata di cui il Comune è titolare dal punto di vista istituzionale, sia quelli gestiti direttamente sia quelli affidati all'esterno oppure operanti mediante la società (in house) interamente partecipata dal Comune di Iglesias (Iglesias Servizi s.r.l).

Di particolare rilevanza strategica sono considerati in seguenti obiettivi:

- L'attuazione delle misure previste dal Piano della prevenzione della corruzione, contenuto appunto nel P.I.A.O.
- L'attuazione dei progetti comunali finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).
- L'attuazione di forme di investimento territoriale integrato.



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).

Nell'ambito del contesto interno assume rilevanza la gestione dei procedimenti riferiti alla attuazione di progetti per i quali il Comune ha ricevuto appositi finanziamenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) si articola in sei Missioni (digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute) e 16 Componenti.

L'impatto del P.N.R.R., per il valore strategico che riveste, è diretto a realizzare un vero e proprio risultato in termini di sviluppo. Infatti attiene all'entità e articolazione degli investimenti, all'entità e articolazione delle riforme di sistema, agli effetti di entrambi sul piano economico, all'impatto organizzativo dell'attuazione degli interventi da parte delle pubbliche amministrazioni, agli effetti delle riforme sulle attività e sull'organizzazione delle pubbliche amministrazioni. Tale significativo impatto si avrà sia a livello nazionale che nei diversi ambiti territoriali.

Anche il Comune di Iglesias ne è significativamente interessato. I progetti del Comune di Iglesias finanziati dal P.N.R.R. sono indicati dettagliatamente alla pagina 123 del DUP 2026 – 2028 di cui alla deliberazione consiliare n. 74 del 16.12.2025 e ad essa si rimanda.



“Cabina di regia del P.N.R.R.”.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi prefissati e riguardanti i progetti del Comune di Iglesias finanziati dal P.N.R.R. è stata considerata l'esigenza di istituire un gruppo di lavoro intersettoriale e trasversale, composto da professionalità eterogenee, interne ed esterne alla struttura comunale denominato “Cabina di regia del P.N.R.R.”.

La “Cabina di regia del P.N.R.R.” ha un ruolo di ricognizione delle progettualità e ricerca delle possibili fonti di finanziamento mediante risorse P.N.R.R., condivisione delle informazioni, coordinamento e monitoraggio, mentre restano in capo alla Giunta, su proposta del Dirigente del Settore competente, le scelte di partecipazione, e parimenti a ciascun Dirigente di Settore la gestione delle procedure, delle scadenze e delle rendicontazioni affinché non vengano meno i rispettivi ruoli e responsabilità. Alla Cabina di Regia fanno capo i seguenti obiettivi:

- l'incremento del rapporto di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- un proficuo flusso di informazioni per ridurre carenza di comunicazioni;
- il coordinamento tra l'azione politica e l'azione amministrativa;
- la definizione dei ruoli (“chi deve fare cosa”) e il monitoraggio continuo.

La citata “Cabina di regia del P.N.R.R.” prevede la partecipazione dei seguenti componenti:

- Sindaco e Ufficio di supporto del Sindaco;
- Segretario Generale;
- Assessore alla Programmazione e Bilancio;
- Assessori competenti per materia del finanziamento;
- Dirigenti dei Settori del Comune interessati ai progetti e Responsabili dei Servizi coinvolti;

La “Cabina di regia del P.N.R.R.” è stata introdotta nell'organizzazione comunale con la deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 30.11.2023.



Sintesi struttura organizzativa comunale

Nel corso dell'anno 2025 e dell'anno 2026 la struttura organizzativa è stata interessata da quattro adeguamenti introdotti con le deliberazioni della Giunta comunale n. 125 del 09.04.2025, n. 257 del 10.07.2025, n. 404 del 31.10.2025 e n.26 del 30.01.2026.

Anche nel corso degli anni precedenti, ad esempio nel 2024, con la deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 03.09.2024, data l'importanza di perseguire una gestione ottimale della macchina amministrativa sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità, in relazione agli strumenti di programmazione ed in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale (insediatasi nell'anno 2023), sono stati apportati alcuni correttivi mediante apposite modifiche alla precedente struttura organizzativa. In occasione di tale modifica, la valutazione che è stata fatta a monte è stata quella di ritenere che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi programmati.

È stata pertanto prevista una struttura specialistica (**Unità di progetto**) dedicata alla gestione dei fondi strutturali e d'investimento europei, del PNRR ed altri fondi straordinari, con l'obiettivo di attuare efficaci processi volti all'accelerazione della spesa ed avviare le nuove azioni della presente e futura programmazione, intervenendo soprattutto nelle fasi critiche della spesa ovvero quella dei procedimenti di gara e della esecuzione dei contratti.

Più in generale si osserva che nell'attuale organizzazione comunale è prevista la struttura denominata Staff (che dipende dal Segretario Generale) e che risulta così articolata:

STAFF

- Segreteria Generale – Organi Istituzionali;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Controlli interni;
- Informatizzazione, Ufficio Transizione alla Modalità Operativa Digitale, Tributi.

Il Segretario Generale è il R.P.C.T (Responsabile Prevenzione corruzione e trasparenza).

La sua struttura di riferimento è l'Ufficio Anticorruzione – Controlli interni e Trasparenza.

L'Avvocatura civica è istituita all'interno dell'Ente con carattere di autonomia (articolo 6 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi, in applicazione dell'articolo 3 del R.D.L. 27.11.1933 n. 1578), ed è articolata come segue: Affari Legali e contenzioso; Ufficio amministrativo degli affari legali e contenzioso; Ufficio di Prossimità.

Il Corpo di Polizia Municipale, rappresentato dal Settore 6, con a capo un Dirigente Comandante, ha autonomia funzionale rispetto alle altre unità organizzative dell'Ente.

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 30.11.2023, avente ad oggetto: "Adeguamento struttura organizzativa dell'ente", è stato inoltre previsto, nell'ambito della struttura organizzativa comunale, lo speciale ufficio comunale alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, denominato "Ufficio di supporto del Sindaco";

[Il funzionigramma generale](#) è stato approvato con la [deliberazione della Giunta comunale n. 266 del 19.12.2023.](#)

Segue la sintesi della struttura organizzativa comunale con la precisazione che, per maggiori dettagli, si consulti il punto 3.1 “Sottosezione Struttura Organizzativa” del presente P.I.A.O. contenuto nella SEZIONE 3 denominata ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

Uffici Comunali





SINDACO

(Ufficio di supporto del Sindaco)

SEGRETERIO GENERALE

AVVOCATURA (Affari Legali e contenzioso; Ufficio amministrativo degli affari legali e contenzioso; Ufficio di Prossimità);

Corpo di Polizia Municipale (Settore 6)

UNITA' DI PROGETTO (Fondi strutturali e di investimento europei, PNRR, Fondi straordinari)

Ufficio Europa

Cabina di regia P.N.R.R

STAFF

- Segreteria Generale – Organi Istituzionali;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Controlli interni;
- Informatizzazione, Ufficio Transizione alla Modalità Operativa Digitale, Tributi.

SETTORE 1. AMMINISTRATIVO CONTABILE

- Entrate, Contabilità e Bilancio, Controllo di gestione, Economato, Controllo Analogico, Piattaforma C.C.;
- Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance, Contabilità del Personale – lavoratori autonomi;
- Servizi Demografici (Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva e Toponomastica);
- Affari Generali (Protocollo e Archivio, URP, Messi comunali);

SETTORE 2. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

- Casa di riposo;
- Politiche Sociali, Giovanili e dell'Integrazione – Asilo Nido – Finanziamenti Europei S.S.;
- Gestione Società Partecipate;
- Pubblica Istruzione;
- Ufficio d'ambito territoriale Plus

Settore 3. Programmazione, Pianificazione e Gestione del territorio

- Edilizia Pubblica e Privata;
- Urbanistica e Governo del Territorio;
- Suape;
- Espropri

Settore 4. Tecnico Manutentivo

- Lavori Pubblici;
- Ufficio Ambiente
- Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità - Cimiteri
- Gestione Società Partecipate

Settore 5. Patrimonio Provveditorato;

- Patrimonio – Gestione Beni immobili, Guardiania e Sale;
- Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
- Ufficio Zona Industriale Comunale di Iglesias (ZIC);
- Ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi s.r.l.";
- Ufficio Commercio – caccia – pesca e agricoltura;
- Cultura – Sport- Spettacolo e Turismo- Biblioteca e Archivio Storico;
- Appalti, Contratti e Provveditorato

I componenti dell'Ufficio di supporto sono individuati dal Sindaco con apposito decreto secondo le disposizioni vigenti. Con riferimento all'attività gestionale, il conferimento degli incarichi ai Dirigenti comunali avviene con decreto del Sindaco, tenuto conto delle disposizioni vigenti, con particolare riferimento ai requisiti di competenza e professionalità occorrenti e al principio di rotazione.

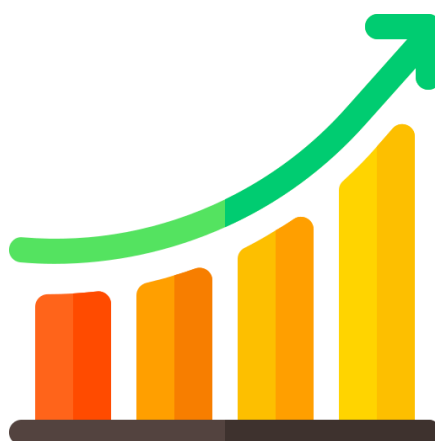
Complessivamente operano n. 5 Dirigenti (Direzione Settori) + il Segretario Generale (Direzione Staff).

STAKEHOLDERS: Tutta la comunità amministrata.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO TERRITORIALE

PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico Territoriale (V.P.T.)



In questa sezione sono indicati i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione adottati da ciascuna amministrazione. Come previsto dalle linee guida ministeriali si è assunto che tali obiettivi (generali e specifici) corrispondano alle sezioni strategica ed operativa del DUP.

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei vigenti "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (Titolo VI "Misurazione e valutazione della performance e sviluppo del personale"), "Regolamento sui Controlli Interni" e dai Manuali di valutazione del personale dirigente e non dirigente.

Tale sistema, armonizzando ai principi del Decreto Legislativo 150/2009 «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e successive modificazioni ed integrazioni gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito TUEL), prevede la definizione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali, degli indicatori e dei target attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) [Linee Programmatiche di mandato 2023 – 2028](#) (articolo 46 del TUEL) (L.P.M.), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale

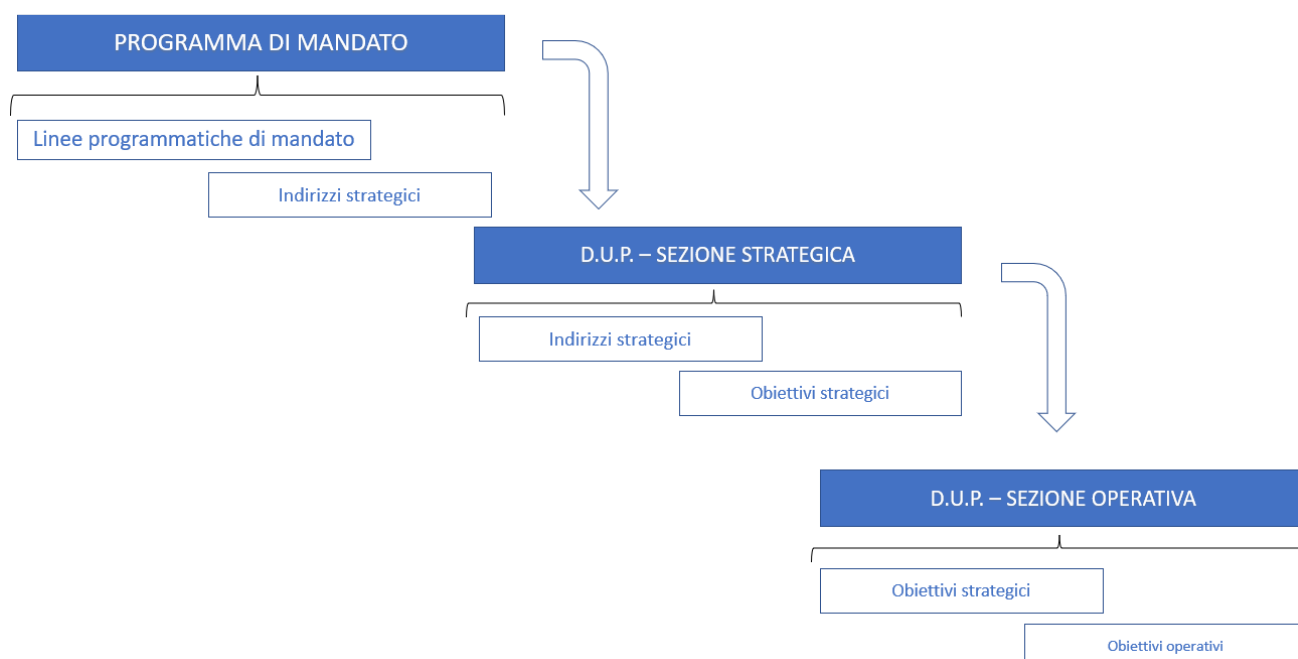
delle risorse e delle performance dell'Ente ([deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28 settembre 2023](#));

2) Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028 (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata ([deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 16 dicembre 2025](#));

3) Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 (articolo 169 del TUEL), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 9 gennaio 2026 avente ad oggetto: “ Approvazione P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2026 – 2028” che declina gli obiettivi della programmazione strategica contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria di intervento e responsabilità dirigenziale affidando, appunto, ai dirigenti responsabili dei Settori, gli obiettivi di primo livello e generali. Per l’illustrazione del PEG 2026 si rimanda, nel presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028, alla parte denominata INTRODUZIONE nel quale è indicato un apposito *link*.

