



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 4351 del 29/12/2025

- Settore -

Tecnico - Manutentivo

Segreteria Amministrativa

Oggetto

ORIGINALE

Rinnovo per l'anno 2026 dell'incarico di responsabile della Elevata Qualificazione del Servizio Tecnico Manutentivo e Tecnologico - Parco Automezzi e Viabilità – Cimiteri compresa la Gestione Società Partecipate.

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal ALESSANDRO MULAS ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005)

Il Dirigente

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 10.07.2025 con la quale si è provveduto ad una riorganizzazione della Struttura Organizzativa dell'Ente mediante previsione della posizione di Elevata Qualificazione nel SETTORE 3 - PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – Servizio Edilizia Pubblica e Privata - Urbanistica e Governo del Territorio e nel SETTORE 4 - TECNICO – MANUTENTIVO - Servizio Tecnico Manutentivo e Tecnologico - Parco Automezzi e Viabilità – Cimiteri compresa la Gestione Società Partecipate;

dato atto che alla Elevata Qualificazione del Servizio Tecnico Manutentivo e Tecnologico - Parco Automezzi e Viabilità – Cimiteri compresa la Gestione Società Partecipate sono attribuite le seguenti funzioni:

- UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO E TECNOLOGICO – PARCO AUTOMEZZI E VIABILITÀ – CIMITERI: La P.O. gestisce lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, risanamento conservativo, restauro (anche di beni soggetti a vincoli specifici), lavori di ampliamento, modifica, nuova costruzione di immobili ad utilizzo prevalentemente ad uffici, edifici monumentali, edilizia di culto, cimiteri, piazze e servizi connessi, locali commerciali in locazione e locali residenziali ERP e non. Ha competenza sulla gestione del procedimento inerente all'appalto pubblico, assume il compito di responsabile del procedimento nell'ambito dei LL.PP. Cura l'attività delle risorse umane assegnate ai rispettivi ambiti, pianificando e programmando le attività necessarie per garantire un puntuale e sollecito adempimento dei procedimenti di competenza, per il raggiungimento degli obiettivi e secondo le tempistiche preventivamente stabilite. Assicura un adeguato monitoraggio sull'adeguatezza ed idoneità delle decisioni assunte, in particolare sulle conseguenze registrate, predisponendo le opportune azioni correttive, il tutto finalizzato al perseguimento degli obiettivi assegnati sempre con riferimento agli interessi dell'Amministrazione. Cura il rispetto delle scadenze obbligatorie in presenza di finanziamenti regionali, statali o comunitari e cura il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate ad ogni singolo intervento, relazionandosi con i referenti degli enti finanziatori. Cura la corretta interpretazione ed applicazione delle disposizioni normative specifiche da applicarsi agli ambiti di competenza, anche mediante una costante attività di approfondimento ed aggiornamento. La Posizione Organizzativa organizza e coordina unità organiche, anche di rilevanza esterna, garantendo le attività ispettive, valutative, di controllo e programmazione, revisione, studio e analisi, ricerca e consulenza. Cura le attività delle risorse umane assegnate, pianificando e programmando le modalità operative occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi secondo le tempistiche stabilite. La P.O. cura iter amministrativi e tecnico progettuali complesse in coordinamento con gli altri servizi comunali (servizi museali e delle associazioni culturali, e con i responsabili delle strutture e degli edifici comunali su cui interviene nelle attività manutentive). Si occupa della predisposizione di atti e documentazione finalizzate all'ottenimento di finanziamenti

extra comunali, cura i rapporti con gli Enti competenti al rilascio dei Nulla Osta e delle intese sui BB.CC., struttura i rapporti con il cittadino, collabora con i Servizi per le iniziative culturali, di spettacolo, musicali, cinematografiche, artistiche, folcloristiche e convegnistiche richieste.

- **GESTIONE SOCIETA' PARTECIPATE:** Governance delle partecipate comunali: predisposizione dei principali documenti previsti dalla normativa sulle società partecipate degli enti locali; elaborazione del sistema di indirizzi generali e di obiettivi specifici da assegnare alle società partecipate che dovranno costituire parte integrante della programmazione dell'Ente: in particolare, predisposizione dei contratti, affidamento ed esecuzione del contratto; elaborazione dei report periodici e annuali sul controllo e sulla esecuzione dei contratti, adempimenti e verifiche previste dal Testo Unico Società Partecipate (TUSP) per la parte di esecuzione del contratto. Verifica della congruità del contratto con particolare riferimento alla programmazione annuale degli interventi da svolgersi a canone e ad extracanone; Acquisto dei materiali e verifica delle forniture e della corretta esecuzione del contratto.

Sono attribuite inoltre:

- organizzazione del servizio e/o degli uffici affidati, di concerto con il dirigente;
- responsabilità delle unità organizzative gerarchicamente sottoposte al suo coordinamento;
- supporto giuridico amministrativo al Dirigente in relazione allo studio e all'adeguamento dei regolamenti inerenti il servizio e predisposizione delle direttive riguardanti la gestione delle risorse umane;
- assicura l'elaborazione di tutti i documenti necessari al fine della predisposizione del PEG e monitoraggio dello stesso, del DUP e del Bilancio, inerenti il servizio assegnato;
- presiede alla gestione del protocollo e alle tematiche connesse con la corretta gestione dei flussi documentali, curandone sul piano amministrativo le relative procedure. Fornisce formazione specifica sull'uso della procedura informatica in dotazione, in favore di tutto il personale dell'ente;
- garantisce le misure di contrasto alla corruzione nonché gli adempimenti obbligatori previsti in materia di trasparenza amministrativa;
- supporta il dirigente nell'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa dei procedimenti assegnati;
- garantisce, in totale autonomia, la gestione e l'organizzazione del lavoro del Servizio Edilizia Pubblica e Privata - Urbanistica e Governo del Territorio;
- Responsabilità predisposizione gare d'appalto del settore;
- E' compito della P.O.: a) gestire le attività e le risorse a disposizione per il rispetto delle tempistiche, avvalendosi di strumenti per il controllo; b) predisporre un'apposita relazione di proposta per il Piano della performance individuale e monitoraggio intermedio e finale nel processo di valutazione del personale di tutto il Settore; c) predisporre strumenti atti a

