

Piano pluriennale attività di funzionamento

art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001

Triennio 2018-2020

Il Settore Socio-assistenziale e culturale – Pubblica Istruzione

Dirigente: dott. Paolo Carta

Processi:

Gestione amministrativo/contabile di procedimenti: Maura Carboni, Carla Baldini

Comune di Iglesias
Provincia di Sud Sardegna

Missione	0004 – Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – 2 – 4 – 6 - 7
Settore	2° Socio assistenziale e Culturale
Servizio (descrizione sintetica delle attività)	Gestione servizio mensa – Trasporto scolastico Assistenza sugli scuolabus – L.448/98 Rimborso libri scolastici – Consegna e ricezione moduli domande servizi diversi – Distribuzione buoni mensa – Erogazione contributi scuole dell’obbligo – Rimborso spese viaggio studenti – Erogazione borse di studio per merito – L. 62/00 Rimborso spese scolastiche – Gare d’appalto
Stakeholders	Insegnanti – Studenti - Famiglie
Modalità di gestione	Diretta – Imprese appaltatrici

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo – I Mantenimento	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Gestione servizio mensa scolastica	Liquidazione mensile delle fatture emesse dall’Impresa appaltatrice Markas srl nei termini di legge	Atti di liquidazione	10	10		10	10
	Controllo servizio erogato qualità e rispetto delle norme contrattuali	Data di ispezione nei locali della cucina e controllo del cibo servito agli alunni	bimestrale	bimestrale		bimestrale	bimestrale
	Trasmissione all’Impresa appaltatrice dei certificati medici per la preparazione delle diete personalizzate per i bambini con intolleranze alimentari	Data compilazione della tabella con i dati dell’alunno e dei genitori trasmessa all’Impresa insieme alla certificazione medica	50	50		50	50
	Collaborazioni con la ASL per l’approvazione dei menù in dotazione nelle mense scolastiche Commissione mensa	Data invio documenti all’Ufficio Igiene e Alimenti per l’approvazione dei menù predisposti dalla Markas secondo le esigenze e le richieste degli alunni	Ottobre Febbraio	Ottobre Febbraio		Ottobre Febbraio	Ottobre Febbraio
	Date delle sedute della Commissione nominata annualmente e convocata						

Piano pluriennale attività di funzionamento

2018-2020

		come da regolamento 2 volte per anno scolastico:					
	Predisposizione elenchi mensili alunni che usufruiscono del servizio mensa suddivisi per plessi scolastici	Consegna buoni mensa in base agli elenchi	450	450		450	450

Processo – 2 Manutenimento	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Trasporto scolastico Trasporto scolastico	Predisposizione atti di liquidazione fatture nei termini di legge alla Società Iglesias Servizi	Atti di liquidazione	10	10		10	10
	Rapporti con gli Istituti scolastici per l'organizzazione dei viaggi di istruzione tramite trasporto con gli scuolabus	Registro dei viaggi programmati dalle diverse scuole dell'obbligo: destinazione – orario di partenza e di rientro – Nomi autisti preposti al servizio	50	50		50	50
	Percorsi scuolabus	Organizzazione dei percorsi nelle diverse zone del Comune (N. 5 percorsi)					
	Affidamento servizio trasporto scuole dell'obbligo	Predisposizione atti di affidamento	1	1		1	1
	Bando per usufruire del servizio di trasporto scolastico	Data del bando	1	1		1	1
	Ricezione delle domande per gli alunni che usufruiranno del servizio	Data di scadenza	31 luglio	31 luglio		31 luglio	31 luglio
	Predisposizione elenchi alunni in base ai percorsi in funzione al luogo di residenza	100% alunni richiedenti il servizio	5	5		5	5

Processo – 3 Manutenimento	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Assistenza e vigilanza alunni sugli scuolabus	Indizione gara tramite RDO su Sardegna Cat per l'affidamento del servizio di assistenza e vigilanza alunni trasportati sugli scuolabus	Approvazione atti	1	1		1	1
	Aggiudicazione gara servizio vigilanza e assistenza alunni sugli scuolabus	Approvazione atti	1	1		1	1
	Liquidazione fatture mensili all'Impresa aggiudicatrice del servizio	Approvazione atti	10	10		10	10