4) il Piano della performance con la previsione del Piano pluriennale delle attività di funzionamento 2026 -2028 (P.P.A.F) e il piano degli obiettivi specifici aventi il carattere della operatività, esecutività e funzionalità - sono inseriti e approvati con il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O). Vengono stabiliti pertanto compiti e obiettivi specifici, nonché tutta l’attività, comprensiva degli indicatori, da svolgersi a cura delle strutture comunali nel periodo temporale 2026 -2028. A tal fine, si rimanda alla sottosezione di programmazione denominata *Performance* per la loro consultazione che è resa possibile mediante apposito *link* nel presente lavoro. Il PEG assegna ai singoli dirigenti i fondi per la realizzazione degli obiettivi generali, lasciando al P.I.A.O. (parte Performance), l’assegnazione delle risorse umane e materiali per singoli obiettivi specifici.

La Sezione Strategica del D.U.P., secondo il principio contabile applicato alla programmazione, “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art.46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”.





Sostanzialmente, muovendo dalle Linee Programmatiche di Mandato (LPM), passando per gli indirizzi: gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso *top-down* che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali. Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).

Gli obiettivi generali e di primo livello rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono la declinazione degli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Nel prospetto sottostante vengono riepilogati per ciascuna Linea Programmatica di Mandato (LPM) del Sindaco Mauro Usai (2023 – 2028), le linee strategiche del D.U.P. 2026, ovvero le direttrici fondamentali, sulla base delle quali, l'Amministrazione porterà avanti nel quinquennio i relativi obiettivi strategici i quali, una volta attuati, si ritiene producano VALORE PUBBLICO TERRITORIALE:

Seguono n. 15 Linee programmatiche di mandato (LPM) 2023 -2028.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2023 – 2028 (Sindaco Mauro Usai)

Deliberazione consiliare n. 39 del 28.09.2023

1. IGLESIAS PROTAGONISTA
2. UNA CITTA' RIGENERATA
3. URBANISTICA
4. COMUNITA' ENERGETICHE
5. UNA CITTA' DOVE VIVERE BENE: DECORO E SICUREZZA
6. TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE
7. UNA CITTA' ATTENTA ALLE ESIGENZE DI TUTTI: POLITICHE SOCIALI E INCLUSIONE
8. SANITA'
9. POLITICHE CULTURALI
10. TURISMO SOSTENIBILE
11. UNA CITTA' AL SERVIZIO DELLO SPORT
12. PUBBLICA ISTRUZIONE
13. POLITICHE GIOVANILI
14. UNA CITTA' CHE PRODUCE
15. UNA CITTA' CONNESSA

LINEE STRATEGICHE DUP 2026 (che declinano le linee di mandato del Sindaco)

Date n. 15 Linee programmatiche di mandato (LPM) 2023 -2028 seguono ora le linee strategiche del DUP 2026 -2028 che declinano le Linee di mandato del Sindaco.

1. IGLESIAS PROTAGONISTA – TURISMO SOSTENIBILE – POLITICHE CULTURALI

0010 Destinazione Iglesias: creare un'offerta sostenibile di qualità, capace di competere con le destinazioni più note

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

TURISMO SOSTENIBILE

1. Promuovere lo sviluppo turistico del territorio;
2. Creare una rete di collaborazione con tutti i soggetti coinvolti e da coinvolgere (altri enti ed istituzioni, associazioni, cittadini, imprenditori del turismo, commercianti e albergatori, consorzi turistici, centro commerciale naturale, operatori culturali e guide turistiche) per una valorizzazione del territorio che coniughi le esigenze dei diversi attori;
3. Curare i rapporti con gli enti preposti alla definizione delle Bonifiche delle aree minerarie dismesse allo scopo della completa riconversione del territorio a fini ecosostenibili per la valorizzazione di percorsi culturali e naturalistici;
4. Garantire la realizzazione di eventi culturali e iniziative capaci di

- attrarre flussi turistici non solo in un determinato periodo dell'anno ma tutto l'anno attraverso un calendario da consolidare e da promuovere in vasta scala (complementarietà del presente obiettivo strategico con l'obiettivo strategico 2 e con l'obiettivo strategico 4 della linea strategica 2);
5. Implementare i servizi offerti dall'Ufficio Turistico perché vi sia una capillare diffusione della conoscenza di Iglesias e del suo territorio, del suo patrimonio culturale, architettonico e delle chiese, dei luoghi della "memoria mineraria" e del paesaggio naturale, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni enogastronomiche, dell'arte del pane e dei dolci, dell'argenteria e dei gioielli ecc.;
 6. Garantire la massima complementarietà della linea strategica "Destinazione Iglesias" con i compiti da assegnare all'Ufficio Europa comunale affinché sia garantita la partecipazione del Comune ai bandi di finanziamento che consentano la reperibilità di risorse utili a realizzare iniziative nel campo della promozione turistica del territorio;
 7. Permettere la massima fruibilità, in termini culturali e turistici orientati allo sviluppo economico del territorio, dell'area della miniera di Porto Flavia, della Grotta Santa Barbara e della Galleria di Villa Marina, nonché garantire le azioni per la completa acquisizione dei beni al Comune e implementare il numero dei "luoghi della memoria mineraria" da rendere aperti al pubblico dopo aver curato i necessari passaggi di acquisizione con gli Enti interessati; prosecuzione del servizio di trasporto dei turisti dalla Città (e precisamente dall'area del Centro intermodale) verso i citati siti minerari oggetto di valorizzazione;
 8. Garantire, a seguito della completa acquisizione dei beni minerari dismessi, l'implementazione di nuove Entrate comunali attraverso lo sviluppo delle potenzialità turistiche che detti beni sono in grado di produrre, considerata anche l'esperienza positiva maturata con riferimento agli ingressi registrati presso la galleria di Porto Flavia;
 9. Apertura notturna dei siti minerari dismessi acquisiti dal Comune e aventi finalità culturali e turistiche;
 10. Realizzare percorsi storico - turistici cosiddetti "a cielo aperto";
 11. Attuare quanto programmato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 20 aprile 2023 in materia di acquisizione di beni minerari dismessi in località miniera Monteponi e in miniera Masua - Nebida;
 12. Attuare quanto programmato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 06.07.2023 in materia di Cammino Francese e in generale con i Cammini (es. Cammino minerario di Santa Barbara)
 13. Incentivare il cosiddetto "turismo lento";
 14. Sviluppare strategie di marketing e campagne promozionali;
 15. Incrementare i siti destinati alla celebrazione dei matrimoni;
 16. Realizzare progetti volti a sviluppare la creazione in Città del "Museo diffuso": visita dei luoghi e attività (presentazione di libri, scuola civica di storia, laboratori, recital, corsi di pittura, fumettistica ecc.); in particolar modo: valorizzazione culturale del Chiostro di San Francesco con il museo mineralogico e dell'area antistante per lo svolgimento prettamente di iniziative culturali;

17. Rendere attrattiva e accogliente la Città con particolari allestimenti, soprattutto in particolari momenti dell'anno (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Luminarie per il periodo natalizio, Ombrelli "sospesi" durante il periodo estivo ecc).
18. Integrare l'obiettivo di Iglesias quale Città turistica sostenibile tutto l'anno nel programma più vasto della strategia territoriale (es: Miniere sul mare - Costa di Nebida - Laveria La Marmora) e, pertanto, non solo curare tale intervento, ma ad esempio, attivare anche investimenti che ricevono sostegno da più fondi.
19. Raggiungere gli obiettivi della strategia territoriale integrando le opportunità offerte dai fondi regionali, nazionali ed europei.

2. IGLESIAS PROTAGONISTA – POLITICHE CULTURALI – UNA CITTA' AL SERVIZIO DELLO SPORT

0020 Iglesias: una storia non "Breve". Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale come espressioni identitarie del passato da trasmettere alle generazioni future. Lo Sport come valor fondante del vivere civile.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Garantire il mantenimento degli eventi culturali consolidati (Carnevale Iglesiente, Riti della Settimana Santa, Monumenti aperti, Estate Iglesiente, Corteo Medioevale, Processione dei Candelieri "Sancta Maria di Mezo Gosto", Ottobrata Iglesiente, Sortija, Iniziative per le Festività natalizie - Concerto evento di Fine Anno, con particolare riferimento, in quest'ultimo caso, anche alle tradizionali installazioni, ad esempio: Luminarie, mercatini ecc.);
2. Rendere più fruibili i luoghi caratteristici di Iglesias, promuovere la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere, promuovere la conoscenza e il rispetto dei luoghi di particolare rilevanza storico - culturale e paesaggistica (Archivio Storico comunale, Teatro Electra, Centro storico cittadino, Mura e chiese, Castello, itinerari del mare e delle miniere (Nebida, San Giovanni miniera ecc.), itinerari della montagna (San Benedetto, foresta del Marganai ecc.) musei, cimitero monumentale;
3. Costruire con le associazioni iscritte all'Albo comunale delle libere forme associative e con le Istituzioni a vario titolo coinvolte, una rete culturale cittadina che risponda in maniera concreta e solidale alle esigenze, in campo culturale e ricreativo (manifestate e da manifestare) dei bambini, dei giovani e degli anziani (garantire pertanto una offerta culturale differenziata in funzione dei relativi bisogni);
4. Promuovere gli eventi sportivi legati alla valorizzazione del territorio quali ad esempio i *rally*, le manifestazioni di *trail*, *trekking*, bicicletta, arrampicata ecc;
5. Valorizzare gli spazi espositivi permanenti;
6. Organizzare e realizzazione nuovi eventi culturali e musicali prevedendo anche l'esibizione di artisti di spicco del panorama artistico -musicale internazionale e internazionale;

7. Organizzare iniziative di Gemellaggio (Oberhausen, Pisa, Posina, Desulo, Val d'Ossola);
8. Promuovere la realizzazione del circuito museale cittadino anche con la creazione del Museo diffuso;
9. Realizzare la mostra permanente presso il Chiostro di San Francesco (mostra archeologica) e valorizzare l'area antistante;
10. Valorizzare il Museo Mineralogico;
11. Predisporre, in collaborazione con l'ufficio patrimonio comunale, un nuovo regolamento per la gestione delle sale e degli immobili comunali;
12. Affidare all'esterno la gestione del Teatro Electra;
13. Sistemare l'area denominata "Is griffoneddus";
14. Partecipare e/o realizzare eventi sportivi nazionali e regionali, in particolare è confermata, se prevista dagli organi sportivi competenti, la collaborazione per la realizzazione degli eventi sportivi di maggiore interesse, quali ad esempio la Cronoscalata Iglesias Sant'Angelo, il Rally del Sulcis Iglesiente, i Tuffi dalle grandi altezze.
15. Riqualificare aree sportive in zone disagiate avvalendosi anche delle associazioni del Terzo Settore;
16. Gestire in maniera efficiente il centro sportivo in località Ceramica proseguendo con le azioni derivanti dall'accordo con la Provincia del Sud Sardegna;
17. Concedere alle società sportive le strutture sportive comunali al fine dello svolgimento delle gare e relativi allenamenti;
18. Nei limiti delle possibilità tecniche e di sicurezza consentite: utilizzo degli spazi relativi ai vuoti di coltivazione minerari dei beni in utilizzo attualmente da parte del Comune per la fruizione dei visitatori;
19. Nei limiti delle possibilità tecniche e di sicurezza consentite: valorizzazione del rifugio antiaereo ubicato all'ingresso della Via Eleonora;
20. Partecipare al progetto Promemoria Auschwitz;
21. Dar corso alle giornate del Romanico;
22. Dar corso ad appositi festival letterari (es. Liberevento), musicali (es. Tramonti di Porto Flavia e Festival internazionale di Musica da Camera), e di cabaret e valorizzare la cultura degli artisti di strada mediante l'organizzazione e realizzazione di appositi festival annuali;
23. Gettare le basi per la creazione di una vera e propria scuola civica delle arti (pittura, scultura, fotografia, fumetto, scenografia ecc.);
24. Proseguire con il progetto "Protocollo di Intesa Comune - Diocesi di Iglesias);
25. Proseguire la collaborazione con l'Associazione Enti Locali per lo spettacolo.

3. IGLESIAS PROTAGONISTA

0030.Destinazione Europa: cogliere e sviluppare occasioni di finanziamento dirette e indirette dell'Unione Europea.
OBIETTIVI STRATEGICI
(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)
1. Rendere concretamente operativo l'Ufficio Europa comunale ai fini della partecipazione ai bandi di finanziamento e alle opportunità che le istituzioni europee offrono. 2. Collaborare con i soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo strategico n. 6 della Linea Strategica 1 "Destinazione Iglesias" affinché sia garantita la partecipazione del Comune ai bandi di finanziamento che consentano la reperibilità di risorse utili a realizzare iniziative nel campo della promozione turistica del territorio. 3. Partecipare ai bandi.

