



# COMUNE DI IGLESIAS

*Provincia Sud Sardegna*

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 2870 del 04/12/2017

- Settore -

Staff

Oggetto

COPIA

---

Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa.

---

---

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Segretario Generale LUCIA TEGAS ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

Oggetto: Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa

## Il Segretario Generale

premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 19.10.2017 sono state istituite, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, n. 4 (quattro) nuove posizioni organizzative, tra queste nel Settore Staff, le posizioni organizzative del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali) che si colloca alle dipendenze del Segretario Generale;

richiamata la deliberazione n° 292 del 10.11.2017 con la quale la Giunta comunale:

- ha preso atto della pesatura delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità dell'Ente come proposta dal Segretario Generale e dal Nucleo di Valutazione e redatta nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente regolamento contenente la "Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità";
- ha dato mandato al Segretario generale e ai Dirigenti di provvedere alla definizione della rispettiva micro – organizzazione, individuando le unità intermedie, le relative attività, il personale dedicato e conseguenti responsabilità interne, in conformità a quanto previsto dall'articolo 7 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

dato atto che nelle schede contenenti la pesatura delle posizioni organizzative, predisposte congiuntamente dal Segretario Generale e dal Nucleo di valutazione nella seduta del 08.11.2017 ed approvate dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 292 del 10.11.2017 sopra citata, sono dettagliatamente indicate – oltreché la descrizione delle singole posizioni – le funzioni, le attività e le responsabilità assegnate;

visti gli articoli 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999 e gli articoli 10 e seguenti del CCNL 22.01.2004;

ritenuto di dover provvedere all'individuazione del dipendente, inquadrato nella categoria D, cui conferire l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);

atteso che, stante i contenuti della posizione organizzativa che si intende assegnare desumibili dalla scheda di pesatura allegata al presente atto a parte integrante e sostanziale, i requisiti richiesti corrispondono ad una qualificata specializzazione in materia di

organizzazione e gestione del personale, dei servizi demografici e degli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali;

considerato che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente dott.ssa Angela Maria Floris, funzionario amministrativo contabile – categoria D3, posizione economica D6;

precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto dei seguenti fattori:

- i dipendenti inquadrati nella categoria "D";
- i titoli professionali posseduti;
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

ritenuto, pertanto, di dover attribuire l'incarico di titolare della posizione per il Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali), che si colloca in Staff alle dipendenze del Segretario Generale, alla dott.ssa Angela Maria Floris, funzionario amministrativo contabile – categoria D3, posizione economica D6;

precisato che l'incarico della posizione organizzativa dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;

rilevato che ai sensi dell'articolo 9 del CCNL 31.03.1999 l'incarico attribuito con il presente atto decorre dal 1 dicembre 2017 sino al 31 dicembre 2019 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;

precisato che l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi conseguiti, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all'ente;

accertato che:

- l'importo della retribuzione di posizione, scaturente dal punteggio assegnato alla posizione in sede di pesatura, ammonta ad € 12.900,00 lordi per n. 13 mensilità;

- l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, ed è erogabile solo a seguito di valutazione annuale;

evidenziato che la suddetta spesa sarà finanziata con le risorse del fondo risorse decentrate del personale del comparto così come previste nei corrispondenti capitoli di bilancio;

vista:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 31/3/2017 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione per il triennio 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 31/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/11/2017 con la quale è stata adottata la variazione al bilancio 2017

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 31 maggio 2017 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2017, integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 274 del 09.10.2017;

visto il decreto del Sindaco n. 7 del 23 marzo 2017 col quale sono stati attribuiti ai Dirigenti gli incarichi di reggenza dei diversi Servizi dell'Ente;

determina

- 1) di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, alla dipendente Dott.ssa Angela Maria Floris, Funzionario Amministrativo Contabile – Categoria D3/6, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali) che si colloca nel Settore Staff alle dipendenze del Segretario Generale;
- 2) di precisare che l'incarico di posizione organizzativa conferito con il presente atto comporta lo svolgimento delle funzioni/attività e l'assunzione di responsabilità di cui alla scheda di dettaglio allegata;
- 3) di stabilire che l'incarico è attribuito alla dipendente Dott.ssa Angela Maria Floris, Funzionario Amministrativo Contabile – Categoria D3/6 con decorrenza dal 1 dicembre 2017 sino al 31 dicembre 2019 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;

- 4) di precisare che l'incarico di posizione organizzativa, conferito con il presente atto, potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all'ente;
- 5) di dare atto che:
- l'importo della retribuzione di posizione, scaturente dal punteggio assegnato alla posizione in sede di pesatura, ammonta ad € 12.900,00 lordi per n. 13 mensilità;
  - l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, ed è erogabile solo a seguito di valutazione annuale;
- 6) di dare atto che la suddetta spesa è finanziata con le risorse del fondo risorse decentrate del personale del comparto con imputazione ai corrispondenti capitoli di bilancio 2017-2018-2019 .

---

**REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Secondo quanto riportato nel contenuto, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale del Comune, come di seguito riportati:

Anno	Capitolo	Art.	Cod.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	importo