



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 242 del 29.12.2020

Oggetto:

COPIA

Conferma assetto organizzativo dell'Ente con la previsione di n. 7 posizioni organizzative.

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre, nella casa comunale di Iglesias, alle ore 19:05, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	P
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	A
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco

La Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 30.08.2018 avente ad oggetto *“Modifica struttura organizzativa”* veniva approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, venivano attribuiti ai singoli Settori dell’Ente gli uffici e servizi appresso indicati:

Struttura in posizione di Staff:

- Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
- Servizio legale;
- Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- Ufficio Europa;

Settore I “Finanziario”:

- Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione - Economato - Controllo analogo;
- Ufficio Tributi;

Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali”:

- Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”:

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

Settore IV “Tecnico – manutentivo”:

- Lavori pubblici;
- Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;
- Appalti, contratti e Provveditorato;

- Gestione Società partecipate;
- Servizio Corpo di Polizia Municipale;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 18.04.2019 con la quale veniva istituito l'ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175

richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 422 del 30.12.2019 avente ad oggetto "*Conferma assetto organizzativo dell'ente con la previsione di n. 8 posizioni organizzative*", con la quale veniva confermato fino al 31 dicembre 2020, nel rispetto della programmazione annuale del trattamento accessorio del personale e del coordinamento complessivo delle finanze dell'Ente, l'assetto organizzativo dell'ente con la previsione di n. 8 posizioni organizzative e precisamente:

a) nella struttura di *Staff*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio legale;
- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Tributi e Informatizzazione;

b) nel Settore I - *Finanziario*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione;

c) nel Settore II – *Servizi Socio Assistenziali e Culturali*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Case di Riposo e ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;

d) nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e dell'Edilizia;
- n.1 posizione organizzativa nell' Ufficio Urbanistica e Patrimonio

e) nel Settore IV - *Tecnico – manutentivo*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Polizia Municipale;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n°84 dell'11.06.2020, con la quale si approvava la rimodulazione organizzativa degli uffici comunali, prevedendo, tra l'altro, la riorganizzazione dell'Ufficio Patrimonio dell'Ente mediante assegnazione allo stesso di un Istruttore tecnico Categoria C e conferma della responsabilità di posizione organizzativa incardinata nel Settore II "Socio Assistenziale e Culturale", già titolare ad interim dello stesso ufficio;

ritenuto opportuno, a seguito della temporanea chiusura della Casa di Riposo, intervenire sulla struttura organizzativa mediante una rimodulazione della stessa prevedendo:

- di sopprimere la posizione organizzativa istituita nel Settore II – *Servizi Socio Assistenziali e Culturali* - Servizio Case di Riposo e ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175
- di sopprimere la posizione organizzativa istituita nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio* - Ufficio Urbanistica e Patrimonio;

ritenuto, altresì, di dover istituire, nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*, la posizione organizzativa per il Servizio "Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – ZIR, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell'ufficio Manutenzioni nonché di tutta l'attività connessa all'apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia;

visto il CCNL del personale comparto funzioni locali del 21/05/2018 e, in particolare, l'art. 13 il quale stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 05.02.2019 veniva approvato il regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;

visto, in particolare, l'articolo 2 del predetto regolamento rubricato "Area delle posizioni organizzative" ai sensi del quale l'ente "*Nel rispetto dei criteri generali contenuti in disposizioni legislative, contrattuali, nonché nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, istituisce le posizioni di lavoro di cui al punto a) comma 1 dell'art 13 CCNL Funzioni Locali 21/5/2018, che richiedono con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa,*
- b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze*

lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

considerato che la struttura organizzativa articolata su quattro Settori e con, all'interno di questi, un'ulteriore articolazione in servizi (articolazione organizzativa di secondo livello a cui viene preposto un responsabile di posizione organizzativa) ha consentito all'amministrazione il perseguimento di importanti risultati, oltreché un importante snellimento della macchina amministrativa;

ritenuto di dover confermare l'assetto organizzativo dell'Ente con la previsione di n. 7 posizioni organizzative e precisamente:

a) nella struttura di *Staff*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio legale;
- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Tributi e Informatizzazione;

b) nel Settore I - *Finanziario*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione;

c) nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e dell'Edilizia;
- n. 1 posizione organizzativa nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*, per il Servizio "Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – ZIR, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell'ufficio Manutenzioni nonché di tutta l'attività connessa all'apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia;

d) nel Settore IV - *Tecnico – manutentivo*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Polizia Municipale;

dato atto che ai sensi dell'art 15, comma 2 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse e specificamente disciplinati all'articolo 4 del vigente regolamento interno contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;

dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 400 del 13.12.2019 è stata approvata la pesatura operata dal Nucleo di Valutazione;

considerato che per la posizione organizzativa, istituita con deliberazione della Giunta comunale n. 398 del 13.12.2019, il Nucleo di valutazione deve provvedere alla pesatura nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;

dato atto che con decreto sindacale n.8 del 01.08.2019 sono stati assegnati alla direzione:

- e) del Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas, gli Uffici incardinati nella struttura in posizione di Staff; nonché, ad interim, la direzione degli uffici *Tributi - Economato - Controllo analogo* inerenti il Settore I “Finanziario”;
- f) del dirigente, dott. Paolo Carta, il Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali” e, ad interim, gli uffici Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C., Controllo di gestione inerenti il Settore I “Finanziario”;
- g) del dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione, il Settore IV “Tecnico – manutentivo”, nonché la gestione ad interim del Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”;

visto il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 18.12.2018;

acquisito, ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

con votazione unanime

delibera

per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

1. di sopprimere:
 - la posizione organizzativa istituita nel Settore II – *Servizi Socio Assistenziali e Culturali* - Servizio Case di Riposo e ufficio di controllo interno della Società “Iglesias Servizi S.r.l.” ai sensi dell’articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175
 - di sopprimere la posizione organizzativa istituita nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio* - Ufficio Urbanistica e Patrimonio;
2. di istituire nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*, la posizione organizzativa per il Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*, la posizione organizzativa per il Servizio “Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società “Iglesias Servizi S.r.l.” ai sensi dell’articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – ZIR, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell’ufficio Manutenzioni nonché di tutta l’attività connessa all’apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia;

3. di confermare fino al 31 dicembre 2022, nel rispetto della programmazione annuale del trattamento accessorio del personale e del coordinamento complessivo delle finanze dell'Ente, l'assetto organizzativo dell'Ente con la previsione di n. 7 posizioni organizzative e precisamente:

a) nella struttura di *Staff*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio legale;
- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Tributi e Informatizzazione;

b) nel Settore I - *Finanziario*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione;

c) nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e dell'Edilizia;
- n. 1 posizione organizzativa nel Servizio "Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – ZIR, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell'ufficio Manutenzioni nonché di tutta l'attività connessa all'apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia;

d) nel Settore IV - *Tecnico – manutentivo*:

- n.1 posizione organizzativa nel Servizio Polizia Municipale;

1. di autorizzare i dirigenti all'individuazione dei dipendenti, inquadrati nella categoria D, cui conferire i singoli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto dei criteri contenuti nell'articolo 4 della vigente metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale, a tutti i dirigenti e alle RSU e alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto regioni – autonomie locali;
3. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato d.lgs. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 29/12/2020

IL DIRIGENTE
F.TO LUCIA TEGAS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/12/2020 ☐ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal 25/01/2021 al 09/02/2021 (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000); ☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);	La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 25/01/2021, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 09/02/2021 IL SEGRETARIO GENERALE F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 25.01.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS