

## **GRUPPO 1**

1. *I REGOLAMENTI COMUNALI*
2. *IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*
3. *IL CONSIGLIO COMUNALE*
4. *LA GIUNTA COMUNALE*
5. *I RESPONSABILI DI SERVIZIO NELL'ENTE LOCALE*
6. *FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO*

## **GRUPPO 2**

1. *MODIFICA DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA*
2. *L'ACCORDO QUADRO SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI*
3. *LE RISERVE NEI CONTRATTI PUBBLICI*
4. *STATO FINALE E COLLAUDO DI UN OPERA PUBBLICA*
5. *INTERVENTI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART. 140*
6. *DIRETTORE LAVORI E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO*

*Handwritten signature: Ruby G. G. G.*

## **GRUPPO 3**

1. *IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE LA NATURA, I CONTENUTI E LE FUNZIONI DELLA SCIA COSÌ COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE*
2. *COSA SI INTENDE PER "STATO LEGITTIMO DI UN IMMOBILE".*
3. *TITOLI EDILIZI IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DI OPERA DA REALIZZARE E MODALITÀ DI ACQUISIZIONE*
4. *IL CANDIDATO ILLUSTRI LE MODALITÀ E I CONTENUTI DELLA "COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO" AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90 E SS.MM.II..*
5. *LIMITI INDEROGABILI DM 1444/1968. CAMPO DI APPLICAZIONE E PARAMETRI E STANDARDS DA RISPETTARE*
6. *IL CANDIDATO ILLUSTRI I CONTENUTI E LE FINALITÀ DI UN CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA*