



# COMUNE DI IGLESIAS

*Provincia Sud Sardegna*

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Numero 3224 del 08/11/2022**

- Settore -

Programmazione e Pianificazione del Territorio

Oggetto

**ORIGINALE**

---

Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa - Urbanistica, Edilizia Privata, SUAPE

---

---

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Dirigente PIERLUIGI CASTIGLIONE ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005)

---

## Il dirigente

richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 236 del 30.08.2018, con la quale veniva approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente e, contestualmente, venivano attribuiti ai singoli Settori dell'Ente gli uffici e servizi, con individuazione, nell'ambito dei settori medesimi, delle posizioni organizzative;
  - n. 113 del 18.04.2019 con la quale veniva istituito l'ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
  - n. 422 del 30.12.2019 avente ad oggetto "Conferma assetto organizzativo dell'ente con la previsione di n. 8 posizioni organizzative", con la quale veniva confermato fino al 31 dicembre 2020, nel rispetto della programmazione annuale del trattamento accessorio del personale e del coordinamento complessivo delle finanze dell'Ente, l'assetto organizzativo dell'ente con la previsione di n. 8 posizioni organizzative;
  - n. 242 del 29.12.2020 con la quale:
    - a) venivano soppresse le posizioni organizzative istituite nel Settore II – Servizi Socio Assistenziali e Culturali - Servizio Case di Riposo e ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e nel Settore III – Programmazione, pianificazione e gestione del territorio - Ufficio Urbanistica e Patrimonio;
    - b) veniva istituita nel Settore III – Programmazione, pianificazione e gestione del territorio, la posizione organizzativa per il Servizio "Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – ZIR, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell'ufficio Manutenzioni nonché di tutta l'attività connessa all'apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia;
  - n. 220 del 27.09.2022 con la quale veniva istituito l'Ufficio Responsabile per la Transizione alla Modalità Operativa Digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1 del CAD, presso l'ufficio Sistemi Informatici del Settore Staff coordinato dal Segretario Generale e ad assegnare a questo i compiti e i poteri previsti dalla norma, individuando contestualmente il responsabile del predetto ufficio;
  - n. 255 del 24.10.2022 con la quale veniva definito un nuovo assetto organizzativo dell'Ente attribuendo l'Ufficio Commercio, caccia, pesca e agricoltura all'ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – ZIR ed accorpando gli Uffici SUAPE e Urbanistica ed Edilizia Privata;
- dato atto che nella Struttura Organizzativa dell'Ente i suddetti uffici è previsto che vengano diretti da una Posizione Organizzativa;

Dato atto che al Servizio SUAPE, Urbanistica ed Edilizia Privata sono assegnati i seguenti uffici:

- a. Sportello SUAPE;
- b. Ufficio Edilizia Privata;
- c. Ufficio Urbanistica;
- d. Ufficio vigilanza edilizia;
- e. Ufficio sovvenzioni per edilizia di culto;
- f. Ufficio espropri;

che le funzioni attribuite sono le seguenti:

- garantire le misure di contrasto alla corruzione nonché gli adempimenti obbligatori previsti in materia di trasparenza amministrativa.
- supportare il Dirigente nell'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa dei procedimenti assegnati;
- curare relazioni interne ed esterne di particolare complessità e elevata criticità.
- garantire le misure di contrasto alla corruzione nonché gli adempimenti obbligatori previsti in materia di trasparenza amministrativa.
- supportare il Dirigente nell'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa dei procedimenti assegnati.
- assicurare, in totale autonomia, l'organizzazione del servizio e del lavoro.
- ampia autonomia gestionale;

visti gli articoli 14 e 15 del CCNL 21.05.2018, disciplinanti, rispettivamente, "il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" e "Retribuzione di posizione e di risultato";

visto il Regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 05.02.2019 ed in particolare l'articolo 4 rubricato "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" ai sensi del quale:

- 1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*
- 2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*

dato atto che si ritiene che per la copertura della Posizione Organizzativa in parola l'ing. Fabrizio Mura posseda i requisiti di esperienza, professionalità e di capacità adeguati al ruolo da ricoprire;

ritenuto di dover attribuire per l'anno 2022 e 2023, il riconoscimento dell'incarico di titolare della posizione organizzativa per il Servizio SUAPE, Urbanistica ed Edilizia Privata, all'ing. Fabrizio Mura – categoria D1;

precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale posseduta e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

precisato che l'incarico della posizione organizzativa dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;

rilevato che, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 21.05.2018 e dell'articolo 5 del vigente Regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, l'incarico attribuito con il presente atto decorre dal 01 gennaio 2020 sino al 31 dicembre 2020 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;

precisato che l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi conseguiti, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all'ente;

evidenziato che, ai sensi dell'articolo 15 comma 5 del CCNL 21.05.2018, la spesa derivante dal presente incarico è finanziata con risorse a carico del Bilancio così come previste nei corrispondenti capitoli di bilancio;

viste

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 20.12.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P) 2022- 2024 (Art. 170, comma 1, Dlgs 267/2000)".
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 20.12.2021 avente ad oggetto: "Bilancio triennale 2022-2024 – Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 10 gennaio 2022 avente ad oggetto: "Approvazione P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2022 - 2024. Parte finanziaria";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 26.05.2022 avente ad oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2022 e piano della performance 2022-2024”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 29.08.2022 avente ad oggetto: “Piano esecutivo di gestione anno 2022 e piano della performance 2022-2024. Integrazione deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 26 maggio 2022.”.
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*”, ed in particolare l’articolo 107, che riporta funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il decreto del Sindaco n. 01 del 17.01.2022, avente ad oggetto: “Conferimento incarichi dirigenziali”;

visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*”, ed in particolare l’articolo 107, che riporta funzioni e responsabilità della dirigenza;

determina

per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono integralmente richiamate di:

1. attribuire al dipendente ing. Fabrizio Mura – categoria D1, l’incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio SUAPE, Urbanistica ed Edilizia Privata che si colloca nel Settore Urbanistica e Gestione del Territorio;
2. precisare che l’incarico di posizione organizzativa conferito con il presente atto comporta lo svolgimento delle funzioni/attività e l’assunzione di responsabilità dettagliate in premessa;
3. stabilire che l’incarico è attribuito al dipendente ing. Fabrizio Mura – categoria D1, con decorrenza dal 1 novembre 2022 sino al 31 dicembre 2023 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;
4. precisare che l’incarico di posizione organizzativa, conferito con il presente atto, potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all’ente;
5. precisare che il valore della retribuzione di posizione della posizione organizzativa attribuita con il presente atto verrà calcolato ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 400 del 13.12.2019, e che la somma risulta stanziata al capitolo 10310 del Bilancio finanziario 2019/2021, esercizio 2022;
6. precisare che al dipendente incaricato di posizione organizzativa sarà riconosciuta l’indennità di risultato a seguito di valutazione degli obiettivi assegnati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente sistema di valutazione delle performance.

---

**REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Secondo quanto riportato nel contenuto, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale del Comune, come di seguito riportati:

Anno	Capitolo	Art.	Cod.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	importo