4. IGLESIAS PROTAGONISTA – UNA CITTA' CONNESSA

0040.Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.
OBIETTIVI STRATEGICI
(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)
Gli obiettivi che si intendono raggiungere: – Perseguire il pareggio di bilancio per il restante tempo di mandato. – Adeguamento degli strumenti di programmazione alla normativa contabile e rilevazione dei risultati economico patrimoniali secondo gli schemi e principi della normativa sull'armonizzazione contabile per rendere efficace la programmazione. – Misurabilità e monitorabilità dei risultati attesi in modo da poter verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. – Approvazione tempestiva dei documenti di programmazione e gestione finanziaria dell'ente al fine di garantire la continuità delle risorse a disposizione. – Costante controllo dell'andamento della gestione finanziaria in modo che siano costantemente monitorati gli equilibri finanziari, il rispetto dei vincoli contrattuali e della gestione dei servizi Comunali dell'Ente dal punto di vista finanziario in modo tale che siano rispettati tutti gli obblighi fiscali e di finanza pubblica a cui l'Ente deve soggiacere; – Elaborazione di tutti i documenti di rendicontazione dell'Ente nel rispetto delle normative vigenti e con modalità chiare e semplici per consentire una facile lettura a tutti i fruitori; – Svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili; – Gestione corrente puntuale delle entrate e delle spese; – Controllo e vigilanza delle aziende e società partecipate dall'ente, in particolare controllo sulla Iglesias Servizi e sull'esatto adempimento dei contratti di servizio in essere – Verifica costante della corretta applicazione di tutti i tributi e lotta alla evasione

tributaria.

- Gestione efficiente dei servizi interni mediante la prosecuzione delle attività di digitalizzazione dell'amministrazione secondo i criteri del Codice dell'amministrazione digitale, con effetti di dematerializzazione dei procedimenti e semplificazione del servizio al cittadino.
- Consolidamento del rapporto di comunicazione e dialogo con la cittadinanza attraverso strumenti di comunicazione che permettono di intercettare l'intera cittadinanza sia attraverso la stampa e i tradizionali canali di comunicazione, sia attraverso i web e i new media;-
- Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale.
- Riscossione coattiva delle Entrate attraverso la concessione a ditta specializzata;
- Ricerca e conseguente eventuale sperimentazione fattibilità nuove Entrate tributi;

5. UNA CITTA' CONNESSA e sostenibile - COMUNITA' ENERGETICHE

0050.Utilizzo delle nuove tecnologie per il miglioramento della vita dei cittadini: Iglesias "città intelligente" non solo attenta alla tecnologia digitale ma anche ad una sostenibilità ambientale capace di coniugare l'aspetto economico con quello sociale

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Pianificare e gestire i servizi alla comunità amministrata ponendo al centro della programmazione e delle soluzioni da adottare gli effettivi bisogni della persona affinché i cittadini e i visitatori che "si muovono in Città e nelle Frazioni, nonché nel suo territorio lo facciano usufruendo dei servizi in maniera efficiente ed ottimale, razionalizzando i tempi e fruendo di servizi complessivamente di qualità in quanto rispettosi del giusto rapporto fra "sostenibilità ambientale - nuove tecnologie - presenza di un trasporto pubblico efficiente e puntuale - efficienza dei servizi pubblici" - superamento delle barriere architettoniche".
2. Promuovere la comunità energetica rinnovabile iglesiente da avviarsi con la realizzazione di vari impianti fotovoltaici su immobili e aree comunali (scuole, ZIC (ex ZIR), parcheggi ecc);
3. Costante monitoraggio sul funzionamento del sistema di Informatizzazione dell'Aula consiliare;
4. Implementare la C.I.E con la firma digitale;
5. Costante monitoraggio del funzionamento della messa in cloud degli applicativi comunali.

6. UNA CITTA' ATTENTA ALLE ESIGENZE DI TUTTI: POLITICHE SOCIALI E INCLUSIONE

0060.La persona al centro: sviluppare l'integrazione, l'inclusione sociale; rafforzare l'accesso ai servizi. Promuovere tutte le azioni utili alla salvaguardia del lavoro nel territorio, salvaguardando le risorse storico – ambientali.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Rafforzare il rapporto con gli Enti e le Istituzioni a vario titolo coinvolte, quanto a competenza, e con tutti gli attori locali per l'avvio di progetti che consentano il superamento della crisi economica territoriale e l'inizio di una concreta fase di ripresa di sviluppo economico - sociale;
2. Ampliare qualitativamente e quantitativamente i servizi socio - assistenziali alle fasce deboli in un'ottica di accompagnamento e guida all'inserimento lavorativo e non di puro assistenzialismo;
3. Favorire la possibilità che il Comune entri a far parte dei progetti rientranti nella cosiddetta "programmazione territoriale";
4. Prevedere, secondo una apposita calendarizzazione, la presenza dei servizi sociali nelle Frazioni (iniziativa del cosiddetto "Bus sociale itinerante");
5. Individuare aree urbane non coltivate ai fini di realizzare progetti che vedano coinvolti gli anziani in attività di cura di dette aree;
6. Favorire l'incontro fra coloro che usufruiscono del reddito di cittadinanza e il mondo dell'impresa e della formazione allo scopo di creare effettive occasioni di sviluppo;
7. Gestione in concessione dell'istituto "Margherita di Savoia" da parte del soggetto esterno aggiudicatario;
8. Incontri con le scuole sul tema della democrazia;
9. Coinvolgimento delle scuole e dei cittadini a rischio di emarginazione sociale, in particolare i beneficiari di provvidenze per la realizzazione di Murales tematici;
10. Formazione di un gruppo di giovani - creazione radio via *web*;
11. Promozione e rafforzamento delle attività promosse da Centro Informagiovani;
12. Realizzazione di un centro diurno per ragazzi con disabilità;
13. Potenziamento dei servizi di dopo scuola, di supporto familiare con la figura del mediatore e il servizio di assistenza psicologica;
14. Valorizzazione di nuove progettualità (es: progetto Will, No Neet, Young Music);
15. Utilizzo degli strumenti di apprendimento per imitazione;
16. Realizzazione finale di progetto riferito alla web radio (*WEB RADIO ALBY*);
17. Conferma delle colonie estive a sostegno dell'invecchiamento attivo;
18. Cura dei progetti innovativi rappresentativi dell'eccellenza italiana (es. *Swimming and swing*);
19. Potenziamento degli Sportelli di ascolto (sportello antiviolenza, sportello regionale gioco d'azzardo, Anffas, sportello informativo Alzheimer);
20. Realizzazione di un centro diurno per persone nello spettro autistico;
21. Realizzazione del Centro polifunzionale nell'ex Orfanotrofio Infanzia e Patria;
22. Azioni per avere garantiti nel territorio i servizi sanitari (da quelli base, a quelli specialistici e con un ospedale che funzioni).
23. Realizzare un servizio sociale inclusivo che miri a garantire pari opportunità a tutti, contrastando povertà e discriminazione attraverso interventi integrati che combinano supporto economico, percorsi

- personalizzati e inserimento socio - lavorativo.
24. Contrasto alla povertà.
 25. Promozione dell'inserimento lavorativo.
 26. Accesso a servizi essenziali.
 27. Lotta alla discriminazione.

7. UNA CITTA' CHE PRODUCE e dove vivere bene – COMUNITA' ENERGETICHE

0070. Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura, artigianato e servizi.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Valorizzare la rete commerciale e produttiva del territorio, sia quella del Centro storico che delle periferie;
2. Valorizzare e promuovere le produzioni agricole e quelle legate alla zootecnia;
3. Promuovere azioni rivolte a stimolare e valorizzare le produzioni tipiche, sia artigianali che alimentari, con particolare riferimento a quelle derivanti dalle secolari tradizioni;
4. Realizzare le azioni utili a incentivare la nascita di nuove attività e rafforzare quelle esistenti, in particolare sviluppare interventi che consentano alla Zona Industriale di Iglesias (ZIR), diventata Zona Industriale Comunale (Z.I.C), di dotarsi delle infrastrutture necessarie a garantirne la piena operatività produttiva; mantenimento dell'ufficio comunale presso la zona industriale comunale;
5. Complementarietà con l'obiettivo strategico n. 1 della linea strategica 3 "Destinazione Europa", nonché con l'obiettivo strategico n. 6 della Linea Strategica 1 "Destinazione Iglesias" affinché sia garantita la partecipazione del Comune ai bandi di finanziamento che consentano la reperibilità di risorse utili a realizzare, da parte delle imprese cittadine, iniziative nel campo produttivo, dei servizi e dell'artigianato;
6. Implementazione dei servizi offerti dallo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) per l'ampliamento dei servizi offerti all'impresa;
7. Valorizzazione del Mercato al coperto civico cittadino di Via Gramsci;
8. Valorizzazione della struttura ex ISOLA perché diventi punto di contatto strategico per le eccellenze territoriali legate alla agro-industria, al turismo, alla cultura, all'ambiente;
9. Riqualificare gli spazi urbani puntando sul decoro e arredo urbano per favorire la qualità dell'ambiente urbano che stimola la socialità e la presenza dei cittadini e turisti a vantaggio dello sviluppo economico. In particolare, si prevede l'ultimazione dei restauri più urgenti, sull'esempio di

quelli già posti in essere negli anni scorsi (es: Monumento Quintino Sella). Ed ancora, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: arredi, panchine, aiuole, fioriere, rifacimento statue e monumenti vari presenti negli più angoli caratteristici della Città, allestimento rotatorie nei punti più nevralgici della viabilità cittadina.

10. Procedere, nel rispetto della normativa in vigore, all'adeguamento dei regolamenti in vigore nella materia del commercio e delle attività produttive, nonché alla predisposizione e approvazione, in particolare, dei Regolamenti in materia di commercio, quali ad esempio:

- Regolamento Mercato Civico;
- Regolamento comunale del commercio in sede fissa;
- Regolamento Dehors e tavolini all'aperto;

11. Animazione economica del territorio durante tutte le stagioni dell'anno;

12. Diffusione in Centro di iniziative di rivitalizzazione e ampliamento dell'offerta commerciale di prossimità;

13. Integrazione tra promozione degli acquisti, momenti di spettacolo e animazioni collegate ad attrazioni culturali e turistico- ricreative;

14. Verso una comunità energetica: promuovere la prima comunità energetica rinnovabile iglesiente da avviarsi con la realizzazione di impianti fotovoltaici in area ZIC (ex ZIR);

15. Implementare il servizio di cui alla parte II del regolamento comunale per la fornitura dell'acqua industriale riferito a " Prezzi, accertamenti dei consumi, modi di pagamento, apparecchi di misura, verifiche e controlli, soprattutto con riferimento al conteggio consumi ai fini dell'incasso dei canoni (anche anni pregressi).

16. Rendere più efficiente l'ufficio comunale operante presso lo ZIC prevedendo la sua implementazione per la cura diretta in loco degli aspetti tecnici che coinvolgono l'area.

8. IGLESIAS PROTAGONISTA

0080.Iglesias al centro del territorio: sviluppare azioni condivise nelle materie di interesse comune al fine del miglioramento dei servizi; valorizzare il patrimonio immobiliare e definire i casi oggetto di vertenza; definire le pratiche di cessione delle aree minerarie e acquisirle al patrimonio comunale.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Compendio "ex casermette": completamento degli alloggi per i quali la RAS ha previsto apposito finanziamento;
2. Predisposizione dei bandi per l'attuazione del piano delle alienazioni;
3. Portare a definizione l'acquisizione al patrimonio comunale delle aree minerarie dismesse;
4. Garantire la collaborazione con i Comuni limitrofi al fine del

raggiungimento di particolari interventi di interesse comune per le rispettive comunità;

5. Conclusione iter concessione strutture comunali (es. chioschi, compendio Monteponi: in particolare locali ex autorimessa, ex ospedaletto, ex caserma);
6. Gestione dell'impianto sportivo in località Ceramica (obiettivo strategico intersettoriale); con riferimento all'impianto sportivo di Ceramica si proseguirà con le azioni derivanti dall'accordo in corso e per lo stesso si rispetteranno, fra le parti, le condizioni di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 26.01.2021;
7. Adempimenti per l'effettiva attuazione di quanto approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29.10.2020 in materia di "Individuazione e spazi e aree comunali da adibire ad impianti sportivi";
8. In interconnessione con gli obiettivi strategici del settore cultura: predisposizione "regolamento per la gestione delle sale e gli immobili comunali";
9. Valorizzazione Compendio Monteponi: "Officina Meccanica, Pozzo Vittorio, Sala Compressori, Spogliatoio Operai"; Compendio Masua - Nebida: "Museo Macchine Minerarie, Rampa San Giacomo, Piazzale Calligaris, Galleria Ornella, Galleria La Marmora".
10. Valorizzazione complesso "Ex Gesuitico" di Piazza Collegio - Iglesias.

9. IGLESIAS PROTAGONISTA - UNA CITTA' DOVE VIVERE BENE: DECORO E SICUREZZA - UNA CITTA' RIGENERATA

0090. Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Rispettare i tempi di intervento stabiliti nel programma annuale delle opere pubbliche;
2. Dare priorità agli interventi di manutenzione puntuale di strade e aree pubbliche;
3. Garantire decoro e qualità dei servizi nelle aree cimiteriali;
4. Migliorare la fruizione del centro cittadino: individuare a tal fine nuovi spazi nei quali attuare la sosta a pagamento; in particolare, nel corso dell'anno 2026: istituzione di n. 300 stalli di parcheggio a pagamento nell'area del Centro intermodale;
5. Monitorare l'andamento dell'organizzazione della Z.T.L. cittadina a seguito della recente rivisitazione della sua regolamentazione;
6. Provvedere all'istituzione concretamente operativa della figura del "Nonno Vigile"; e pertanto per il compito che riveste, di prevenzione dei rischi e la sicurezza degli alunni nei pressi delle scuole e delle aree pubbliche attrezzate, aggiornare l'apposito regolamento del servizio.
7. Portare a termine i progetti di rigenerazione urbana;

8. Nell'ambito dei progetti per la viabilità: istituzione in Città delle rotatorie in Piazza del Minatore, Via Pintus e presso la Casa Serena.