Processo 4	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Legge 448/98 Rimborso libri scolastici	Predisposizione atti criteri per il rimborso dei libri di testo come previsto dalle disposizioni della Regione Sardegna	Approvazione atti	1	1		1	1
	Impegno spesa per il rimborso nei capitoli di competenza	Approvazione atti	3	3		3	3
	Distribuzione modulistica per gli utenti che hanno diritto al rimborso	Modulistica predisposta	150	195		195	195
	Atto approvazione graduatoria provvisoria	Approvazione atti	1	1		1	1
	Predisposizione graduatoria definitiva e liquidazione rimborsi	Approvazione atti	1	1		1	1
	Rendiconto dei rimborsi da trasmettere alla Regione Sardegna	Compilazione rendiconto	1	1		1	1

Processo 5	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Contributi Istituti Scolastici scuole dell'obbligo	Deliberazione criteri di erogazione		1	1		1	1
	Comunicazione ai diversi Istituti per la trasmissione dei dati necessari per la ripartizione		3	3		3	3
	Verifica dati trasmessi e calcolo ripartizione dei contributi ai diversi Istituti		3	3		3	3
	Determinazione dirigenziale per la liquidazione dei contributi agli Istituti Scolastici		2	2		2	2

Processo 6	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Rimborso spese viaggio studenti pendolari	Distribuzione modulistica e ricezione verifica domande	Verifica domande	30	30		30	30
	Atto impegno di spesa	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1
	Atto liquidazione rimborso	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1

Processo 7	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
L.R. n. 62/00 Rimborso spese scolastiche	Distribuzione modulistica e ricezione verifica domande pervenute	Verifica domande	350	325		350	350
	Atto approvazione criteri di ripartizione su indicazioni della regione sardegna	Deliberazione Giunta Comunale	1	1		1	1
	Atto Impegno di spesa	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1
	Atto approvazione graduatoria provvisoria	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1
	Atto approvazione graduatoria definitiva e liquidazione rimborso agli aventi diritto	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1
	Rendiconto della spesa da trasmettere alla Regione Sardegna	Compilazione rendiconto	1				

Processo 8	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Borse di studio per merito	Distribuzione modulistica e ricezione e verifica domande pervenute all'ufficio degli aventi diritto	Verifica domande	50	42		45	45
	Atto graduatoria provvisoria	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1
	Approvazione graduatoria definitiva e liquidazione del contributo	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1

INDICATORI DI PERFORMANCE

Attività/procedimento	Indicatore di performance	Tipologia di indicatore	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Gestione servizio mensa scolastica	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Trasporto scolastico	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Assistenza e vigilanza alunni sugli scuolabus	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Legge 448/98 Rimborso libri scolastici	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Contributi Istituti Scolastici scuole dell'obbligo	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Rimborso spese viaggio studenti pendolari	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
L.R. n. 62/00 Rimborso spese scolastiche	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Borse di studio per merito	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.	Processo/attività	Tempo lavoro previsto 2018	Tempo lavoro previsto 2019	Tempo lavoro previsto 2020
	PAOLO CARTA	Dirig.		12%	12%	12%
	BALDINI CARLA	B5	Tutte le attività di ordinaria amministrazione	100%	100%	100%
	CARBONI MAURA	D1/5	Ordinaria amministrazione - Altre attività: Gare d'appalto, Commissione mensa, compilazione atti controllo di gestione, peg, piano performance, Rup	100%	100%	100%

RISORSE STRUMENTALI – anno 2018

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)
	Attrezzature dell'ufficio e del settore	Quelle indicate nella presente scheda	100%

RISORSE FINANZIARIE - anno 2018

Le risorse finanziarie sono quelle risultanti dai documenti contabili approvati con i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n° 3 del 22 gennaio 2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n° 4 del 22 gennaio 2018, con la quale è stato approvato bilancio triennale 2018/2020;
- Peg 2018 parte contabile

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B