

Comune di Iglesias
**Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale
dei titolari di cariche elettive e di governo**



COMUNE DI IGLESIAS

Allegato C

al “Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo”, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 10 marzo 2015

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU
INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a FEDERICO MELIS

nato/a a CAGLIARI il 06 /02 /1978 C.F.: _____

nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE

presso il Comune di Iglesias, giusta atto di proclamazione/nomina IGLESIAS

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 20__ i connessi compensi di seguito riportati:

| carica | soggetti pubblici/privati e sede sociale | compensi in euro |
|--------|---|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2) di avere ricoperto nell'anno 20__ altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

| incarico | soggetti pubblici/privati e sede sociale | compensi in euro |
|----------|---|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Comune di Iglesias
**Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale
dei titolari di cariche elettive e di governo**

**Annotazioni: DI NON ESSERE TITOLARE DI ALCUNA CARICA SIA IN ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI
E TANTO MENO DI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA**

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 04.12.2024

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

F.TO FEDERICO MELIS

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.