10. UNA CITTA' RIGENERATA – URBANISTICA – COMUNITA' ENERGETICHE – UNA CITTA' CONNESSA

0100. Iglesias con nuova immagine: migliorare il controllo e lo sviluppo del territorio; proseguire con l'adeguamento della pianificazione urbanistica.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Iter per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico comunale: in particolare per l'anno 2026: proseguimento delle attività;
2. Garantire la verifica del rispetto della normativa urbanistica ed edilizia;
3. Dare impulso e concreta operatività al radicarsi dello sviluppo del tema della "qualità urbana";
4. Gestire puntualmente l'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici;
5. Gestione Zona Industriale Comunale (Z.I.C.), mantenimento dell'apposito ufficio comunale nella stessa area e sua implementazione per la cura degli aspetti tecnici, implementazione del servizio contatori acqua ai fini dell'incasso puntuale dei relativi canoni.
6. Cura dei parcheggi per il centro storico (Via Eleonora);
7. Conclusione iter Piano regolatore del verde pubblico;
8. Gestione dell'impianto sportivo di Ceramica (obiettivo intersettoriale). Con riferimento all'impianto sportivo di Ceramica, si proseguirà con le azioni derivanti dall'Accordo con la Provincia del Sulcis Iglesiente e per lo stesso si rispetteranno, tra le parti, le condizioni di cui alla delibera della Giunta comunale n.4 del 26/01/2021.
9. Adempimenti conseguenti a quanto stabilito con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 29.10.2020 in materia di "Individuazione spazi e aree comunali da adibire ad impianti sportivi";
10. Predisporre, in collaborazione con il settore sport e cultura, un nuovo regolamento per la gestione delle sale e degli immobili comunali;
11. Gestire, per quanto di competenza del Comune, le politiche abitative in collaborazione, ai fini di una efficiente ed efficace azione amministrativa, sia con i Servizi sociali comunali, sia con l'Ufficio Manutenzioni e in stretta collaborazione, quando necessario con i vari soggetti e/o istituzioni esterne a vario titolo coinvolte (es: A.R.E.A.).

11. UNA CITTA' DOVE VIVERE BENE: DECORO E SICUREZZA -UNA CITTA' RIGENERATA - TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE

0110. Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Curare il verde pubblico;
2. Curare le campagne di informazione alla cittadinanza per il giusto conferimento dei rifiuti;
3. Raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste per legge al fine della creazione di un sistema virtuoso di conferimento;
4. Recuperare e valorizzare le aree minerarie;
5. Realizzare percorsi ambientali urbani ed extra urbani;
6. Avviare le Bonifiche del Rio San Giorgio;
7. Completare i lavori del Parco delle Rimembranze;
8. Approvare il nuovo Regolamento comunale di igiene urbana;
9. Adeguare il piano di protezione civile comunale con i nuovi dettati riferiti al rischio pandemico e il rischio di interfaccia e/o di incidente rilevante;
10. Curare l'ottenimento, per la Grotta Santa Barbara, del titolo di Monumento Naturale (giusta deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 13.04.2023);
11. Riquilibrare il parco di Villa Boldetti;
12. Avviare nuovi cantieri di forestazione;
13. Assicurare, in collaborazione con le altre Autorità competenti, appositi interventi sulla falesia di Masua e sulla scogliera che da Nebida porta a Masua;
14. Adeguare il SIC Corongiu de Maria, Spiaggia di Masua e Pan di Zuccherò.
15. In stretta connessione anche con l'Assessorato Agricoltura, adoperarsi per gli interventi volti ad ottenere le certificazioni verdi per la trasformazione di Iglesias in CO2 free (si veda a tal proposito la linea strategica n. 7);
16. Interventi di arredo urbano (fioriere, panchine, aiuole, giochi), come già rappresentato nella linea strategica 11 e 13

12. UNA CITTA' ATTENTA ALLE ESIGENZE DI TUTTI

0120. Iglesias, Città coesa: Frazioni e quartieri - favorire la massima partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Favorire il processo democratico e partecipativo nel territorio comunale;
2. Coinvolgere i cittadini delle Frazioni nelle scelte amministrative del Comune;
3. Migliorare la qualità della vita e il benessere di tutti i cittadini "dal centro alle periferie alle Frazioni";
4. Adeguare il Regolamento sul funzionamento dei Comitati di Quartiere; Unica comunità: Quartieri, Frazioni, Località e pertanto: in stretta correlazione con le linee strategiche della Cultura, dei Lavori Pubblici, dell'Ambiente e del Turismo;
5. Collaborazione e rete con i servizi del Cammino Minerario di Santa Barbara;
6. Rigenerazione urbana "Nebida" (PNRR);
7. Miniere sul mare - Costa di Nebida - Laveria La Marmora (PR Fesr 2021 - 2027);
8. Rigenerazione Frazioni Bindua e Monte Agruxiau (Fondo concorsi di progettazione istituito pressol'Agenzia per la Coesione territoriale);
9. Riprogrammazione rigenerazione Frazione di San Benedetto (Fondo concorsi di progettazione istituito pressol'Agenzia per la Coesione territoriale);

13. PUBBLICA ISTRUZIONE - UNA CITTA' ATTENTA ALLE ESIGENZE DI TUTTI - SANITA'

0130. Iglesias, la Città di tutti e a portata di tutti: bambino, giovane, anziano, con o senza disabilità.
OBIETTIVI STRATEGICI
(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)
1. Prendersi carico della persona e dei suoi bisogni e dare risposte attente, funzionali e di qualità; 2. Migliorare le condizioni di vita dei soggetti fragili attraverso interventi integrati che coinvolgano i vari attori che operano nel campo socio-sanitario; 3. Prevenire il disagio giovanile attraverso l'ascolto, la formazione e le proposte; 4. Migliorare la qualità della vita dei meno giovani prestando attenzione sia agli interventi di assistenza personale che alle attività di socializzazione e ricreative. 5. Tutelare la famiglia e i minori attraverso interventi mirati di formazione e informazione coinvolgendo tutti i soggetti interessati. 6. Tutelare i diversamente abili attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale. 7. Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi sanitari; 8. Fare rete con tutte le associazioni cittadine al fine di realizzare un sistema di coordinamento fra i diversi soggetti culturali e che operano nell'ambito del Terzo Settore; 9. Razionalizzare gli spazi all'interno degli immobili del patrimonio comunale per aree tematiche, valorizzando la moltitudine di associazioni presenti in città facendole lavorare insieme. La loro collaborazione farà sì che si sviluppino protocolli di intesa per progetti da poter sviluppare anche attraverso la Comunità Europea. Un esempio per tutti sarà la rivalorizzazione dell'ex Mattatoio che potrà rinascere come polo di attività sociali ad ampio raggio; 10. Gestire e migliorare il Servizio Biblioteca e l'Archivio Storico anche con iniziative di presentazione libri e iniziative di invito alla lettura; 11. Valorizzare la Scuola civica di musica e la Scuola civica di storia; 12. Promuovere e sostenere le iniziative culturali e di spettacolo, soprattutto con riferimento ad eventi che non rappresentano soltanto una occasione di spettacolo e di intrattenimento, ma anche uno strumento con cui generare ricadute economiche attraverso la spesa attivata dai visitatori e dagli organizzatori, soprattutto destagionalizzando l'offerta turistica; 13. Aumentare l'offerta quantitativa e l'accessibilità agli impianti sportivi cittadini; 14. Apportare migliorie e rifacimenti delle seguenti aree sportive: Casmez, Ceramica, Monteponi; 15. Promuovere le attività sportive per tutte le fasce d'età; 16. Migliorare le condizioni di vita degli anziani attraverso la promozione di progetti sull'invecchiamento "attivo"; 17. Attivare i progetti di "Housing Sociale"; 18. Valorizzare gli spazi di incontro per le persone over-50, mediante l'assegnazione di spazi condivisi per l'esercizio delle attività; 19. Rimodulare dal punto di vista organizzativo il servizio offerto agli anziani;

20. Favorire l'azione riferita alla "mobilità - anziani e diversamente abili" attraverso interventi di turismo - solidale.
21. Riqualficare piazze e spazi all'aperto in Città e Frazioni, anche con installazioni di giochi per bambini curando, nello specifico, le esigenze delle persone affette da disabilità;
22. Promuovere interventi destinati ai giovani ai fini della loro formazione, con particolare riferimento, alle azioni utili a fronteggiare situazioni di disagio e/o emarginazione;
23. Mantenere efficienti gli stabili scolastici di competenza comunale;
24. Collaborare e/o patrocinare particolari iniziative di sensibilizzazione ai seguenti temi di rilevanza sociale e sanitaria: cardiopatie (Iglesias - Città cardio protetta), lotta contro i tumori al seno (es. Walk for the cure), diabete (Giornata mondiale), autismo (Giornate di sensibilizzazione)

14. POLITICHE GIOVANILI

0140. Iglesias, Città con i giovani e per i giovani. Valorizzare il ruolo attivo che i giovani possono esercitare all'interno della comunità locale.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Garantire azioni di tutela delle fasce giovanili più a rischio;
2. Valorizzazione delle espressioni artistiche del mondo giovanile;
3. Riconoscere il ruolo attivo dei giovani nella comunità locale;
4. Prevenire il disagio giovanile e le dipendenze;
5. Incentivare le start -up collegando le relative iniziative con il cosiddetto "Terzo settore" e con le imprese commerciali locali;
6. Mettere a disposizione il patrimonio immobiliare comunale per incentivare le piccole filiere per la valorizzazione dei prodotti locali di eccellenza;
7. Implementare il centro di aggregazione giovanile "Palestra n. 2" con servizi ulteriori e con apposite strutture sportive sia per l'indoor che l'outdoor;
8. Promuovere interventi destinati ai giovani, sia nell'ambito formativo che in quello sportivo e artistico - ricreativo;
9. Invogliare i giovani della Città a partecipare a progetti che contribuiscano a valorizzare la vocazione turistica del territorio;
10. Realizzare iniziative culturali e musicali per i giovani che costituiscano momenti di aggregazione sociale.

15. IGLESIAS PROTAGONISTA – UNA CITTA' CONNESSA- UNA CITTA' RIGENERATA,

0150. Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità.

OBIETTIVI STRATEGICI

(Riferiti alle rispettive Linee strategiche DUP 2026)

1. Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi;
2. Garantire il completo funzionamento degli organi istituzionali e il raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico dell'Ente;
3. Migliorare, attraverso gli uffici di Staff, il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, nonché garantire la cura della qualità

- degli atti amministrativi prodotti (cioè ad esempio delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, delle determinazioni, delle ordinanze, dei decreti);
4. Supportare, a cura degli Uffici di Staff "Segreteria generale - Organi istituzionali", in maniera diretta o indiretta, tutti gli uffici comunali per il raggiungimento di particolari obiettivi strategici per l'Ente; tale azione si concretizza anche attraverso una attività di coordinamento da parte del Segretario generale che consenta l'attuazione, in maniera coerente ed efficace, delle linee di mandato del Sindaco. A tal fine, con riferimento ai documenti e agli atti di rilevanza strategica per l'Ente riguardanti i diversi uffici e assessorati - che necessitano di una visione di insieme, - il Segretario Generale ne cura l'attuazione secondo gli indirizzi generali dell'azione amministrativa e di programma, avendo riguardo agli obiettivi da raggiungere e alle esigenze di semplificazione amministrativa. Si pensi, a titolo di esempio, alla attività garantita per la stesura del DUP nel suo contenuto intero e non solo riferito agli uffici di staff, nonché alla stesura del Piano integrato di attività e organizzazione (cosiddetto PIAO);
 5. Adeguare i regolamenti comunali attualmente vigenti a nuove necessità e/o a seguito di intervenute modifiche normative; supportare in questa materia tutti gli uffici comunali che redigono un nuovo regolamento o che modificano e integrano un regolamento già vigente;
 6. Definire la microstruttura degli Uffici in maniera funzionale alle esigenze di trasparenza e di corrette relazioni con l'utenza, nonché in maniera funzionale al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente annualmente mediante il piano esecutivo di gestione;
 7. Favorire la responsabilizzazione e la trasparenza;
 8. Mantenere l'operatività del servizio sistemistico "*on site help desk* di primo livello";
 9. Rendere più efficaci i meccanismi di informazione e comunicazione interna ed esterna;
 10. Implementare le informazioni contenute nel sito *web* istituzionale; particolare attenzione per il continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente";
 11. Coniugare secondo il giusto equilibrio le misure idonee a garantire la protezione dei dati e la riservatezza con le misure previste dalla legge per la pubblicazione di dati e informazioni;
 12. Attuare le misure anticorruzione previste nel Piano Anticorruzione assorbito nel PIAO (sezione 2, sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza");
 13. Attuare i controlli interni con particolare riferimento al controllo analogo sulla partecipata Iglesias Servizi;
 14. Migliorare l'efficienza dell'organizzazione delle risorse umane e gestire le procedure concorsuali;
 15. Garantire la formazione al personale;
 16. Garantire la legalità e il buon funzionamento dell'Ente;
 17. Garantire il buon funzionamento dell'Ente con particolare riguardo alla sua controllata al 100% e alle sue partecipate;
 18. Contenere in generale il contenzioso;
 19. Garantire il rispetto dei parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari e dei parametri relativi alla spesa di personale;
 20. Incremento quali -quantitativo dei servizi offerti dal corpo di polizia municipale;
 21. Piena operatività del sistema di misurazione e valutazione della

