

Comune di Iglesias
**Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale
 dei titolari di cariche elettive e di governo**



COMUNE DI IGLESIAS

Allegato C

al "Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo", approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 10 marzo 2015

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU
 INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a FEDERICO MELIS
 nato/a a CAGLIARI il 06/02/1978 C.F.: _____
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
 presso il Comune di Iglesias, giusta atto di proclamazione/nomina 02/06/2023

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 20__ i connessi compensi di seguito riportati:

carica	oggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
AVOCATO DIFENSORE DELLA SEDE DEL COM.:	COMUNE IGLESIAS	0,00
COM. IGLESIAS C/ PARIGIANNI - PARIGIANNIA E	" "	0,00
SCUOLA MATERNA SAN GIUSEPPE	" "	0,00
COMUNE IGLESIAS C/ CIS CARBONIA	" "	0,00

2) di avere ricoperto nell'anno 20__ altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

incarico	oggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

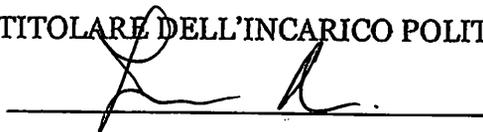
Comune di Iglesias
**Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale
dei titolari di cariche elettive e di governo**

Annotazioni: AVVOCATO ISCRITTO NEI REGISTRI COMUNALI PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI TUTELA E ASSISTENZA LEGALE

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 8-06-2023

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.