



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 340 del 03/02/2022

- Settore -

Staff

Affari del Personale - Guardiania - Previdenza

Oggetto

ORIGINALE

Incarico posizione organizzativa servizio contabilità del personale.

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Segretario Generale LUCIA TEGAS ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005)

Il Segretario Generale

Richiamata la propria determinazione n. 84 del 16.01.2020 con la quale veniva conferito alla dipendente Dott.ssa Angela Maria Floris, Funzionario Amministrativo Contabile – Categoria D3/6, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali) che si colloca nel Settore Staff alle dipendenze del Segretario Generale;

dato atto che a decorrere dal 17 gennaio 2022, è stata attribuita al segretario generale la direzione ad interim dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”: *Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione*;

considerato che rientra nelle competenze del dirigente provvedere alla organizzazione della struttura assegnata al fine di garantire maggiore funzionalità ed efficienza alla stessa;

ritenuto, pertanto, di dover provvedere ad una riorganizzazione dei settori assegnati in modo da assicurare il raggiungimento degli obiettivi di funzionamento e di programmazione assegnati dalla Giunta comunale;

valutato di assegnare al Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance l'ufficio contabilità del personale, con correlativa assegnazione delle risorse umane attualmente assegnate alla contabilità del personale, garantendo in tal modo omogeneità e completezza nella gestione del personale sia sotto il profilo giuridico che economico;

ritenuto di dover attribuire l'incarico di posizione organizzativa anche per l'ufficio Contabilità del personale alla dott.ssa Angela Maria Floris, funzionario amministrativo contabile – categoria D3, posizione economica D7, già titolare della posizione per il Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);

precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale posseduta e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

precisato che l'incaricato della posizione organizzativa dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a

ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;

rilevato che, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 21.05.2018 e dell'articolo 5 del vigente Regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, l'incarico attribuito con il presente atto decorre dal mese di febbraio 2022 sino al 31.12.2022 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;

precisato che l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi conseguiti, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all'ente;

evidenziato che, ai sensi dell'articolo 15 comma 5 del CCNL 21.05.2018, la spesa derivante dal presente incarico è finanziata con risorse a carico del Bilancio così come previste nei corrispondenti capitoli di bilancio;

dato atto che, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7.08.1990, n. 241 relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi della legge 190/2012 e del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Iglesias;

viste

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 20.12.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P) 2022- 2024 (Art. 170, comma 1, Dlgs 267/2000)".
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 20.12.2021 avente ad oggetto: "Bilancio triennale 2022-2024 – Approvazione".

richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale relative al piano esecutivo di gestione (finanziario triennale e per obiettivi) con particolare riferimento alla annualità 2022:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 10 gennaio 2022 avente ad oggetto: "Approvazione P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2022 - 2024. Parte finanziaria";
- deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 20 maggio 2021 avente ad oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2021 e piano della performance 2021-2023;
- deliberazione della Giunta comunale n. 178 del 16 settembre 2021 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione anno 2021 e piano della performance 2021-2023. Integrazione deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 20 maggio 2021";

visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*", ed in particolare l'articolo 107, che riporta funzioni e responsabilità della dirigenza;

visti i decreti del Sindaco:

- n. 03 del 18.03.2021 avente ad oggetto: “Segretario Generale titolare della Segreteria Convenzionata tra la Provincia del Sud Sardegna e i Comuni di Iglesias e Vallermosa, Dott.ssa Lucia Tegas, dal 18 marzo 2021. Adempimenti”.
- n. 01 del 17.01.2022, avente ad oggetto: “Conferimento incarichi dirigenziali”.

determina

per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono integralmente richiamate di:

1. provvedere alla riorganizzazione dei settori assegnati al Segretario Generale in modo da assicurare il raggiungimento degli obiettivi di funzionamento e di programmazione assegnati dalla Giunta comunale;
2. attribuire al Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance l'ufficio contabilità del personale, con correlativa assegnazione delle risorse umane attualmente assegnate alla contabilità del personale, garantendo in tal modo omogeneità e completezza nella gestione del personale sia sotto il profilo giuridico che economico;
3. attribuire l'incarico di posizione organizzativa anche per l'ufficio Contabilità del personale alla dott.ssa Angela Maria Floris, funzionario amministrativo contabile – categoria D3, posizione economica D7, già titolare della posizione per il Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
4. precisare che l'incarico di posizione organizzativa conferito con il presente atto comporta lo svolgimento delle funzioni/attività e l'assunzione di responsabilità dettagliate in premessa;
5. stabilire che l'incarico è attribuito alla dipendente Dott.ssa Angela Maria Floris, Funzionario Amministrativo Contabile – Categoria D3/7 con decorrenza dal mese di febbraio 2022 sino al 21.12.2022 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;
6. precisare che l'incarico di posizione organizzativa, conferito con il presente atto, potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all'ente;
7. precisare che il valore della posizione organizzativa è quella attualmente in essere, nelle more dell'adeguamento della stessa da parte del Nucleo di valutazione;
8. precisare che al dipendente incaricato di posizione organizzativa sarà riconosciuta l'indennità di risultato a seguito di valutazione degli obiettivi assegnati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente sistema di valutazione delle performance.

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Secondo quanto riportato nel contenuto, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale del Comune, come di seguito riportati:

Anno	Capitolo	Art.	Cod.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	importo