- performance organizzativa, individuale collettiva.
22. Per tutti gli uffici e servizi: garantire il mantenimento dei compiti istituzionali ordinari resi annualmente, per quanto di competenza, alla cittadinanza.
 23. Nella materia della prevenzione della corruzione e della applicazione del principio di trasparenza: adempimento degli obblighi di legge attraverso un'azione concreta - e non meramente formale - che tenga conto delle caratteristiche del Comune di Iglesias, attraverso un'analisi realistica sia del contesto esterno che di quello interno. In particolare: applicazione delle linee di indirizzo di cui al Piano Nazionale 2022 – 2024 e successivi aggiornamenti. Rispetto dei termini di realizzazione degli adempimenti di legge;
 24. In particolare, con riferimento al precedente punto 23): l'Amministrazione comunale rimarca l'impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza. Fa propria una definizione di "corruzione" che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di "cattiva amministrazione" ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate dalla cura di interessi particolari.
 25. Assicurare le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
 26. Promuovere il benessere organizzativo mediante: 1) l'accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nel Comune relativamente al benessere proprio e dei colleghi; 2) il monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo e individuale; 3) la formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo e individuale.
 27. Migliorare la programmazione delle attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti di sviluppare la propria crescita professionale;
 28. Garantire, attraverso gli uffici comunali preposti, gli adempimenti e i controlli di legge con riferimento alle "partecipazioni" a: A.U.S.I., E.G.A.S., Abbanoa, Cammino Santa Barbara, Iglesias Servizi srl, Itinerario del Romanico, Percorso francescano;
 29. Approvazione del PIAO 2026;
 30. Garantire l'efficiente gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali;
 31. Garantire il buon funzionamento dell'ufficio di coordinamento e controllo interno della Società Iglesias Servizi srl (società in house del Comune), istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 18.04.2019;
 32. Promuovere le "Pari Opportunità";
 33. Gestione adempimenti connessi alle elezioni 2026;
 34. Adempimenti nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali.;
 35. Gestione adempimenti riferiti alla partecipazione del Comune ai bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Cura aggiornamento del DUP agli interventi PNRR nella parte strategica e operativa e pertanto sezione strategica in linea con gli indirizzi della programmazione PNRR
 36. Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti connessi alla partecipata comunale "Iglesias Servizi srl", con particolare riferimento alla gestione ottimale degli affidamenti e dei relativi contratti di servizio;
 37. Attuazione dell'accordo Comune, Regione Sardegna, Tribunale

competente ai fini della piena operatività dell'Ufficio di Prossimità incardinato nell'Avvocatura comunale.

38. Per i Dirigenti responsabili del pagamento delle fatture commerciali: rispetto dei termini di pagamento la cui puntuale attuazione rileva nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance

Gli obiettivi strategici comuni a tutte le linee DUP 2026 - 2028 (dalla n.1 alla n. 15 sopra illustrate) sono i seguenti:

- a. "Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza";
- b. "Migliorare la comunicazione";
- c. "Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento";
- d. "Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse";
- e. "Attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione", contenute nel P.I.A.O.
- f. Attuare i progetti del P.N.R.R.
- g. Attuare forme di investimento territoriale integrato.

Dal confronto fra le indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale e quelle contenute nello schema tipo di PIAO, risulta, per gli Enti Locali, che la sottosezione "Valore pubblico" deve fare riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP), come definita all'interno dell'allegato 4/1 al D.lgs. n.118/2011, recante *"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"*.

Con riferimento alle condizioni esterne si rinvia al DUP (Deliberazione del Consiglio comunale n. 74/2025) approvato - per quanto riguarda:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati delle prospettive future di sviluppo socioeconomico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF);
- esame di come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni

corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.

Con riferimento alle condizioni interne:

- organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni
- e dei costi standard;
- indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, con riferimento ai seguenti aspetti:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento del PIAO;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riguardo alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
 - disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
 - coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

STAKEHOLDERS: i cittadini, le imprese, le organizzazioni Non profit e in generale tutta la comunità amministrata.

2.2 Sottosezione di programmazione: Performance



La Sezione Performance presenta i risultati attesi in termini di obiettivi gestionali intesi come obiettivi trasversali e/o specifici, definiti in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione.

L'elemento trainante è rappresentato dal **VALORE PUBBLICO** che ogni obiettivo di performance si prefigge di generare.



Il Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 (articolo 169 del TUEL), approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 9 gennaio 2025, declina gli obiettivi della programmazione strategica contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria di intervento e responsabilità dirigenziale affidando, appunto ai dirigenti responsabili dei Settori gli obiettivi di primo livello e generali. Per l'illustrazione di tale parte si rimanda, nel presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028, alla INTRODUZIONE (pagina n. 5) e alla sottosezione 2.1 Sottosezione di programmazione: VALORE PUBBLICO, punto 3 della pagina n.16).

Al punto n. 4 della medesima sottosezione 2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico - è rinvenibile pure la distinzione fra il PEG 2026 -2028 e il Piano della performance 2026 - 2028 (con la previsione del Piano pluriennale delle attività di funzionamento 2026 -2028 (P.P.A.F) e il piano degli obiettivi specifici 2026 - 2028 aventi il carattere della operatività, esecutività e funzionalità i quali

sono inseriti e approvati con il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026 - 2028.

Vengono stabiliti pertanto compiti e obiettivi specifici, nonché tutta l'attività, comprensiva degli indicatori, da svolgersi a cura delle strutture comunali nel periodo temporale 2026 -2028 ([Piano Obiettivi 2026 \(schede ed elenco\)](#)).

Gli obiettivi specifici - anno 2026 - riferiti a tutti i settori dell'Ente e rinvenibili nel loro complesso come sopra precisato, sono qui di seguito sintetizzati per praticità di lettura.

Per ciascuna struttura gli obiettivi specifici sono preceduti dagli obiettivi generali quali risultano assegnati dall'Amministrazione comunale con il Piano esecutivo di gestione 2026 -2028, in maniera tale che se ne possa cogliere lo stretto collegamento e la reciproca coerenza.

OBIETTIVI SPECIFICI



Sintesi Piano Obiettivi specifici anno 2026



SEGRETARIO GENERALE



Il Segretario Generale titolare è il Dott. Marco Marcello. La segreteria comunale è convenzionata con i Comuni di Vallermosa, Pompu e Carloforte (giusta convenzione di segreteria di cui alla deliberazione consiliare n. 45 del 23.10.2025).

Il Segretario Generale ricopre il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T), incaricato in tal senso mediante apposito decreto del Sindaco.

Presso il Comune di Iglesias il Segretario Generale, di norma, dirige inoltre gli uffici appartenenti allo *Staff* oltre ad esercitare le funzioni tipiche attribuitegli dalla legge (art.97 TUEL).

Lo *Staff* secondo la attuale struttura organizzativa si compone come segue:

- Ufficio Segreteria Generale – Organi Istituzionali; Anticorruzione e Trasparenza; Controlli interni;
- Informatizzazione, Ufficio Transizione alla modalità operativa digitale – Tributi;

Complessivamente, alla data di stesura del presente lavoro, presso i sopracitati uffici operano undici unità di personale fra cui: n. 1 unità di personale assegnato per n. 18h settimanali anche ad altro settore (prot. n. 41233/2024).

Pertanto, in particolare, con riferimento all'Ufficio Segreteria Generale – Organi Istituzionali (n. 4 dipendenti) di cui n. 1 assegnato per n. 18h settimanali anche ad altro settore -prot. n. 41233/2024-

, la cui Direzione è affidata al Segretario Generale, sono da considerarsi quali obiettivi specifici - anno 2026 - tutti i compiti contenuti nel relativo piano delle attività di funzionamento 2026, risultando sfidante oltre ai compiti per i processi ivi indicati e cioè: 1) Consiglio – 2) Commissioni – 3) Segreteria Generale – 4) Sindaco – Segretario Generale, il mantenimento dei compiti assegnati a cui si aggiungono, per la parte di competenza, *gli obiettivi generali previsti in maniera trasversale per tutti i Settori*.

Per gli obiettivi specifici 2026 inerenti gli uffici Tributi, Informatizzazione e Anticorruzione e Trasparenza, sempre assegnati allo Staff, si rimanda alla specifica parte (rubricata appunto Staff), di cui all'elenco che segue il quale contiene altresì tutti gli obiettivi specifici 2026 riguardanti anche gli altri Settori e/o Uffici comunali.



PER TUTTI I SETTORI COMUNALI

Obiettivi generali:

1. Rispondere ai rilievi alla ricezione delle relazioni trimestrali sull'esito dei controlli successivi di regolarità amministrativa
2. Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente secondo le tempistiche di legge
3. Monitoraggio delle misure secondo le tempistiche stabilite dal Piano per la prevenzione della corruzione
4. Rispetto dei termini per il pagamento delle fatture
5. Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione

Obiettivi specifici:

1. Rispondere ai rilievi contenuti nelle relazioni trimestrali dei controlli successivi di regolarità amministrativa
2. Pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente secondo le tempistiche di legge
3. Monitoraggio delle misure secondo le tempistiche stabilite dal Piano per la prevenzione della corruzione
4. Rispetto dei termini per il pagamento delle fatture (garantire gli adempimenti di competenza perché sia raggiunto l'obiettivo dell'ente riferito alla riduzione del debito commerciale; cfr. Obiettivo del Settore 1 denominato "Monitoraggio fatture passive)
5. Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione

PER I SINGOLI SETTORI O SERVIZI:

AVVOCATURA

(Affari Legali e contenzioso; Ufficio amministrativo degli affari legali e contenzioso; Ufficio di Prossimità)



Obiettivi generali:

1. Supportare l'attività dei Servizi fornendo gli orientamenti giurisprudenziali emersi all'esito del giudizio in cui il Comune è parte.
2. Supportare l'attività dei Servizi fornendo gli orientamenti giurisprudenziali emersi all'esito del giudizio in cui il Comune è parte
3. Si veda il Progetto approvato con DGC n. 517 del 30.12.2025

Obiettivi specifici:

1. Ricerca ed elaborazione di un massimario delle sentenze in materia tributaria pronunciate dagli anni 2020-2021-2022-2023-2024-2025 che hanno interessato l'Ente al fine di prevenire, ridurre il contenzioso evitando errori commessi in passato.
2. Ricerca ed elaborazione di un massimario delle sentenze in materia civile pronunciate dagli anni 2020-2021-2022-2023-2024-2025 che hanno interessato l'Ente al fine di prevenire, ridurre il contenzioso evitando errori commessi in passato.
3. Ricerca ed elaborazione di un massimario delle sentenze in materia amministrativa pronunciate dagli anni 2020-2021-2022-2023-2024-2025 che hanno interessato l'Ente al fine di prevenire, ridurre il contenzioso evitando errori commessi in passato.

Nota: Obiettivo progetto Ufficio di prossimità approvato con DGC n. 517 del 30.12.2025.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE



Obiettivi generali:

1. Dematerializzazione del procedimento di contestazione e gestione violazioni al Codice della Strada finalizzato alla riduzione dei tempi di istruttoria e riduzione del contenzioso
2. Mappatura degli esercizi pubblici e verifica conformità alle normative di settore in particolare nuovo regolamento concessione suolo pubblico e pubblicità
3. Aumento percezione di sicurezza urbana viaria cittadina

4. Mappatura veicoli in stato di abbandono
5. Procedura di affidamento per acquisto e posizionamento di n° 5 Softbox autovelox su strade in cui insistono scuole/ospedali e punti sensibili (attuazione Delibera di Giunta N° 8/2026)
6. Regolamento sul carro gru e affidamento operatore economico servizio di rimozione veicoli

Obiettivi specifici:

1. Aumento del 10% sull'accertato e sanzionato anno 2025 amm.vo e/o penale
 2. Aumento del 10% sull'accertato e sanzionato anno 2025
 3. Procedura di affidamento/manifestazione di interesse a Operatore economico
 4. Diminuzione sinistri stradali anno 2025 a causa di eccesso di velocità
 5. Introduzione di processi informatizzati e digitali
 6. Calendarizzazione ed effettuazione posti di controllo sulle vie cittadine
-

STAFF

(Segreteria Generale – Organi Istituzionali; Anticorruzione e Trasparenza; Controlli interni; Informatizzazione, Ufficio Transizione alla Modalità Operativa Digitale, Tributi)



Obiettivi generali:

1. Predisposizione Regolamento comunale per il cerimoniale
2. Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Iglesias
3. Estendere il controllo successivo di regolarità a tutte le convenzioni dell'anno 2026
4. Rafforzare le competenze digitali di base, l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, la promozione del pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e l'uso dei servizi online offerti dalla pubblica amministrazione, semplificando il rapporto tra cittadini e stessa la pubblica amministrazione
5. Garantire ed aggiornare il gettito tributario

Obiettivi specifici:

1. Approvazione del Regolamento comunale per il cerimoniale
2. Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Iglesias
3. Estendere il controllo successivo di regolarità a tutte le convenzioni anno 2026
4. Gestione finanziamenti regionali facilitatori Digitali, digitalizzazione Archivi e transizione digitale.