conseguire un efficace controllo di gestione dell'attività; La P.O. coadiuva il Dirigente in tutte le attività che sono specifiche del suo incarico, occupandosi altresì di tutte le competenze di carattere amministrativo che attengono alla sua specifica competenza esercitando a tal fine attività di direzione, coordinamento e controllo su tutto il personale del Settore, congedo ordinario, straordinario e autorizzazione al lavoro straordinario.

richiamata la deliberazione n. 358 del 29.09.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la pesatura della Elevata Qualificazione del Servizio Edilizia Pubblica e Privata - Urbanistica e Governo del Territorio e del Servizio Tecnico Manutentivo e Tecnologico - Parco Automezzi e Viabilità – Cimiteri compresa la Gestione Società Partecipate e che da detta pesature discende il valore dell'indennità di posizione attribuita alle stesse;

visti gli articoli 18 e 17 del CCNL 16.11.2022, disciplinanti, rispettivamente, "il conferimento e la revoca degli incarichi per le Elevata Qualificazione" e "Retribuzione di posizione e di risultato";

visto il Regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 16.10.2023 ed in particolare l'articolo 4 rubricato "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" ai sensi del quale:

- 1. Gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti dal dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*
- 2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*

vista la determinazione n. 3161 del 06.10.2025 con la quale è stato attribuito al dipendente Geom. Antonio Saba, l'incarico di responsabile della Elevata Qualificazione del Servizio Tecnico Manutentivo e Tecnologico - Parco Automezzi e Viabilità – Cimiteri compresa la Gestione Società Partecipate, che si colloca nel Settore IV TECNICO MANUTENTIVO, con decorrenza dal 06.10.2025;

visto l'art. 5 del Regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, sopra citato, ai sensi del quale "*Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità*";

considerato che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico con professionalità e responsabilità, contribuendo efficacemente al perseguimento degli obiettivi assegnati;

ritenuto di dover rinnovare, a decorrere dal 01 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026, l'incarico di titolare della Elevata Qualificazione per il Servizio Tecnico Manutentivo e Tecnologico - Parco Automezzi e Viabilità – Cimiteri compresa la Gestione Società

Partecipate, che si colloca nel Settore IV TECNICO MANUTENTIVO, al Geom. Antonio Saba;

precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale posseduta e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

precisato che l'incaricato della Elevata Qualificazione dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;

viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.09.2023, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2023 – 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 12.12.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P) 2025 - 2027 (Art. 170, comma 1, Dlgs 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 12.12.2024 avente ad oggetto: "Bilancio triennale 2025-2027. Approvazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 10.01.2025 avente ad oggetto: "Approvazione PEG (piano esecutivo di gestione) 2025 -2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 30.01.2025, e s.m.i., avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (P.I.A.O.), comprensivo dei Piani assorbiti ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. 24.06.2022, n. 81 e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025 – 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 23.04.2025 avente ad oggetto "Approvazione conto del bilancio, stato patrimoniale e conto economico dell'esercizio finanziario 2023";

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 30.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Adeguamento struttura organizzativa dell'Ente", integrata con le deliberazioni della Giunta comunale n. 260 del 03.09.2024, n. 125 del 09.04.2025, n. 257 del 10.07.2025 e n. 404 del 31.10.2025;

visti i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 17 del 23.09.2024 avente ad oggetto: “Nomina dirigente della struttura specialistica - Unità di progetto, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000”;
- n. 18 del 24.09.2024 avente ad oggetto: “Affidamento incarico dirigenziale ad interim”;
- n. 01 del 31.03.2025 avente ad oggetto: “Affidamento incarico dirigenziale ad interim”;
- n.10 del 30.09.2025 avente ad oggetto: “Conferimento incarico dirigenziale. Provvedimenti”;
- n. 12 del 05.11.2025 avente ad oggetto: “Nomina del Segretario comunale del Comune di Iglesias quale Segretario titolare della segreteria convenzionata fra i Comuni di Iglesias, Pompu, Vallermosa e Carloforte”;

visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, ed in particolare l’articolo 107, che riporta funzioni e responsabilità della dirigenza;

determina

per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate di:

1. rinnovare, a decorrere dal 01 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026, l’incarico di titolare della Elevata Qualificazione per il Servizio Tecnico Manutentivo e Tecnologico - Parco Automezzi e Viabilità – Cimiteri compresa la Gestione Società Partecipate, che si colloca nel Settore IV TECNICO MANUTENTIVO, al Geom. Antonio Saba;
2. precisare che l’incarico di Elevata Qualificazione conferito con il presente atto comporta lo svolgimento delle funzioni/attività e l’assunzione di responsabilità dettagliate in premessa;
3. stabilire che l’incarico potrà essere rinnovato alla scadenza;
4. precisare che l’incarico di Elevata Qualificazione, conferito con il presente atto, potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all’ente;
5. precisare che il valore della retribuzione di posizione della Elevata Qualificazione attribuita con il presente atto risulta stanziata e automaticamente impegnata al capitolo 1710/0 del Bilancio finanziario 2026/2028, esercizio 2026;
6. precisare che al dipendente incaricato di Elevata Qualificazione sarà riconosciuta l’indennità di risultato a seguito di valutazione degli obiettivi assegnati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente sistema di valutazione delle performance.