5. Emissione accertamenti IMU 2023
 6. Emissione Ruoli riscossione Coattiva TARI 2022 e IMU anni precedenti
-

SETTORE 1. AMMINISTRATIVO CONTABILE

(Entrate, Contabilità e Bilancio, Contabilità del Personale, Controllo di gestione, Economato, Controllo Analogico, Piattaforma C.C.; Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance; Servizi Demografici (Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva e Toponomastica); Affari Generali (Protocollo e Archivio, URP, Messi comunali)



Obiettivi generali:

1. Monitoraggio fatture commerciali attive/corrispettivi e passive
2. Introduzione della contabilità economico - patrimoniale ACCRUAL
3. Tassa di soggiorno – parifica conti della gestione 2025
4. Ricostruzione posizione contributiva e previdenziale Assessore in aspettativa per mandato politico
5. Nuovo gestionale presenze
6. Predisposizione e proposta nuovo CCDI dirigenti e dipendenti
7. Digitalizzazione parziale dell'Archivio dell'Anagrafe – continuazione
8. Ampliamento dell'apertura al pubblico dell'ufficio carte di identità elettroniche finalizzato allo smaltimento delle carte di identità cartacee che scadono il 2 agosto 2026.
9. Digitalizzazione registri Ruoli Matricolari Comunali
10. Verifica e correzione delle annotazioni sugli atti di nascita anni 1930 – 1957
11. Ricognizione generale dei documenti presenti nei vari archivi. Riprodurre gli stessi su planimetria (l'ubicazione). Movimentazione dei faldoni organizzandoli per ufficio e per settore
12. Mantenimento. Vedi portafoglio dei servizi inseriti nel PIAO (Affari generali: Protocollo - URP - Messi comunali)
13. Mantenimento. Vedi portafoglio dei servizi inseriti nel PIAO (Servizi Demografici: Statistica – Toponomastica)

Obiettivi specifici:

1. Monitoraggio fatture passive
 2. Garantire il controllo delle fatture attive e la tempestiva riscossione delle entrate
 3. Riforma Accrual – predisposizione nuovi schemi di bilancio
 4. Tassa di soggiorno – parifica conti della gestione 2025
 5. Ricostruzione posizione contributiva e previdenziale Assessore in aspettativa per mandato politico
 6. Nuovo gestionale presenze
 7. Predisposizione e proposta nuovi contratti decentrati Dirigenti e dipendenti funzioni locali
 8. Digitalizzazione parziale dell'Archivio dell'Anagrafe – continuazione
 9. Smaltimento carte di identità cartacee – ampliamento orario di servizio al pubblico e apertura del sabato
 10. Digitalizzazione registri Ruoli Matricolari Comunali
 11. Verifica e correzione delle annotazioni sugli atti di nascita anni 1930 – 1957
 12. Ricognizione Archivio di deposito
-

SETTORE 2. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

(Casa di riposo; Politiche Sociali, Giovanili e dell'Integrazione – PLUS – Asilo Nido – Finanziamenti Europei S.S.; Gestione Società Partecipate; Pubblica Istruzione)



Obiettivi generali:

1. Mappatura della disabilità
 2. Istituzione/avvio del Coordinamento Pedagogico Territoriale (C.P.T.) ASSOCIATO
 3. Accompagnamento all'inserimento abitativo – Strategie di governance a cura del Progetto SAI ORD (Sistema di Accoglienza e Integrazione persone immigrate)
 4. Mantenimento. Vedi portafoglio dei servizi inseriti nel PIAO
 5. Progetto PN Metro Plus e città medie sud 2021/27
 6. Incremento servizio trasporto scolastico alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di studenti con disabilità
 7. Istituzione e avvio del Centro Affidi Distrettuale
 8. Attivazione Progetto INCLUDIS
 9. Mantenimento. Vedi portafoglio dei servizi inseriti nel PIAO (Gestione società partecipate)
-

10. Mantenimento. Vedi portafoglio dei servizi inseriti nel PIAO (Casa di riposo)

Obiettivi specifici:

1. Progetto mappatura su territorio persone con disabilità
2. Istituzione e avvio del Coordinamento Pedagogico Territoriale (C.P.T.) a livello Distrettuale
3. Workshop “Accompagnamento all'inserimento abitativo” – Strategie di governance” - Progetto SAI ORD comune di Iglesias
4. Sviluppo del sistema territoriale per l'affidamento e la solidarietà familiare del plus di Iglesias
5. Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità INCLUDIS 2024
6. Informatizzazione servizi alla persona

Nota: Obiettivo progetto Pn metro plus e città medie sud 2021/27 – FSE+ progetto Mine vaganti (si veda progetto a parte)

SETTORE 3. PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

(Edilizia Pubblica e Privata; Urbanistica e Governo del Territorio; SUAPE)



Obiettivi generali:

1. Attuazione di interventi e misure finalizzati a ridurre l'abusivismo edilizio
2. Approvazione degli strumenti di programmazione territoriali generali e attuativi (PUC – PIP Campo Pisano)
3. Adottare atti regolamentari che consentano un alleggerimento del procedimento amministrativo e facilitino l'accesso del cittadino agli uffici
4. Regolamento cartelli pubblicitari
5. Chiusura procedure art. 42 bis del Testo Unico degli Espropri

Obiettivi specifici:

1. Regolamento segnalazioni vigilanza edilizia
 2. Approvazione PIP (Piano per gli insediamenti produttivi)
 3. Approvazione definitiva PUC
 4. Regolamento accesso agli atti III Settore
 5. Chiusura della procedura espropriativa art. 42 bis – Eredi B.
 6. Progetto di riordino e regolarizzazione nuova Masua
-

SETTORE 4. TECNICO MANUTENTIVO

(Lavori Pubblici; Ufficio Ambiente; Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità – Cimiteri; Gestione Società Partecipate)



Obiettivi generali:

1. Miglioramento delle vie di accesso all'abitato di Iglesias e la viabilità in generale (Svincolo Villa di Chiesa – Centro Intermodale)
2. Bonifica dei Siti Minerari all'interno del territorio Comunale
3. Miglioramento della qualità ambientale attraverso l'utilizzo di strumenti che portino alla riduzione dei rifiuti abbandonati.
4. Miglioramento della qualità urbana attraverso la programmazione di interventi di manutenzione degli edifici, della viabilità e dei cimiteri
5. Avvio contratti società partecipata ed esecuzione, attraverso la realizzazione e l'utilizzo di un sistema informatizzato

Nota: per l'ufficio Lavori Pubblici si consideri anche l'attività da garantire per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito dei finanziamenti PNRR e JTF (confronta pertanto con gli obiettivi specifici dell'Unità di progetto)

Obiettivi specifici:

1. Completamento Svincolo Villa di Chiesa.
2. Completamento Centro Intermodale
3. Appalto accordo quadro per la raccolta e conferimento a discarica di rifiuti abbandonati nel territorio comunale
4. L'affidamento del servizio di recupero ricovero, custodia, cura e mantenimento cani e gatti randagi del comune di Iglesias
5. Appalto servizio lavaggio Strade del Centro Storico di Iglesias
6. Appalto accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di Edilizia Economica Popolare per quanto non incluso nei contratti in house 2026/2027
7. Predisposizione regolamenti stalli diversamente abili e stalli rosa
8. Predisposizione nuovo regolamento di Polizia Cimiteriale
9. Appalto accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade rurali 2026/2027
10. Appalto accordo quadro per la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati e la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica non ricompresa nel contratto della Società in House 2026/2027

11. Avvio contratti società partecipata e monitoraggio dello stato di attuazione

SETTORE 5. PATRIMONIO – PROVVEDITORATO

(Patrimonio – Gestione Beni immobili, Guardiania e Sale; Edilizia Residenziale Pubblica (ERP); Ufficio Zona Industriale Comunale di Iglesias (ZIC); Ufficio Commercio – caccia – pesca e agricoltura; Cultura – Sport- Spettacolo e Turismo- Biblioteca e Archivio Storico; Appalti, Contratti e Provveditorato)



Obiettivi generali:

1. Ricognizione, quantificazione e classificazione almeno del 50 % degli immobili di proprietà comunale concessi in locazione, concessione e con contratto di comodato gratuito/affitto.
2. Formazione di una graduatoria provvisoria dei candidati per l'assegnazione di alloggi E.R.P.
3. Implementazione archivio digitale database ZIC degli insediamenti produttivi esistenti per la cura degli aspetti tecnici.
4. Deposito proposta di deliberazione al Consiglio Comunale del nuovo regolamento di concessione del suolo pubblico per attività di ristoro all'aperto, attività commerciali, attività artigianali e per attività occasionali.
5. Deposito proposta di deliberazione al Consiglio Comunale del nuovo regolamento per la collocazione di insegne di esercizio, cartelli e altri mezzi pubblicitari.
6. Organizzazione di un grande evento (Musicale e/o Sportivo).

Obiettivi specifici:

1. Ricognizione, quantificazione e classificazione almeno del 50 % degli immobili di proprietà comunale dati in locazione, concessione e con contratto di comodato gratuito/affitto (con esclusione degli alloggi locati/affittati per civile abitazione)
2. Formazione della graduatoria provvisoria degli aventi titolo all'accesso alle case popolari ricadenti nella disciplina dell'Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) di cui alla Legge regionale 6 aprile 1989, n. 13. "Disciplina regionale delle assegnazioni e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica".
3. Implementazione archivio digitale database ZIC degli insediamenti produttivi esistenti per la cura degli aspetti tecnici.

4. Deposito proposta di deliberazione al Consiglio Comunale del nuovo regolamento di concessione del suolo pubblico per attività di ristoro all'aperto, attività commerciali, attività artigianali e per attività occasionali.
 5. Deposito proposta di deliberazione al Consiglio Comunale del nuovo regolamento per la collocazione di insegne di esercizio, cartelli e altri mezzi pubblicitari.
 6. Organizzazione del Cartellone eventi 2026 (Musicali/Culturali e Sportivi)
-

SETTORE 5. PATRIMONIO – PROVVEDITORATO

(Ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi s.r.l.")



Obiettivi generali:

1. Implementazione dei controlli Interni

Obiettivi specifici:

1. Implementazione dei controlli interni in relazione al consumo dei carburanti
-

UNITÀ DI PROGETTO



Obiettivi generali:

1. Bonifica dei Siti Minerari all'interno del territorio Comunale (JTF) (confronta in rapporto alla collaborazione che l'ufficio dei Lavori Pubblici deve garantire)
2. Chiusura di tutti i progetti finanziati (PNRR) (confronta in rapporto alla collaborazione che l'ufficio dei Lavori Pubblici deve garantire)

Obiettivi specifici:

1. Realizzazione del sito di raccolta nella valle del rio San Giorgio in località casa Massidda
-

2. Realizzazione del sito di raccolta nella valle del rio San Giorgio in località casa Massidda - Impianto di trattamento centralizzato e attività accessorie
3. Chiusura di tutti i progetti finanziati con fondi del PNRR
4. "Miniere sul mare - Valorizzazione delle miniere dismesse: Progetto Integrato Territoriale per la valorizzazione della Laveria Lamarmora a Nebida



P.P.A.F. 2026 2028

Il Piano della performance 2026 -2028

Parte Piano Pluriennale delle Attività di funzionamento

Il Piano della Performance 2026 -2028, inserito nel P.I.A.O e consultabile tramite apposito *link* come sotto indicato, si articola, settore per settore, ufficio per ufficio, nel cosiddetto Piano pluriennale delle attività di funzionamento (P.P.A.F.) 2026 -2028 e contiene, attraverso una declinazione non generale, ma specifica e operativa, i compiti e gli obiettivi esecutivi e specifici di ogni struttura, compresi gli indicatori. Il sopracitato piano pluriennale delle attività di funzionamento 2026 -2028 (PPAF), nel quale si indicano fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione è consultabile al seguente link ([PPAF 2026](#)). In tale documento sono contenute per ogni Ufficio dei diversi Settori comunali i cosiddetti "Piani Pluriennali delle Attività di Funzionamento" (appunto PPAF). Con riferimento al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'attività di funzionamento (PPAF 2026) a lui relativa è da intendersi riguardante le azioni amministrative annuali da porre in essere, ai sensi di legge, in materia di "prevenzione della corruzione" e di "trasparenza" (Ufficio Anticorruzione – Trasparenza – Controlli).

Con riferimento in generale al Segretario, l'attività di funzionamento (PPAF 2026) a lui relativa è da intendersi riguardante anche le azioni amministrative e i compiti dell'Ufficio Segreteria Generale – Organi Istituzionali e dell'Ufficio Tributi, Informatizzazione e Transizione Digitale. Pertanto, si rimanda al contenuto del *link* sopracitato riferito ai rispetti Piani Pluriennali delle Attività di Funzionamento.

STAKEHOLDERS: Si rimanda all'elenco dei portatori di interesse contenuti in ciascun Piano Pluriennale delle Attività di Funzionamento (PPAF) e a ciascuna scheda riferita agli obiettivi specifici anno 2026.

Il [sistema di misurazione e valutazione della Performance](#) è contenuto nella regolamentazione approvata con [deliberazione di Giunta comunale n. 423 del 30.12.2019](#).

Il Piano delle azioni positive



Il [Piano delle Azioni Positive per il triennio 2026-2028](#), approvato con il presente atto, in continuità con i precedenti Piani, rappresenta uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.

Le amministrazioni pubbliche sono tenute a promuovere e attuare concretamente il principio delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze e delle competenze nelle politiche del personale.

Gli interventi del Piano si pongono in linea con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano della Performance e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze.

2.3 Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Anticorruzione



L'art. 3, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la presente sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti con deliberazione di Consiglio Comunale, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA 2025) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza è consultabile al link seguente: [Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026/2028.](#)

Esso contiene, in allegato, il [Piano dei Rischi 2026](#) e la [Mappa della Trasparenza 2026.](#)

Esso (piano +allegati), è pertanto inserito nel P.I.A.O 2026 -2028 e approvato con la medesima deliberazione della Giunta comunale che approva detto P.I.A.O.

Il PTPCT 2026-2028 si caratterizza per la sua duplice natura di strumento generale di prevenzione e di diffusione dell'etica e di documento di natura programmatica. Più nel dettaglio, come strumento generale di prevenzione e di diffusione dell'etica, è volto all'adozione di misure organizzative, comportamentali e trasversali preordinate ad evitare i fenomeni corruttivi intesi in un'accezione ampia, nonché a migliorare le pratiche amministrative attraverso l'implementazione ed il rafforzamento dell'etica, evitando illeciti e comportamenti che possano adombrare la correttezza e la trasparenza della pubblica amministrazione.

Come documento di natura programmatica, invece, si pone in una logica di coordinamento con le misure generali di prevenzione della corruzione, quali l'attuazione delle misure di trasparenza, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 come riformato dal D.lgs. n. 97/2016, e l'adozione o l'aggiornamento del codice di comportamento. La sopra citata natura programmatica impone che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza siano coordinati con tutti i documenti di programmazione strategico-gestionale adottati dall'Amministrazione, in particolare D.U.P. e P.E.G.

Si evidenzia, in particolare, che nel D.U.P. 2026 gli obiettivi strategici comuni a tutte le linee strategiche di programmazione dell'Amministrazione comunale sono i seguenti:

- a. "Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza";
- b. "Migliorare la comunicazione";
- c. "Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento";
- d. "Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse";
- e. "Attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione", contenute nel P.I.A.O.
- f. Attuare i progetti del P.N.R.R..
- g. Attuare forme di investimento territoriale integrato.

Le lettere a) ed e) sopracitate fanno espressamente riferimento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Obiettivi generali del Piano sono la lotta alla corruzione mediante la riduzione del rischio di corruzione all'interno dell'Ente che si intende attuare con la creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione mediante lo sviluppo della cultura della legalità, la promozione della innovazione, della efficienza e della trasparenza quali strumenti e misure di prevenzione. In particolare, rappresenta, altresì, obiettivo generale dell'ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. Il Piano approvato dal comune di Iglesias risponde alle seguenti esigenze:

- definire le misure per la prevenzione della corruzione, in particolare per le attività a più elevato rischio di corruzione;
- attuare le misure di prevenzione;
- disciplinare le regole di attuazione e di controllo dei protocolli di legalità o di integrità;
- indicare le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione del dirigente e del personale;
- dettare i criteri per la integrazione delle azioni per la prevenzione della corruzione con i controlli interni ed il piano delle performance; dettare le regole ed i vincoli organizzativi necessari per dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza;
- monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti. Destinatari del piano, ovvero soggetti chiamati a darvi attuazione, sono: - amministratori; - personale dirigente e non dirigente; concessionari e incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma 1- ter, della legge 241 del 7/8/1990.

Di rilevanza l'applicazione degli istituti contenuti nel PNA 2025 (in corso di approvazione per il triennio 2026 -2028), con particolare riferimento alle sue 6 Linee strategiche, ai 12 obiettivi strategici, agli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici e alla digitalizzazione degli stessi,

nonché alla trattazione dei rischi e correlative misure riferite alle ipotesi di inconferibilità e incompatibilità.



La trasparenza nella p.a. e le nuove disposizioni 2025. Adempimenti delibera ANAC 497/2025.

L'Autorità nazionale anticorruzione, con la delibera n. 497 del 03 dicembre 2025, ha approvato 5 schemi di pubblicazione e le relative istruzioni operative. Ciò ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, così da favorire enti e amministrazioni nella gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" dei portali istituzionali.

Gli schemi approvati si riferiscono alle pubblicazioni di cui agli artt. 14 (titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali), 15-bis (incarichi conferiti sulle società controllate), 15-ter (amministratori ed esperti nominati da organi giurisdizionali o amministrativi), 33 (tempi di pagamento dell'amministrazione), 41 (trasparenza del servizio sanitario nazionale).

Sulla base delle citate "Istruzioni operative" di cui alla delibera ANAC n. 497/2025, nel 2026 il Comune di Iglesias provvederà all'aggiornamento delle sezioni della Amministrazione Trasparente rispetto ai predetti schemi relativi agli articoli del D.lgs 33/2013 sopracitati.

Per l'approfondimento di tali adempimenti si rimanda al Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2026 -2028, comprensiva del Piano rischi 2026 e della Mappa Trasparenza 2026, consultabili nel presente lavoro accedendo dal link indicato sopra nella presente sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza".

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO



3.1 Sottosezione Struttura Organizzativa

Struttura Politica



Il Sindaco e gli Assessori

Premesso che in data 28 e 29 maggio 2023 si sono svolte le Elezioni Amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale della città di Iglesias; è stato proclamato eletto Sindaco della Città di Iglesias, Mauro Usai, giusto verbale delle operazioni dell'ufficio centrale in data 01 giugno 2023.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 15 giugno 2023 è stata dichiarata la convalida degli eletti (Sindaco + 24 Consiglieri comunali); con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 15 giugno 2023 è stato eletto Alessandro Pilurzu quale Presidente del Consiglio comunale; con decreto n. 10 del 08 giugno 2023, il Sindaco Mauro Usai ha nominato la nuova Giunta comunale composta dal Sindaco e da n. 7 assessori.

Con decreto n. 10 dell'08.06.2023 il Sindaco Mauro Usai ha nominato la Giunta Comunale. A seguito dei decreti n. 2, n. 3 e n. 4 del 2025, attualmente, la Giunta comunale è composta come sotto illustrato:

- il Sindaco eletto è MAURO USAI che la presiede.
- oltre al Sindaco i suoi componenti sono:

N.	Carica	Cognome	Nome	Delega
1	Vice Sindaco	MELIS	Francesco	Ambiente, Protezione civile, Bonifiche, Polizia locale e viabilità, Informatizzazione, Arredo urbano
2	Assessore	SCEMA	Carlotta	Cultura, Spettacolo e Grandi eventi
3	Assessore	CONCAS	Nicola	Lavori pubblici, Rigenerazione urbana, Grandi opere
4	Assessore	CHERCHI	Giorgiana	Urbanistica e paesaggio, Patrimonio e manutenzioni, Politiche abitative
5	Assessore	REGINALI	Daniele	Bilancio e programmazione, Partecipate, Attività produttive
6	Assessore	SPIGA	Vito	Sport e politiche giovanili, Pubblica Istruzione, Decentramento, Agricoltura
7	Assessore	SCARPA	Angela	Politiche sociali e dell'inclusione sociale

Il Sindaco, Mauro Usai, ha comunicato al Consiglio comunale la composizione della Giunta comunale nel corso della seduta del 15 giugno 2023, giusta deliberazione consiliare n. 26 del 15 giugno 2023.

Con nota prot. n. 58815 in data 13.12.2024 il Consigliere Alessandro Pilurzu ha presentato le proprie dimissioni dalla carica di Presidente del Consiglio comunale.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 16.12.2024 è stato eletto il nuovo Presidente nella persona del consigliere Matteo Demartis.



Il Consiglio comunale

Il Consiglio è composto dal Sindaco e dai consiglieri.

Attualmente i ventiquattro consiglieri sono:

1) Demartis Matteo (Pres C.C)

2) Pilurzu Alessandro

3) Plaisant Alberto

4) Boi Sabrina

5) Locci Susanna

6) Melis Federico

7) Concu Gianna

8) Eltrudis Marco Antonio

9) Francu Alberto Theodor

10) Fara Franca Maria

11) Loddo Marco

12) Marongiu Monica

13) Lorenzoni Giuseppina

14) Scanu Ubaldo

15) Lorefice Alessandro

16) Orgiu Valentina

17) Pinna Simone

18) Cerniglia Maurizio

19) Pes Giuseppe

20) Mocci Ignazio

21) Saiu Simone

22) Pistis Valentina

23) Zedde Antonio

24) Biggio Luigi

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 06/07/2023 si è proceduto alla “Individuazione competenze delle Commissioni consiliari permanenti.” Come stabilito nella suddetta deliberazione consiliare, le competenze delle cinque commissioni consiliari permanenti, presso il Comune di Iglesias, sono individuate come segue:

1^ COMMISSIONE: Bilancio, Personale, Programmazione, Attività Produttive;

2^ COMMISSIONE: Cultura, Spettacolo, Turismo, Grandi Eventi, Pubblica Istruzione, Sport;

3^ COMMISSIONE: Urbanistica, Piani di Sviluppo, Lavori Pubblici, Patrimonio;

4^ COMMISSIONE: Ambiente, Servizi Tecnologici, Polizia Municipale, Viabilità e Decentramento, Protezione Civile;

5^ COMMISSIONE: Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Politiche Abitative, Pari Opportunità.



Ufficio di supporto del Sindaco

L'Ufficio è stato previsto nella struttura organizzativa del Comune con deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 30.11.2023.

I componenti dell'Ufficio di supporto sono individuati dal Sindaco con apposito decreto secondo le disposizioni vigenti.

Gli attuali componenti sono stati nominati con i decreti del Sindaco n. 9 dell'08.06.2023 e n. 1 del 02.01.2024 (integrato con decreto n. 13 del 31.12.2025) e corrispondono ai signori Simone Franceschi e Giuseppina Alba.



STRUTTURA ORGANIZZATIVA BUROCRATICA

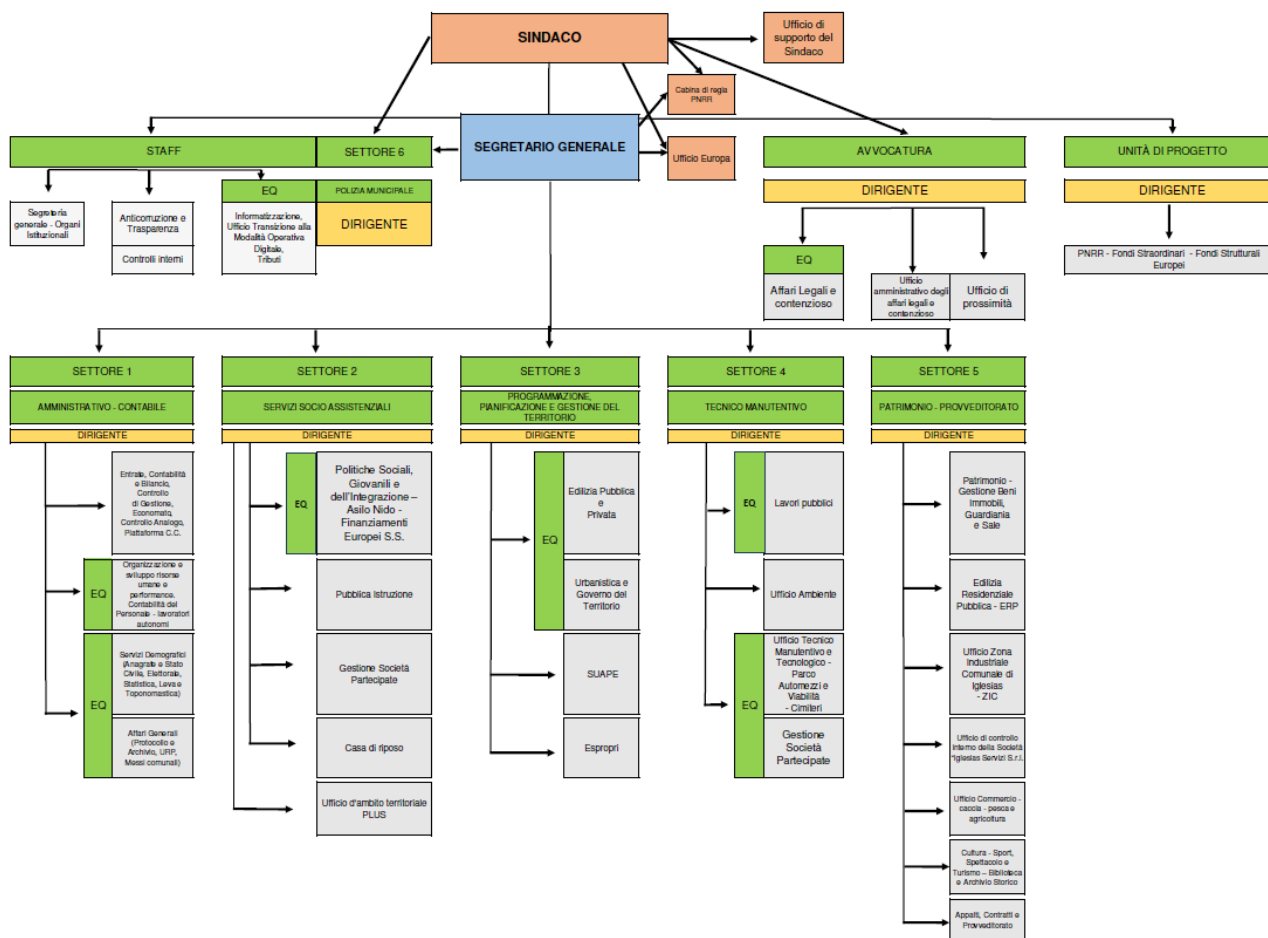
La struttura organizzativa del Comune di Iglesias, funzionale alla produzione dei servizi erogati, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici. [Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi](#) è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 361 del 18.12.2018, integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 259 del 03/09/2024 "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Approvazione integrazioni e modifiche".

I livelli organizzativi in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune sono:

- a. Settori;
- b. Servizi;
- c. Uffici.

Al vertice di ciascun Settore è posto un Dirigente Responsabile di Settore.

La [struttura organizzativa dell'Ente](#), approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30.01.2026 è come di seguito articolata:



Con riferimento all'attività gestionale si evidenzia che il conferimento degli incarichi ai Dirigenti comunali avviene con decreto del Sindaco, tenuto conto delle disposizioni vigenti, con particolare riferimento ai requisiti di competenza e professionalità occorrenti e al principio di rotazione.

La nomina e/o il conferimento degli incarichi dirigenziali è avvenuto con i seguenti decreti.

- n. 15 del 09.08.2023 avente ad oggetto: "Nomina dirigente del Settore Patrimonio Provveditorato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, Dott. Riccardo Carta";
- n. 16 del 09.08.2023 avente ad oggetto: "Nomina dirigente del Settore Amministrativo Contabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, Dott.ssa Angela Maria Floris";
- n. 12 dell'08.08.2024 avente ad oggetto: "Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 Settore Patrimonio - Provveditorato al Dott. Riccardo Carta";
- n. 13 dell'08.08.2024 avente ad oggetto: "Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 Settore Amministrativo Contabile alla Dott.ssa Angela Maria Floris";
- n. 15 del 12.08.2024 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi dirigenziali";

- n. 17 del 23.09.2024 avente ad oggetto: “Nomina dirigente della struttura specialistica - Unità di progetto, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000”;
- n. 18 del 24.09.2024 avente ad oggetto: “Affidamento incarico dirigenziale ad interim”;
- n. 01 del 31.03.2025 avente ad oggetto: “Affidamento incarico dirigenziale ad interim”;
- n.10 del 30.09.2025 avente ad oggetto: “Conferimento incarico dirigenziale. Provvedimenti”;
- n. 11 del 13.10.2025 avente ad oggetto: “Conferimento incarico dirigenziale. Comandante dott. Davide Ullasci”;
- n. 12 del 05.11.2025 avente ad oggetto: “Nomina del Segretario comunale del Comune di Iglesias quale Segretario titolare della segreteria convenzionata fra i Comuni di Iglesias, Pompu, Vallermosa e Carloforte;”*

**dati aggiornati alla data di stesura del presente PIAO*

Segue la sintesi della distribuzione degli incarichi.

Staff direzione affidata al Segretario Generale, Dott. Marco Marcello
--

Segreteria Generale – Organi Istituzionali:

Anticorruzione e Trasparenza;

Controlli interni;

Informatizzazione, Ufficio Transizione alla Modalità Operativa Digitale, Tributi.

Settore 6. Polizia Municipale direzione affidata al Dott. Davide Ullasci

Avvocatura. Direzione affidata ad interim al Segretario Generale, Dott. Marco Marcello

Settore 1. Amministrativo contabile direzione affidata alla Dott.ssa Angela Maria Floris

Entrate, Contabilità e Bilancio, Controllo di gestione, Economato, Controllo Analogico, Piattaforma C.C.;

Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance, Contabilità del Personale – lavoratori autonomi;

Servizi Demografici (Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva e Toponomastica);
--

Affari Generali (Protocollo e Archivio, URP, Messi comunali);

Settore 2. Servizi Socio Assistenziali direzione affidata al Dott. Paolo Carta

Casa di riposo;

Politiche Sociali, Giovanili e dell'Integrazione – Asilo Nido – Finanziamenti Europei S.S.;

Gestione Società Partecipate;

Pubblica Istruzione;

Plus

Settore 3. Programmazione, Pianificazione e Gestione del territorio direzione ad interim affidata all'Ing. Alessandro Mulas

Edilizia Pubblica e Privata;

Urbanistica e Governo del Territorio;

Suape;

Espropri.

Settore 4. Tecnico Manutentivo direzione *ad interim* affidata all'Ing. Alessandro Mulas

Lavori Pubblici;

Ufficio Ambiente

Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità - Cimiteri

Gestione Società Partecipate;

Settore 5. Patrimonio Provveditorato direzione affidata al Dott. Riccardo Carta

Patrimonio – Gestione Beni immobili, Guardiania e Sale;

Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);

Ufficio Zona Industriale Comunale di Iglesias (ZIC);

Ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi s.r.l.";

Ufficio Commercio – caccia – pesca e agricoltura;

Cultura – Sport- Spettacolo e Turismo- Biblioteca e Archivio Storico;

Appalti, Contratti e Provveditorato

I ruoli di responsabilità all'interno del Comune di Iglesias sono stati definiti nel rispetto delle peculiarità previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa. L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato al 31 dicembre 2025 risulta dalla tabella che segue:

Lavoratori	Segretario Generale	Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale
Donne	0	1	25	26	12	3	67
Uomini	1	5	8	36	11	2	63
Totale	1	6	33	62	23	5	130

3.2 Sottosezione Organizzazione del lavoro agile



Nella presente sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile e da remoto stabiliti dalla legge e dalla contrattazione, la strategia e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro agile all'interno dell'ente.

Il Comune di Iglesias ha ritenuto, quale utile strumento di organizzazione, l'utilizzo del lavoro agile e da remoto come modalità della prestazione lavorativa. Ha provveduto infatti ad adottare con [deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 19 maggio 2023](#) il "[Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto ad integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi](#)" ed a disciplinare il procedimento di accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto. L'obiettivo è stato quello di introdurre una nuova modalità di prestazione dell'attività lavorativa che contemperasse le esigenze di resa efficace dei servizi, delle esigenze individuali dei lavoratori, con attenzione all'aspetto della sostenibilità ambientale.

La suddetta regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione della [Giunta comunale n. 155 del 30.04.2025](#) e ad essa si rimanda.

Lo strumento consentirà di fronteggiare più efficacemente particolari situazioni, consentendo di conciliare l'esigenza dei lavoratori e delle lavoratrici con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi, nell'intento di:

- offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;
- sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
- introdurre modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro;
- facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti in situazioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea.

La nuova modalità di svolgimento delle attività si inserirà utilmente nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro, stimolando il cambiamento strutturale nelle modalità di funzionamento dell'ente nella direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro, di orientamento ai risultati e per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Da un lato, infatti, tale strumento consente un maggior equilibrio tra vita lavorativa e vita privata del personale dipendente migliorando il benessere organizzativo e dall'altro rappresenta un utile strumento per favorire la digitalizzazione, la riduzione dell'impatto ambientale, il miglioramento della competitività e dell'innovazione dei servizi pubblici, inserendosi perfettamente nel quadro di riforme della p.a. degli ultimi anni.

L'organizzazione del lavoro agile tenderà ai seguenti obiettivi di sviluppo e promozione:

- una maggiore autonomia e responsabilità dei dipendenti;
- l'orientamento ai risultati, utilizzando obiettivi che siano misurabili in termini di efficacia ed efficienza e nel tempo rafforzando la cultura della misurazione e valutazione della performance;
- la tensione individuale al raggiungimento degli obiettivi;
- le competenze manageriali e di coordinamento da parte dei responsabili;
- la creazione di gruppi di lavoro orientati alla produttività, alla collaborazione e alla fiducia, in grado di gestire correttamente i tempi di lavoro proprie del gruppo;
- la valorizzazione delle competenze;
- il miglioramento del benessere organizzativo;
- la conciliazione della vita lavorativa con la vita privata;
- l'inclusione lavorativa dei dipendenti, soprattutto di coloro i quali versano in situazioni di disabilità;
- la promozione e diffusione di tecnologie digitali e la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;

- la razionalizzazione delle risorse strumentali e la riprogettazione degli spazi di lavoro contribuendo altresì allo sviluppo sostenibile della Città.

Aggiornamento normativo anno 2025. All'interno della legge 203/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale lo scorso 28 dicembre e in vigore dal 12 gennaio 2025, c'è una novità per quanto concerne il lavoro agile che interessa anche le amministrazioni pubbliche e i comuni.

L'articolo 14, infatti, riguarda le comunicazioni telematiche delle prestazioni di lavoro svolte in modalità agile, e dispone nello specifico che:

- i nominativi dei lavoratori e la data di inizio e di fine delle prestazioni in *smart working* vanno comunicati entro 5 giorni dalla data di avvio del periodo;
- l'evento modificativo della durata o della cessazione del periodo di lavoro svolto in modalità agile deve essere comunicato entro i 5 giorni successivi alla data in cui si verifica.

3.3 Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano della formazione



3.3.1 Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno

Come è noto, il DUP non evidenzia più la programmazione del fabbisogno di personale, a livello triennale e annuale, bensì la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.

È questa una delle tante modifiche contenute nel DM Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023, che ha recepito le modifiche normative di cui art. 6 DL 80/2021; DPR 81/2022; DM 132/2022 in materia di PIAO.

Com'è noto infatti, la stesura del DUP ha subito poche ma importanti modifiche per effetto del citato D.M. 25 luglio 2023, il quale nel rettificare il principio contabile applicato concernente la programmazione ha prodotto effetti soprattutto per quanto riguarda la programmazione dei fabbisogni di personale.

Il senso delle novità approvate con il decreto è quello di concentrare nel Documento Unico di Programmazione l'attenzione sull'impatto finanziario del piano assunzioni previsto per i prossimi esercizi, lasciando direttamente al PIAO il compito di dettagliare il quadro dei nuovi ingressi e le modalità di acquisizione delle risorse necessarie a coprire il fabbisogno per gli anni a venire. In questo modo, si sono volute evitare innanzitutto possibili duplicazioni di dati ma, principalmente, non appesantire ulteriormente il DUP.

Ciò che tuttavia emerge dalla nuova sequenza di provvedimenti è un atto amministrativo che, mentre entra con discreto dettaglio nella programmazione finanziaria dei programmi di spesa, ne esclude una parte fondamentale, la quale è sì prevista nel PIAO ma è comunque traslata nel tempo a un momento addirittura successivo all'approvazione del bilancio di previsione, dunque con esso allineata solo a posteriori.

Il principio contabile, infatti, recita: *“la programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione(PIAO)”*.

Il Comune di Iglesias ha elaborato il DUP come richiesto dal principio contabile aggiornato; ha quantificato pertanto le spese di personale per il periodo 2026-2028 inserendole nel Documento Unico di Programmazione approvato, nei termini di legge, con deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 16.12.2025.

La suddetta programmazione triennale delle risorse per il fabbisogno di personale 2026 – 2028 è contenuta pertanto nel D.U.P 2026 – 2028 (D.C.C. n. 74/2025), Sezione operativa, parte seconda, da pagina 357 a pagina 360 e ad essa si rimanda.



La presente sezione Organizzazione e Capitale Umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) deve invece contenere il Piano triennale dei fabbisogni, 2026 - 2028, del personale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in tema di reclutamento di personale, le Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale coerentemente con le disponibilità finanziarie e di bilancio in un'ottica di continuo adattamento della dotazione organica al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, economicità e qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché di avvicendamento di nuovo personale in sostituzione di quello cessato dal servizio.

Detto Piano triennale è approvato con il presente documento, costituendone parte integrante ed è consultabile al link [Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026 – 2028](#), comprensivo degli allegati.

3.3.2 Formazione del personale



La formazione, nell’ambito delle politiche di sviluppo del personale, è uno strumento necessario di innovazione e di sviluppo organizzativo di un’amministrazione. Essa rientra nelle linee strategiche dell’Ente, in linea con i vigenti dettami normativi, finalizzati all’accrescimento dell’efficienza delle Amministrazioni, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla migliore utilizzazione delle risorse umane, in un’ottica di generale miglioramento sia dello sviluppo del singolo dipendente che della performance dell’intera organizzazione.

La formazione è volta ad assicurare il costante adeguamento delle competenze professionali dei dipendenti, avuto riguardo al contesto di riferimento e alla sua evoluzione. Gli interventi formativi da realizzare nel corso di ogni anno sono individuati nel piano della formazione dell’Ente che comprende sia le iniziative formative di rilievo trasversale che quelle di rilievo circoscritto a ciascun Settore.

Il [Piano della Formazione 2026 - 2028](#) è dunque, il documento programmatico che, sulla scorta dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi da realizzare. È uno strumento di programmazione necessariamente flessibile, che viene costantemente monitorato ed aggiornato rispetto a nuove e prioritarie necessità che sorgono nel corso dell’anno nonché in riferimento alle risorse finanziarie che saranno disponibili. Detto Piano della Formazione, come il Piano delle azioni positive, è approvato con il presente documento.

Esso tiene conto della direttiva “Zangrillo” 2025 del Ministero Pubblica Istruzione, avente ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti.

Aggiornamento normativo anno 2026

Pertanto, come previsto dalla citata direttiva, il Comune, tramite i propri organi di competenza:

- definisce, nel presente PIAO, politiche e programmi formativi per l’attuazione dei principi e degli obiettivi del PNRR in materia di formazione, delle norme e degli atti di indirizzo emanati dal Ministro per la pubblica amministrazione, in coerenza con la propria missione istituzionale e con i propri fabbisogni.
- si adopera per il conseguimento dei target PNRR in materia di formazione.
- assegna a ciascun dirigente, quale obiettivo annuale di performance, la formazione, come avvenuto nel 2025, prioritariamente sui temi della *leadership* e delle *soft skills*.

- promuove la formazione dei propri dipendenti.
- si registra sulla Piattaforma *Syllabus* e abilita tutti i dipendenti alla fruizione corsi come già avvenuto nel 2025;
- attiva ulteriori interventi formativi a valere sulle proprie risorse e/o sui finanziamenti del PNRR, ricorrendo a soggetti istituzionali o ad operatori di mercato.
- monitora e rendiconta l'attuazione dei programmi formativi e ne valutano risultati e impatti in termini di crescita delle persone, performance individuale e organizzativa e valore pubblico.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO



Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

